



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจ
ของผู้ประกอบการอัจฉริยะ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



<https://bit.ly/3UVm7e4>

มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการส่วนใหญ่ของประเทศ จนทำให้ SMEs ไม่สามารถรักษายอดขายและกำไรไว้ได้ โดย SMEs ส่วนหนึ่งต้องปิดกิจการหรือต้องลดจำนวนแรงงานลง ซึ่งจากข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พบว่าช่วง 4 เดือนแรกของปี 2564 มียอดจดทะเบียนเลิกกิจการ 3,090 ราย โดยมีทุนจดทะเบียนของกิจการที่เลิกกิจการอยู่ที่ 24,988 ล้านบาท สำหรับตัวเลขการว่างงาน จากข้อมูลภาวะสังคมไทยใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ของสภาพัฒน์ฯ พบว่า มีการว่างงานเพิ่มขึ้นสูง 1.96% คิดเป็นผู้ว่างงานถึง 7.6 แสนคน จากตัวเลขทางเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่ยังไม่คลี่คลาย การเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มผู้ว่างงาน นักศึกษาจบใหม่ รวมถึงประชาชนที่ตั้งใจจะเริ่มต้นหารายได้ทั้งรายได้หลักและรายได้เสริมจากการดำเนินธุรกิจ จากที่ยังไม่เคยเริ่มต้นธุรกิจหรือกำลังเพิ่งจะเริ่มต้นธุรกิจ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ภาครัฐควรให้การส่งเสริมสนับสนุนให้วิชาความรู้ เป็นพี่เลี้ยง พร้อมทั้งมีการเตรียมบุคลากรด้านการทำธุรกิจอย่างถูกวิธีจะสามารถช่วยให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและผลักดันไปสู่การค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทยอย่างมั่นคง

ในช่วงหลายสิบปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยขยายตัวช้า ประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศยังมีรายได้น้อย และประเทศไทยยังติดกับดักรายได้ปานกลางมาอย่างยาวนาน รัฐบาลจึงส่งเสริมให้ที่มาสรางให้เกิดมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เน้นในเรื่อง การลดของเสียด้วยการนำกลับมารีไซเคิลหรือใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งผู้ประกอบการยุคใหม่ จำเป็นต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาวะการณปัจจุบันและอนาคต โดยกลุ่มผู้ประกอบการยุคใหม่ที่ “พร้อมสู้ อยู่ได้ และไปรอด” ในยุคเศรษฐกิจถัดไป หรือ Next Normal นั้นเรียกว่า ผู้ประกอบการอัจฉริยะ หรือ Smart Entrepreneurs กรมฯ จึงได้พัฒนาโครงการ “เร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ” ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจได้

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขตของงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. มาตรฐานงาน	๗
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๘
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๙
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)	๙
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๙
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๐
๑๓. ช่องทางการติดต่อ	๑๐
๑๔. ภาคผนวก (ถ้ามี)	๑๑

โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑.๑ เพื่อให้กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการได้ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการการก่อสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้บริการกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว

๒. ขอบเขตของงาน

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดำเนินการฝึกอบรม ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และแผนงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของบุคคลภายนอกและบุคคลภายในการจัดทำคำขอขบประมาณ รายละเอียดโครงการ และการดำเนินการฝึกอบรมสัมมนา พัฒนาผลิตภัณฑ์และทดสอบตลาด การขออนุมัติยืมเงิน (ถ้ามี) การจัดจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี) การจ้างเหมาบริการ (ถ้ามี) ดำเนินการฝึกอบรม และการสรุปผลและรายงานผล

๓. คำจำกัดความ

Business Model Canvas

หมายถึง การอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจซึ่งมี ๙ ส่วน จุดเด่นของ BMC คือ ทำให้เจ้าของกิจการและผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมของบริษัทเพื่อจะปรับจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งรวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ของบริษัทได้ง่ายและรวดเร็วอีกด้วย

Pitching

หมายถึง การนำเสนอบริษัท หรือ สินค้า ให้กับลูกค้าหรือนักลงทุนที่สนใจจะลงทุนกับธุรกิจ ซึ่งเป็นวิธีการมาตรฐาน Startup สามารถเข้าถึงแหล่งทุน

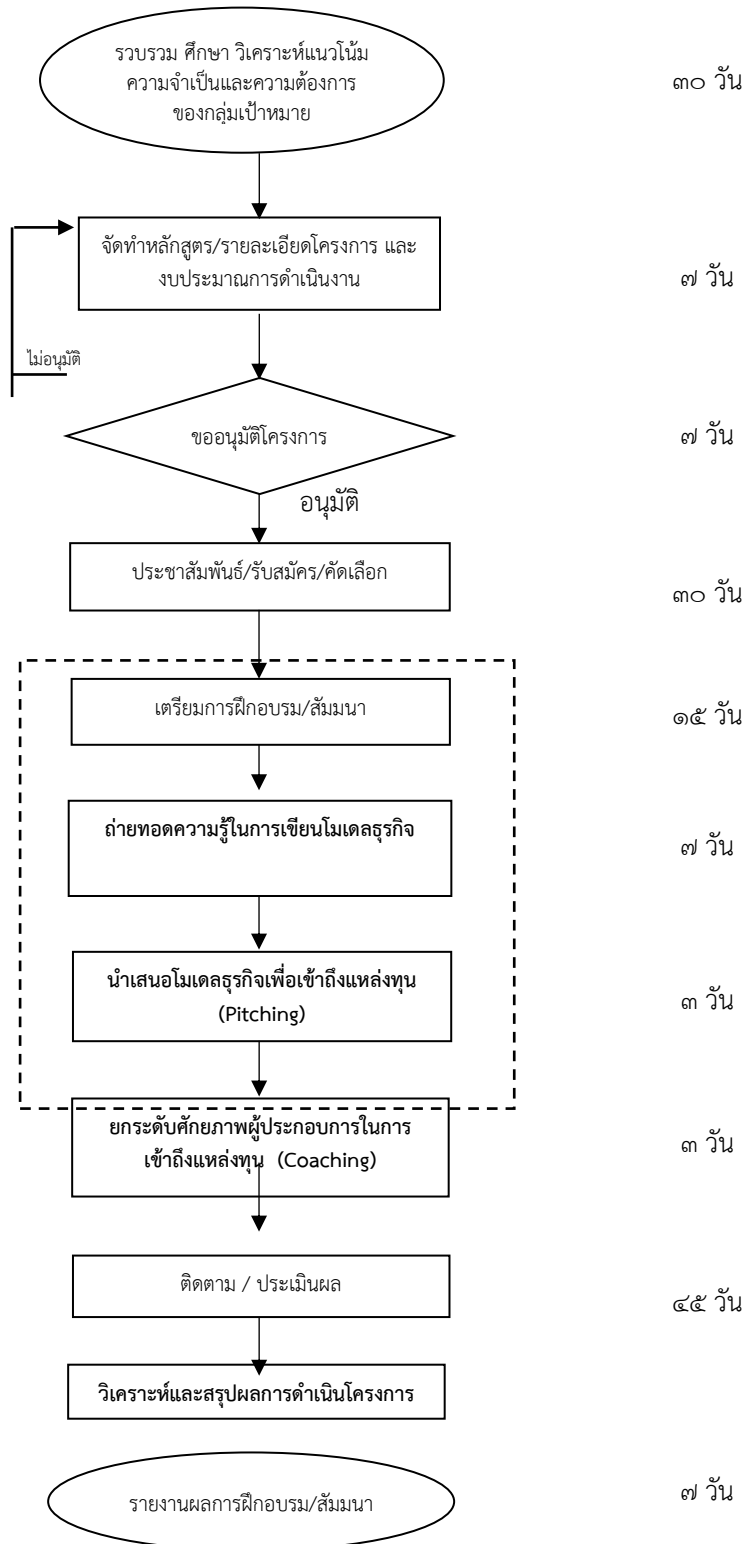
Coaching

หมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

อธิบดี/รองอธิบดี	มอบนโยบาย อนุมัติงบประมาณ ในภาพรวมของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้กำกับ ดูแล
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม	กำกับ อนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล กำกับดูแล ประสาน ตรวจสอบการจัดทำแผนงานโครงการ ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก และบุคลากรภายใน และติดตามผลการฝึกอบรมตามตัวชี้วัดโครงการ วิเคราะห์ผลการฝึกอบรม
นักวิชาการอุตสาหกรรม	ประสาน การจัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำเครื่องมือต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจความต้องการ การจัดทำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการฝึกอบรม การจัดทำใบลงทะเบียน การจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม การติดต่อประสานงานวิทยากร การอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการฝึกอบรม
พนักงานราชการ	ประสานงาน และร่วมอำนวยความสะดวกการจัดฝึกอบรม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การบันทึกในระบบ IT การตรวจติดตามผล การสุ่มซื้อตัวอย่างเพื่อตรวจติดตามผล และสรุปผลการปฏิบัติงาน

๕. Work Flow กระบวนการ (โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รวบรวม ศึกษาข้อมูลนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์อก. ยุทธศาสตร์และแผนงาน ของ กสอ. วิเคราะห์แนวโน้ม พร้อมทั้ง สำนวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน ให้ครอบคลุมแนวการดำเนินงานส่งเสริม SMEs และวิสาหกิจชุมชน ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในกรอบระยะเวลา ๓๐ วัน

๖.๒ กำหนดหน่วยงานที่รับมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดทีมงานผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา และรายละเอียดโครงการจากข้อมูลความต้องการและความจำเป็น ในระดับนักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศภ.กสอ. ภายในกรอบระยะเวลา ๗ วัน ทำการ แบ่งเป็น

- ๑) ผู้จัดการหลักสูตร รับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของหน่วยร่วมนั้น อันได้แก่ จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนที่จัดตั้งธุรกิจหรือขยายกิจการ ได้สำเร็จ ผลการลงทุน และผลการจ้างงานที่เกิดขึ้น
- ๒) ผู้ดูแลกิจกรรมฝึกอบรม ปรีกษาแนะนำ และติดตามผล รับผิดชอบต่อการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามแผน ผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๓) ผู้ดูแลงบประมาณและการรายงาน รับผิดชอบความตรงต่อเวลาและความสมบูรณ์ของงานที่ส่งมอบให้กสอ. เพื่อให้การตรวจรับงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเบิกเงินงบประมาณในเวลาที่เหมาะสมตรงตามนโยบาย
- ๔) ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รับผิดชอบต่อการเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลของผู้สมัครและผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการของหน่วยร่วมนั้น รวมทั้งการจัดให้มีข้อมูลดังกล่าวในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้โดยสะดวก
- ๕) ผู้ประสานงานหลักสูตร รับผิดชอบการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อนัดหมายหรือสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ให้ติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

โดยต้องดำเนินการกำหนดหลักสูตรหัวข้อวิชา สรรหาวิทยากร สถานที่ในการจัดฝึกอบรมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อเตรียมการถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้ทำการสำวจความต้องการ ไว้ก่อนหน้า

๖.๓ ขออนุมัติจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในกรอบระยะเวลา ๗ วัน ทำการ

- ๖.๓.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศภ.กสอ. จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการให้เป็นไปตามสภาพปัญหาความต้องการ โดยมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลา แผนปฏิบัติงาน งบประมาณโครงการ รายละเอียดค่าใช้จ่าย แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๖.๓.๒ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของโครงการ พร้อมทั้งเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ
- ๖.๓.๓ อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาอนุมัติโครงการ และอนุมัติงบประมาณ

- ๖.๔ ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อ Social Media แผ่นพับ โทรท์ทัศน์ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละหลักสูตร ภายในกรอบระยะเวลา ๓๐ วัน
- ๖.๔.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการ Open house โครงการฯ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม โดยผ่านสื่อ Social Media แผ่นพับ โทรท์ทัศน์ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อเผยแพร่โครงการฯ พร้อมเปิดรับสมัครผู้สนใจ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๖.๔.๒ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม
- ๖.๔.๓ อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาเห็นชอบ
- ๖.๕ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. เตรียมการฝึกอบรมและสัมมนา จัดทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จัดหา/ประสานวิทยากร เตรียมข้อมูลประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา และสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในกรอบระยะเวลา ๑๕ วัน
- ๖.๕.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. จัดทำกำหนดการฝึกอบรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรที่มีความเหมาะสมตรงกับหัวข้อในการฝึกอบรม และหนังสือเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมจัดเตรียมเอกสาร/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม (ประสานการยืมอุปกรณ์ โปรเจคเตอร์ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อวิชา เอกสารทางการเงิน ใบลงทะเบียน, คำกล่าวรายงาน คำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรม แบบประเมินผล ก่อนหลัง การฝึกอบรม การประสานสถานที่จัดฝึกอบรม ป้ายข้อความ รายละเอียดโครงการ พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม
- ๖.๕.๒ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม
- ๖.๕.๓ อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาเห็นชอบ
- ๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร (บรรยาย Workshop) ตามกรอบกำหนดการที่ระบุของโครงการฯ (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙๖ ชั่วโมง)
- ๖.๖.๑ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจแบบเข้มข้น (Boot Camp) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อให้ได้แบบจำลองธุรกิจรายบุคคล (Business Model Canvas :BMC) หรือแบบจำลองธุรกิจด้านนวัตกรรมรายบุคคล (Business Model Innovation :BMI) องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และเตรียมความพร้อมในการนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจจากผู้ประสบความสำเร็จด้านธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ เพิ่มประสบการณ์และเป็นแรงผลักดันในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ เพื่อคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจเพื่อเข้าถึงแหล่งทุน (Pitching) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๖.๖.๒ กิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจเพื่อเข้าถึงแหล่งทุน (Pitching) เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการนำเสนอแบบจำลองธุรกิจเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ รูปแบบฝึกทักษะการนำเสนอโมเดลธุรกิจ รูปแบบเข้าถึงแหล่งทุน หรือนักลงทุน

ชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ **จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓** วัน อาทิ แผ่นการนำเสนอ (Pitch Deck) เพื่อใช้ระดมทุนจากแหล่งเงินทุน เทคนิคและวิธีการนำเสนอ เป็นต้น

๖.๖.๓ กิจกรรมยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการในการเข้าถึงแหล่งทุน (Coaching) จัดกิจกรรม “ยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการในการเข้าถึงแหล่งทุน” เพื่อปรับปรุงรายละเอียดแผ่นนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) ให้มีความโดดเด่นเหมาะสมกับธุรกิจ รวมทั้งการปรับบุคลิกภาพของผู้นำเสนอให้มีความน่าสนใจ **รวมไม่น้อยกว่า ๓** วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มาจากส่วนภูมิภาค ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น (ถ้ามี)

๖.๗ ติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรม / สัมมนา ภายใน ๔๕ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๖.๗.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ แบบจำลองธุรกิจรายบุคคล (Business Model Canvas : BMC) และประเมินความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๖.๗.๒ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

๖.๗.๓ อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาเห็นชอบ

๖.๘ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ ภายในกรอบระยะเวลา ๗ วัน

๖.๘.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทำการติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอดของผู้ผ่านการฝึกอบรม (หลังจากได้รับการสนับสนุนทางวิชาการแล้วสามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อสร้างศักยภาพในธุรกิจของตนเอง อาทิ ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย เป็นต้น

๖.๘.๒ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

๖.๘.๓ อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาเห็นชอบ

๖.๙ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผ่านระบบติดตามประเมินผล ภายในกรอบระยะเวลา ๑ วัน

๖.๙.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทำการรวบรวมแบบจำลองธุรกิจรายบุคคล (Business Model Canvas :BMC) ผลการประเมินความพึงพอใจ การติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอดของผู้ผ่านการฝึกอบรม และหนังสือรายงานผล เสนอ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พร้อมจัดทำแฟ้มโครงการฯ

๖.๙.๒ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน

๖.๙.๓ อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาเห็นชอบ / จัดส่งหนังสือรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗. มาตรฐานงาน

มาตรฐานการดำเนินการจัดฝึกอบรม ดำเนินการตามมาตรฐานใน Work Flow การฝึกอบรม ตามกรอบเวลาการดำเนินงานกำหนดตามมาตรฐานงานเป็นค่าที่วัดผลการปฏิบัติงานได้ ระยะเวลารวมไม่เกิน ๑๘๐ วัน (หากมีเหตุ/ปัจจัยที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทางหน่วยงานที่รับผิดชอบ ขออนุมัติ ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเป็นรายกรณี และมีสรุปผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะที่สามารถอ้างอิงได้ จากระบบการติดตามประเมินผล ของกสอ. ตามกรอบเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามกระบวนการ ในข้อ ๕ Work Flow ตามมาตรฐานงานดังนี้

รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล รวบรวม ศึกษาข้อมูลนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี	๓๐ วัน	หน่วยงานหลัก ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนหลักสูตร กำหนดหน่วยงานที่รับมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนด ทีมงานผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา และ รายละเอียดโครงการจากข้อมูลความต้องการและความจำเป็น ในระดับ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศภ.กสอ. ภายในกรอบ ระยะเวลา ๗ วัน ทำการ	๗ วัน	หน่วยงานหลัก ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ขออนุมัติจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร ของกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม	๗ วัน	หน่วยงานหลักและ หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วม ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อ Social Media แผ่นพับ โทททัศน์ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรม/สัมมนา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละหลักสูตร	๓๐ วัน	หน่วยงานหลักและ หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จัดทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จัดหา/ประสาน วิทยากร เตรียมข้อมูลประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา และสื่อ ประชาสัมพันธ์ ภายในกรอบระยะเวลา	๗วัน	หน่วยงานหลักและ หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร (บรรยาย Workshop) ตามกรอบกำหนดการที่ระบุของโครงการฯ	๑๕ วัน	
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรม ติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรม / สัมมนาหลังดำเนินการ แล้วเสร็จ	๔๕ วัน	หน่วยงานหลักและ หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๘ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๗ วัน	หน่วยงานหลัก ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๙ รายงานผล รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผ่าน ระบบติดตามประเมินผล	๑ วัน	หน่วยงานหลัก ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

**หมายเหตุ มาตรฐานงานดังกล่าว ไม่รวมระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการและมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งปัญหาและความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ โดยผู้อำนวยการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาคุณภาพงานที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานต่อไป ผ่านระบบติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
- ๒) ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓) ระบบบริหารจัดการโครงการ
- ๔) ระบบฐานข้อมูล <http://necsystem.dip.go.th>

และระบบการติดตามประเมินผลในภาพรวมโดย

การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในข้อที่ ๗ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของ กสอ. ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

๘.๑ การติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่

๑. ติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ
๒. การประชุมร่วมกันของหน่วยปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ
๓. รายงานผลตามแบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

๘.๒ การติดตามและประเมินผลโดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์

๑. ระบบแผนงานงบประมาณและแผนการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
๒. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS)
๔. ระบบจัดการบริการดีพร้อม DIPROM Admin E-Service (Ecosystem)
๕. ระบบ I-Single form

๘.๓ การติดตามและประเมินผลโดย Third party

๑. กำหนดแผนการติดตามและการประเมินผล
๒. ติดตามและประเมินผล
 - ๒.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา
๓. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้บริหารและ ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๒๕๖๐
- ๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้การจัดฝึกอบรมต้องเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้เรื่องการใช้ ระบบการประชุมออนไลน์ เช่น zoom เป็นต้น

๙.๒ เนื่องจากปัจจุบันมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บข้อมูลต้องระมัดระวังการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อมูลบัตรประชาชน เป็นต้น

๑๑. เอกสารอ้างอิง

- ๑๐.๑ ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔
- ๑๐.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๑๐.๓ แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๑๐.๔ แผนส่งเสริม SME ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๑๐.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๑๐.๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๑๐.๗ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

NEC-F๐๑	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ	} แบบฟอร์มที่ใช้กับ ผู้สมัคร/ ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ ละคน
NEC-F๐๒	บันทึกผลการสัมภาษณ์-สอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	
NEC-F๐๓	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
NEC-F๐๔	แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่	
NEC-F๐๕	แผนการดำเนินงานเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	} แบบฟอร์มแจ้ง แผนการทำงาน
NEC-F๐๖	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
NEC-F๐๗	แผนการฝึกอบรม (แต่ละรุ่น)	
NEC-F๐๘	แผนการปรึกษาแนะนำ (แต่ละรุ่น)	
NEC-F๐๙	รายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	} แบบฟอร์มสรุป ผลของกิจกรรม, ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ, และผลสัมฤทธิ์
NEC-F๑๐	รายงานสรุปผลการฝึกอบรม (แต่ละรุ่น)	
NEC-F๑๑	รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม (แต่ละรุ่น)	
NEC-F๑๒	รายงานสรุปผลการปรึกษาแนะนำและการประเมินแผนธุรกิจ (แต่ละรุ่น)	
NEC-F๑๓	รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้เข้าร่วมโครงการ)	
NEC-F๑๔	รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่	
NEC-F๑๕	ประวัติวิทยากรและที่ปรึกษา	

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

๑๓.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๔-๑๘ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๙๙

๑๓.๒ โซเชียลมีเดีย (Social Media)

- <https://www.dip.go.th/th>

- <https://www.facebook.com/dipindustry>

- <https://twitter.com/dipindustry>

- <http://nec.dip.go.th>

ภาคผนวก

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

วันที่สมัคร / /
วันที่ เดือน พ.ศ. (กรอกเป็นตัวเลข)

สถานภาพผู้สมัคร

(เลือกเพียงข้อเดียว ให้ตรงกับนิยามในกรอบ)

1. อยู่ระหว่างศึกษาหรือนักศึกษาจบใหม่
2. ทายาทเจ้าของกิจการ
3. ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว
4. ผู้ประกอบการ

รูปถ่าย
ขนาด 3
ซม.

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
และหรือสอบสัมภาษณ์ก่อน จึงจะได้เข้าร่วมโครงการ

คำนิยาม “สถานภาพผู้สมัคร”

1. อยู่ระหว่างศึกษาหรือนักศึกษาจบใหม่ ซึ่งมีแนวคิดและตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur)
 2. ทายาทเจ้าของกิจการ ที่เตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดกิจการหรือร่วมบริหารกิจการด้วยการขยายกิจการหรือจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเอง
 3. ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว เช่น ข้าราชการ พนักงาน ผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ (เช่น สถาปนิก, ทนายความ ฯลฯ) หรือผู้รับจ้างอิสระแต่ตั้งใจจะเปลี่ยนมาเป็นผู้ประกอบการ
 4. ผู้ประกอบการ ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจในระยะ 1-3 ปีที่ผ่านมา แต่ธุรกิจยังไม่เข้มแข็งจำเป็นต้องได้รับความรู้และการบ่มเพาะในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง
- วิธีการเลือก** ให้เลือกเพียงข้อเดียว กรณีที่เข้าข่ายมากกว่า 1 สถานภาพ ให้เลือกสถานภาพหลัก เช่น เป็นทั้งผู้ประกอบการและทายาทธุรกิจ ให้ถือว่าการเป็นผู้ประกอบการเป็นสถานภาพหลัก

* หมายถึงข้อมูลที่ต้องกรอก

*** ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (กรอกทุกคน) ***

* นาย นาง นางสาว * ชื่อตัว * นามสกุล ชาย หญิง
วัน/เดือน/ปีเกิด / / * เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง * อำเภอ * จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ ตามที่อยู่ข้างต้น ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
เลขที่..... หมู่ที่ หมู่บ้าน.....ซอย ถนน
ตำบล/แขวง * อำเภอ * จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้านพัก 0 - - มือถือ 0 - -

โทรสาร 0 - - E-mail

โปรดเขียนวงกลม ล้อมรอบหมายเลขของคำตอบที่เลือก

1. อายุ	1. น้อยกว่า 20 ปี	3. 31-40 ปี	5. 51-60 ปี
	2. 20-30 ปี	4. 41-50 ปี	6. มากกว่า 60 ปี
2. การศึกษา	1. สำเร็จการศึกษาระดับ (1) อาชีวศึกษา/ปวช./มัธยมปลาย (4) ปริญญาโทหรือสูงกว่า (2) อนุปริญญา/ปวส./ปวท. (5) ต่ำกว่ามัธยมปลาย (3) ปริญญาตรี (6) อื่นๆ ระบุ.....		2. กำลังศึกษาระดับ (1) ปริญญาตรี (2) ปริญญาโทหรือสูงกว่า (3) อื่นๆ ระบุ..... คณะ

	สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ..... สาขา..... ชื่อสถาบันการศึกษา.....	ชั้นปีที่..... สถาบัน
3. สถานภาพในปัจจุบัน (เลือกเพียงข้อเดียว ตามคำนิยามใน หน้า 1)	1. อยู่ระหว่างศึกษาหรือนักศึกษาจบใหม่	(ข้ามไปตอบ ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการ/ธุรกิจที่สนใจ)
	2. ทายาทเจ้าของกิจการ	(ข้ามไปตอบ ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจการ)
	3. ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว	(ข้ามไปตอบ ข้อ 4 กรณีผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว)
	4. ผู้ประกอบการ (ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 3 ปี)	(ข้ามไปตอบ ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจการ)

4. กรณีประกอบอาชีพ ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพแบบใด (ตอบเพียงข้อเดียวเฉพาะอาชีพหลัก)

1. พนักงานเอกชน ระบุภาควิสาหกิจ 1) การผลิต 2) การค้า 3) การบริการ	2. อื่น ๆ 1) ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ 2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ 5) อาชีพอื่นๆ
--	---

ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจการ (ตอบเฉพาะผู้ประกอบการและทายาทธุรกิจ)

รหัสผู้รับบริการ (ประเภทหน่วยงาน) □□-C□□□□□□

* ชื่อสถานประกอบการรหัสทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก (ถ้ามี) □□□□□□□□□□□□□□□□

สำนักงานใหญ่ รหัสสาขากิจการ(ถ้ามี).....ชื่อสาขา(ถ้ามี).....เลขทะเบียนโรงงาน(ถ้ามี).....

เลขบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ □□□□□□□□□□□□□□ ชื่อเจ้าของกิจการ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่ตั้งปัจจุบัน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง * อำเภอ * จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□□

โทรศัพท์ 0 - □□□□□□ - □□□□□□ โทรสาร 0 - □□□□□□ - □□□□□□

E-mail Website.....

<p>* ท่านดำเนินธุรกิจมานานเพียงใด (ตอบเพียงข้อเดียว)</p> <p>1. ไม่เกิน 3 ปี เริ่มปี พ.ศ. 2. มากกว่า 3 ปี เริ่มปี พ.ศ.</p> <p>จำนวนพนักงานประจำ คน มูลค่าการจ้างงาน บาทต่อเดือน</p> <p>เงินลงทุน (ไม่รวมที่ดิน) บาทมูลค่ายอดขายปัจจุบัน บาทต่อปี</p>	<p>* ธุรกิจของท่านอยู่ในรูปแบบใด (ตอบเพียงข้อเดียว)</p> <p>1. เจ้าของคนเดียว</p> <p>2. มีหุ้นส่วน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>3. บริษัทจำกัด</p> <p>4. อื่นๆ ระบุ</p>
---	--

*ประเภทธุรกิจของกิจการ คือ โปรดระบุรายละเอียดธุรกิจ.....

1. การผลิต 2. การค้าปลีก (ซื้อมา-ขายไป โดยไม่มีการผลิต) 3. การค้าส่ง (ซื้อมา-ขายไป โดยไม่มีการผลิต)
4. การบริการ

โปรดระบุประเภทธุรกิจ ค้นหาข้อมูลได้ที่ URL: <http://necsystem.dip.go.th/tsic.aspx>

รหัส TSIC (5 หลัก)* □□□□□

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการ/ธุรกิจที่สนใจและกำลังลงทุนในอนาคต

* 1. ท่านมีโครงการหรือธุรกิจที่สนใจหรือกำลังจะลงทุนในอนาคต หรือเพิ่งเริ่มลงทุน หรือไม่
 1. มี 2. ไม่มี

* 2. ชื่อโครงการ/ธุรกิจ หรือลักษณะธุรกิจ.....

(ตอบเพียงข้อเดียว)

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ 2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
 3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 4. การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
 5. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร 6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ 7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
 8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ 9. อุตสาหกรรมดิจิทัล 10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

* 3. ท่านวางแผนที่จะเริ่มดำเนินงานโครงการหรือธุรกิจที่สนใจหรือกำลังจะลงทุน หรือเพิ่งเริ่มลงทุนเมื่อใด

1. ทันทีหลังจากการฝึกอบรมสิ้นสุด 2. ภายใน.....ปี (ไม่เกิน 3 ปี)

คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือบ่มเพาะภายใต้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (NEC) มาก่อน และหากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรของหน่วยร่วมดำเนินงานโดยตลอดหรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งจะร่วมมือให้ข้อมูลแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน่วยร่วมดำเนินงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายในการติดตามผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมโครงการของข้าพเจ้า

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(ตัวบรรจง) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการยืนยันสมัคร

- ใบสมัคร
 สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา วุฒิการศึกษา.....
 เอกสารรับรองการทำงาน ชื่อหน่วยงาน.....

การนัดหมาย หรือส่งต่อหน่วยร่วมฯอื่น

- นัดสอบข้อเขียน วันที่.....
 นัดสอบปฏิบัติ วันที่.....
 นัดสอบสัมภาษณ์ วันที่.....
 เห็นควรส่งต่อหน่วยร่วมฯอื่น คือ

(ลายมือชื่อ) ผู้ตรวจใบสมัคร

(ตัวบรรจง) (.....)

หน่วยร่วมดำเนินงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกผลการสัมภาษณ์ - สอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

หน่วยร่วมดำเนินงาน

ผู้สมัคร นาย นาง นางสาว ชื่อตัว นามสกุล

ส่วนที่ 1 การสอบข้อเขียน

- ไม่มีการจัดสอบ
 - ผู้สมัครไม่ได้เข้าสอบ
 - เข้าสอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
- ผลการสอบ ไม่ผ่าน ผ่าน (ถ้ามีการให้เกรดหรือคะแนน โปรดระบุเกรด/คะแนน))

ส่วนที่ 2 การสอบปฏิบัติ

- ไม่มีการจัดสอบ
 - ผู้สมัครไม่ได้เข้าสอบ
 - เข้าสอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
- ผลการสอบ ไม่ผ่าน ผ่าน (ถ้ามีการให้เกรดหรือคะแนน โปรดระบุเกรด/คะแนน))

ส่วนที่ 3 การสัมภาษณ์

3.1 วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์..... เวลา..... น.

3.2 การประเมินคุณลักษณะ/ศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ

คุณลักษณะ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
รู้จักตนเอง รู้ว่าตนเองมีความชอบและความถนัดอะไร และสามารถประเมินได้ว่าตนมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำธุรกิจหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มุ่งมั่นในผลสำเร็จสูง มีความอดทน อดทน เข้มแข็ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เป็นนักเสี่ยง กล้าได้กล้าเสีย พร้อมที่จะดำเนินการทันทีที่เห็นโอกาส มีการตัดสินใจอย่างฉับไวและรอบคอบภายใต้ข้อมูลที่เชื่อถือได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีความคิดสร้างสรรค์ ที่จะจัดทำจัดหาและนำสินค้าหรือบริการใหม่ที่มีศักยภาพออกสู่ตลาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีความสามารถในการวางแผน มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทางธุรกิจที่ชัดเจน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ทางธุรกิจอยู่เสมอ วางแผนการทำงานและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีความสามารถในการสร้างเครือข่าย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะช่วยเหลือธุรกิจให้อยู่รอดได้อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3 การประเมินแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่ต้องการลงทุน

ประเด็นประเมิน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
มีแนวคิดชัดเจนเกี่ยวกับลักษณะสินค้าหรือบริการที่จะขาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีแนวคิดชัดเจนเกี่ยวกับกลุ่มลูกค้าที่คาดหวัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีแนวคิดชัดเจนเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง เทียบกับคู่แข่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีประมาณการที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับวงเงินที่ต้องใช้ในการลงทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับอนาคตหรือโอกาส และมองเห็นหนทางที่จะสร้างความเจริญเติบโตให้กับธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 การประเมินการเตรียมการเกี่ยวกับธุรกิจที่ต้องการลงทุน

ประเด็นประเมิน	เตรียมไว้มากแล้ว	เตรียมไว้บ้าง	ยังไม่ได้เตรียมการใด ๆ
การจัดทำแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่องทางการตลาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กระบวนการผลิต/บริการ และปัจจัยการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เงินลงทุนส่วนของตนเองและหุ้นส่วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แหล่งเงินกู้ยืม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้น และการพิจารณารับเข้าร่วมโครงการ

4.1 ผลการตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติขั้นต้น

- อายุ (20-60 ปี) เข้าเกณฑ์ ไม่เข้าเกณฑ์ เนื่องจาก
- วุฒิการศึกษา (ปวช.หรือเทียบเท่าขึ้นไป) เข้าเกณฑ์ ไม่เข้าเกณฑ์ เนื่องจาก
- ทำธุรกิจมาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เคยทำ เข้าเกณฑ์ ไม่เข้าเกณฑ์ เนื่องจาก

4.2 การพิจารณารับเข้าร่วมโครงการ

- ไม่รับเข้าร่วมโครงการ เนื่องจาก
- เห็นควรส่งให้หน่วยร่วมอื่นพิจารณา เนื่องจาก
- รอไว้พิจารณาเทียบกับผู้สมัครรายอื่น
- รับเข้าร่วมโครงการ ในหลักสูตร
 - ผู้สมัครมีคุณสมบัติขั้นต้นครบถ้วนตามข้อกำหนดของโครงการ
 - ผู้สมัครขาดคุณสมบัติขั้นต้นตามข้อกำหนดของโครงการ แต่เห็นควรรับเข้าร่วมโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อกรรมการสัมภาษณ์
(.....)

ลงชื่อกรรมการสัมภาษณ์
(.....)

ลงชื่อกรรมการสัมภาษณ์
(.....)

ลงชื่อกรรมการสัมภาษณ์
(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

หน่วยร่วมดำเนินงาน
หลักสูตรวันที่
วันที่ประเมิน/...../.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

 นาย นาง นางสาว * ชื่อตัว * นามสกุล ชาย หญิง* เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในกิจกรรมฝึกอบรมและปรึกษาแนะนำ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม					
1. ครอบคลุมตามเป้าหมายของหลักสูตร					
2. ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของธุรกิจ					
3. สอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
4. ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
วิทยากรฝึกอบรม และที่ปรึกษา					
5. มีความรู้ความสามารถ/ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย/ให้คำปรึกษา					
6. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ก่อให้เกิดการเรียนรู้					
7. ให้ความสะดวกในการติดต่อขอรับคำปรึกษาแนะนำ					
8. ระยะเวลาในการให้คำปรึกษาเหมาะสม					
เอกสารประกอบการอบรม					
9. มีรายละเอียดมากพอสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในงาน					
สถานที่ฝึกอบรม					
10. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้อง เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้					
โสตทัศนอุปกรณ์					
11. โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีคุณภาพ และใช้งานได้ดี					
การประยุกต์ใช้ความรู้และคำปรึกษาในธุรกิจเป้าหมายของท่าน					
12. ช่วยให้ท่านเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่จะทำมากขึ้น					
13. เพียงพอที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการเริ่มต้นหรือพัฒนาธุรกิจที่ทำอยู่					
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและบริหารกิจกรรม					
14. ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว					
15. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ ให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ					
สำหรับเจ้าหน้าที่ (โปรดดูคำแนะนำในคู่มือ สำหรับหน่วยร่วมดำเนินงาน)	จำนวนข้อในแต่ละระดับความพึงพอใจ รวมคะแนนทั้งสิ้น คิดเป็นค่าความพึงพอใจเฉลี่ย		 คะแนน จาก ข้อ	

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดฝึกอบรมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดกิจกรรมปรึกษาแนะนำมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

.....
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่

(กรณีติดตามไม่ได้)

- ที่อยู่ / หมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง
- ย้าย ไม่ทราบที่อยู่ใหม่
- ไม่ตอบกลับ
- อื่น ๆ

หน่วยร่วมดำเนินงาน

หลักสูตร รุ่นที่

ติดตามผลครั้งที่ เดือน พ.ศ.....

กรุณาตอบคำถามตามจริงทุกข้อเพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง

ในอันที่จะได้รับการพิจารณาเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่เหมาะสมกับธุรกิจของท่านต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 นาย นาง นางสาว ชื่อตัว นามสกุล

1.2 เลขประจำตัวประชาชน [] - [] [] [] [] - [] [] [] [] [] - [] [] - []

1.3 อายุ ปี 1.4 เพศ ชาย หญิง 1.5 วุฒิการศึกษา

1.6 ที่อยู่ ชื่ออาคาร ชั้น/ห้อง ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.7 โทรศัพท์ที่บ้านพัก [0] - [] [] [] [] - [] [] [] [] 1.8 มือถือ [0] 8 - [] [] [] [] - [] [] [] []

1.9 สถานที่ที่ติดต่อสะดวก ตามที่อยู่ข้างต้น ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่ออาคาร ชั้น/ห้อง ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.10 โทรสาร [0] - [] [] [] [] - [] [] [] [] 1.11 E-mail

1.12 สถานภาพก่อนเข้าร่วมโครงการ NEC

- ผู้ว่างงาน อยู่ระหว่างศึกษาหรือนักศึกษาจบใหม่ ทายาทเจ้าของกิจการ
- ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว ผู้ประกอบการ

1.13 วัตถุประสงค์หลักที่ท่านสมัครเข้าร่วมโครงการ คือ (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)

- เพื่อจัดตั้งธุรกิจของตนเองเป็นครั้งแรก (รวมถึงตั้งธุรกิจด้วยการซื้อสิทธิ์แฟรนไชส์ และทายาทธุรกิจที่ตั้งกิจการใหม่ แยกออกมาจากกิจการเดิม) (ตอบส่วนที่ 2 หน้า 2)
- เพื่อลงทุนในธุรกิจใหม่ ที่เปลี่ยนแนวไปจากธุรกิจเดิม (ตอบส่วนที่ 2 หน้า 2)
- เพื่อเตรียมตัวรับสืบทอดกิจการ ในฐานะทายาทธุรกิจ (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3 หน้า 4)
- เพื่อปรับปรุงหรือสร้างความเข้มแข็งให้กิจการเดิม (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3 หน้า 4)
- เพื่อขยายธุรกิจไปสู่การส่งออก (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3 หน้า 4)
- เพื่อขยายกิจการ/เพิ่มสาขา (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3 หน้า 4)

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการจัดตั้งธุรกิจใหม่

2.1 ท่านได้เริ่มทำธุรกิจที่ต้องการแล้วหรือยัง

- กำลังเตรียมการอยู่
 เลิกล้มความคิดที่จะทำธุรกิจแล้ว หรือระงับโครงการไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเหตุผลสำคัญ คือ (ระบุตัวเลขตามลำดับความสำคัญไม่เกิน 3 ข้อ โดยให้ลำดับที่ 1 = สำคัญที่สุด)

- | | |
|--|---|
| _____ ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวย | _____ ไม่สามารถจัดหาสถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ |
| _____ ขาดเงินทุน | _____ มีภารกิจอื่น ที่อาจจะทำให้ไม่มีเวลาดูแลธุรกิจ |
| _____ ขาดบุคลากร | _____ มีแนวทางประกอบอาชีพอื่น ที่น่าสนใจมากกว่า |
| _____ ขาดเทคโนโลยี ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ | _____ คิดว่าตนเองไม่เหมาะที่จะเป็นผู้ประกอบการ |
| _____ อื่น ๆ โปรดระบุ | |

(กรณีที่ท่านเลิกล้มความคิดที่จะทำธุรกิจหรือระงับโครงการ ไม่ต้องตอบส่วนที่เหลือ)

- ยังไม่ได้เริ่มทำธุรกิจ
 เริ่มทำธุรกิจแล้ว

ท่านมีสถานที่ตั้งธุรกิจและตั้งชื่อสถานประกอบการแล้วหรือยัง

- มีชื่อแล้ว คือ

ชื่อตราสินค้า.....

- มีสถานที่แล้ว ตั้งอยู่ที่ อาคาร..... ชั้น/ห้อง..... ชื่อหมู่บ้าน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

- กำลังจัดหาสถานที่ ไม่ต้องใช้สถานที่

ท่านได้จดทะเบียนกิจการของท่านกับทางราชการแล้วหรือไม่ (ระบุได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- จดทะเบียนพาณิชย์แล้ว ตั้งแต่เดือน พ.ศ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
 จดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว เมื่อเดือน พ.ศ.....
โดยจัดตั้งเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 ขึ้นทะเบียนกิจการกับหน่วยงานอื่นของรัฐ ระบุ เมื่อเดือน พ.ศ.....
 ยังไม่ได้จดทะเบียนกิจการกับหน่วยงานใด ๆ

2.2 ธุรกิจที่ท่านได้เริ่มจัดตั้งหรือกำลังจัดตั้ง คือ

1. การผลิต 2. การค้าปลีก 3. การค้าส่ง (ซื้อมา-ขายไป โดยไม่มีการผลิต) 4. การบริการ

โปรดระบุประเภทธุรกิจ ค้นหาข้อมูลได้ที่ URL: <http://necsystem.dip.go.th/tsic.aspx>

รหัส TSIC (5 หลัก)*

--	--	--	--	--

2.3 หลังจากเข้ารับการอบรมจากโครงการ NEC ท่านได้นำแผนธุรกิจไปใช้ในการจัดตั้งธุรกิจของท่านหรือไม่

- ได้นำไปใช้แล้ว ดังนี้
 ใช้นำเสนอต่อแหล่งเงินทุน ใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งและบริหารกิจการ
 ใช้นำเสนอต่อหุ้นส่วน หรือผู้ร่วมลงทุน อื่น ๆ ระบุ
- ยังไม่ได้นำไปใช้ เนื่องจาก

2.4 ท่านได้มีการผลิตสินค้าแล้วหรือยัง

- เริ่มผลิตแล้ว ปัจจุบันมีมูลค่าการผลิตประมาณเดือนละ..... บาท
สัดส่วนการผลิต ผลิตเอง.....% จ้างผลิต.....%

2.5 ท่านได้มีการขายหรือให้บริการแล้ว หรือยัง

- เริ่มขายหรือให้บริการแล้ว ปัจจุบันมียอดขายเฉลี่ยเดือนละ บาท

2.6 หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการ NEC แล้ว ได้มีการลงทุนเพิ่มในกิจการหรือไม่

ไม่มีการลงทุนเพิ่มใด ๆ

มีการลงทุนเพิ่ม จำนวนเงิน บาท

โดยมีแหล่งที่มาของเงินลงทุน ประกอบด้วย

เงินกำไรสะสมในกิจการ บาท

เงินเพิ่มทุนจากตัวท่านเอง บาท

เงินเพิ่มทุนจากหุ้นส่วน บาท

เงินกู้ยืม บาท

เงินจากบริษัทร่วมทุน บาท

หรือกองทุนร่วมทุน

2.7 ในปัจจุบัน ท่านมีการจ้างงานจำนวนเท่าใด

ปัจจุบัน

• ตัวท่านเอง และหรือหุ้นส่วนที่ร่วมบริหาร

..... คน < 1 คน

• พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นสมาชิกในครอบครัว

..... คน

• พนักงาน/ลูกจ้างอื่น ๆ

..... คน

และมีมูลค่าการจ้างงานปัจจุบันเท่าใด.....

2.8 สิ่งที่ท่านอยากจะได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดตั้งธุรกิจเป็นผลสำเร็จและอยู่รอด คือ

ด้านเทคโนโลยี โปรดอธิบาย

ด้านการบริหารจัดการ โปรดอธิบาย

ด้านการตลาด โปรดอธิบาย

ด้านเงินทุน โปรดอธิบาย

ด้านอื่น ๆ โปรดอธิบาย

2.9 ท่านมีความพึงพอใจจากผลของการรับบริการหรือไม่

รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับผลความพึงพอใจจากผลของการรับบริการ										

ส่วนที่ 3 ความก้าวหน้าของกิจการที่มีอยู่แล้ว

3.1 ชื่อสถานประกอบการ
ที่ตั้งสถานประกอบการ อาคาร..... ชั้น/ห้อง..... ชื่อหมู่บ้าน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

3.2 ประเภทธุรกิจของกิจการ คือ.....
 1. การผลิต 2. การค้าปลีก 3. การค้าส่ง (ซื้อมา-ขายไป โดยไม่มีการผลิต) 4. การบริการ

โปรดระบุประเภทธุรกิจ ค้นหาข้อมูลได้ที่ URL: <http://necsystem.dip.go.th/tsic.aspx>

รหัส TSIC (5 หลัก)*

--	--	--	--	--

3.3 หลังจากเข้ารับการอบรมจากโครงการ NEC ท่านได้นำแผนธุรกิจ/BMC แบบจำลองธุรกิจ ไปใช้ในการจัดตั้งธุรกิจของท่านหรือไม่
 ได้นำไปใช้แล้ว ดังนี้
 ใช้นำเสนอต่อแหล่งเงินทุน ใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งและบริหารกิจการ
 ใช้นำเสนอต่อหุ้นส่วน หรือผู้ร่วมลงทุน อื่น ๆ ระบุ

ยังไม่ได้นำไปใช้ เนื่องจาก.....

3.4 หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการ NEC แล้ว มีการเปลี่ยนแปลงในกิจการในเรื่องใดบ้าง (ระบุได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
 บริหารเงินทุนได้ดีขึ้น มีสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด.....
 มีการเพิ่มปริมาณการผลิต/การบริการ ร้อยละ.....%
 มีฐานลูกค้า/จำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้น
 บริหารงานบุคคลได้ดีขึ้น ลดต้นทุนลงได้ ประมาณ %
 สินค้ามีคุณภาพดีขึ้น เริ่มส่งออกได้เป็นครั้งแรก หรือส่งออกได้มากขึ้น ประมาณ%
 ยอดขายเพิ่มขึ้น ประมาณ % จัดตั้งสาขาเพิ่มขึ้น จากเดิม สาขา เพิ่มเป็น สาขา
 กำไรเพิ่มขึ้น ประมาณ %
 อื่น ๆ โปรดระบุ

3.5 หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการ NEC แล้ว ได้มีการลงทุนเพิ่มในกิจการหรือไม่
 ไม่มีการลงทุนเพิ่มใด ๆ
 มี การลงทุนเพิ่ม จำนวนเงิน บาท
โดยมีแหล่งที่มาของเงินลงทุน ประกอบด้วย
 เงินกำไรสะสมในกิจการ บาท เงินกู้ยืม บาท
 เงินเพิ่มทุนจากตัวท่านเอง บาท เงินจากบริษัทร่วมทุน บาท
 เงินเพิ่มทุนจากหุ้นส่วน บาท หรือกองทุนร่วมทุน

3.6 หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการ NEC แล้ว ได้มีการจ้างงานเพิ่มในกิจการหรือไม่ จำนวนเท่าใด
(เฉพาะบุคลากรที่ได้รับเงินเดือนประจำ และมีการลงบัญชีเป็นต้นทุนของกิจการ)

การจ้างงานเพิ่ม

- ตัวท่านเองและหรือหุ้นส่วนที่ร่วมบริหาร คน
- พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นสมาชิกในครอบครัว คน
- พนักงาน/ลูกจ้างอื่น ๆ คน

3.7 สิ่งที่ท่านอยากจะได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติม เพื่อให้กิจการเจริญก้าวหน้าด้วยดี คือ

- ด้านเทคโนโลยี โปรดอธิบาย
- ด้านการบริหารจัดการ โปรดอธิบาย
- ด้านการตลาด โปรดอธิบาย
- ด้านเงินทุน โปรดอธิบาย
- ด้านอื่น ๆ โปรดอธิบาย

3.8 ท่านมีความพึงพอใจจากผลของการรับบริการหรือไม่

รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับผลความพึงพอใจจากผลของการรับบริการ										

แผนการดำเนินงานเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

เป้าหมายจำนวนผู้สมัคร ราย
เป้าหมายจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ราย

กิจกรรมหลัก	แผนการดำเนินงาน																	
	ปีงบประมาณ 25.....												ปีงบประมาณ 25.....					
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค
1.การเตรียมความพร้อมเครือข่าย/ผู้ปฏิบัติงาน																		
2.การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร																		
2.1 การประชาสัมพันธ์																		
2.2 การรับสมัคร																		
3. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ																		
4. การจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานพร้อมเสนอแผนการลงทุนรายบุคคล																		
4.1 การจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน																		
4.2 การนำเสนอแผนการลงทุนรายบุคคล																		
5. การคัดกรองผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะ																		
6. การประเมินผล (รายงานผลผลิต)																		
7. การเพิ่มทักษะการประกอบการ																		
7.1 การอบรมการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ																		



7.2 การบ่มเพาะด้านเทคนิคและวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ															
7.3 การนำเสนอแผนธุรกิจ															
8. การส่งเสริม/กระตุ้น เพื่อให้เกิดการจัดตั้ง/ขยายธุรกิจ															
9. การติดตามผลสัมฤทธิ์															
10. การศึกษาดูงาน															
11. การบันทึกและจัดทำฐานข้อมูล															

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

เป้าหมายจำนวนผู้สมัคร ราย
เป้าหมายจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ราย

กิจกรรมหลัก	ประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส [บาท]						รวมค่าใช้จ่าย ตลอดโครงการ	ค่าใช้จ่าย เฉลี่ยต่อราย ผู้เข้าร่วมโครงการ
	ปีงบประมาณ 25.....				ปีงบประมาณ 25.....			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		
1. การจัดตั้งทีมงาน และเตรียมความพร้อม								
2. การประชาสัมพันธ์รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย								
3. การสัมภาษณ์/คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ								
4. การฝึกอบรม(โมดูลที่ 1-7)								
5. การปรึกษาแนะนำ (โมดูลที่ 8)								
6. การศึกษาดูงาน								
7. กิจกรรมให้บริการช่วยเหลือต่อเนื่อง								
8. การติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่								
9. บันทึกและจัดทำระบบฐานข้อมูล								
10. การส่งรายงานงวด								
รวมทุกกิจกรรม								

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

แผนการฝึกอบรม

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

หลักสูตร

การฝึกอบรม รุ่นที่..... จังหวัด

เป้าหมายจำนวนผู้เข้าอบรม.....คน

กำหนดช่วงเวลาฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวมจำนวนชั่วโมงอบรม.....ชั่วโมง

วัน เดือน ปี	สถานที่	ชื่อหมวดวิชา (Module)	กรอบเนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม (เช่น บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ, ดูงาน ฯลฯ)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ
รวมจำนวนชั่วโมงอบรม							

ผู้จัดทำ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แผนการศึกษาแนะนำ

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

หลักสูตร

การศึกษาแนะนำ รุ่นที่..... จังหวัด

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับคำปรึกษาคน

กำหนดให้คำปรึกษา ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวม ชั่วโมงปฏิบัติงาน (man-hour) ของที่ปรึกษา

วัน เดือน ปี	สถานที่	หัวข้อ / ขอบข่ายประเด็น ที่จะให้คำปรึกษา	จำนวน ชั่วโมงให้ คำปรึกษา	เป้าหมาย จำนวนผู้เข้ารับ คำปรึกษา	ชื่อที่ปรึกษา	หมายเหตุ

รวมจำนวนชั่วโมงทำงานของที่ปรึกษา ➔

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

รายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ราย

กลุ่มเป้าหมาย	รับเข้าโครงการ		เกณฑ์อายุ (20-60 ปี)			เกณฑ์วุฒิการศึกษา (ปวช.ขึ้นไป)			เกณฑ์อายุกิจการ (ไม่เกิน 3 ปี)		
	[คน]	[%]	เข้าเกณฑ์ [คน]	ไม่เข้าเกณฑ์ [คน]	ไม่เข้าเกณฑ์ [%]	เข้าเกณฑ์ [คน]	ไม่เข้าเกณฑ์ [คน]	ไม่เข้าเกณฑ์ [%]	เข้าเกณฑ์ [คน]	ไม่เข้าเกณฑ์ [คน]	ไม่เข้าเกณฑ์ [%]
ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการทั้งสิ้น		100%									
• จำแนกตามสถานภาพกลุ่มเป้าหมาย											
- ผู้ว่างงาน											
- เพิ่งสำเร็จการศึกษา											
- ทายาทธุรกิจ											
- ประกอบอาชีพ											
- ผู้ประกอบการ											
• จำแนกตามประเภทธุรกิจหลัก											
- การผลิต											
- การบริการ											
- การค้าส่ง											
- การค้าปลีก											

หมายเหตุ ประเภทธุรกิจหลัก จำแนกตามประเภทธุรกิจที่ผู้สมัครสนใจจะลงทุน

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....



รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

หลักสูตร

การฝึกอบรม รุ่นที่..... จังหวัด

จำนวนผู้เข้าอบรมจริง

ดำเนินการอบรมจริง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

จำนวนชั่วโมงอบรมจริง

จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การเข้าเรียน (เข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80%) คน ไม่ผ่านเกณฑ์การเข้าเรียน คน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม (เรียงลำดับตามอักษรชื่อ)	วุฒิ การศึกษา	* สถานภาพของ กลุ่มเป้าหมาย	ชั่วโมงอบรมที่เข้าเรียนจริง		เกณฑ์เข้าเรียน 80%		หมายเหตุ
				จำนวนชั่วโมง	คิดเป็น %	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
รวมจำนวนผู้เข้าอบรม				ผ่านเกณฑ์การเข้าเรียน →				← ไม่ผ่านเกณฑ์การเข้าเรียน

* สถานภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ว่างงาน, เพิ่งสำเร็จการศึกษา, ทายาทธุรกิจ, ประกอบอาชีพ, ผู้ประกอบการ

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

หลักสูตร โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

รวมทุกรุ่น จำนวน รุ่น

เฉพาะรุ่นที่..... จังหวัด ช่วงเวลาฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ชั่วโมงอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม คน ผ่านการอบรม (เข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80%) คน ไม่ผ่านการอบรม คน

ด้านเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร เอกสาร และประโยชน์ของความรู้			คะแนน ความพึงพอใจเฉลี่ย	ข้อเด่น (ประเด็นที่ได้รับคำชมเชยจากผู้เข้าอบรม)	ข้อควรปรับปรุง (ประเด็นที่ได้รับข้อติงจากผู้เข้าอบรม)
ที่	หมวดวิชา (Module)	ชื่อ-นามสกุล วิทยากร			

ที่	ด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก	คะแนน ความพึงพอใจเฉลี่ย	ข้อควรปรับปรุง (ประเด็นที่ได้รับข้อติงจากผู้เข้าอบรม)
	สถานที่และห้องอบรม		
	โสตทัศนูปกรณ์		
	เจ้าหน้าที่		

* ข้อเด่น คือประเด็นที่ได้รับคำชมเชยจากผู้เข้าอบรม ** ข้อควรปรับปรุง คือประเด็นที่ได้รับข้อติงจากผู้เข้าอบรม

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

รายงานสรุปผลการปรึกษาแนะนำและการประเมินแผนธุรกิจ

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

รุ่นที่..... จังหวัด

หลักสูตร

จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในรุ่นนี้

ส่วนที่ 1 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ดำเนินการปรึกษาแนะนำจริง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

จำนวนผู้เข้ารับการปรึกษาจริง

จำนวนที่ปรึกษาปฏิบัติงานจริง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน (man-hour) จริงของที่ปรึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการปรึกษา (เรียงลำดับตามอักษรชื่อ)	หัวข้อที่เข้ารับ คำปรึกษา	ชื่อผู้ให้ คำปรึกษา	จำนวนชั่วโมง ที่รับคำปรึกษา	สาระสำคัญคำแนะนำของที่ปรึกษา	หมายเหตุ

ผู้จัดทำ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 การประเมินแผนธุรกิจ

ดำเนินการจัดนำเสนอแผนธุรกิจจริง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

จำนวนผู้นำเสนอจริง คน

จำนวนแผนธุรกิจที่ได้รับผลประเมิน ระดับ A แผน ระดับ B แผน ระดับ C แผน และไม่ได้รับการประเมิน ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ (เรียงลำดับตามอักษรชื่อ)	การส่งแผนธุรกิจ		ชื่อแผนธุรกิจ	สาระสำคัญ ความคิดเห็นของคณะกรรมการ	* ผลประเมิน (เกรด)แผนธุรกิจ	หมายเหตุ
		ส่ง	ไม่ส่ง				

* **ผลประเมินแผนธุรกิจ** กำหนดให้แบ่งเป็น 3 ระดับ(หรือเกรด) คือ A, B และ C และให้กรอก NA ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินเนื่องจากไม่ได้ส่งแผนหรือไม่ได้นำเสนอ
คตินิยมในคู่มือสำหรับหน่วยร่วมฯ

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

หน่วยร่วมดำเนินงาน :
รุ่นที่..... จังหวัด

หลักสูตร
จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในรุ่นนี้ คน

ส่วนที่ 1 สรุปความพึงพอใจแต่ละประเด็น

ลำดับ ที่	ประเด็นประเมิน (จากแบบ NEC-F03)	จำนวนผู้ให้คะแนน						คะแนน เฉลี่ย *	ข้อควรปรับปรุง **
		มากที่สุด 5 คะแนน	มาก 4 คะแนน	ปานกลาง 3 คะแนน	น้อย 2 คะแนน	น้อยที่สุด 1 คะแนน	รวม		
	เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม								
1	ครอบคลุมตามเป้าหมายของหลักสูตร								
2	ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของธุรกิจ								
3	สอดคล้องกับความต้องการของท่าน(ผู้เข้าร่วมโครงการ)								
4	ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา								
	วิทยากรฝึกอบรม และที่ปรึกษา								
5	มีความรู้ความสามารถ/ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย/ให้คำปรึกษา								
6	ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง								
7	มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ก่อให้เกิดการเรียนรู้								
8	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม								
9	ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย								
10	วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น								
11	ให้ความสะดวกในการติดต่อขอรับคำปรึกษาแนะนำ								
12	ระยะเวลาในการให้คำปรึกษาเหมาะสม								



ลำดับ ที่	ประเด็นประเมิน (จากแบบ NEC-F03)	จำนวนผู้ให้คะแนน						คะแนน เฉลี่ย *	ข้อควรปรับปรุง **
		มากที่สุด 5 คะแนน	มาก 4 คะแนน	ปานกลาง 3 คะแนน	น้อย 2 คะแนน	น้อยที่สุด 1 คะแนน	รวม		
	เอกสารประกอบการอบรม								
13	ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา								
14	มีรายละเอียดมากพอสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในงาน								
15	มีการเรียงลำดับหัวข้อที่เข้าใจได้ง่าย								
	สถานที่และอุปกรณ์								
16	ขนาดของห้องเหมาะสม								
17	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้อง เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้								
18	สถานที่ตั้งสะดวกต่อการเดินทาง								
	โสตทัศนูปกรณ์								
19	โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีเพียงพอ								
20	โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีคุณภาพ และใช้งานได้ดี								
	การประยุกต์ใช้ความรู้และคำปรึกษาในธุรกิจเป้าหมายของท่าน								
21	ช่วยให้เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่จะทำมากขึ้น								
22	เพียงพอที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการเริ่มต้นหรือพัฒนาธุรกิจที่ทำอยู่								
23	ช่วยให้มีความมั่นใจในการทำธุรกิจในอนาคตมากขึ้น								
	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและบริหารกิจกรรม								
24	มีความพร้อมในการให้บริการ								
25	ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว								
26	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ ให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ								
รวม 26 ประเด็น									

* วิธีคำนวณคะแนนเฉลี่ย โปรดศึกษาจากคู่มือการดำเนินงานสำหรับหน่วยร่วมฯ

** ข้อควรปรับปรุง คือ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนั้น ๆ

ส่วนที่ 2 สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ	สถานภาพของกลุ่มเป้าหมาย *	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรายบุคคล	สรุปสถิติเชิงพรรณนา
				จำนวนผู้ประเมิน คน
				ค่าคะแนนสูงสุด คะแนน
				ค่าคะแนนต่ำสุด คะแนน
				ค่าเฉลี่ยของรุ่น คะแนน
				ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของรุ่น คะแนน (Standard Deviation)
				จำนวนผู้ที่ให้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย สูงกว่า 4.20 คะแนน คน
				คิดเป็น %

* สถานภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ว่างงาน, เพิ่งสำเร็จการศึกษา, ทายาทธุรกิจ, ประกอบอาชีพ, ผู้ประกอบการ

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

หลักสูตร

รุ่นที่..... จังหวัด

จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในรุ่นนี้ คน

การติดตามผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ถึงเพียงวันที่ เดือน พ.ศ.

ติดตามได้ คน ติดตามไม่ได้ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ (เรียงลำดับตามอักษรชื่อ)	สถานภาพ ก่อนร่วม โครงการ	ผลการจัดตั้งธุรกิจ					มูลค่าการลงทุน หลังจาก เข้าร่วมโครงการ [บาท]	จำนวนจ้างงานใหม่ หลังจาก เข้าร่วมโครงการ [คน]	การจดทะเบียน		ประเภท ธุรกิจหลัก
			จัดตั้งธุรกิจ ใหม่และมี ธุรกิจแล้ว	มีการ ขยาย ธุรกิจเดิม	อยู่ระหว่าง เตรียมการ จัดตั้งธุรกิจ	ยังไม่มีผล จัดตั้งหรือ ขยายธุรกิจ	ติดตาม ไม่ได้			ทะเบียน พาณิชย์	ทะเบียน อื่น (ระบุ)	

หมายเหตุ มูลค่าการลงทุนหลังจากเข้าร่วมโครงการ ให้นับเฉพาะการลงทุนที่เกิดขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ (ไม่รวมมูลค่าลงทุนเดิมของกิจการที่มีอยู่แล้วก่อนร่วมโครงการ)
 จำนวนจ้างงานใหม่หลังจากเข้าร่วมโครงการ ให้นับเฉพาะการจ้างในตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ (ไม่รวมการจ้างงานเดิมในกิจการที่มีอยู่แล้วก่อนร่วมโครงการ)
 สถานภาพก่อนเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้ว่างงาน, เพิ่มสำเร็จการศึกษา, ทายาทธุรกิจ, ประกอบอาชีพ, ผู้ประกอบการ
 การจดทะเบียนพาณิชย์ รวมถึง การจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วน, บริษัท

สรุปผลสัมฤทธิ์ จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย

ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนที่ เข้าร่วมโครงการ [ราย]	ผลการจัดตั้งธุรกิจ [ราย]					มูลค่าการลงทุน หลังจาก เข้าร่วมโครงการ [บาท]	จำนวนจ้างงานใหม่ หลังจาก เข้าร่วมโครงการ [คน]	จำนวนการจดทะเบียน [ราย]	
		จัดตั้งธุรกิจ ใหม่และมี ธุรกิจแล้ว	มีการ ขยาย ธุรกิจเดิม	อยู่ระหว่าง เตรียมการ จัดตั้งธุรกิจ	ยังไม่มีผล จัดตั้งหรือ ขยายธุรกิจ	ติดตาม ไม่ได้			ทะเบียน พาณิชย์	ทะเบียน อื่น
ผู้ว่างงาน										
ผู้ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา										
ทายาทธุรกิจ										
ผู้ประกอบการอาชีพอื่น										
ผู้ประกอบกิจการอยู่แล้ว										
รวมทุกประเภท										

ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ/รับรองของหน่วยร่วมฯ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ประวัติวิทยากร / ที่ปรึกษา

ชื่อ วิทยากร ที่ปรึกษา สาขาความเชี่ยวชาญ

หน่วยร่วมดำเนินงาน :

1. ตำแหน่งและหน่วยงาน

ปัจจุบัน

.....

2. สถานที่ติดต่อ

.....

3. โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

.....

4. วุฒิการศึกษา

.....

5. ประสบการณ์ทำงาน

(ตำแหน่งงานในอดีต)

.....

6. ประสบการณ์ด้านการสอน/

ฝึกอบรม

.....

7. ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา

.....

8. ประสบการณ์ด้านธุรกิจ

.....

9. ประสบการณ์ในโครงการ NEC

.....

10. ผลงานเด่นทางวิชาการ

.....

11. ผลงานเด่นด้านสังคม

.....

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% B I A

AD1

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1															
2	B01: ข้อมูลส่วนบุคคลต่อประสานงาน														
3	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่	ตรอก	ซอย	ถนน	จังหวัด	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	รหัสไปรษณีย์	วันเกิด	อายุ	เพศ	สถานภาพสมรส
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% B I A

AD1

	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1													
2	B01: ข้อมูลส่วนบุคคลบริหารกิจการ						D01: ข้อมูลบุคคลที่มีองค์กร						
3	ประเภทอาชีพ	อาชีพ	อาชีพอื่นๆ	สถานภาพ (ว่างงาน)	รายได้ต่อเดือน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	สถานประกอบการ	ความเป็นเจ้าของกิจการ	ความเป็นผู้บริหาร	ตำแหน่งงาน	หน่วยงานภายในระดับกอง/สำนัก/คณะ/ฝ่าย	หน่วยงานภายในระดับกลุ่ม/สาขา/แผนก/เนตง	เงินเดือนหรือค่าจ้าง
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .00 123 | - 10 +

	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO
1													
2	E01: ข้อมูลสถานประกอบการ												
3	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่)	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่บ้าน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (อาคาร/ตึก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ชั้น)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ตรอก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ซอย)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ถนน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด)	ที่อยู่ปัจจุบัน (แขวง/ส่วนอ.)	ที่อยู่ปัจจุบัน (เขต/อำเภอ)	ที่อยู่ปัจจุบัน (รหัสไปรษณีย์)	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทรู. Tris 1 2 3 4 5 6 7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .00 123 | - 10 +

	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW
1							
2	E02: ข้อมูลการประกอบการ SMEs (Single Form Lite)					F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ซึ่	
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ย:มีข้อมูล N:ไม่มีข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)
4							รายละเอียด
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทรู. Tris 1 2 3 4 5 6 7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .0 .00 123 | 10 | B I A

	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1								
2	F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ขอรับบริการ							
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร โฉนด เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC an.)	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์	ข้อมูลมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์	รูปภาพของผลิตภัณฑ์	สถานะแสดงผล
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

สรุปโครงการ รวบรวมชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .0 .00 123 | 10 | B I A

	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK
1											
2		ข้อมูลส่วนรับกลุ่มและเครือข่าย									
3	สถานะแสดงผล	ชื่อกลุ่ม / เครือข่าย	เลขทะเบียนกลุ่ม/เครือ ข่าย	ที่ทำการกลุ่ม/เครือข่าย	รายละเอียดการดำเนินงาน ของกลุ่ม/เครือข่าย	ความพึงพอใจ(รวม (ร้อยละ)	มูลค่าทาง เศรษฐกิจ (บาท)	ของเสียลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	ต้นทุนลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

สรุปโครงการ รวบรวมชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลลัพธ์

5.1-1 การปรับธุรกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขหรือลบเมื่ออยู่ที่ผ่านมา

97% 8 % .00 123 TH Sarabu... 16 B I A

AS12

	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT
1																	
2	ของเสีย ลดลง (ร้อยละ)	ต้นทุน ลดลง (ร้อยละ)	ยอดขาย เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รายได้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	มูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เกิดการจัดตั้ง ธุรกิจ/ขยาย การลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่า ทางเศรษฐกิจ (บาท)	ความรู้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	นำความรู้ ไปใช้ได้ (ร้อยละ)	ความ พึงพอใจ (ร้อยละ)	หน่วยงาน/ ผู้ให้บริการ สามารถ ให้บริการได้	เกิดการจับคู่ ธุรกิจ	มีแผน ธุรกิจ	มีความพร้อม ขอมาตรฐาน	สถานะ	หมายเหตุ	ตรวจสอบการ นับซ้ำ
3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

สรุปผลผลิต รวมชื่อผลผลิตทุกหน่วย กข. คส.1 คส.2 คส.3 คส.4 คส.5 คส.6

การคำนวณผลลัพธ์ตัวชี้วัด

1. ของเสียลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{อัตราของเสียหลังการปรับปรุง}}{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง}} \times 100$
อัตราของเสีย = $\frac{\text{จำนวนของเสีย}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100$
ของเสียลดลง (บาท/ปี) = $(\text{มูลค่าของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{มูลค่าของเสียหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$
2. ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง}} \times 100$
ต้นทุนลดลง (บาท/ปี) = $(\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$
3. ยอดขายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}}{\text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}} \times 100$
ยอดขายเพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $(\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$
4. รายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}}{\text{รายได้ก่อนการพัฒนา}} \times 100$
รายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $(\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$
5. มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น แบ่งออกเป็น 2 กรณี
 - 5.1 กรณีปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ (บาท/ผลิตภัณฑ์)
มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{(\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์หลังพัฒนา} - \text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}) \times 100}{\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}}$
มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ผลิตภัณฑ์)} \times \text{จำนวนที่ขายหลังพัฒนา} \times 12 \text{ เดือน}$
 - 5.2 กรณีราคาขายผลิตภัณฑ์เท่าเดิม (บาท/ผลิตภัณฑ์) ให้ใช้สูตรคำนวณต้นทุนที่ลดลง
ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}} \times 100$
ต้นทุนลดลง (บาท/ปี) = $(\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}) \times \text{จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในรอบ 12 เดือน}$
6. ความพึงพอใจรายบุคคล = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (9 ข้อ)} \times 100}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มความพึงพอใจ (45 คะแนน)}}$
7. คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตกลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง} - \text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์หลังการปรับปรุง}}{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง}} \times 100$

แบบฟอร์มการรายงานผลในระบบ I-Single form Lite

แบบสอบถามแบ่งเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกิจการ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ ส่วนที่ ๓ การลงทุนในทรัพย์สิน ส่วนที่ ๔ รายได้ ส่วนที่ ๕ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่วนที่ ๖ สถานะทางการเงิน ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการ ส่วนที่ ๘ เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ และส่วนที่ ๙ ปัญหาและอุปสรรคและความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกิจการ

1.1 ชื่อกิจการ *

1.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ *

1.2.1 เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียน

1.2.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ

1.3 ก่อตั้งกิจการ *

เลขที่ *

อาคาร

ถนน/ซอย

หมู่ที่

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์กิจการ

เว็บไซต์(ถ้ามี)

1.4 ปี พ.ศ. ก่อตั้งกิจการ *

1.5 ลักษณะการดำเนินงาน/ประเภท/กลุ่มธุรกิจ *

โปรดเลือก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ผู้บริหารสูงสุด *

ตำแหน่ง *

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขที่บัตรประชาชน *

วันเกิด (พ.ศ.) *

ระดับการศึกษาสูงสุด *

ประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ (ปี) *

หมายเลขโทรศัพท์ *

ID Line

การก่อตั้งธุรกิจ *

บันทึก ๗/๖

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สำหรับธุรกิจบริการ

ส่วนที่ 3 ครอบคลุมในทรัพย์สิน (สำหรับธุรกิจบริการ)

3.1 องค์กร *

เลือก

3.2 จุดตรวจที่ใช้ในการให้บริการและประเภทธุรกิจ *

3.2.1 สาขาการตรวจทรัพย์สินที่ใช้ในการขายและบริหารธุรกิจ*

- 3.2.11 โทรศัพท์มือถือ 3.2.12 เครื่องพิมพ์/พรินเตอร์ 3.2.13 เครื่องวัดเงิน/เครื่องนับเงิน 3.2.14 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
- 3.2.15 ลิขสิทธิ์ของ 3.2.16 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น พายุน้ำแข็ง

3.2.17 รายการอื่น ๆ โปรดระบุ

3.2.2 มูลค่ารวมของจุดตรวจที่ใช้ในการขายและบริหารธุรกิจ (บาท) (ระบุหน่วยจากรายการข้างล่าง)

0

3.3 หมายเหตุ *

3.3.1 สาขาการขายหมายเหตุที่ใช้ในธุรกิจ (แสดงต่อเฉพาะรายการที่ใช้ในการทำธุรกิจ)*

- 3.3.1.1 อื่นๆทุก 3.3.1.2 รถยนต์/มอเตอร์ไซด์ รถกระบะ 3.3.1.3 รถจักรยานยนต์/สกู๊ตเตอร์

3.3.2 มูลค่ารวมของหมายเหตุที่ใช้ในธุรกิจ (บาท) (ระบุหน่วยจากรายการข้างล่าง)

0

ส่วนที่ 4 รายได้

4.1 รายได้จากการให้บริการเต็ม (บาท) (ตามรหัสจัดประเภทธุรกิจ)

0

4.2 จุดขายออนไลน์ *

- 4.2.1 เว็บไซต์/แอปพลิเคชัน (บาท) 4.2.2 โฆษณา/สปอนเซอร์ (บาท)

4.3 จุดขายออฟไลน์ *

- 4.3.1 ขนส่งของ/โลจิสติกส์ (บาท) 4.3.2 ขนส่งแบบออนไลน์ (บาท)

4.4 ช่องทางการจำหน่ายสินค้า *

- 4.4.1 ช่องออนไลน์
- หน้าร้าน ผ่านตัวแทน (Agent) อื่น ๆ

4.4.2 ช่องออนไลน์

- ระบุผ่านเว็บไซต์ของธุรกิจ

4.4.3 แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (Social media)

- เฟซบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม ทรูทอล์ค
- อื่น ๆ

4.4.4 ขนส่งผ่านแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ (E-marketplace)

- Shopee Lazada อื่น ๆ

ส่วนที่ 5 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการผลิตและดำเนินการที่ธุรกิจ * (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ธุรกิจมี) (บาท/เดือน)

5.2.3.1 ค่าไฟฟ้า	5.2.3.2 ค่าน้ำประปา	5.2.3.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต (เช่น น้ำมันหล่อลื่น กระดาษทราย ฯลฯ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.4 ค่าพลังงานเชื้อเพลิง (เช่น แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง)	5.2.3.5 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต	5.2.3.6 ค่าบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุในการห่อหุ้มสินค้า
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.7 ค่าขนส่งสินค้า	5.2.3.8 ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่าที่ปรึกษาสินค้า	5.2.3.9 ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (ค่าโฆษณา ค่านายหน้า)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.10 ค่าแรงคนงานผลิตสินค้า	5.2.3.11 เงินเดือนพนักงานขาย/ธุรการ	5.2.3.12 เงินเดือนพนักงานบัญชี
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.13 เงินเดือนผู้บริหาร/กรรมการ/เจ้าของกิจการ (*ถ้าไม่มีกรจ่ายเงินเดือนจริง ขอให้ประมาณการ)	5.2.3.14 ค่าจ้างทำบัญชี	5.2.3.15 ค่าโปรแกรมบัญชี /โปรแกรมสำเร็จรูประดับอื่น ๆ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.16 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	5.2.3.17 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	5.2.3.18 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.19 อื่น ๆ		
<input type="text"/>		

5.3 ข้อมูลด้านแรงงาน *

5.3.1 จำนวนคนงาน/ลูกจ้าง(รวมลูกจ้างรายวัน)(คน)	5.3.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคน (ชั่วโมง/คน)	5.3.3 วันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ 6 สถานะทางการเงิน

โปรดระบุข้อมูลจำนวนเงิน ณ ปัจจุบัน *
1. ให้ข้อมูลเฉพาะส่วนของธุรกิจ ไม่รวมกับเงินส่วนตัวของเจ้าของ
2. ถ้าไม่ทราบจำนวนเงินชัดเจน สามารถประมาณการให้ใกล้เคียงความจริง

6.1 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีจำนวนเงินสดในมือและเงินฝากธนาคารเป็นจำนวนเท่าใด (บาท)	6.2 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวนเงินเท่าใด (บาท)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3 รายละเอียดการกู้ยืมระยะยาว: * กดเพิ่มเติม *	

ส่วนที่ 7 การบริหารจัดการ

7.1 ด้านการบริหารการผลิต

7.1.1 ท่านมีแหล่งซื้อวัตถุดิบหลัก/แหล่งซื้อสินค้ามาจำหน่ายให้เลือกหลากหลาย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.2 ท่านมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของแหล่งวัตถุดิบ/แหล่งซื้อสินค้า	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.3 ปัจจุบันท่านมีกำลังการผลิตที่สอดคล้องกับปริมาณการขายหรือไม่	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.4 ท่านมีการควบคุมคุณภาพ/มาตรฐานการผลิตสินค้าและการให้บริการ (Quality Control)	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.2 การบริหารตลาด

7.2.1 ท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างชัดเจน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.2 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการผลิตภัณฑ์ เช่น การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าใหม่ ๆ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.3 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการราคาให้สอดคล้องกับตลาดและการแข่งขัน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.4 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการจัดจำหน่ายให้มีความหลากหลายเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.5 ท่านมีการดำเนินการด้านการส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอช่องทางต่าง ๆ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.3 การบริหารสินค้าและการขนส่ง

7.3.1 ท่านมีวิธีการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันตามข้อตกลงเสมอ คือ ทันเวลาและยังคงคุณภาพสินค้าได้ตามมาตรฐาน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.3.2 ท่านมีสถานที่จัดเก็บสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.4 ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน

7.4.1 ธุรกิจของท่านมีการใช้เทคโนโลยีด้านการเงิน ได้แก่ Internet Banking หรือ E-payment	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.4.2 ธุรกิจของท่านมีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ หากไม่มีข้ามไปตอนส่วนที่ 7.5	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.4.3 ท่านมีระบบบริหารสินค้าคงคลังและการทำบัญชี เช่น การใช้ระบบ ERP /การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี

7.5 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี

7.5.1 ธุรกิจของท่านมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.5.2 ธุรกิจของท่านมีนวัตกรรมด้านกระบวนการต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วัตกรรมการผลิตแบบใหม่	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี

ส่วนที่ 8 เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ

8.1 ท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายทางธุรกิจในท้องถิ่น/ระดับชาติ/นานาชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

8.1.1 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือไม่

ไม่มีการเข้าร่วม มีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายการเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เข้าร่วม

8.1.2 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายอื่น ๆ หรือไม่

8.1.2.1 หอการค้า/กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่หอการค้า (YEC) 8.1.2.2 สภาอุตสาหกรรมจังหวัด 8.1.2.3 สมาคมอุตสาหกรรม/การค้า เช่น สมาคมสิ่งทอ สมาคมโรงแรม สมาคมอื่น ๆ

8.1.2.4 BNI (Business Network International) 8.1.2.5 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน 8.1.2.6 กลุ่มเครือข่ายธุรกิจอื่น ๆ

8.2 ท่านมีการแบ่งปันทรัพยากรกับผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น ความรู้และข้อมูล การส่งต่อลูกค้า การแบ่งปันโดเมนสินค้า การแบ่งปันด้านทรัพยากรอื่น ๆ เป็นต้น *

ไม่มีการแบ่งปัน มีการแบ่งปัน

ระบุได้มากกว่า 1 ด้าน

8.2.1 ด้านที่ 1

8.2.2 ด้านที่ 2

8.2.3 ด้านที่ 3

8.2.4 ด้านที่ 4

ส่วนที่ 9 ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.1 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ (เลือกด้านที่มีปัญหา พร้อมระบุรายละเอียด)

9.1.1 ด้านการผลิต : ระบุปัญหา

9.1.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุปัญหา

9.1.3 ด้านการตลาด : ระบุปัญหา

9.1.4 ด้านการจัดการ : ระบุปัญหา

9.1.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุปัญหา

9.1.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุปัญหา

9.2 ท่านมีความต้องการในการรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.2.1 ด้านการผลิต : ระบุความต้องการ

9.2.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุความต้องการ

9.2.3 ด้านการตลาด : ระบุความต้องการ

9.2.4 ด้านการจัดการ : ระบุความต้องการ

9.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุความต้องการ

9.2.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุความต้องการ

บันทึกร่าง

ส่งแบบสำรวจ

ย้อนกลับ