



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม DIPROM

รับสมัครจ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานบริหารทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท



คุณสมบัติผู้สมัคร :

จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๑. เพศ ชาย/ หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๒. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word excel Power point เป็นอย่างดี
๓. สามารถใช้โปรแกรม Power Point Canva หรือ อินโฟกราฟิก (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. มีความรับผิดชอบต่องานที่ ตั้งใจทำงาน ชยัน อดทน มีวินัย มนุษย์สัมพันธ์ดี และเสียสละ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร :

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) สำหรับติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยห้ามขีดคร่อม) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ส่งใบสมัครและเอกสารแนบได้ที่ : E-mail : saraban@diprom.go.th

ดาวน์โหลดเอกสารสมัครงานได้ที่ : <https://www.dip.go.th> -> ประกาศ กสอ. หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

ติดต่อสอบถาม : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๐๑ - ๑๐๐๒

รับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

