



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
โครงการยกระดับ  
ธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



<https://bit.ly/3UVm7e4>

มีนาคม ๒๕๖๗

## คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมชุมชนในการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ให้บริการเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถเศรษฐกิจชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคนในชุมชน ให้มีองค์ความรู้ ด้านแผนชุมชน คนชุมชน แบรินด์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน เครื่องจักรชุมชน ตลาดชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสนับสนุน และช่วยเหลือผู้ประกอบการให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการ ๔.๓ -๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ภายใต้ โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน  
มีนาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๒
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๔
๒. ขอบเขตของงาน	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. Work Flow กระบวนการ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๖
๗. มาตรฐานงาน	๓๑
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๓๙
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๓๙
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)	๔๐
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๔๐
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๔๐
๑๓. ช่องทางการติดต่อ	๔๐
๑๔. ภาคผนวก (ถ้ามี)	๔๑

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกิจกรรม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

#### ๒. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของ กิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การกำกับงาน การติดตามประเมินผล จนถึงการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการเป็นการจ้างทั่วไปและดำเนินการเอง ดังนี้

๑. กิจกรรมสร้าง เสริมเติมทักษะ สู่ออาชีพดีพร้อม
๒. กิจกรรมยกระดับศักยภาพชุมชนดีพร้อมเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายคู่ค้าทางธุรกิจ
๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักธุรกิจชุมชนคนรุ่นใหม่ (Next Generation)
๔. กิจกรรมยกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นด้วย Soft Power รังสรรค์เป็นเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม
๕. กิจกรรมสร้างบุคลากรด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
๖. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพทางการตลาดวิถีใหม่ให้ชุมชนดีพร้อม
๗. กิจกรรมยกระดับชุมชนดีพร้อมด้วยมาตรฐานการผลิต/ผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันเชิงพาณิชย์
๘. กิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อผลักดันสู่ชุมชนดีพร้อม
๙. กิจกรรมยกระดับ ประยุกต์ ต่อยอด ผลิตภัณฑ์ อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนเข้าสู่การแข่งขันระดับสากล (Top Premium Product)
๑๐. กิจกรรมการสืบสาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ หัตถกรรมประณีตศิลป์เชิงพาณิชย์ (Premium Product)

#### ๓. คำจำกัดความ

การให้คำปรึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการให้ข้อมูล และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน เพื่อช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่โครงการกำหนดไว้

ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ได้จัดจ้างมาเพื่อให้ข้อมูลช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหา ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ขอบเขตการจัดจ้าง (Term of Reference: TOR) หมายถึง ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะเป็นรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างทำอะไรบ้าง โดยต้องบอกรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขตของงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องการ สิ่งที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ดำเนินการ เป็นต้น

การติดตามผล หมายถึง กระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินคุณภาพและประสิทธิผล ของงาน และตรวจหาข้อบกพร่องเพื่อวางแผนแก้ไข และปรับปรุงกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป

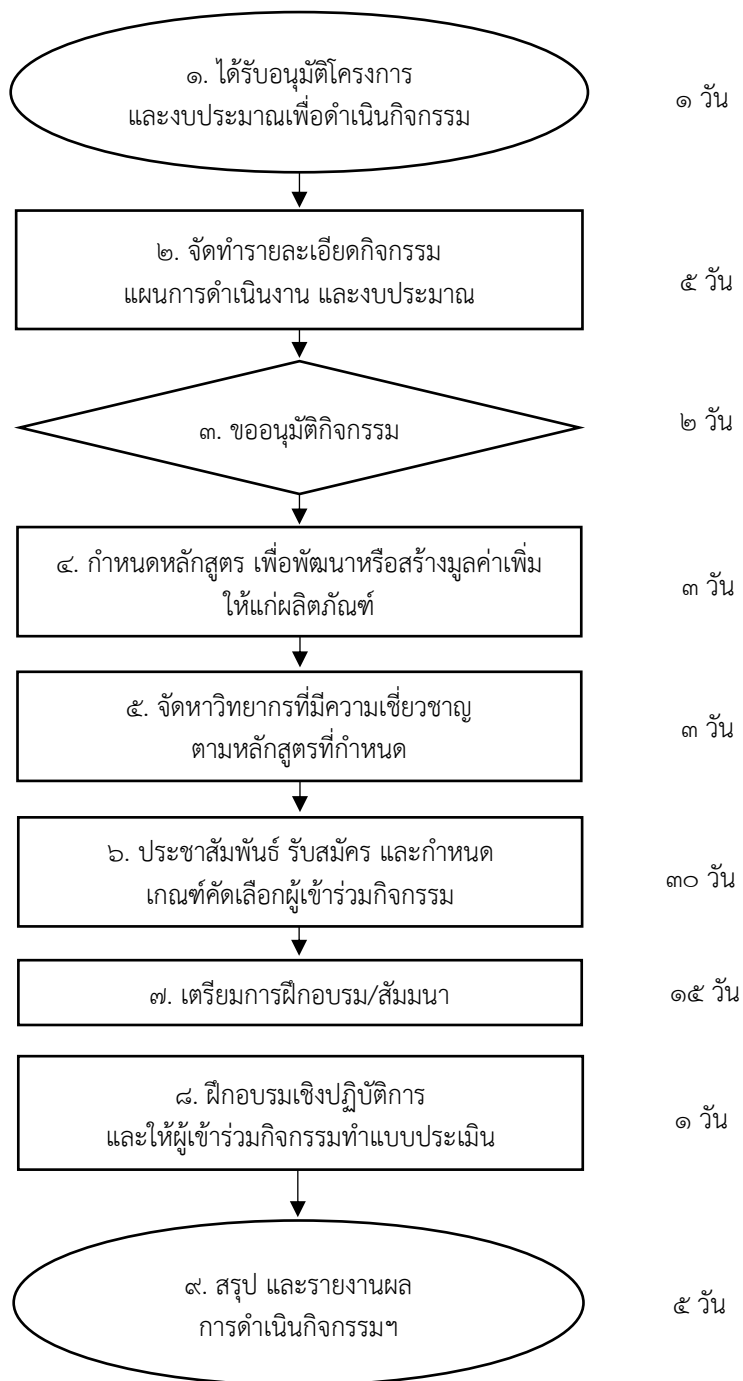
กสอ.	หมายถึง	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กช.กสอ.	หมายถึง	กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กก.กช.กสอ.	หมายถึง	กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
กผ.กช.กสอ.	หมายถึง	กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
กภ.กช.กสอ.	หมายถึง	กลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
กต.กช.กสอ.	หมายถึง	กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

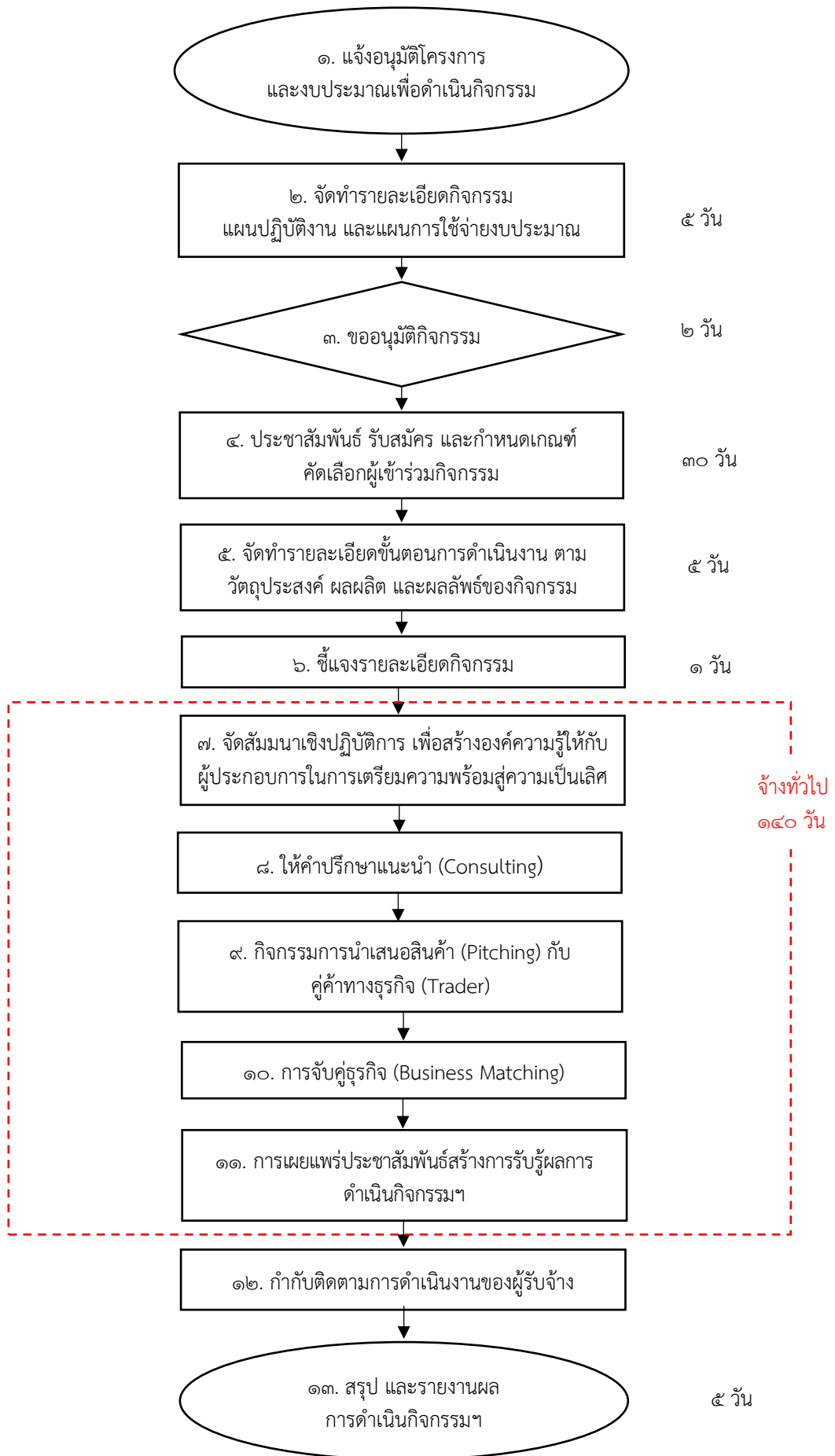
ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- อนุมัติโครงการ/แผนปฏิบัติงาน
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ/แผนปฏิบัติงาน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน	- ให้ความเห็นชอบเสนอขออนุมัติโครงการ/แผนปฏิบัติงาน - กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานรวมถึงให้แนวทางในการแก้ไขปัญหา
ผู้อำนวยการกลุ่ม	- วางแผนการดำเนินงาน - เสนอขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน - เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน/ผู้อำนวยการ - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ	- วางแผนการดำเนินงาน - ปฏิบัติงานตามแผน - รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน - ติดตามผลการปฏิบัติงาน - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

๕. Work Flow กระบวนการ

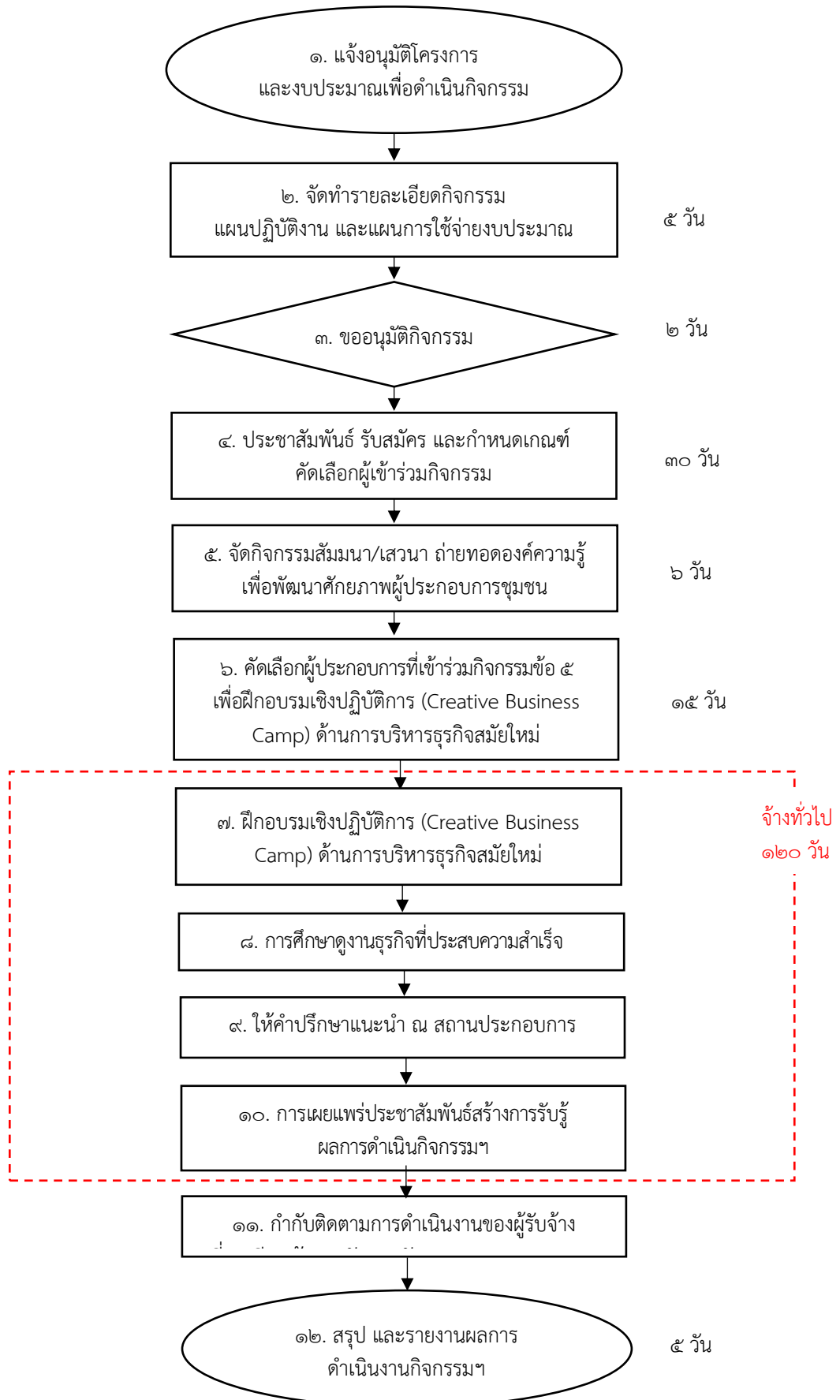
๑. กิจกรรมสร้าง เสริมเติมทักษะ สู่อาชีพดีพร้อม



## ๒. กิจกรรมยกระดับศักยภาพชุมชนดีพร้อมเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายคู่ค้าทางธุรกิจ

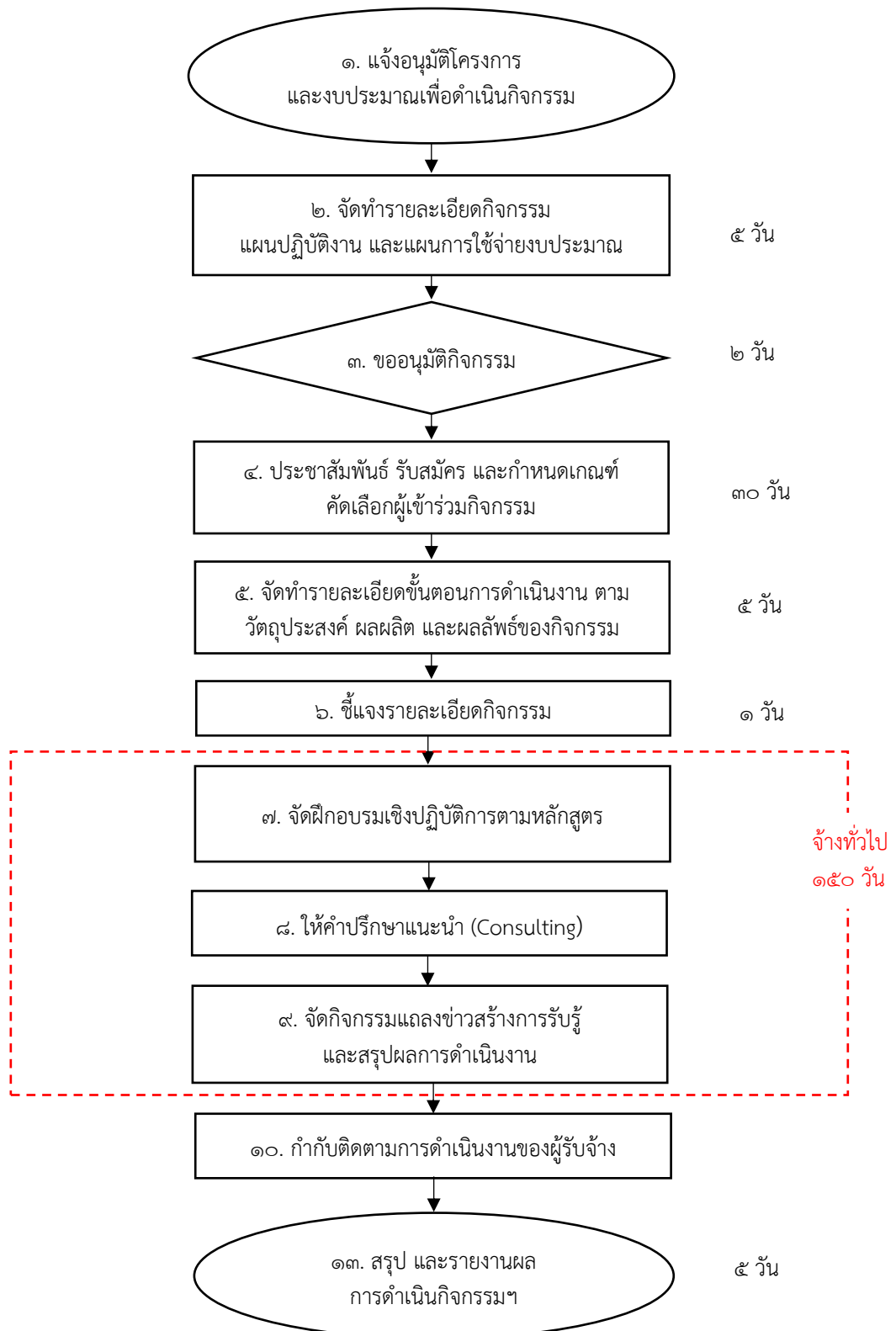


### ๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักธุรกิจชุมชนรุ่นใหม่ (Next Generation)

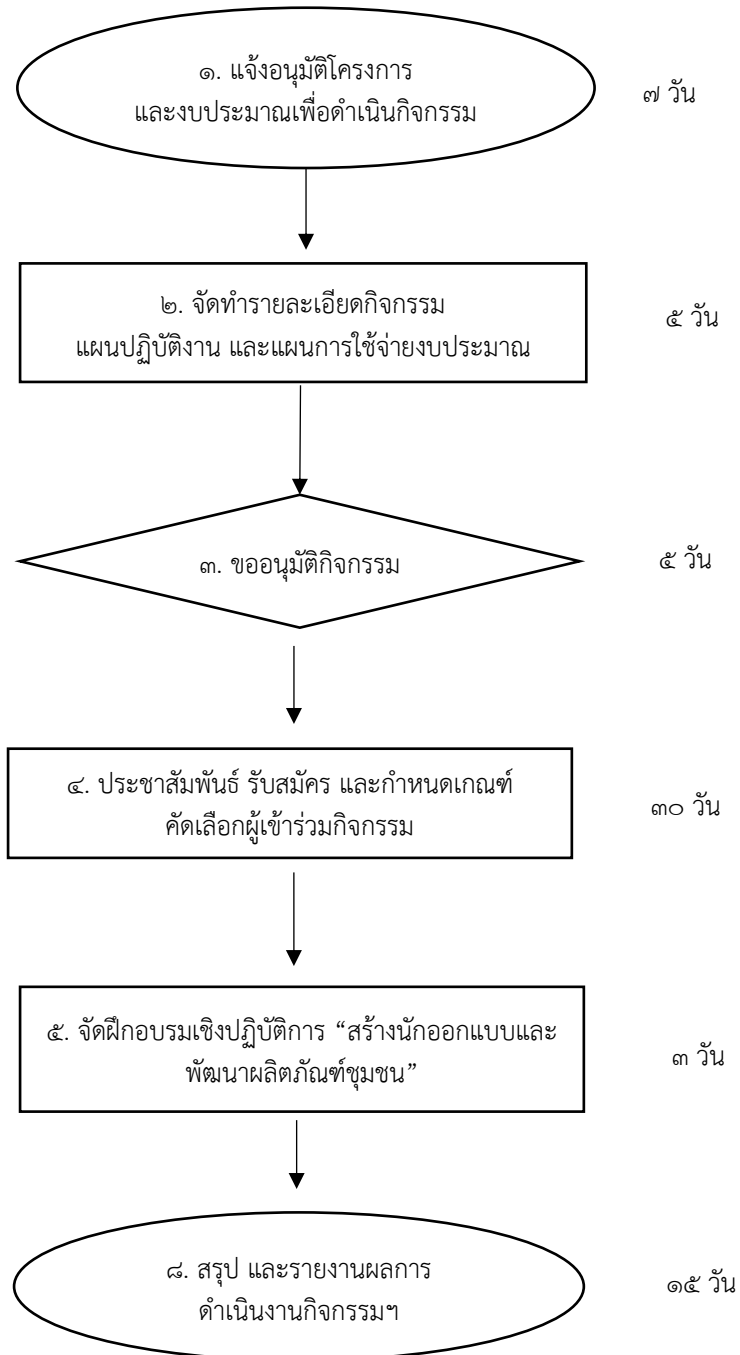




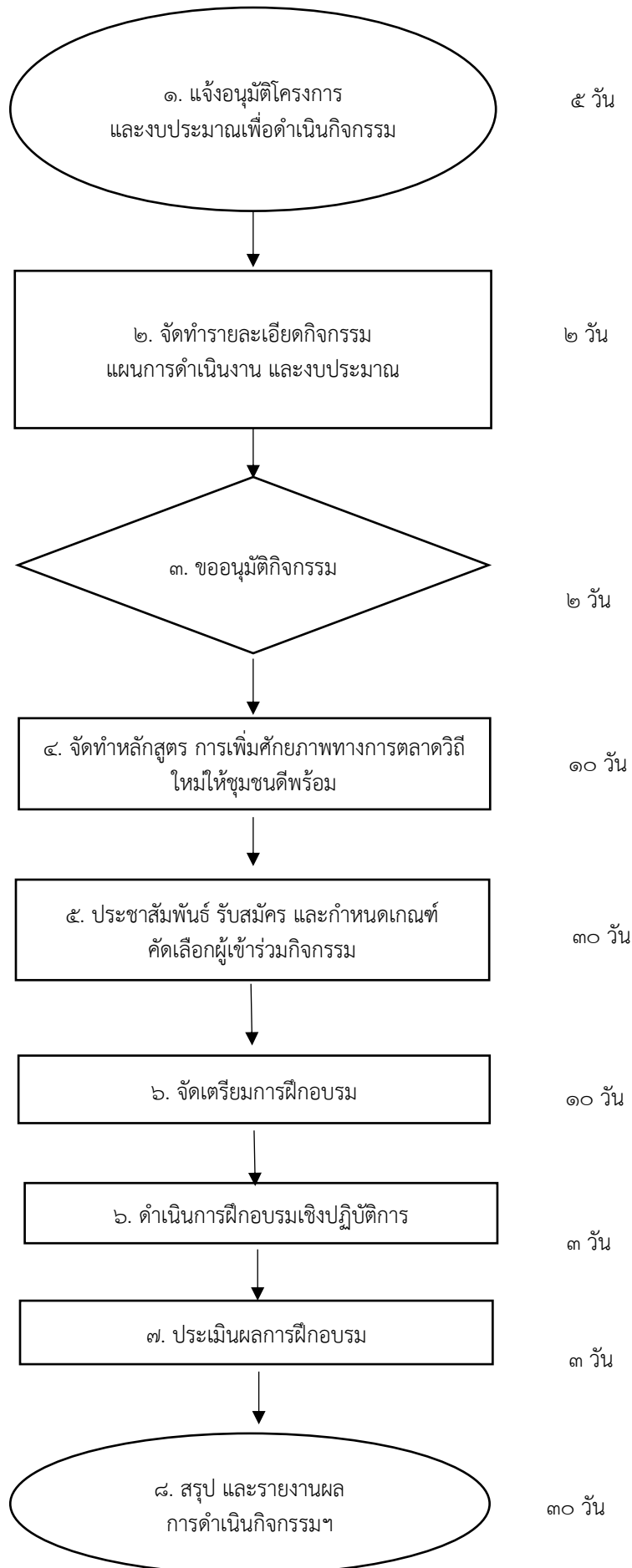
#### ๔. กิจกรรมยกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นด้วย Soft Power รังสรรค์เป็นเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม



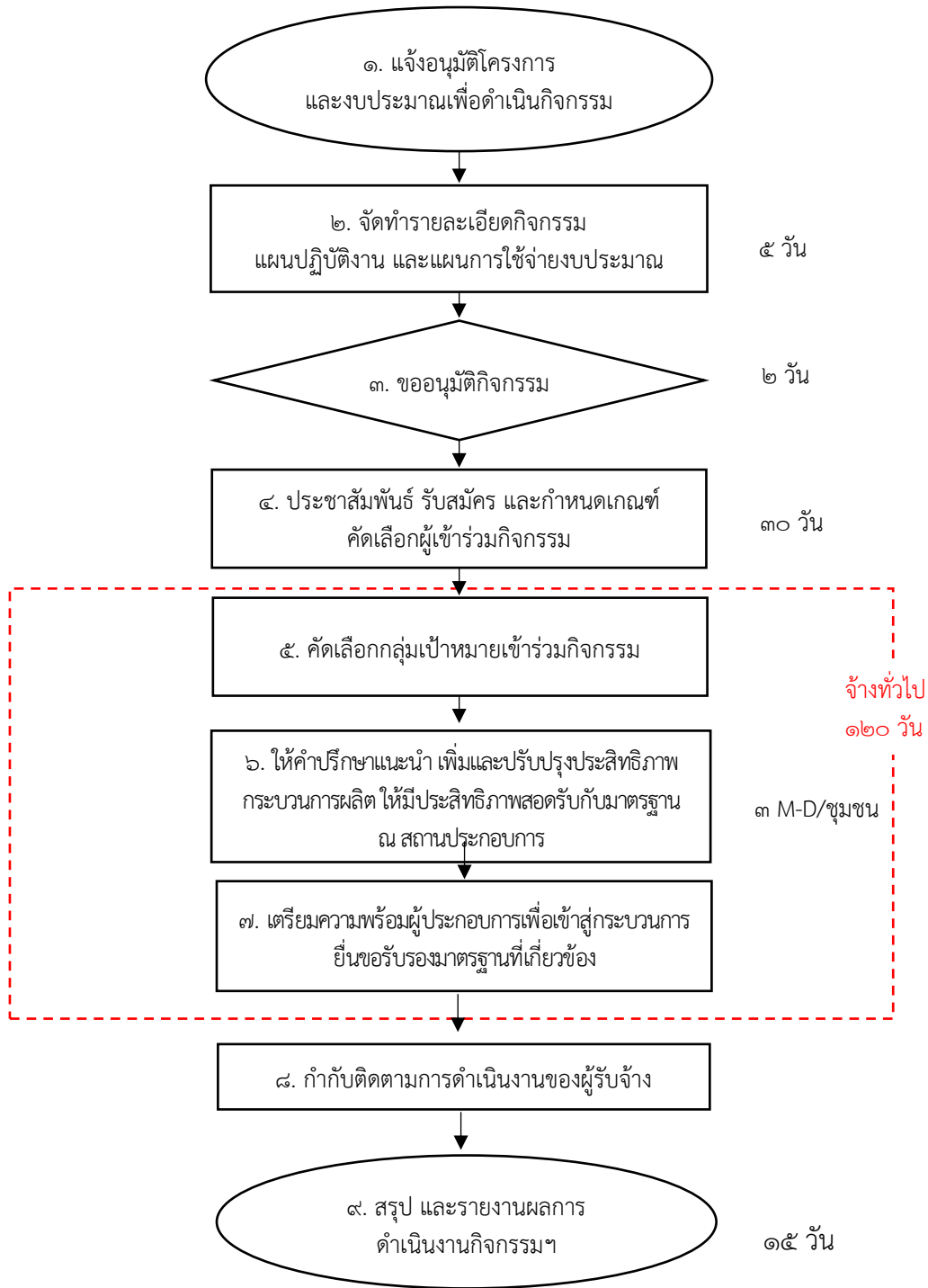
## ๕. กิจกรรมสร้างบุคลากรด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน



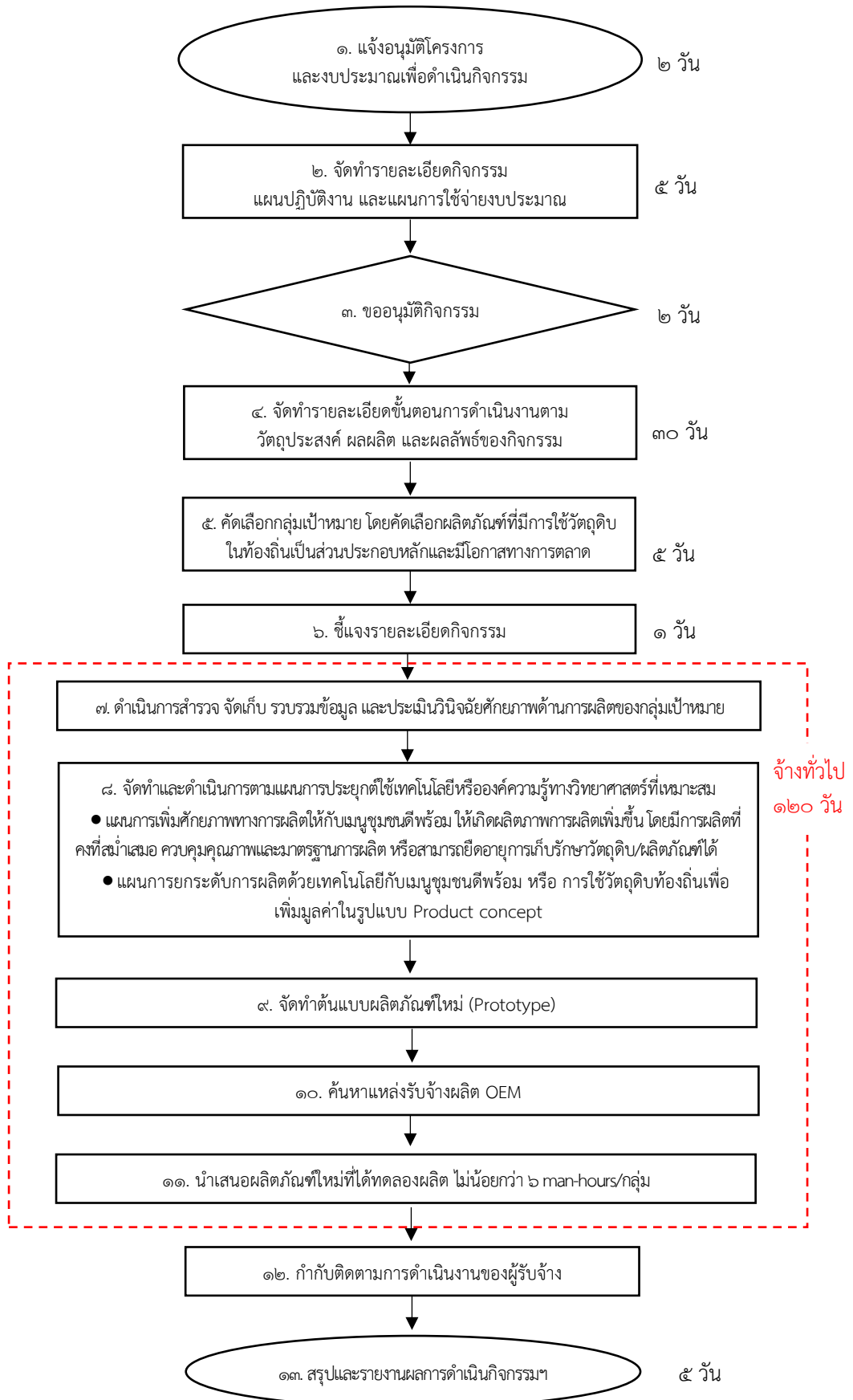
๖. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพทางการตลาดวิถีใหม่ให้ชุมชนตีพร้อม



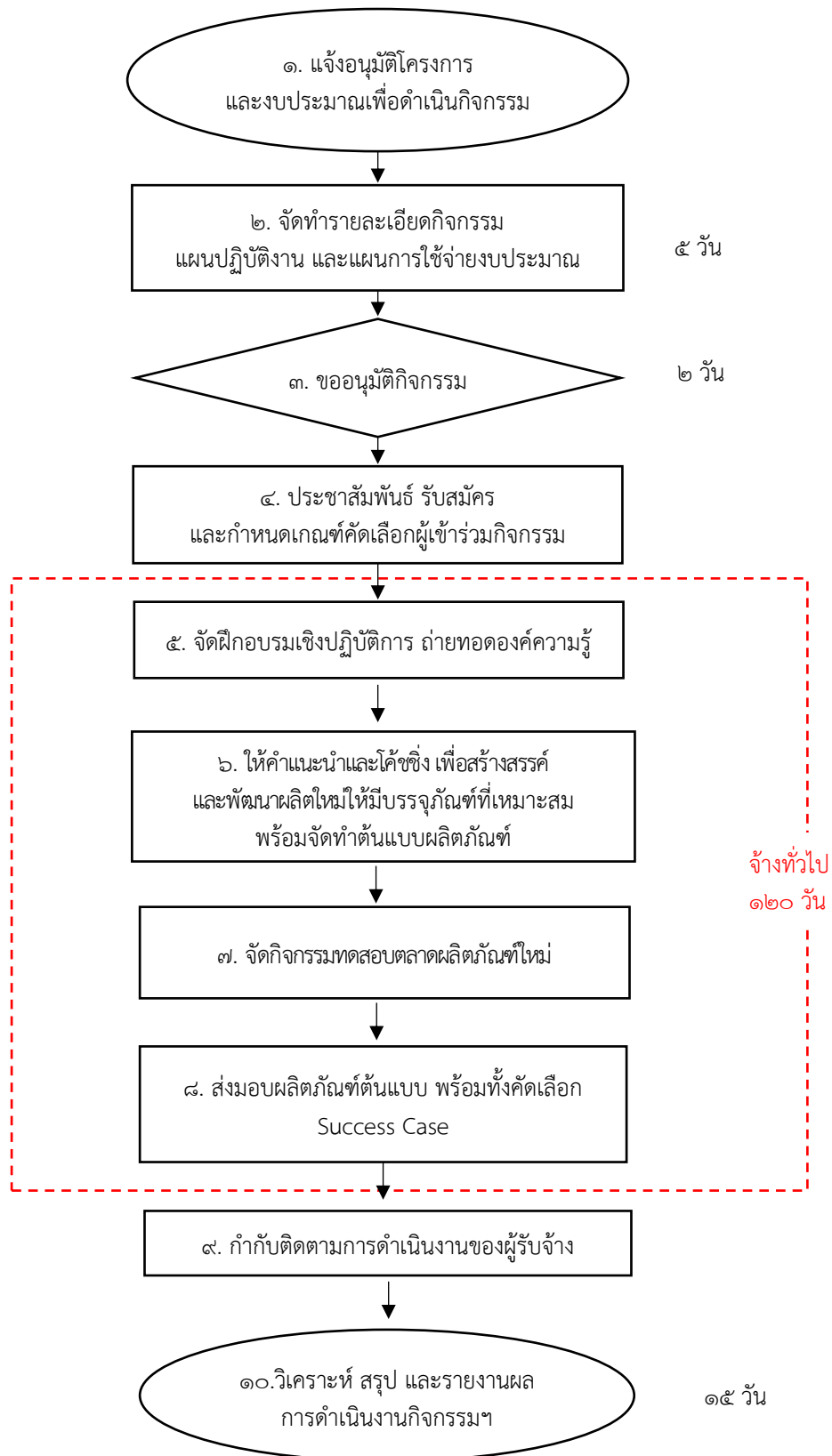
๗. กระบวนการเตรียมพร้อมด้วยมาตรฐานการผลิต/ผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันเชิงพาณิชย์



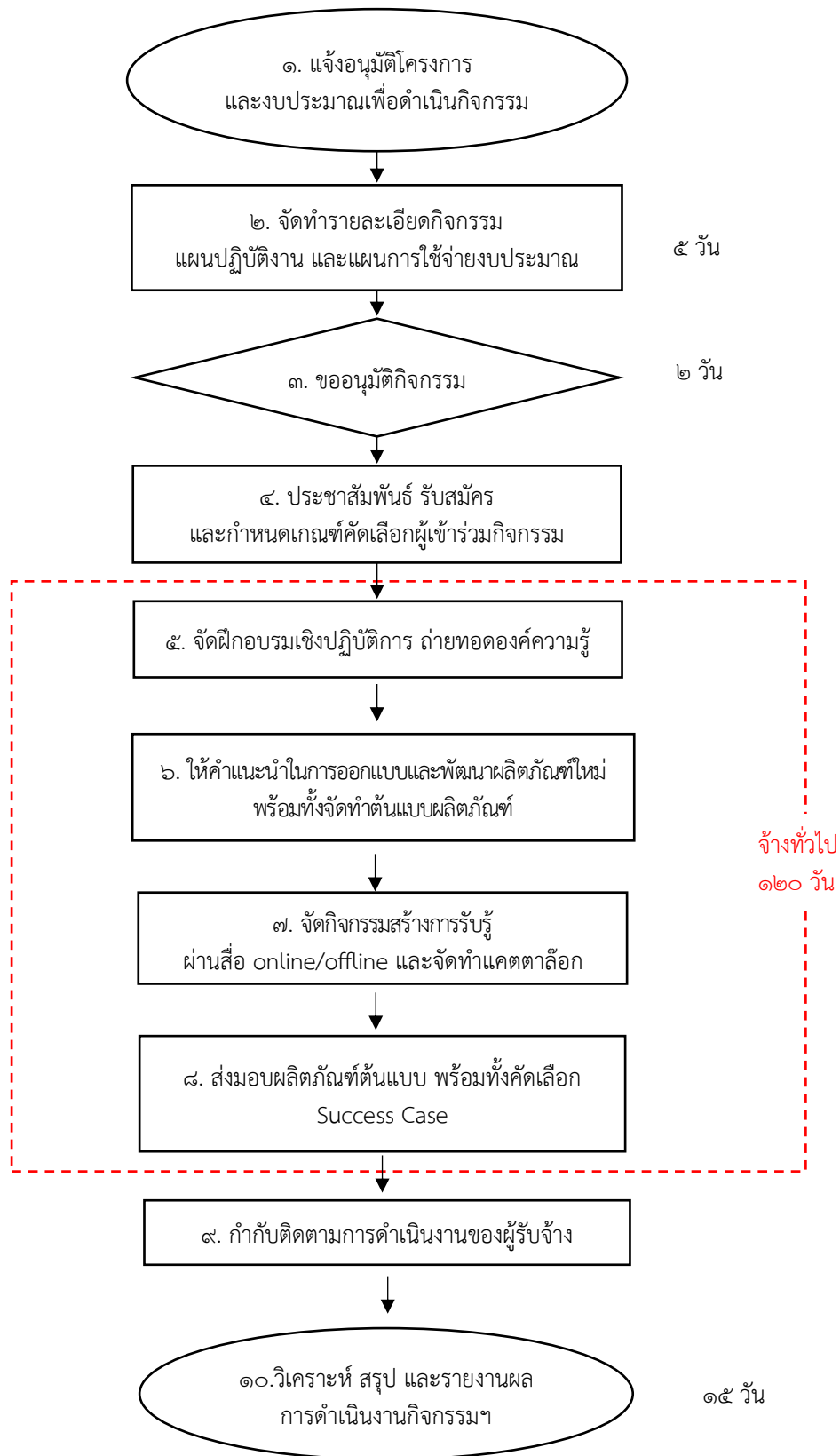
๘. กิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อผลักดันสู่ชุมชนดีพร้อม



๙. กิจกรรมยกระดับ ประยุกต์ ต่อยอด ผลิตภัณฑ์ อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนเข้าสู่ การแข่งขันระดับสากล (Top Premium Product)



๑๐. กิจกรรมการสืบสาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ หัตถกรรมประณีตศิลป์เชิงพาณิชย์ (Premium Product)



## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑. กิจกรรม สร้าง เสริมเติมทักษะ สู่อาชีพดีพร้อม

๑. ได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อเพิ่มทักษะ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เกิดรายได้ และเงินหมุนเวียนในชุมชน ทำให้ชุมชนเข้มแข็งและรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน รวมถึงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำองค์ความรู้ พร้อมส่งมอบความเชี่ยวชาญที่ได้รับการถ่ายทอดให้คนในชุมชนรุ่นต่อไป เกิดการประกอบอาชีพ

๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. กำหนดหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ โดยเป็นการให้องค์ความรู้ เพื่อมุ่งเน้น “การสร้างงาน สร้างอาชีพ” ให้คนรุ่นใหม่ต่อยอดอาชีพดั้งเดิมของครอบครัวหรืออัตลักษณ์ชุมชน รวมถึงการกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันได้

๕. จัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ตามหลักสูตรที่กำหนด รวมถึงสามารถสร้าง “สร้าง เสริม เติมทักษะ สู่อาชีพดีพร้อม” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ครูช่างหัตถศิลป์ และปราชญ์ชาวบ้านในการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ด้วยการจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ที่สามารถใช้งานได้ทั้งช่องทางประชาสัมพันธ์แบบออฟไลน์และออนไลน์ และจัดทำเกณฑ์ เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๗. จัดหาสถานที่จัดฝึกอบรม โดยการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน หรือพื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค หรือพื้นที่ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยพิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ตามหลักสูตรการพัฒนาและความต้องการในแต่ละพื้นที่

๘. ดำเนินการบ่มเพาะ “สร้าง เสริม เติมทักษะ สู่อาชีพดีพร้อม” ผ่านรูปแบบของการฝึกอบรม (Training) เพื่อให้เกิดทักษะต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความต้องการในแต่ละพื้นที่และจำเป็นต่อการสร้างอาชีพ รวมถึงการเพิ่มรายได้ให้แก่คนในชุมชน จำนวน ๖ ชั่วโมง/รายวิชา พร้อมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความรู้ก่อน และหลังการเข้าร่วม (Pre-test / Post-Test) และแบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และปัญหาหรืออุปสรรคของการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในอนาคต



## ๒. กิจกรรมยกระดับศักยภาพชุมชนดีพร้อมเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายคู่ค้าทางธุรกิจ

๑. ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม จากกองทุนศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการชั้นสูงและเชื่อมโยงเครือข่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเชื่อมโยงเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการชุมชนให้เกิดพันธมิตรทางการค้า

๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ จัดทำ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ต่างๆ

๔.๒ สร้างใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form และสร้างคิวอาร์โค้ดเพื่อให้ผู้ประกอบการที่สนใจสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าไปกรอกใบสมัคร

๔.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ เป็นชุมชนต้นแบบหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Role Model) โอกาสและความเป็นไปได้ทางธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

๔.๔ กำหนดให้มีกรรมการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ๒ ท่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน

๕. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมจัดทำหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นเลิศในการประกอบการ เทคนิคการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสร้างทักษะในการนำเสนอสินค้า เป็นต้น รวมทั้งหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ เสนอความคิดเห็น สร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ

๖. ชี้แจงรายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแนวทางการดำเนินงานโครงเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดที่ต้องชี้แจงประกอบด้วยวัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาโครงการ และผลลัพธ์ของโครงการ

๗. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ เทคนิคการเชื่อมโยงเครือข่ายสร้างทักษะในการนำเสนอสินค้า (Pitching) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕ ชุมชน/กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)

๘.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการปรึกษาแนะนำให้กับชุมชน เช่น ด้านการบริหารจัดการองค์กร การผลิต การตลาด การลงทุน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-hour จำนวน ๑๕ ชุมชน/กลุ่ม

๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ต้องการของตลาดและความต้องการของคู่ค้าทางธุรกิจ (Trader) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๘.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกข้อมูลการเข้าสถานประกอบการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอสินค้า (Pitching) กับคู่ค้าทางธุรกิจ (Trader) ดังนี้

๙.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอความคิดเห็น พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำในการปรับปรุงรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมในการขยายตลาด และสร้างโอกาสทางการค้า ร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ (Trader) ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอสินค้าด้วยเทคนิค Elevator Pitch ในเวลา ๓ นาที เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญและคู่ค้าทางธุรกิจ (Trader)

#### ๑๐. การจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

ผู้รับจ้างจัดหาคู่ค้าทางธุรกิจ (Trader) ให้มีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและพัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยจับคู่ค้าทางธุรกิจให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุมชน/กลุ่ม

#### ๑๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผลการดำเนินกิจกรรมฯ

ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีผลงานดีเด่น (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุมชน/กลุ่ม และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผลการดำเนินกิจกรรม ฯ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๒. กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยการลงพื้นที่ ผ่านช่องทาง Online หรือติดตามสอบถามทางโทรศัพท์ เพื่อสอบถามความคืบหน้า ความพึงพอใจต่อการรับบริการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค หรือความต้องการในอนาคตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และปัญหาหรืออุปสรรคของการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

### ๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักธุรกิจชุมชนคนรุ่นใหม่ (Next Generation)

๑. ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม จากกองทุนศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชุมชนให้มีความรู้ สามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๕ คน

๔.๑ จัดทำ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ

๔.๒ สร้างใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form และสร้างคิวอาร์โค้ด เพื่อให้ผู้ประกอบการที่สนใจสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าไปกรอกใบสมัคร

๔.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔ กำหนดให้มีกรรมการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชุมชน จำนวน ๒ ท่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน

๕. จัดกิจกรรมสัมมนา/เสวนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ (รูปแบบออนไลน์) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชุมชนให้มีความรู้และแนวความคิดการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ ผ่านระบบ Online จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ จำนวน ๒ วัน หลักสูตร จัดทัพธุรกิจ พิชิตกำไร

๖. คัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมข้อ ๕ ที่มีศักยภาพ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Creative Business Camp)

๗. ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Creative Business Camp) รูปแบบ Offline จำนวน ๓ วัน กลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน (ชุมชนจาก ๑๐๕ คน) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ และการประยุกต์ต่อยอดการดำเนินธุรกิจสำหรับนักธุรกิจชุมชนคนรุ่นใหม่

๘. ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของชุมชน

๙. ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ เพื่อนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Creative Business Camp) ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อชุมชน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน (ชุมชนจาก ๑๐๕ คน)

๑๐. ผู้รับจ้างดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผลการดำเนินกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม

๑๑. กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยการลงพื้นที่ ผ่านช่องทาง Online หรือติดตามสอบถามทางโทรศัพท์ เพื่อสอบถามความคืบหน้า ความพึงพอใจต่อการรับบริการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคหรือความต้องการในอนาคตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และปัญหาหรืออุปสรรคของการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

#### ๔. กิจกรรมยกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นด้วย Soft Power รังสรรค์เป็นเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม

๑. ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นด้วย Soft Power รังสรรค์เป็นเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพด้านการเป็นชุมชนต้นแบบที่สามารถนำอัตลักษณ์หรือวัตถุดิบของชุมชนมาประยุกต์สร้างมูลค่าเพิ่มหรือต่อยอดให้แก่ผลิตภัณฑ์อาหารได้อย่างเหมาะสม และยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการชุมชนให้สามารถเชื่อมโยงธุรกิจชุมชน รวมถึงเผยแพร่ อัตลักษณ์วิถีชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ๔. ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ จัดทำ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ

๔.๒ สร้างใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form และสร้างคิวอาร์โค้ด เพื่อให้ผู้ประกอบการที่สนใจสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าไปกรอกใบสมัคร

๔.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

- เป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- มีการนำวัตถุดิบท้องถิ่นมาเป็นส่วนประกอบในการทำเมนูอาหาร
- มีเส้นทางการท่องเที่ยว
- มีร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
- มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

๔.๔ กำหนดให้มีกรรมการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร จำนวน ๒ ท่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน

๕. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมจัดทำหลักสูตรในการยกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นด้วย Soft Power รังสรรค์เป็นเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม

๖. ชี้แจงรายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแนวทางการดำเนินงานโครงเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดที่ต้องชี้แจงประกอบด้วยวัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาโครงการ และผลลัพธ์ของโครงการ

๗. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Creative chef camp) เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชุมชน เช่น เทคนิคการประกอบอาหาร การจัดงานอาหาร การนำอัตลักษณ์วัตถุดิบของชุมชนประยุกต์เป็นเมนูเด็ด แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้าง Story Telling การยกระดับเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อมสู่ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าอย่างครบวงจร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๓ ชุมชน/กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

#### ๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)

๘.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการปรึกษาแนะนำให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-hour จำนวน ๑๓ ชุมชน/กลุ่ม รูปแบบ Online ในเรื่องการค้าขายต้นทุน เทคนิคการนำเสนอ (Pitching) เมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม แนวทางการพัฒนาเมนูอาหารในเชิงอุตสาหกรรม เป็นต้น

๘.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกข้อมูลการเข้าสถานประกอบการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนสร้างการรับรู้และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ประกอบด้วย

๙.๑ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๙.๒ จัดทำเอกสารข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์อาหาร บอกเล่าเรื่องราว (story telling) จำนวน ๑๐๐ ฉบับต่อชุมชน

๙.๓ จัดโซนสำหรับสาธิต “เมนูชุมชนดีพร้อม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุมชน

๑๐. กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยการลงพื้นที่ ผ่านช่องทาง Online หรือติดตามสอบถามทางโทรศัพท์ เพื่อสอบถามความคืบหน้า ความพึงพอใจต่อการรับบริการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคหรือความต้องการในอนาคตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และปัญหาหรืออุปสรรคของการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

## ๕. กิจกรรมสร้างบุคลากรด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ดำเนินการจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างทั่วถึง เข้าใจง่าย สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก รวมถึงสามารถส่งให้หน่วยร่วมหรือหน่วยงานพันธมิตรร่วมประชาสัมพันธ์ด้วยได้ง่าย โดยจัดทำสื่อในรูปแบบ Banner หรือ infographic ที่สามารถใช้งานได้ที่ช่องทางประชาสัมพันธ์แบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยใช้ Google form เป็นเครื่องมือในการรวบรวมเป็นฐานข้อมูล ทั้งนี้ต้องกำหนดรายละเอียดที่ต้องการจากผู้สมัครให้ครบถ้วนเพื่อมิให้เกิดการเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนหรือเสียเวลาผู้สมัคร

๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากฐานข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ โดยต้องพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงพิจารณาผู้สมัครที่แสดงความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. เตรียมการฝึกอบรม โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญวิทยากรที่เหมาะสมกับหลักสูตร รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมที่มีความเหมาะสม วัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่จะต้องใช้ในกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบ Check list เพื่อสะดวกต่อการเตรียมการและตรวจสอบความครบถ้วน

๕. ดำเนินการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

๖. ประเมินผลการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อนและหลัง (Pre – Post Test) เพื่อประเมินความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบทันที ร่วมกับแบบฟอร์มการประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดไว้ให้ครบถ้วน

๗. สรุปผลการฝึกอบรม ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการฝึกอบรม ทั้งในแบบเอกสารและผ่านระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมนำเสนอต่อผู้บริหาร และระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## ๖. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพทางการตลาดวิถีใหม่ให้ชุมชนดีพร้อม

๑. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านการตลาดและขยายโอกาสทางการค้าเพื่อเพิ่มยอดขายผ่านการสร้าง Story telling การจัด Display และเครื่องมือดิจิทัลทางการตลาด ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีหน้าร้าน และออก event พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ดำเนินการจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างทั่วถึง เข้าใจง่าย สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก รวมถึงสามารถส่งให้หน่วยร่วมหรือหน่วยงานพันธมิตรร่วมประชาสัมพันธ์ด้วยได้ง่าย โดยจัดทำสื่อ Poster/ Banner ในรูปแบบ infographic ที่สามารถใช้งานได้ที่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยใช้ Google form เป็นเครื่องมือในการรวบรวมเป็นฐานข้อมูล ทั้งนี้ต้องกำหนดรายละเอียดที่ต้องการจากผู้สมัครให้ครบถ้วนเพื่อมิให้เกิดการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนหรือเสียเวลาผู้สมัคร

๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากฐานข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ โดยต้องพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงพิจารณาผู้สมัครที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. เตรียมการฝึกอบรม โดยการจัดหา/ประสานวิทยากรในหลักสูตรที่กำหนด จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญวิทยากร รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมที่มีความเหมาะสม วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารที่จะต้องใช้ในกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบ Check list เพื่อสะดวกต่อการเตรียมการและตรวจสอบความครบถ้วน

๕. ดำเนินการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

๖. ประเมินผลการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre – Post Test) เพื่อประเมินความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมกับแบบฟอร์มการประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดไว้

๗. สรุปผลการฝึกอบรม ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการฝึกอบรม ทั้งในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรม นำเสนอต่อผู้บริหาร และระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



## ๗. กิจกรรมยกระดับชุมชนดีพร้อมด้วยมาตรฐานการผลิต/ผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันเชิงพาณิชย์

๑. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยพิจารณาร่วมกันในระดับกองพัฒนาอุตสาหกรรม ชุมชนจากฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีความเป็นไปได้ทางการตลาด และมีศักยภาพและความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนคัดเลือกเข้าร่วม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร จัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบ Banner หรือ infographic ที่สามารถใช้งานได้ทั้งช่องทางประชาสัมพันธ์แบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และสามารถเข้าร่วมได้ตลอดกิจกรรม พร้อมทั้งรับสมัคร

๓. การจัดจ้างดำเนินกิจกรรม (ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ)

๔. ดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง

- ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการผลิต / มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ Man - hour (ชั่วโมง/กลุ่ม)

- ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินวินิจฉัยศักยภาพด้านการผลิตร่วมกับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เช่น วัตถุประสงค์ รูปแบบการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต กำลังการผลิต สถานที่ผลิต และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ณ สถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ไม่น้อยกว่า ๖ Man - hour (ชั่วโมง/กลุ่ม)

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผลักดันเข้าสู่กระบวนการยื่นขอรับรองมาตรฐาน เช่น มผช. Thailand Textiles Tag หรือมาตรฐานอื่น ๆ เพื่อให้การผลิตมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แข่งขันในตลาดได้ (โดยจะต้องมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับการสร้างมูลค่าทางการตลาดเพิ่มขึ้นด้วย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม)

● ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนากระบวนการผลิต ให้มีคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) Thailand Textiles Tag หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามสภาพปัญหาของผู้ประกอบการเพื่อการผ่านเกณฑ์การรับรอง

● ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ในการเพิ่มผลิตภาพ เช่น แนวคิด Lean Kaizen มาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้เหมาะสม การลดความสูญเปล่า (Waste) การจัดทำมาตรฐาน (Standardized Work)

- เตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ให้มีความพร้อมเพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นขอรับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) Thailand Textiles Tag หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม)

- ดำเนินการยื่นขอการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) Thailand Textiles Tag หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประกอบการ

- ค้นหาแหล่งรับจ้างผลิต OEM หรือรับช่วงผลิตในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ราย/ผลิตภัณฑ์/กลุ่มเป้าหมาย โดยแสดงข้อมูลสถานที่ จำนวน และราคา จัดทำเป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอเป็นทางเลือกสำหรับผู้ประกอบการ และใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูลผู้รับจ้างผลิต OEM หรือรับช่วงผลิต ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนต่อไป



- จัดทำสรุปผลความสำเร็จ (Success Case) จากการดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้น ผลลัพธ์ที่ได้ โอกาสทางการตลาดที่จะเกิดขึ้น ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- เก็บข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายประมาณการผลกระทบทางเศรษฐกิจ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม (แบบฟอร์ม o) ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่กำหนด

- การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการ ครั้งถัดไป

๕. กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าในลักษณะ Weekly Report หรือ Monthly Report ที่เหมาะสมกับกิจกรรม เพื่อให้ทราบความคืบหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถกำกับการงานและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาก่อนระยะเวลากิจกรรมสิ้นสุดลง

๖. ติดตาม/ประเมินผล โดยการลงพื้นที่ หรือ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ ติดตามสอบถามทางโทรศัพท์ เพื่อพูดคุยสอบถามข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสอบถามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ความคืบหน้า ความพึงพอใจต่อการรับบริการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคหรือความต้องการในอนาคต

๗. สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยอาจกำหนดรูปแบบการสรุปผลที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหาหรืออุปสรรคได้อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปเพิ่มเติมหรือจัดทำตามรูปแบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหาร และใช้ในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

## ๘. กิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อผลักดันสู่ชุมชนพร้อม

๑. ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม จากกองทุนศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อผลักดันสู่ชุมชนพร้อมมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการให้เกิดการเพิ่มศักยภาพในกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสม เพื่อให้ผลิตได้มีคุณภาพ สม่่าเสมอและสอดคล้องกับการขอรับรองมาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในอนาคต เพื่อยกระดับสู่การเป็นชุมชนดีพร้อม

๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๕. คัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการยกระดับวิสาหกิจด้วย Soft Power ด้านอาหาร หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพทางการผลิต เข้าร่วมกิจกรรม โดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบหลัก และมีโอกาสทางการตลาด

๖. ชี้แจงรายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้กลุ่มเป้าหมายทราบแนวทางการดำเนินงาน โครงสร้างเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดที่ต้องชี้แจงประกอบด้วยวัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาโครงการ และผลลัพธ์ของโครงการ

๗. ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลด้านการผลิต และประเมินวินิจฉัยศักยภาพด้านการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ปริมาณวัตถุดิบ รูปแบบการผลิต เทคโนโลยีการผลิต มาตรฐานที่ได้รับ กำลังการผลิตและกำลังการขาย รูปแบบการตลาด เป็นต้น

๘. ดำเนินการจัดทำและดำเนินการตามแผนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ณ สถานที่ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๔ man-hours/กลุ่ม โดยจะต้องดำเนินการจัดทำ ๒ แผนงาน คือ

๘.๑ แผนการเพิ่มศักยภาพทางการผลิตให้กับเมนูชุมชนดีพร้อม หรือ การใช้วัตถุดิบท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่า เพื่อสนับสนุนให้เกิดการนำเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมเข้าไปต่อยอดการพัฒนายกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นด้วย Soft Power ผ่านเมนูชุมชนดีพร้อม/เมนูอาหารเด่นชุมชนที่ได้รับการพัฒนาขึ้น ให้เกิดผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้น (ลดของเสีย/ลดต้นทุน) โดยมีการผลิตที่คงที่สม่ำเสมอ สามารถควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต หรือสามารถยืดอายุการเก็บรักษาวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ได้

๘.๒ แผนการยกระดับการผลิตด้วยเทคโนโลยีกับเมนูชุมชนดีพร้อม หรือ การใช้วัตถุดิบท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่าในรูปแบบ Product concept เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่มีความเป็นไปได้ด้านผลิตและด้านตลาด ให้กับชุมชน ด้วยเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสม สอดรับกับการขอรับรองมาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในอนาคต โดยต้องคำนึงถึงการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำ Soft Power เข้าไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับชุมชน เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนดีพร้อม ดำเนินการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้ทดลองผลิตให้กับกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ประยุกต์ใช้อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต/ผลิตภัณฑ์

ซึ่งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะต้องมีผลภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๙. ดำเนินการทดลองผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ตาม Product Concept รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบคุณสมบัติ คุณภาพทางจุลชีววิทยา และอายุการเก็บรักษาพร้อมด้วย และต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์และฉลาก (Prototype) พร้อมนำเสนอข้อมูล Story Telling แต่ละกลุ่มที่แสดงให้เห็นถึงนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมมากระดับเมนูชุมชนดีพร้อม การใช้วัตถุดิบท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่าหรือการยกระดับ Soft Power ด้านอาหาร เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนดีพร้อม (การพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน)

๑๐. ดำเนินการค้นหาแหล่งรับจ้างผลิต OEM หรือรับช่วงผลิตในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลสถานที่ จำนวน และราคา จัดทำเป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอเป็นทางเลือกสำหรับกลุ่มเป้าหมาย และใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูลผู้รับจ้างผลิต OEM หรือรับช่วงผลิตของ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนต่อไป

๑๑. ดำเนินการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้ทดลองผลิตให้กับกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ประยุกต์ใช้อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต/ผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลผู้รับจ้างผลิต OEM ไม่น้อยกว่า ๖ man-hours/กลุ่ม

๑๒. กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าในลักษณะ Weekly Report หรือ Monthly Report ที่เหมาะสมกับกิจกรรม เพื่อให้ทราบความคืบหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถกำกับงานและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาก่อนระยะเวลากิจกรรมสิ้นสุดลง

๑๓. สรุปการดำเนินโครงการ โดยอาจกำหนดรูปแบบการสรุปผลที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหาหรืออุปสรรคได้อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปเพิ่มเติมหรือจัดทำตามรูปแบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำเสนอต่อผู้บริหาร และใช้ในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

**๙ กิจกรรมยกระดับ ประยุกต์ ต่อยอด ผลิตภัณฑ์ อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนเข้าสู่ การแข่งขันระดับสากล (Top Premium Product)**

๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่ม – สิ้นสุดโครงการ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๐ วัน โดยนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง

๒ จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อประวัติผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด

๒) ช่างหัตถศิลป์

๓ ประเมินศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย (วินิจฉัย) และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเบื้องต้นที่มีความพร้อม โดยนำเสนอวิธีการบริหารจัดการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมพัฒนาตลอดระยะเวลา การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว จะต้องสมัครเป็นสมาชิกผ่านระบบ i-Industry [<https://i.industry.go.th>]

๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้ เครื่องมือ Chat GPT BMC และ SCAMPER โดยนำอัตลักษณ์ ภูมิปัญญา ผสมผสานนวัตกรรมและเทคโนโลยี วัฒนธรรมพื้นถิ่น พร้อมวิพากษ์ผลิตภัณฑ์เดิม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๕ ศึกษางานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน (Knowledge Sharing / Community of Practice) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖ ให้คำแนะนำและโค้ชซึ่ง รายเดี่ยว และ/หรือ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hours (ครั้งละไม่เกิน ๖ Man-hours/วัน) เพื่อสร้างสรรค์ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม (packaging) มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายในระดับสากล และแข่งขันได้ใน เชิงพาณิชย์ โดยใช้วัตถุประสงค์ในชุมชนมาร่วมเป็นปัจจัยในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้เกิดความ แตกต่าง มีคุณค่า มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ประกอบด้วย

๑) ออกแบบ (Sketch Design)

๒) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ให้เป็นผลิตภัณฑ์ TOP Premium Product จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยต้องคำนึงถึงจำนวนที่ต้องใช้ในการทดสอบตลาดด้วย

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

๔) สร้างการเชื่อมโยงกับ Soft Power โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ Social Media อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อเป็นไวรัล ผู้บริโภคเป้าหมาย รู้ ทราบ เข้าถึง สร้างภาพจำให้กับผลิตภัณฑ์ พร้อมเกิดมูลค่าเชิงพาณิชย์

๕) ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างประสบการณ์มุ่งสู่การแข่งขันระดับสากลในหลากหลายช่องทาง เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนมุ่งสู่ตลาดในระดับสากล พร้อมจัดทำ การเปรียบเทียบความพึงพอใจในคุณลักษณะ Design, Function, Services ของผลิตภัณฑ์ (Product Benchmarking หรือ Customer Satisfaction Benchmarking)

๑๐ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๙ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๓ ชิ้น (รวมทั้งหมด ๘๗ ชิ้น) พร้อมจัดทำ ป้าย QR Code แสดงรายละเอียด และชื่อผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑) Prototype (Mockup) เสมือนจริง ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร แพคเกจผลิตภัณฑ์ใส่ถุงซิปล็อค(ใส)หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม พร้อมใส่ลังพลาสติกติดป้ายแสดงรายการผลิตภัณฑ์

๒) ชุดเสื้อผ้า ให้ใส่ถุงคลุมเสื้อผ้า (ใส) ๑ ถุง/๑ ผลิตภัณฑ์ พร้อมราวแขวนผ้า

๑๑ คัดเลือก Success Case จำนวน ๑๕ ราย

๑๒ จัดทำรายงานและรายละเอียดหลักฐาน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมแสดงรายละเอียดทั้งหมดในภาคผนวกประกอบการส่งมอบงาน

### ๑๐. กิจกรรมการสืบสาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ หัตถกรรมประณีตศิลป์เชิงพาณิชย์ (Premium Product)

ถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการนำเครื่องมือหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เช่น Business Model Canvas : BMC หรือ SCAMPER หรือ การวิพากษ์ และอื่นๆ โดยนำภูมิปัญญา วัฒนธรรมพื้นถิ่น มาสร้างสรรค์แนวคิด ผสมผสานกับเทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความโดดเด่น มีเอกลักษณ์ของตนเอง มีคุณค่าที่เพิ่มมากขึ้น การใช้งานหรือการใช้ประโยชน์ ได้อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับการใช้งานได้จริง ทันกับยุคสมัย (Trend) เป็นที่ต้องการและยอมรับของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น รายละเอียดของงาน มีดังนี้

๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมจัดทำรายชื่อ ประวัติผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ได้แก่ (๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด (๒) ช่างหัตถศิลป์ ภายใน ๑๐ วัน นำเสนอกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประสาน/รับสมัครผู้ประกอบการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ประเภทผลิตภัณฑ์หัตถกรรมประณีตศิลป์ (๑. ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย ๒. ประเภทของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก เช่น เครื่องจักสาน, เครื่องหนัง, อัญมณี, เครื่องประดับ, เซรามิค หรือประเภทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

๓ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แนวคิด/เครื่องมือ Business Model Canvas : BMC, SCAMPER, และการวิพากษ์ผลิตภัณฑ์เดิมพร้อมแนวทางการปรับปรุง โดยใช้เกณฑ์ทฤษฎีด้านการตลาด เช่น 4Ps/4Cs, STP, Product Life Cycle หรือ อื่นๆ รวมถึงการสร้างแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน พร้อมจัดทำแบบทดสอบ Pre-test และ Post-test ก่อนและหลังการอบรมฯ

๕ ให้คำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้แนวคิดที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในข้อ ๔ รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hour /ราย โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๕.๑ จัดทำแบบร่างผลิตภัณฑ์ใหม่ (Sketch Design) ก่อนการผลิตจริงอย่างน้อยรายละเอียด ๒ รูปแบบ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากร วัตถุดิบของท้องถิ่นหรือชุมชนมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการนำอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา วัตถุดิบ ของท้องถิ่น ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่น มีคุณค่าที่เพิ่มมากขึ้น เหมาะกับการใช้งานได้หลากหลาย และทันกับยุคสมัย (Trend) พร้อมจัดทำรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

- แนวคิด แรงบันดาลใจ
- การนำ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา มาใช้
- รูปแบบ รูปทรง สี สัน
- การใช้วัสดุ วัสดุประกอบ
- การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม

- Function การใช้งาน ประโยชน์ใช้สอย
- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เพศ อายุ ช่วงวัย
- ทิศทางของตลาด/Trend
- ประมาณราคาขาย

๕.๒ ให้คำแนะนำการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเลือกจากแบบร่างผลิตภัณฑ์ใหม่ (Sketch Design) ที่ได้ในข้อ ๕.๑ รายละเอียด ๑ รูปแบบ นำมาผลิตจริง จำนวน ๒ ชิ้น/ชุด

๕.๓ นำส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบ นำส่งพร้อมข้อมูลแสดงรายละเอียดและ QR Code แยกแต่ละผลิตภัณฑ์ ใส่ในป้ายอะคริลิกใสตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า A๕ และไฟล์ข้อมูล (Soft File) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์

**\*\*\*หมายเหตุ** ผ้า เครื่องแต่งกาย ต้องมาพร้อมหุ่นโชว์/ไม้แขวน-ราว, ของใช้ของ ตกแต่ง ของที่ระลึก ต้องหีบห่อและใส่กล่องป้องกันความเสียหายให้เรียบร้อย

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำต้นแบบในข้อ ๕.๒ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบแล้ว จำนวน ๑ ชิ้น/ชุดส่งให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการ

๕.๕ ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้านตลาดที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมายในเชิงพาณิชย์ หรือประสาน/หาข้อมูลแหล่งเงินทุน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๖ คัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย พร้อมจัดทำข้อมูล/รายละเอียด ในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗ สร้างการรับรู้/การจดจำของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น ดังนี้

๗.๑ จัดทำคลิป VDO สรุปรายรวมการดำเนินกิจกรรมฯ และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยแสดงภาพให้เห็นถึงการพัฒนาดังแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ให้กรรมการพิจารณา ก่อนดำเนินการจริง

๗.๒ จัดทำหนังสือคู่มือเผยแพร่ความรู้/แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประเภท ๑) ผ้า เครื่องแต่งกาย ๒) ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก พร้อมแสดงเนื้อหาต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาแยกเป็นรายผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดข้อมูลประกอบการพัฒนาฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงสรุปรายรวมการดำเนินกิจกรรมฯ ในท้ายเล่ม พิมพ์ ๔ สี ขนาด B๕ (๑๗๖ x ๒๕๐ mm) จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมส่งให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการฯ รายละเอียดจำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ Layout ให้กับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งตามงวดงาน และจัดทำรายละเอียดหลักฐานการดำเนินงานแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงรายละเอียดทั้งหมดในภาคผนวกประกอบการส่งมอบงาน อาทิ เช่น

๑) ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสมัครเป็นสมาชิกผ่าน ระบบ i-Industry [<https://i.industry.go.th>] พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร

๒) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตามระยะเวลาที่กำหนด ในขอบเขตของงาน (โดยจัดทำเอกสารนี้ขึ้น จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ และ ผู้รับจ้างเก็บไว้คนละ ๑ ชุด เพื่อใช้อ้างอิง/ตรวจสอบ)



- ก) จัดทำรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ข) จัดทำแบบประเมินผลลัพธ์ และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ
- ค) บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ในระบบตรวจสอบงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Google Sheet) ให้ครบเรียบร้อยก่อนการส่งงวดงาน
- ง) จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

**๗. มาตรฐานงาน**

**๑. กิจกรรม สร้าง เสริมเติมทักษะ สู่ออาชีพดีพร้อม**

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม	๑ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	กำหนดหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ผลิตภัณฑ์	๓ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตามหลักสูตรที่กำหนด	๓ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และกำหนดเกณฑ์คัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	จัดหาสถานที่ และจัดซื้อวัสดุสำหรับฝึกอบรม	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๘	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบประเมิน	๑ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๙	สรุป และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๒. กิจกรรมยกระดับศักยภาพชุมชนดีพร้อมเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายคู่ค้าทางธุรกิจ

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร กำหนดเกณฑ์และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๑ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ	๑๔๐ วัน	ผู้รับจ้าง
๘	ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)		ผู้รับจ้าง
๙	กิจกรรมการนำเสนอสินค้า (Pitching) กับคู่ค้าทางธุรกิจ (Trader)		ผู้รับจ้าง
๑๐	การจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)		ผู้รับจ้าง
๑๑	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินกิจกรรมฯ		ผู้รับจ้าง
๑๒	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	ตลอดสัญญาจ้าง	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๓	สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักธุรกิจชุมชนคนรุ่นใหม่ (Next Generation)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	จัดกิจกรรมสัมมนา/เสวนา ถ่ายทอดองค์ความรู้	๖ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Creative Business Camp)	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Creative Business Camp) ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ และการ ประยุกต์ต่อยอดการดำเนินธุรกิจสำหรับนักธุรกิจ ชุมชนคนรุ่นใหม่		ผู้รับจ้าง
๘	ศึกษาดูงานธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ	๑๒๐ วัน	ผู้รับจ้าง
๙	ให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ		ผู้รับจ้าง
๑๐	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผลการดำเนิน กิจกรรมฯ		ผู้รับจ้าง
๑๑	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	ตลอดสัญญาจ้าง	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๒	สรุป และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔. กิจกรรมยกระดับวัตถุประสงค์ท้องถิ่นด้วย Soft Power รังสรรค์เป็นเมนูเด็ดชุมชนดีพร้อม

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร กำหนดเกณฑ์และ คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ตาม วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	๑ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้กับผู้ประกอบการ	๑๕๐ วัน	ผู้รับจ้าง
๘	ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)		ผู้รับจ้าง
๙	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปผล การดำเนินงาน		ผู้รับจ้าง
๑๐	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	ตลอดสัญญาจ้าง	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๑	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. กิจกรรมสร้างบุคลากรด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม	๗ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	จัดกิจกรรมสัมมนา/เสวนา ถ่ายทอดองค์ความรู้	๓ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	สรุป และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๖. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพทางการตลาดวิถีใหม่ให้ชุมชนตีพร้อม

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	จัดทำหลักสูตรเพื่ออบรม	๑๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร กำหนดเกณฑ์และคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	จัดเตรียมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๓ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๘	ประเมินผลการฝึกอบรม	๓ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๑	สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๗. กิจกรรมยกระดับชุมชนดีพร้อมด้วยมาตรฐานการผลิต/ผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันเชิงพาณิชย์

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	๓๐	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๗	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	การจัดจ้างดำเนินกิจกรรม	๑๕	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง	๑๒๐	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	รายสัปดาห์/ รายเดือน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	ติดตาม/ประเมินผล	๕	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๘. กิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อผลักดันสู่ชุมชนดีพร้อม

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	๓๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	การจัดจ้างดำเนินกิจกรรม	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง	๑๒๐ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	รายสัปดาห์/ รายเดือน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	ติดตาม/ประเมินผล	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗	สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๙. กิจกรรมยกระดับ ประยุกต์ ต่อยอด ผลิตภัณฑ์ อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนเข้าสู่ การแข่งขันระดับสากล (Top Premium Product)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร กำหนดเกณฑ์และ คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๒๐ วัน	ผู้รับจ้าง
๕	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดองค์ความรู้		
๖	ให้คำปรึกษาแนะนำและโค้ชชิ่ง		
๗	จัดกิจกรรมทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่		
๘	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมทั้งคัดเลือก Success Case		
๙	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	รายสัปดาห์/ รายเดือน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๐	สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑๐. กิจกรรมการสืบสาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ หัตถกรรมประณีตศิลป์เชิงพาณิชย์ (Premium Product)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๒ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร กำหนดเกณฑ์และ คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๒๐ วัน	ผู้รับจ้าง
๕	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดองค์ความรู้		
๖	ให้คำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใหม่ พร้อมทั้งจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์		
๗	จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ online/offline และจัดทำแคตตาล็อก		
๘	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมทั้งคัดเลือก Success Case		
๙	กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	รายสัปดาห์/ รายเดือน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๐	สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

## ๘. ระบบติดตามและประเมินผล

- ๘.๑ การติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่
  - ๑. เข้าติดตาม ณ สถานประกอบการ
  - ๒. การประชุมร่วมกันของหน่วยปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ , ที่ปรึกษาโครงการ
  - ๓. ติดตามจากแบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)
- ๘.๒ การติดตามและประเมินผลโดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ ๕ ระบบ
  - ๑. ระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
  - ๒. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
  - ๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS)
  - ๔. ระบบจัดการบริการดีพร้อม DIPROM Admin E-Service (Ecosystem)
  - ๕. ระบบ Single Form Lite
- ๘.๓ การติดตามและประเมินผลโดย Third party
  - ๑. กำหนดแผนการติดตามและการประเมินผล
  - ๒. ติดตามและประเมินผล
    - ๒.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
    - ๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา
  - ๓. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

## ๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ๙.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

## ๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. การจัดอบรม/สัมมนา ผู้เข้าร่วมโครงการ บางรายลาออกหรือไม่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ระหว่างการจัดอบรม ทำให้ได้ผลผลิตไม่ครบตาม เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ	การรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ควรรับสมัคร ผู้ที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา จำนวนมากกว่าที่กำหนด
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เข้าร่วมกิจกรรมจนจบ โครงการ	ชี้แจงผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ทราบถึงระยะเวลาและ เงื่อนไขในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วน ชัดเจนก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. สถานประกอบการหรือผู้ที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา อาจจะร่วมโครงการอื่นของหน่วยงานภายใน กสอ. มากกว่า ๑ โครงการ พร้อมกันในเวลาเดียวกัน ตัดโอกาสการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานประกอบการ หรือผู้ที่เข้าร่วมอบรมรายอื่น	ประสานกับหน่วยงานอื่นภายใน กสอ. เพื่อ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสถานประกอบการหรือ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

## ๑๑. เอกสารอ้างอิง

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายประจำปี

## ๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๒.๑ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑
- ๑๒.๒ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๒
- ๑๒.๓ แบบประเมินผลลัพธ์ O๑
- ๑๒.๔ แบบประเมินผลลัพธ์ O๒
- ๑๒.๕ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S

## ๑๓. ช่องทางการติดต่อ

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐  
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๒๐ โทรสาร ๐๒ ๓๘๒ ๒๑๖๙  
E-mail : dci@diprom.go.th  
Website : dci.diprom.go.th  
Facebook : กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน





## ภาคผนวก

## แบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g\\_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754)

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผลผลิต

1	5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)								
2	หน่วยงาน	สาขาคณะ	ชื่อกิจกรรม (ตามแผนงานโครงการ)	วันที่เริ่มกิจกรรมถึงวันที่สิ้นสุดกิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	หน่วยงาน	พื้นที่ดำเนินการ (จังหวัด)	สถานะ	เข้าร่วมโครงการ (ค่า)
3									
4	ศก.2								
5	ศก.2								
6	ศก.2								
7	ศก.2								
8	ศก.2								
9	ศก.2								
10	ศก.2								
11	ศก.2								
12	ศก.2								
13	ศก.2								
14	ศก.2								
15	ศก.2								
16	ศก.2								
17	ศก.2								
18	ศก.2								
19	ศก.2								
20	ศก.2								
21	ศก.2								

1	A01: ข้อมูลสมาชิก									
2	สถานะเข้าร่วมโครงการ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	ประเภทสมาชิก	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Post Attendee - Zoom x 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g\_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% B I A

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1															
2	<b>B01: ข้อมูลส่วนตัวต่อประสานงาน</b>														
3	ที่อยู่ตาม ทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่	ตรอก	ซอย	ถนน	จังหวัด	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	รหัสไปรษณีย์	วันเกิด	อายุ	เพศ	สถานภาพ สมรส
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

Post Attendee - Zoom x 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g\_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% B I A

	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1													
2	<b>B01: ข้อมูลพื้นฐานการให้บริการ</b>						<b>D01: ข้อมูลบุคคลที่มีองค์กร</b>						
3	ประเภทอาชีพ	อาชีพ	อาชีพอื่นๆ	สถานภาพ (ว่างงาน)	รายได้ต่อเดือน	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีหรือ เลข ทะเบียนสถาน ประกอบการ	สถานประกอบ การ	ความเป็น เจ้าของกิจการ	ความเป็นผู้ บริหาร	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน ภายในระดับ กอง/สำนัก/ คณะ/ฝ่าย	หน่วยงาน ภายในระดับ กลุ่ม/สาขา/ แผนก/แมก	เงินเดือนหรือค่า จ้าง
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8% .00 123 | - 10 +

	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO
1													
2	<b>E01: ข้อมูลสถานประกอบการ</b>												
3	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่)	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่บ้าน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (อาคาร/ตึก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ชั้น)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ตรอก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ซอย)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ถนน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด)	ที่อยู่ปัจจุบัน (แขวง/ส่วนอ.)	ที่อยู่ปัจจุบัน (เขต/อำเภอ)	ที่อยู่ปัจจุบัน (รหัสไปรษณีย์)	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทรู. Tris สก.1 สก.2 สก.3 สก.4 สก.5 สก.6 สก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8% .00 123 | - 10 +

	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW
1							
2	<b>E02: ข้อมูลการประกอบการ SMEs (Single Form Lite)</b>					<b>F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ซึ่</b>	
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ย.มีข้อมูล N:ไม่มีข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)
4							รายละเอียด
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทรู. Tris สก.1 สก.2 สก.3 สก.4 สก.5 สก.6 สก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .0 .00 123 | - 10 + | B I U A

	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1								
2	F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ขอรับบริการ							
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี องค์กร หรือ เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC an.)	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์	ข้อมูลมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์	รูปภาพของผลิตภัณฑ์	สถานะแสดงผล
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

สรุปโครงการ รวบรวมชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .0 .00 123 | - 10 + | B I U A

	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK
1											
2		ข้อมูลส่วนรับกลุ่มและเครือข่าย									
3	สถานะแสดงผล	ชื่อกลุ่ม / เครือข่าย	เลขทะเบียนกลุ่ม/เครือ ข่าย	ที่ทำการกลุ่ม/เครือข่าย	รายละเอียดการดำเนินงาน ของกลุ่ม/เครือข่าย	ความพึงพอใจ(รวม ร้อยละ)	มูลค่าทาง เศรษฐกิจ (บาท)	ของเสียลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	ต้นทุนลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

สรุปโครงการ รวบรวมชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลลัพธ์

5.1-1 การปรับธุรกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขหรือลบเมื่ออยู่ที่ผ่านมา

97% B % .00 123 TH Sarabu... 16 B I A

AS12

	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT
1																	
2	ของเสีย ลดลง (ร้อยละ)	ต้นทุน ลดลง (ร้อยละ)	ยอดขาย เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รายได้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	มูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เกิดการจัดตั้ง ธุรกิจ/ขยาย การลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่า ทางเศรษฐกิจ (บาท)	ความรู้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	นำความรู้ ไปใช้ได้ (ร้อยละ)	ความ พึงพอใจ (ร้อยละ)	หน่วยงาน/ ผู้ให้บริการ สามารถ ให้บริการได้	เกิดการจับคู่ ธุรกิจ	มีแผน ธุรกิจ	มีความพร้อม ขอมาตรฐาน	สถานะ	หมายเหตุ	ตรวจสอบการ นับซ้ำ
3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

สรุปผลผลิต รวมชื่อผลผลิตทุกหน่วย กข. ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6

## การคำนวณผลลัพธ์ตัวชี้วัด

$$๑. \text{ ของเสียลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{อัตราของเสียหลังการปรับปรุง}}{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง}} \times ๑๐๐$$

$$\text{อัตราของเสีย} = \frac{\text{จำนวนของเสีย}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่ผลิตทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$\text{ของเสียลดลง (บาท/ปี)} = (\text{มูลค่าของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{มูลค่าของเสียหลังการปรับปรุง}) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$๒. \text{ ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง}} \times ๑๐๐$$

$$\text{ต้นทุนลดลง (บาท/ปี)} = (\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$๓. \text{ ยอดขายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ) } = \frac{\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}}{\text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}} \times ๑๐๐$$

$$\text{ยอดขายเพิ่มขึ้น (บาท/ปี)} = (\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$๔. \text{ รายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) } = \frac{\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}}{\text{รายได้ก่อนการพัฒนา}} \times ๑๐๐$$

$$\text{รายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)} = (\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

๕. มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๕.๑ กรณีปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ (บาท/ผลิตภัณฑ์)

$$\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) } = \frac{\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์หลังพัฒนา} - \text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}}{\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}} \times ๑๐๐$$

$$\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)} = \text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ผลิตภัณฑ์)} \times \text{จำนวนที่ขายหลังพัฒนา} \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

๕.๒ กรณีราคาขายผลิตภัณฑ์เท่าเดิม (บาท/ผลิตภัณฑ์) ให้ใช้สูตรคำนวณต้นทุนที่ลดลง

$$\text{ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}} \times ๑๐๐$$

$$\text{ต้นทุนลดลง (บาท/ปี)} = [\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}]$$

$\times$  จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในรอบ ๑๒ เดือน

$$๖. \text{ ความพึงพอใจรายบุคคล} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๙ ข้อ)}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มความพึงพอใจ (๔๕ คะแนน)}} \times ๑๐๐$$

$$๗. \text{ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง} - \text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์หลังการปรับปรุง}}{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง}} \times ๑๐๐$$

## แบบฟอร์มการรายงานผลในระบบ I-Single form Lite

แบบสอบถามแบ่งเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกิจการ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ ส่วนที่ ๓ การลงทุนในทรัพย์สิน ส่วนที่ ๔ รายได้ ส่วนที่ ๕ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่วนที่ ๖ สถานะทางการเงิน ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการ ส่วนที่ ๘ เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ และส่วนที่ ๙ ปัญหาและอุปสรรคและความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

### แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลกิจการ

##### 1.1 ชื่อกิจการ \*

##### 1.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ \*

1.2.1 เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียน

1.2.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ

##### 1.3 ที่ตั้งกิจการ \*

เลขที่ \*

อาคาร

ถนน/ซอย

หมู่ที่

ตำบล/แขวง \*

อำเภอ/เขต \*

จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

หมายเลขโทรศัพท์กิจการ

เว็บไซต์(ถ้ามี)

##### 1.4 ปี พ.ศ. ที่ตั้งกิจการ \*

##### 1.5 ลักษณะการดำเนินงาน/ประเภท/กลุ่มธุรกิจ \*

โปรดเลือก

#### ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

##### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ผู้บริหารสูงสุด \*

คำนำหน้าชื่อ \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เลขที่บัตรประชาชน \*

ปีเกิด (พ.ศ.) \*

ระดับการศึกษาสูงสุด \*

ประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ (ปี) \*

หมายเลขโทรศัพท์ \*

ID Line

การก่อตั้งธุรกิจ \*

บันทึกต่อไป



แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สำหรับธุรกิจบริการ

**ส่วนที่ 3 ครอบคลุมในทรัพย์สิน (สำหรับธุรกิจบริการ)**

3.1 **สาขา :**

3.2 **อุตสาหกรรมที่ใช้ในการให้บริการและธุรกิจ**

3.2.1 **ประเภทธุรกิจหลักที่ใช้ในการขายและให้บริการ**

3.2.1.1 โทรทัศน์/วิทยุ  3.2.1.2 เครื่องพิมพ์/พริ้นเตอร์  3.2.1.3 เครื่องคิดเงิน/เครื่องบันทึกเงินสด  3.2.1.4 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

3.2.1.5 อื่นๆ

3.2.1.6 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น พัดลม ฯลฯ

3.2.17 **รวมกรณีนี้อื่นๆ โปรดระบุ**

3.2.2 **มูลค่ารวมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการขายและให้บริการ (บาท) (ระบุแบบจากรายละเอียด)**

3.3 **ยานพาหนะ :**

3.3.1 **ประเภทยานพาหนะที่ใช้ในธุรกิจ (โปรดตอบเฉพาะรายการที่ใช้ในการให้บริการ)**

3.3.1.1 รถบรรทุก  3.3.1.2 รถยนต์/มอเตอร์ไซด์/รถจักรยานยนต์  3.3.1.3 รถจักรยานยนต์/มอเตอร์ไซด์

3.3.2 **มูลค่ารวมของยานพาหนะที่ใช้ในธุรกิจ (บาท) (ระบุแบบจากรายละเอียด)**

**ส่วนที่ 4 รายได้**

4.1 **รายได้จากการให้บริการแต่ละเดือน (บาท) (รวมรายได้ทั้งหมดประเภทรายได้)**

4.2 **รูปแบบการชำระเงิน :**

4.2.1 **รับชำระเป็นเงินสด (บาท)**  4.2.2 **เครดิต/กวดซื้อ (บาท)**

4.3 **รูปแบบการจำหน่าย :**

4.3.1 **ขายแบบออฟไลน์ (บาท)**  4.3.2 **ขายแบบออนไลน์ (บาท)**

4.4 **ช่องทางการจำหน่ายสินค้า :**

4.4.1 **ช่องทางออนไลน์**

ผ่านร้าน  ผ่านตัวแทน (Agent)  อื่นๆ

4.4.2 **ช่องทางออฟไลน์**

ผ่านร้าน/บูธ/ตู้ของธุรกิจ

4.4.3 **แพลตฟอร์มออนไลน์ (Social media)**

เฟซบุ๊ก  ไลน์  อินสตาแกรม  ทวิตเตอร์

อื่นๆ

4.4.4 **แพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-marketplace)**

Shopee  Lazada  อื่นๆ

ส่วนที่ 5 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการผลิตและดำเนินงานธุรกิจ \* (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ธุรกิจมี) (บาท/เดือน)

5.2.3.1 ค่าไฟฟ้า	5.2.3.2 ค่าเช่าประปา	5.2.3.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต (เช่น น้ำมันหล่อลื่น กระดาษทราย ฯลฯ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.4 ค่าพลังงานเชื้อเพลิง (เช่น แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง)	5.2.3.5 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต	5.2.3.6 ค่าบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุในการห่อหุ้มสินค้า
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.7 ค่าขนส่งสินค้า	5.2.3.8 ค่าเช่าที่ดิน/ค่าที่ปรึกษาสินค้า	5.2.3.9 ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (ค่าโฆษณา ค่าขายหน้า)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.10 ค่าแรงคนงานผลิตสินค้า	5.2.3.11 เงินเดือนพนักงานขาย/ธุรการ	5.2.3.12 เงินเดือนพนักงานบัญชี
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.13 เงินเดือนผู้บริหาร/กรรมการ/เจ้าของกิจการ (* ถ้าไม่มีกรจ่ายเงินเดือนจริง ขอให้ประมาณการ)	5.2.3.14 ค่าจ้างทำบัญชี	5.2.3.15 ค่าโปรแกรมบัญชี / โปรแกรมสำนักงานอื่น ๆ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.16 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	5.2.3.17 ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าภาษี	5.2.3.18 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.19 อื่น ๆ		
<input type="text"/>		

5.3 ข้อมูลด้านแรงงาน \*

5.3.1 จำนวนคนงาน/ลูกจ้าง(รวมลูกจ้างรายวัน)(คน)	5.3.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคน (ชั่วโมง/คน)	5.3.3 วันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ 6 สถานะทางการเงิน

โปรดระบุข้อมูลจำนวนเงิน ณ ปัจจุบัน \*

- 1. ให้ข้อมูลเฉพาะส่วนของธุรกิจ ไม่รวมกับเงินส่วนตัวของเจ้าของ
- 2. ถ้าไม่ทราบจำนวนเงินชัดเจน สามารถประมาณการให้ใกล้เคียงความจริง

6.1 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีจำนวนเงินสด(ในมือและเงินฝากธนาคารเป็นจำนวนเท่าใด) (บาท)	6.2 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวนเงินเท่าใด (บาท)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.3 รายละเอียดการกู้ยืมระยะยาว: \* กดเพิ่มได้ \*

ส่วนที่ 7 การบริหารจัดการ

7.1 ด้านการบริหารการผลิต\*

7.1.1 ท่านมีแหล่งซื้อวัตถุดิบหลัก/แหล่งซื้อสินค้ามาจำหน่ายให้เลือกหลากหลาย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.2 ท่านมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของแหล่งวัตถุดิบ/แหล่งซื้อสินค้า	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.3 ปัจจุบันท่านมีกำลังการผลิตที่สอดคล้องกับปริมาณการขายหรือไม่	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.4 ท่านมีการควบคุมคุณภาพ/มาตรฐานการผลิตสินค้าและการให้บริการ (Quality Control)	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.2 การบริหารการตลาด\*

7.2.1 ท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างชัดเจน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.2 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการผลิตภัณฑ์ เช่น การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าใหม่ ๆ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.3 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการราคาให้สอดคล้องกับตลาดและการแข่งขัน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.4 ท่านมีการดำเนินการด้านช่องทางการจัดจำหน่ายให้มีความหลากหลายเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.5 ท่านมีการดำเนินการด้านกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.3 การบริหารสินค้าและการขนส่ง\*

7.3.1 ท่านมีวิธีการจัดการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า คือ ระยะเวลาและยังคงคุณภาพสินค้าได้ตามมาตรฐาน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.3.2 ท่านมีสถานที่จัดเก็บสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.4 ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน\*

7.4.1 ธุรกิจของท่านมีการใช้เทคโนโลยีด้านการเงิน ได้แก่ Internet Banking หรือ E-payment	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.4.2 ธุรกิจของท่านมีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ หากไม่มีอ่านไปตอนส่วนที่ 7.5	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.4.3 ท่านมีระบบบริหารสินค้าคงคลังและการทำบัญชี เช่น การใช้ระบบ ERP /การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีและบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี

7.5 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี\*

7.5.1 ธุรกิจของท่านมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.5.2 ธุรกิจของท่านมีนวัตกรรมด้านกระบวนการต่าง ๆ หรือมี นวัตกรรมการผลิตแบบใหม่	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี

## ส่วนที่ 8 เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ

### 8.1 ท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายทางธุรกิจในท้องถิ่น/ระดับชาติ/นานาชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) \*

8.1.1 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือไม่

ไม่มีการเข้าร่วม  มีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายการเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เข้าร่วม

8.1.2 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายอื่น ๆ หรือไม่

8.1.2.1 หอการค้า/กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่หอการค้า (YEC)  8.1.2.2 สมาคมอุตสาหกรรมจังหวัด  8.1.2.3 สมาคมอุตสาหกรรม/การค้า เช่น สมาคมสิ่งทอ สมาคมโรงแรม สมาคมอื่น ๆ

8.1.2.4 BNI (Business Network International)  8.1.2.5 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน  8.1.2.6 กลุ่มเครือข่ายธุรกิจอื่น ๆ

### 8.2 ท่านมีการแบ่งปันทรัพยากรกับผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น ความรู้และข้อมูล การส่งต่อลูกค้า การแบ่งปันโดเมนสินค้า การแบ่งปันด้านการขนส่ง เป็นต้น \*

ไม่มีการแบ่งปัน  มีการแบ่งปัน

#### ระบุได้มากกว่า 1 ด้าน

8.2.1 ด้านที่ 1

8.2.2 ด้านที่ 2

8.2.3 ด้านที่ 3

8.2.4 ด้านที่ 4

## ส่วนที่ 9 ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

### 9.1 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ (เลือกด้านที่มีปัญหา พร้อมระบุรายละเอียด)

9.1.1 ด้านการผลิต : ระบุปัญหา

9.1.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุปัญหา

9.1.3 ด้านการตลาด : ระบุปัญหา

9.1.4 ด้านการจัดการ : ระบุปัญหา

9.1.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุปัญหา

9.1.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุปัญหา

### 9.2 ท่านมีความต้องการในการรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.2.1 ด้านการผลิต : ระบุความต้องการ

9.2.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุความต้องการ

9.2.3 ด้านการตลาด : ระบุความต้องการ

9.2.4 ด้านการจัดการ : ระบุความต้องการ

9.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุความต้องการ

9.2.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุความต้องการ

บันทึกร่าง

ส่งแบบสำรวจ

ย้อนกลับ