



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามประกาศที่แนบ https://www.dip.go.th/th/category/๒๐๒๓-๐๑-๓๐-๑๖-๔๗-๓๔/๒๐๒๔-๐๒-๑๕-๑๓-๐๗-๑๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	กสอ. ได้แจ้งเวียนประกาศให้หน่วยงานในสังกัด กสอ. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และได้จัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบว่า กสอ. เป็นหน่วยงานที่ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมรับผิด ประพฤติปฏิบัติ และดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีทัศนคติที่ดีในการ	ตามเอกสารแนบ https://www.dip.go.th/th/category/activity-news/๒๐๒๔-๐๓-๓๑-๒๑-๕๕-๒๗

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันปฏิรูปองค์กรให้ ดีพร้อมอย่างโปร่งใส เพื่อสามารถ ให้บริการผู้ประกอบการและประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย “ปฏิรูปอุตสาหกรรมไทยสู่เศรษฐกิจยุค ใหม่ ทันสมัย สะอาด สะดวก โปร่งใส”	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

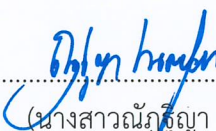
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... การพิจารณารับหรือไม่รับของขวัญของกำนัลของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอาจมีความเข้าใจที่แตกต่างกัน
ยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ควรมีการสร้างทำความเข้าใจภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ
และมีการปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามนโยบาย No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... สำนักงาน ป.ป.ท. ควรจัดทำ Q&A คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ในการให้หรือรับของขวัญของ
เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภาครัฐในแนวทางเดียวกัน.

ลงชื่อ.....



(นางสาวณัฏฐา เนตสุภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม