



DIPROM

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นขณะเดียวกัน การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาทำการวิเคราะห์ในประเด็นที่บกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องเร่งแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขานุการกรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สารบัญ

๑. ความเป็นมา	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
๒.๑ เป้าหมาย	๒
๒.๒ คะแนนรายดัชนีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕	๒
๒.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๒
๒.๔ คะแนนรายตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๓
๒.๕ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนและจุดที่ต้องการพัฒนา	๓
๒.๖ สรุปจำนวนข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อยกระดับผลการประเมินภาพรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
๓. รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ตามแนวทางที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้นำเครื่องมือการประเมินดังกล่าว มาใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ ในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “คุณธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ เป้าหมาย

เพื่อให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และมีผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต้องมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในระดับ A ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดระดับมาตรการดังนี้

ค่าคะแนนผลการประเมินปี ๒๕๖๕	ระดับมาตรการปี ๒๕๖๖	รายละเอียดมาตรการ
ตั้งแต่ ๙๐ คะแนน ขึ้นไป	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (ถ้ามี)
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย
น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แก้ไขเร่งด่วน	กำหนดมาตรการ แนวทาง วิธีการแก้ไข ที่ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๒.๒ คะแนนรายดัชนีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน
๒๕๖๒	๘๘.๙๕	-	-
๒๕๖๓	๙๒.๗๗	เพิ่มขึ้น	+ ๓.๘๒
๒๕๖๔	๙๐.๗๐	ลดลง	- ๒.๐๗
๒๕๖๕	๗๙.๗๙	ลดลงอีก	- ๑๐.๙๑

๒.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้วยคะแนน ๗๙.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน B นับเป็นลำดับที่ ๑๓๗ ในกลุ่มกรมหรือเทียบเท่า (๑๔๖ หน่วย) และเป็นลำดับที่ ๗ ในกลุ่มหน่วยงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (๘ หน่วย) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนน พบว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีคะแนนที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้อง พบว่าอยู่ในลำดับที่มีผลการประเมินลดลง จากระดับ A เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับลดลงเป็นระดับ B ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ คะแนนรายตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ลำดับ	ประเภท	มาตรการ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๒	๒	IIT	รักษาระดับ
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๙๐	๔		ยกระดับ
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๖.๖๗	๖		ยกระดับ
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๖	๘		แก้ไขเร่งด่วน
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๓	๗		ยกระดับ
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๖	๓	EIT	รักษาระดับ
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๘๔	๕		ยกระดับ
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๖๗	๙		แก้ไขเร่งด่วน
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๘	๑	OIT	รักษาระดับ
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	๑๐		แก้ไขเร่งด่วน

๒.๕ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนและจุดที่ต้องการพัฒนา

เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีค่าคะแนนที่เพิ่มมากขึ้น ต้องเกิดจากการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน จากการพิจารณาพบว่า มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๘๕ คะแนน หรือ ระดับ A จำนวน ๓ ตัวชี้วัด แยกเป็น การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และเป็นการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ : OIT โดยในแต่ละตัวชี้วัดมีประเด็นการประเมินย่อยที่ได้คะแนนน้อยกว่าเป้าหมาย ได้แก่

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๑.๘๒
I๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ มากน้อยเพียงใด	
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๔.๒๒
I๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๑.๗๓
	พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๒.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๘๖.๙๐
I๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๘
I๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	
	สอบถาม	๘๑.๔๕
	ชักชวน	๗๘.๒
	ร้องเรียน	๗๔.๕๘

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๘๖.๖๗
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๒
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๕
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๔.๑๖
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๓
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๘
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๕.๒๓
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
	เฝ้าระวังการทุจริต	๘๒.๕๕
	ตรวจสอบการทุจริต	๘๒.๑๗
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๑.๒๐
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๗
๑๓๐	หากท่านพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๗.๗๔
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๖.๖๖
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๘.๕๙
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๕.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๑.๔๖
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๖.๘๔
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงเพียงใด	๘๔.๑๐
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๒.๑๙
	มีช่องทางหลากหลาย	๕๖.๐๐
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๗

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๓.๖๗
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๑
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๐
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๕
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๙๓.๗๘
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ผ่าน/ปรับปรุง
O๘	Q&A	ไม่ผ่าน
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผ่าน/ปรับปรุง
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผ่าน/ปรับปรุง
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๔๓.๗๕
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่ผ่าน
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ผ่าน
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ผ่าน

๒.๖ สรุปจำนวนข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อยกระดับผลการประเมินภาพรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วน (IIT: EIT: OIT) เพื่อยกระดับผลการประเมินในภาพรวม ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับ A (ค่าคะแนน ๘๕ ขึ้นไป) จึงต้องนำผลการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน เพื่อพัฒนาคะแนนในภาพรวมของตัวชี้วัดให้ดีขึ้น ส่งผลให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม บรรลุตามค่าเป้าหมายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น จึงสรุปประเด็นได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้	จำนวน	ประเด็น
IIT	๑๓	i๑ i๓ i๗ i๑๒ i๑๓ i๑๔ i๑๕ i๒๐ i๒๑ i๒๔ i๒๘ i๒๙ i๓๐
EIT	๗	e๕ e๖ e๗ e๙ e๑๑ e๑๒ e๑๓
OIT	๘	o๕ o๘ o๒๓ o๒๗ o๒๙ o ๔๑ o๔๒ o๔๓

๓. รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กสอ. ผลการประเมินในภาพรวมของ กสอ. มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙.๗๙ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ B ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนรายตัวชี้วัด พบว่าในบางตัวชี้วัดมีค่าคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนนข้อคำถามรายย่อย พบว่ามีตัวชี้วัดรายย่อยที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ที่จะต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน ซึ่งหากสามารถแก้ไขคะแนนรายย่อยให้อยู่ระดับ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จะส่งผลให้คะแนนในภาพรวมสูงขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของ กสอ. คือ เป้าหมายค่าคะแนน ๘๕ ขึ้นไป และมีผลการประเมินในระดับ A ดังนั้น กสอ. จึงได้จัดทำแนวทาง/มาตรการเพื่อยกระดับการประเมิน ITA ของ กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๑.๘๒							
๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงคู่มือการให้บริการ จึงไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- แจกเวียนคู่มือการให้บริการจำนวน ๒ คู่มือ ๑. คู่มือขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ๒. คู่มือการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย - จัดประชุมภายใน	- ติดตามการแจกเวียนคู่มือการให้บริการภายในหน่วยงาน จากงานสารบรรณ - มีรายงานผลการชี้แจง การสร้างการรับรู้การให้บริการในรายงานการประชุมภายในหน่วยงาน	- มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนคู่มือการให้บริการภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ จำนวน ๒ คู่มือได้แก่ ๑. คู่มือขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ๒. คู่มือการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ศส.กสอ./สส.กสอ.	บุคลากรสามารถใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		หน่วยงาน เพื่อชี้แจง สร้างการรับรู้ การให้บริการ ของ กสอ.		ในครอบครัวและเหตุการณ์ไทย - หน่วยงานในสังกัด กสอ. จัดการประชุมภายในหน่วยงานและได้มีการชี้แจงเพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการ ของ กสอ. ให้กับบุคลากรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ		ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.	
๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่มีอย่างน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่บางท่านยังให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างาน - เจ้าหน้าที่บางท่านยังขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง	- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรม ของ กสอ.	- มีการจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดนโยบายรวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรม ของ กสอ.	- จัดกิจกรรมการเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Merit & Virtue in DIPROM WAY) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดีพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส (DNA ชาว DIPROM ที่สะท้อนภาพลักษณ์ของ กสอ. ที่ดีพร้อม) และได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน	๗ ม.ค. ๒๕๖๖	สอ.กสอ.	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามประกาศ ข้อกำหนดจริยธรรม กสอ. ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ลงนามรับทราบข้อกำหนดดังกล่าวและได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างค่านิยมอันดี

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรม ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอยู่เสมอ เพื่อพัฒนากर्मส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลงนามรับทราบยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตนปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม			เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๖.๙๐							
๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชุมชี้แจง เรื่องแผนและการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานทุกเดือน และภาพรวมของกรมทุกไตรมาส	- มีการจัดทำรายงานการประชุม ภายในของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวาระการประชุมชี้แจง เรื่องแผนและการใช้จ่ายงบประมาณระบุอยู่ในการ	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อชี้แจงรายละเอียด ขั้นตอนการบันทึกแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๗ ส.ค. ๒๕๖๖	สส.กสอ./ กง.กสอ.	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีการแจ้งเวียนรายงานแผน/ผลการใช้จ่าย

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			ประชุม	๒๕๖๖ ของ กสอ. ให้กับบุคลากรได้รับทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละไตรมาสให้กับบุคลากรได้รับทราบในระบบสารบรรณ - การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการประชุมผู้บริหาร กสอ. เพื่อทราบ และถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานตนเองรับทราบ - มีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานในสังกัด กสอ. มีการรายงานผลงบประมาณ การใช้จ่ายของหน่วยงาน ในแต่ละเดือนให้กับบุคลากรได้รับทราบ	ทุกไตรมาส ทุกเดือน ทุกเดือน	ก.กสอ. ส.กสอ. ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.	งบประมาณ ในแต่ละไตรมาสให้กับบุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมทุกครั้ง ทั้งในระดับกรมและระดับหน่วยงาน

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่ได้ร่วมตรวจสอบอย่างทั่วถึง	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - สร้างการเรียนรู้ ระเบียบ/หลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ประกอบการเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กำหนดให้กระบวนกรจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการตรวจสอบจาก จนท. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและให้กรรมการลงนามในบันทึกว่าไม่ได้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง - มีการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทั้งในรูปแบบบันทึกข้อความและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. สล.กสอ./ กง.กสอ.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุแลกรรมกรได้มีการลงนามบันทึกว่าได้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้รับทราบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๖.๖๗							
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาไม่ได้สื่อสารให้เข้าใจถึงการมอบหมายงาน	- ผู้บังคับบัญชาสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงงานที่ตนได้รับมอบหมาย	- การสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ	- ผู้บังคับบัญชา ได้มีการสื่อสารชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงการมอบหมายงานเหตุผลในการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้เข้าใจถึงงานที่ตนได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กสอ.	เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการได้รับมอบหมายปฏิบัติงานมากขึ้น
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาไม่ได้สื่อสารให้รับทราบเหตุผลของการประเมินผล	- ผู้บังคับบัญชาสื่อสารให้รับทราบเหตุผลของการประเมินผลหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง - เปิดโอกาสให้ผู้ได้รับการประเมินสอบถาม	- ติดตามจากการประเมินผล	- ผู้บังคับบัญชาสื่อสารให้ผู้ได้รับการประเมินทราบถึงเหตุผลของผลการประเมิน ข้อเสนอแนะให้กับผู้ได้รับการประเมินทราบ - ผู้บังคับบัญชาตอบข้อซักถามจากผู้ถูกประเมิน	รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖) รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กสอ.	เจ้าหน้าที่ทราบถึงเหตุผลของการได้รับผลประเมินของตนเองมีความพึงพอใจและเข้าใจผลของประเมินการทำงานมากขึ้น
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหรือการให้ทุนการศึกษาหรือการให้	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์	- ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาพร้อมหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้บุคคลากรภายในหน่วยงานทราบ	- ติดตามและรายงานผลจากแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาพร้อมหลักเกณฑ์	- มีการแจ้งเวียน บันทึกภายใน ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	สส.กสอ.	เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและทราบถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกการฝึกอบรมนั้น ๆ และมีการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด		- โครงการมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน และมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณา โดยการแจ้งเวียน	การคัดเลือกให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลจากงานสารบรรณ	พร้อมหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลผ่านระบบสารบรรณ - มีการกำหนดให้แต่ละโครงการ กิจกรรม ต้องระบุกลุ่มเป้าหมายหรือหลักเกณฑ์คุณสมบัติให้ชัดเจน			สามารถเสนอชื่อตนเองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๔.๑๖							
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- แจ้งเวียนขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- ติดตามการแจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ การให้บริการภายในหน่วยงาน จากงานสารบรรณ	- มีการจัดทำคู่มือแนวทางหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ.	เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง
๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืม	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขอ	- แจ้งเวียนขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืม	- มีการแจ้งเวียนคู่มือแนวทางหลักเกณฑ์การขอ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ.	ถูกต้อง

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	ราชการ	ทรัพย์สินของราชการ	เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบพร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ			
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- ทบทวนแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์ผลประโยชน์ทับซ้อน	- ติดตามการดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการอนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการ	- กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ.	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๒๓							
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงการนำผลการประเมิน ITA มาจัดทำแผนต่อต้านการทุจริต	- แต่งตั้งคณะทำงานด้านจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมีแผนปฏิบัติการด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- คำสั่ง กสอ. ที่ ๔๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ	๘ พ.ย. ๒๕๖๕	สล.กสอ.	หน่วยงานได้นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ และนำผลวิเคราะห์ดังกล่าวมาบูรณาการไว้ในแผน

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ทุจริต ในหน่วยงาน เล็กน้อยเพียงใด	ในหน่วยงาน	ชอบ ของ กสอ. และ จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน ป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กสอ.	มิชอบ ของ กสอ.	การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของ กสอ. - แผนปฏิบัติการด้าน ป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กสอ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการนำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส มาวิเคราะห์และจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับผลการ ประเมินดังกล่าว เพื่อ ยกระดับการป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงาน	ม.ค. ๒๕๖๖		ป้องกันปราบปราม การทุจริต และจัดทำ โครงการกิจกรรมเพื่อ ยกระดับการป้องกัน ทุจริตในหน่วยงาน ส่งผลให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมมีผล
เฝ้าระวังการทุจริต		- จัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ กสอ. และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผน ป้องกันฯ ให้กับบุคลากร	- มีรายงานผลการ ดำเนินการตามแผน ป้องกันฯ	- รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้าน ป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กสอ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖) รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. ๖๖ –	สส.กสอ.	มีการเฝ้าระวัง กำกับ ติดตาม การป้องกัน การทุจริต ผ่าน รูปแบบการรายงาน ผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันปราบ

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ภายในหน่วยงานทราบและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. ร่วมขับเคลื่อน		รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ก.ย. ๖๖)		ปรมการทุจริตฯ
ตรวจสอบการทุจริต		- รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีมีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- รายงานกรณีมีการร้องเรียนการทุจริตต่อ ศปท.อก. และประชาสัมพันธ์สถิติการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์	- จัดทำรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกๆ เดือน และมีการจัดทำสถิติการร้องเรียนการทุจริต พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ.	ไม่มีสถิติการร้องเรียนการทุจริต ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		- เผยแพร่ตัวอย่างหรือกรณีที่เลวร้ายที่สุด (worst case) ที่มีการถูกลงโทษทางวินัย เกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน กสอ.	- มีการเผยแพร่ตัวอย่างการลงโทษทางวินัย เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่มีการทำความผิดการทุจริต	- เผยแพร่ตัวอย่างลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีการทำความผิดการทุจริต ในรูปแบบสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรรับทราบบนเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ.	เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเคสตัวอย่างจากการลงโทษทางวินัย เพื่อป้องกันหรือสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้ไม่กระทำความผิดทางวินัย และกระทำผิดในการทุจริต

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่าการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- รายงานผลการตรวจสอบภายใน รอบ ๔ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายใน กสอ. รับทราบ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงาน - มีการสรุปข้อตรวจพบ ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและการควบคุมที่ผู้บริหารควรทราบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงาน เพื่อป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	- มีการแจ้งเวียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน - มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	- แจ้งเวียนรายงานผลการตรวจสอบภายในให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ - สรุปข้อตรวจพบ ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และการควบคุมที่ผู้บริหารควรทราบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงาน เพื่อป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	รอบ ๔ เดือน (ต.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖) รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖)	ตสน.กสอ.	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบภายใน และได้ทราบถึงการสรุปประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ลดโอกาสการกระทำผิด และป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและมั่นใจว่าจะปลอดภัยโดยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	- ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่าย - จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำ Infographic กระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริต - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - มีคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางคู่มือ มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในรูปแบบบันทึกแจ้งเวียน และช่องทางออนไลน์	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ หน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง คู่มือ มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในรูปแบบบันทึกแจ้งเวียน และบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ มี.ค. ๒๕๖๖	ศส.กสอ. สล.กสอ.	เจ้าหน้าที่รับทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานและมั่นใจมากขึ้นที่จะร้องเรียนเนื่องจากช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานมีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลและการติดตามผลการร้องเรียนที่ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๑.๔๖							
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มาก	- ผู้ประกอบการไม่ทราบข้อมูลว่ามี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไอจี ไลน์ ทวิตเตอร์ ของ หน่วยงาน - ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์	- ดูจากยอดเข้าชม - มีการเผยแพร่โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม	- ยอดการแชร์การเข้าชม ช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงานมีจำนวนมากขึ้น - เผยแพร่โครงการกิจกรรม ต่าง ๆ ในช่องทางออนไลน์ ทุกรูปแบบที่หน่วยงาน มีเพื่อสามารถให้ประชาชน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กสอ.	ประชาชนรับทราบถึงโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจหน่วยงาน ที่ได้มีการดำเนินการ เผยแพร่ในรูปแบบ ข่าวสารสร้างการรับรู้ ที่เข้าใจง่าย และได้

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
น้อยเพียงใด				สามารถเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานได้มากขึ้น			เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้เห็นผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๖.๘๔							
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	- ผู้ประกอบการยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารชาวประชาสัมพันธ์เนื่องจากมีความซับซ้อนของช่องทาง อีกทั้งยังระบุว่าช่องทางในการรับรู้มีน้อยเกินไป	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับการติดตามข่าวสาร สร้างการรับรู้ให้กับผู้มาติดต่อรับบริการ - पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสาร ณ จุดรับบริการ กสอ. ระบุช่องทางออนไลน์ วิธีการเข้าถึง	- มีการประชาสัมพันธ์มีจำนวนยอดผู้เข้าชมข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ มากขึ้น มีโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดรับบริการ กสอ. - แจกเวียนหน่วยงานในสังกัด กสอ. ให้สื่อสารให้ผู้รับบริการรับทราบ	- ปัจจุบันช่องทางสื่อสารออนไลน์ สื่อโซเชียลของ กสอ. มีความหลากหลาย แต่ผู้รับบริการอาจจะยังไม่ทราบถึง จึงให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารออนไลน์ให้มากขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ตามโครงการต่าง ๆ ที่ กสอ. ให้บริการ พร้อมทั้ง ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุด	เม.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.	ประชาชนทราบถึงช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการติดต่อด้วยงานมากขึ้น ผ่านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือการติดช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ไว้ ณ จุดรับบริการมากขึ้น

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				รับบริการ กสอ. เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายขึ้น			
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ผู้ประกอบการไม่เห็นผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไอจีของหน่วยงาน - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	- ดูจากยอดเข้าชม - มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบตามช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	- จากการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของ กสอ. มีจำนวนผู้เข้าชมมากขึ้น - ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. มีการเผยแพร่ผลงานประชาสัมพันธ์ผลงานตามช่องทางสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ รวมทั้งติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลงานให้ผู้มาติดต่อรับบริการรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมโครงการภายใต้ภารกิจหน่วยงานได้มีการเผยแพร่ได้ในหลายช่องทางอีกทั้งข่าวที่เผยแพร่มีข้อความกระชับเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๖๗							
E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	- ผู้รับบริการไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้โดยตรง จึงไม่	- ประชาสัมพันธ์โครงการที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ พร้อมเบอร์ติดต่อหน่วยงานเพื่อประสานหาเจ้าหน้าที่	- มีการประชาสัมพันธ์โครงการที่แต่ละหน่วยงาน พร้อมเบอร์ติดต่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ	- ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. มีการแจ้งเบอร์ติดต่อผู้ประสานงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม หรือภารกิจ เพื่อให้ผู้มาติดต่อ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบแนวทางการชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาร

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มากนัก้อยเพียงใด	สามารถสื่อสารกับผู้รับผิดชอบได้โดยตรง	ผู้รับผิดชอบต่อไป	นั้นโดยตรง	รับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้สะดวกง่ายขึ้น และจะทำให้การตอบข้อซักถาม ของผู้มาติดต่อรับบริการ ได้ตรง สามารถสื่อสารได้ชัดเจนมากขึ้น			กิจของตนหากมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามได้รับคำชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	- ผู้รับบริการมองว่าบุคลากรในสังกัด กสอ. ยังไม่สามารถบริการได้ตรงตาม ที่ผู้รับบริการต้องการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อในการแจ้งปัญหาที่พบ เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน	- ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการ ให้บริการ ของ กสอ. มีค่าการประเมินที่ดีขึ้น จากเดิม	- กสอ. ได้นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของบุคลากร ในสังกัด กสอ. ให้ดีขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กสอ.	ผลการประเมินความพึงพอใจของการบริการหน่วยงานมีผล การประเมินที่ดีขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการจากปัญหา ข้อเสนอแนะของการบริการที่ผ่านมา
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่าน	- ผู้รับบริการไม่ทราบหน่วยงานมี การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ	- ชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ รับทราบถึงขั้นตอนการ ให้บริการในแต่ละ	- มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ รับทราบถึงขั้นตอนการ ให้บริการในแต่ละ	- แจ้งให้บุคลากร ในสังกัด กสอ. ชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้รับบริการรับทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กสอ.	ผู้มารับบริการ ได้ทราบถึงช่องทาง การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มา มากน้อยเพียงใด	ให้บริการดีขึ้น	กระบวนการ - ชี้แจงผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา	กระบวนการ - มีการชี้แจงผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา	ในแต่ละกระบวนการ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ - ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ให้ผู้รับบริการเห็นถึงความใส่ใจในการ นำข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการมาปรับปรุงพัฒนาให้บริการของ กสอ. ดีขึ้น			หน่วยงานและทุกครั้งที่ให้บริการ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงความเข้าใจขั้นตอนในการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งการดำเนิน อีกทั้งทุกครั้งที่ให้บริการ หน่วยงานจะต้องให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการดีขึ้น
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	- ผู้รับบริการไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการให้บริการ ออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ ของ กสอ.	- ปัจจุบัน กสอ. มีการให้บริการ ออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้เกิดความสะดวก กับสภาพสถานการณ์ในปัจจุบัน และบุคลากร ได้แจ้งให้กับ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ก.ก.สอ.	ผู้มารับบริการ ได้ทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				ผู้รับบริการได้รับทราบถึงช่องทางการบริการออนไลน์ต่างๆ ของ กสอ.			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนเต็ม ๒๐) ๑๘.๖							
O๕ ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่อ ของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	- เนื้อหาข้อมูลไม่ครบถ้วน กับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - มีคณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - O๕ ข้อมูลการติดต่อ มีองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน	เม.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ./ ศส.กสอ. คณะ ทำงาน ITA	การแสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเป็นไปตามองค์ประกอบที่ ITA กำหนด และเปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับบริการรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักหน่วยงาน ประชาชนทราบถึงข้อมูล ช่องทาง การติดต่อขอรับบริการอย่างครบถ้วน
O๘ Q&A o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก	- หน้าเว็บไซต์ไม่สามารถสื่อสารได้สองทาง	- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง - มีคณะทำงาน ITA	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - O๘ Q&A มีกล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat ในหัวข้อ	เม.ย. ๒๕๖๖	ศส.กสอ.	มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาชนสามารถใช้ช่องทาง

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น		ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT		สอบถาม แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน		คณะทำงาน ITA	ดังกล่าวสื่อสารกับหน่วยงานได้โดยตรง สะดวกรวดเร็ว
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ○ แสดงรายงานผล	- เนื้อหาข้อมูลมีครบตามองค์ประกอบ ทั้งนี้ ยังไม่มีการอธิบายการใช้งานระบบด้วยเพื่อให้	- จัดทำข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบ โดยเพิ่มเติมคำอธิบายการใช้งานระบบด้วยเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนองค์ประกอบ	เม.ย. ๒๕๖๖	สส.กสอ.	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อ	สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน	ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - มีคณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT		ข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - มีการอธิบายวิธีการขั้นตอนการใช้งานระบบ - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน		ศส.กสอ. คณะทำงาน ITA	ประชาชนรับรู้ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
○๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย	- ไม่ได้แยกประเภทของบุคลากรและหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ชัดเจน	- จัดทำข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบ - มีคณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - ○๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - มีการแยกประเภทหลักเกณฑ์ต่างๆตาม	เม.ย. ๒๕๖๖	สส.กสอ. คณะทำงาน ITA	มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานเห็นว่าในหน่วยงานรับทราบและมีการ

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ○ การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน				องค์ประกอบ - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน			จัดแยกประเภทตามข้อสังเกตของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน	- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการทำงาน - การจัดการข้อร้องเรียนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มเติม - มีคณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - 0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - มีการแยกแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไป - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน	มี.ค. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	สล.กสอ. คณะทำงาน ITA	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ออกจากการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยจัดทำในคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ อุตสาหกรรมทั่วไป							
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนนเต็ม ๒๐) ๐							
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ	- เนื้อหาข้อมูลไม่ตรงกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยไม่ได้ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกรณีไม่มีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผลว่า “ไม่มี”	- จัดทำข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบ - มีคณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ องค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน	ก.ย. ๒๕๖๕ เม.ษ. ๒๕๖๖	สล.กสอ. คณะทำงาน ITA	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำข้อสังเกตจากผู้ตรวจประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕							
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ	- หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- วิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีคณะทำงาน ITA	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	เม.ย. ๒๕๖๖	คณะทำงาน ITA	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำข้อสังเกตจากผู้ตรวจประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อน		ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ		- คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน			

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล							

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ	- การตรวจข้อ ๔๒ ไม่ผ่าน เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น ผลคะแนนข้อ ๔๓ ก็จะไม่ผ่านด้วย	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - มีคณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน - มีบัญชีมอบหมายให้แต่ละ OIT พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ	- ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ	- ปฏิบัติตามบัญชีมอบหมาย OIT - 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - คณะทำงาน ITA ตรวจสอบก่อนส่งผู้ประเมิน	เม.ย. ๒๕๖๖	คณะทำงาน ITA	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำข้อสังเกตจากผู้ตรวจประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด		การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อคำถาม	ปัญหาข้อบกพร่อง	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖							

ภาคผนวก

๑. เผยแพร่คู่มือการให้บริการและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด กสอ. รับทราบ

คู่มือ

บทความธุรกิจ

วารสารอุตสาหกรรมสาร

คลังความรู้

รายการวาไรตี้ธุรกิจเพื่อ SMEs

วิดีโอ

คู่มือ

ความสำเร็จผู้ประกอบการ

ข้อมูลเชิงลึกของ กสอ.

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

วันที่เผยแพร่ : 25/06/2020 | เผยแพร่โดย : abhimuk

คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

คู่มือการให้บริการเงินลงทุนเรียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม

คู่มือการให้บริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คู่มือบริการประชาชนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรม กสอ.

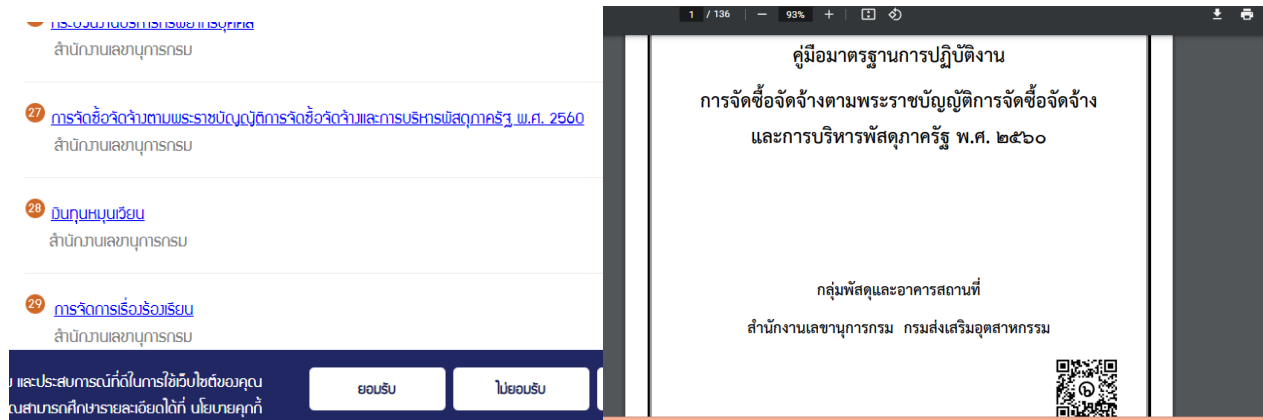
Page | ๓๔



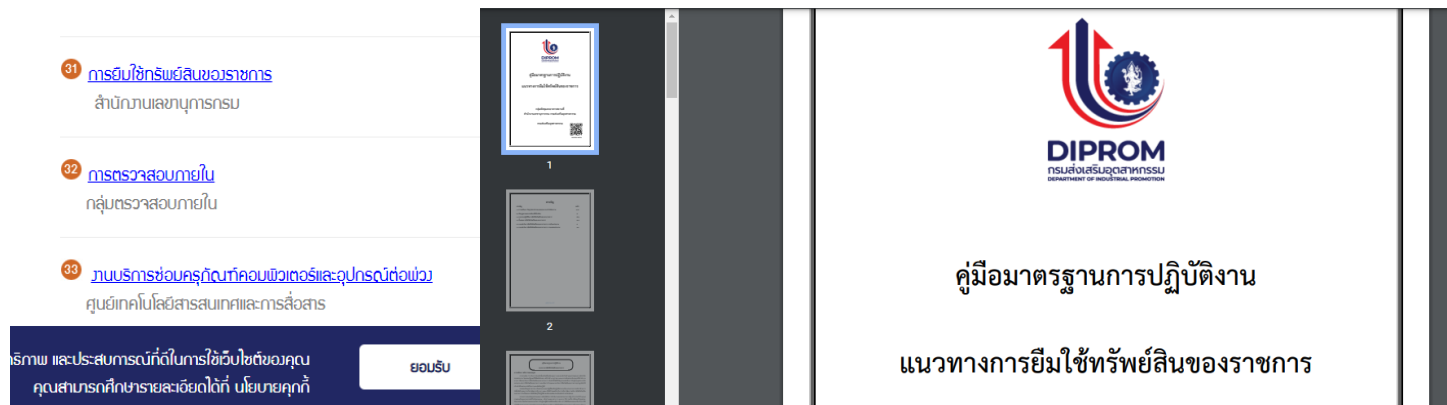
๓. กิจกรรมสัมมนา เพื่อชี้แจงรายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ กสอ.



๔. เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร กสอ.



๕. คู่มือแนวทางหลักเกณฑ์การขิยมทรัพยสินราชการเพื่ให้บุคลากร กสอ. รัับทราบถึงแนวปฏิบัติในการขิยมทรัพยสินราชการ



๖. คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานส่งเสริมสุขภาพภายใน
กระทรวงสาธารณสุข

เพื่อ สนับสนุนให้สำนักงานส่งเสริมสุขภาพภายในสามารถนำไปใช้ได้ตามที่สำนักงาน (ITA) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
สามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชน

ตามแบบฟอร์มที่แนบมา กรุณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมา และส่งคืนให้สำนักงานส่งเสริมสุขภาพภายใน (ITA) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสำนักงานส่งเสริมสุขภาพภายใน โทร. 02-590-9999

1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

1.2 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

1.3 ที่อยู่ (ภาษาไทย)

1.4 ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ)

1.5 โทรศัพท์ (ภาษาไทย)

1.6 โทรศัพท์ (ภาษาอังกฤษ)

1.7 อีเมล (ภาษาไทย)

1.8 อีเมล (ภาษาอังกฤษ)

1.9 เว็บไซต์ (ภาษาไทย)

1.10 เว็บไซต์ (ภาษาอังกฤษ)

1.11 หน่วยงานต้นสังกัด

1.12 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.13 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.14 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.15 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.16 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.17 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.18 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.19 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

1.20 หน่วยงานต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)

2. ข้อมูลการดำเนินงาน

2.1 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.2 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.3 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.4 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.5 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.6 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.7 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.8 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.9 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.10 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.11 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.12 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.13 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.14 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.15 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.16 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.17 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.18 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

2.19 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

2.20 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3. ข้อมูลการดำเนินงาน

3.1 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.2 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.3 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.4 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.5 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.6 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.7 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.8 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.9 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.10 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.11 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.12 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.13 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.14 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.15 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.16 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.17 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.18 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

3.19 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาไทย)

3.20 ข้อมูลการดำเนินงาน (ภาษาอังกฤษ)

๗. การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

 แผนป้องกันการทุจริต



๐36 แผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต



๐37 รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการป้องกัน
การทุจริตประจำปี
รอบ 6 เดือน



๐38 รายงานผลการดำเนินการ
ป้องกันการค้าทาสประจำปี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	สรุปงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ/ข้อมูลอื่น
					ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค.	ไตรมาสที่ ๒ เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาสที่ ๓ ก.ค.-ก.ย.	ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.-ธ.ค.	
แนวทางการดำเนินงาน ๑. เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการ ป้องกันความรุนแรง เพื่อยุติความขัดแย้งและยุติความ									
๑.	การรณรงค์ นโยบายระดับชาติว่า ด้วยเศรษฐกิจไม่บริ หารเศรษฐกิจของ เป้าหมายของ เป้าหมายของ จากกรมยุติ ยุติ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้ระดับความถี่ และระดับของความ ไม่ปฏิบัติตามที่ ชี้แจงถึง ผู้ ไม่ปฏิบัติตาม	๑. การจัดทำประกาศ นโยบายระดับชาติว่า ด้วยเศรษฐกิจไม่บริ หารเศรษฐกิจของ และของเป้าหมาย จากกรมยุติ ยุติ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ การประกาศนโยบาย จำนวน ๑ ครั้ง ๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ให้บุคลากร กอ. ทราบได้เกี่ยวกับความ ปฏิบัติที่ควรปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติตามการ ปฏิบัติที่ควรปฏิบัติ ปฏิบัติที่ควรปฏิบัติ	ไม่มี งบประมาณ					ทุก หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

๘. การรายงานผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๐27 แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



๐28 ช่องทางแจ้งเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามนโยบายของภาครัฐ และแนวทางของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ขอสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือน	จำนวนเรื่อง	จำนวนเรื่องที่ กระทรวงการ ทุจริต	หน่วยงาน	ช่องทางการ ร้องเรียน	โทษทางวินัย	จำนวนความก้าวหน้า เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เรื่องที่ดำเนินการ เสร็จแล้ว
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สรุป ผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการติดตามผลการร้องเรียน

ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน

วันที่เผยแพร่ : 16/04/2021 | เผยแพร่โดย : abhimuk



กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการ และจัดเก็บผลการจัดการข้อร้องเรียนไว้ในฐานข้อมูลเดียวกันภายในระบบ

โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนต้องอ่านและทำความเข้าใจตามข้อตกลงที่วางไว้ พร้อมทั้งต้องกรอกข้อมูลซึ่งเป็นข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ชี้นำ (ให้ผู้ร้องเรียนเลือก) และรายละเอียด รวมทั้งข้อมูลการตอบกลับ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้มีการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายได้

นอกจากนั้น การกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. 2544 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่กำหนดไว้ว่าคุ้มครองและมีประสิทธิภาพ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน:



รับแจ้ง
ข้อร้องเรียน



รับแจ้ง
เรื่องทุจริต

ช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียน:



ติดตาม
ข้อร้องเรียน

๑๐. การเผยแพร่ตัวอย่างการลงโทษทางวินัยการกระทำความผิดวินัย



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Department of Industrial Promotion

13

13

เที่ยวกินกรม

CIO

งานบริการ

ข่าวสาร

ข้อมูลเผยแพร่

กฎหมายและอีอีซี

ติดต่อสอบถาม

ข่าวสาร

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวกิจกรรม
- ข่าวจัดอีเวนต์
- ประกาศ กสอ.
- คอลัมน์ : คิดที่เนชั่น
- ปฏิทินกิจกรรม



เว็บไซต์ภายใต้กรม 1



บทความที่เกี่ยวข้อง



ส่งเสริมสนับสนุน สื่อรณรงค์ เป็นการปลูกฝังค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและสร้างจิตสำนึกอันดีงามในวัฒนธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ กสอ.

วันที่เผยแพร่ : 01/03/2022 | เผยแพร่โดย : abharnuk









กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department Of Industrial Promotion

1358

เกี่ยวกับกรม | CIO | របារบริการ | ข่าวสาร | ข้อมูลเผยแพร่ | กฎหมายและข้อบังคับ | ติดต่อสอบถาม

หน้าแรก

เกี่ยวกับกรม

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ กสอ.

คุณสมบัติ : คิดพิเศษ

ปฏิทินกิจกรรม

เว็บไซต์ภายใต้กรม 1

เว็บไซต์ภายใต้กรม --



บทความที่เกี่ยวข้อง





CONFLICT OF INTEREST
ผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับสินบน (Accepting Bribes)
- การมีข้อมูลภายใน (Insider Information)
- การซื้อขายกับตัวเอง (Self-Dealing)
- การใช้อำนาจ (Abuse of Position)
- การจ้างงานโดยนัย (Subtle Employment of Moral Obligation)
- การใช้อำนาจ (Abuse of Power)
- การใช้อำนาจ (Abuse of Information)
- การใช้อำนาจ (Abuse of Position)





๑๑. การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

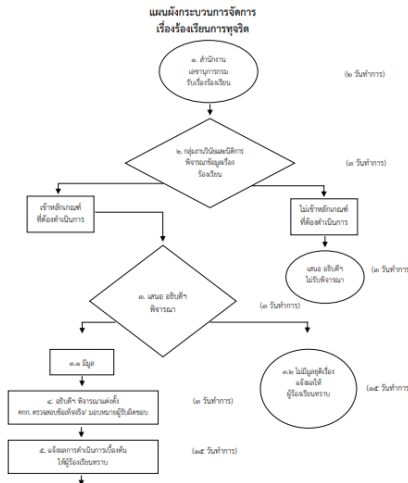
วันที่เผยแพร่ : 29/06/2020 | เผยแพร่โดย : abhimuk

คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



คู่มือปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียน
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. Work Flow กระบวนการ



๒ -

ผู้ร้องเรียน หมายถึง
การตอบสนอง หมายถึง

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตาม
ที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบ
เบาะแสในข้อร้องเรียน ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ
การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งคดีเตือน
ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกันแจ้ง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ
ภายในเวลา ๓ วันทำการ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- สั่งการ มอบนโยบาย และพิจารณาให้ความ เห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน
ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง	- พิจารณาและควบคุมและติดตามการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนและพิจารณาการดำเนินการ เสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (สำนักงานเลขาธิการกรม)	- ประสานงาน ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเอกสารรูป

๑๒. การสื่อสารช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไอจี ไลน์ ทวิตเตอร์



๑๓. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข่าวสาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวกิจกรรม

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ กสอ.

คอลัมน์ : คิดเห็นแชร์

ปฏิทินกิจกรรม

เว็บไซต์ภายใต้กรมฯ

ข่าวประชาสัมพันธ์



25
พ.ย. 2566

กิจกรรมที่ผู้ประกอบการไม่ควรพลาด "สร้าง Content ให้ปัง"

สร้าง CONTENT ให้ปัง และขายดีบน Tik Tok ถ้าคุณเป็นคณึ่งที่มีธุรกิจออนไลน์ แต่ไม่รู้เคล็ดลับการสร้างยอดขายอย่างไรให้ปัง สัมนานี้มีคำตอบกับ กิจกรรมสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ "สร้าง Content ให้ปังและขายดีบน Tik Tok" วิทยากร คุณเกริน มโนกุล Co-



25
พ.ย. 2566

เชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ "ทำอย่างไรให้สถานที่ผลิตผ่านมาตรฐาน"

ทำอย่างไรให้สถานที่ผลิตผ่านมาตรฐาน อย. ดำเนินการโดย : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 -16.00 น. ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 จ.พิจิตร และผ่านระบบ ZOOM มาตรฐาน อย. หรือ



25
พ.ย. 2566

เชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอสถานที่ตั้ง และการขอเลข อย.

ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การยื่นขอสถานที่ตั้ง และการขอเลข อย. และคลินิกบริการข้อมูลธุรกิจและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ดำเนินการโดย : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 วันที่ 26 - 28 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น.

๑๔. สถิติความพึงพอใจในการให้บริการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อมูลเผยแพร่

บทความธุรกิจ

วารสารอุตสาหกรรม

คลังความรู้

รายการข่าวธุรกิจเพื่อ SMEs

วิดีโอ

คู่มือ

ความสำเร็จผู้ประกอบการ

บทความ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

วันที่เผยแพร่ : 12/03/2023 | เผยแพร่โดย : abhimuk

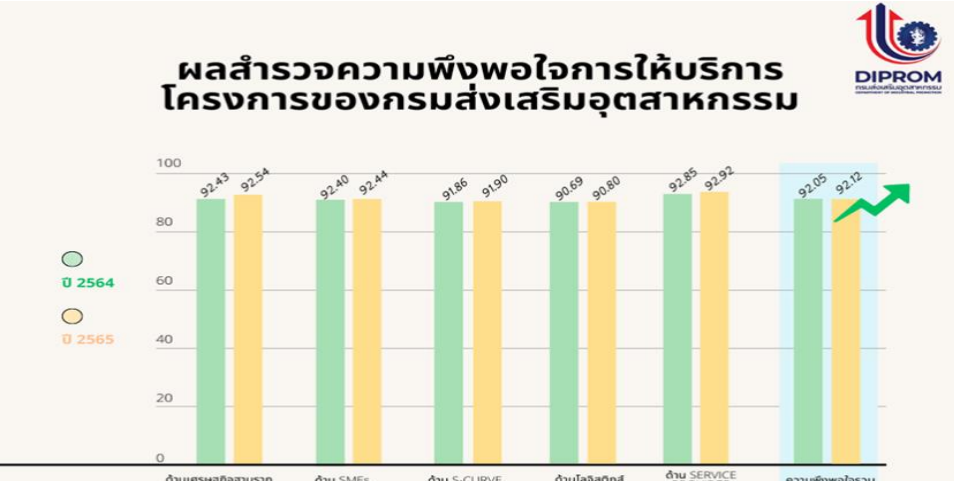
[ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม](#)

[การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565](#)



ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปี 2564



ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปี 2565

๑๕. ช่องทางการรับบริการออนไลน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน้าแรก / របបบริการ / E-Service

របបบริการ

หลักสูตรฝึกอบรม

E-Service

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

ศูนย์ให้บริการ SMEs

เว็บไซต์ภายใต้กรม ๑

สอบถามเรา

เว็บไซต์ภายใต้กรม --

E-Service

วันที่เผยแพร่ : 24/06/2020 | เผยแพร่โดย : abhimuk

f

+

t

↓

การให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกอบรม ความช่วยเหลือด้านการเงิน และบริการด้านข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ SMEs

เงินทุนหมุนเวียน

บริการสินเชื่อสำหรับผู้ผลิตอุตสาหกรรมในครอบครัว และกลุ่มผู้ผลิตอุตสาหกรรมรายย่อย เพื่อย้ายการผลิต หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

T-GoodTech

ช่องทางดิจิทัลแพลตฟอร์ม ในการจับคู่ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (B2B) เพื่อผลักดัน SMEs ไทยสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain)

f

t

YouTube

Instagram

LINE

Page | ๔๒