



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ
ภาคอุตสาหกรรมสู่สากล
(รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม /
รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น /
รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น)

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



<https://bit.ly/3UVm7e4>

มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล (รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม / รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น / รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น) ตามภารกิจของ กสอ. โดยมีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศ และยั่งยืนสู่สากล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดต้นแบบอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับแข่งขันในระดับสากล และเพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ทั่วไปได้ตระหนักรู้และเตรียมพร้อมรับมาตรฐานใหม่ ๆ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ และการรับคำแนะนำการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (productivity) ในด้านต่าง ๆ ผ่านกระบวนการในการเข้าประกวดรางวัลอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award) รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) (ประเภทการเพิ่มผลผลิต ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประเภทการบริหารความปลอดภัย ประเภทการบริหารงานคุณภาพ ประเภทการจัดการพลังงาน ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน) และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award) (ประเภทการบริหารจัดการ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล) ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขัน มีศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ และมีความพร้อมเพื่อก้าวสู่อุตสาหกรรมในระดับสากลต่อไป

โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ การให้คำแนะนำจากคณะทำงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (productivity) การกระตุ้นและสร้างการรับรู้ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สร้างความตระหนักรู้และเตรียมพร้อมสำหรับการรับมาตรฐานใหม่ ๆ ของภาคอุตสาหกรรมในด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ด้านการใช้พลังงาน ด้านการพัฒนากระบวนการโลจิสติกส์ ด้านบริหารจัดการ ด้านความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านพัฒนาศักยภาพด้านแรงงาน ด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านตลาดต่างประเทศ เป็นต้น แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมที่จะก้าวสู่สากล

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	๑
สารบัญ.....	๒
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่.....	๓
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	๓
๒. ขอบเขตของงาน.....	๓
๓. คำจำกัดความ.....	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๔
๕. Work Flow กระบวนการทำงาน (กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล) (รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม / อุตสาหกรรมดีเด่น / SMEs ดีเด่น).....	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๗
๗. มาตรฐานงาน.....	๘
๘. ระบบติดตามประเมินผล.....	๙
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๙
๑๐. ปัญหาและอุปสรรค.....	๙
๑๑. เอกสารอ้างอิง.....	๙
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้.....	๙
๑๓. ช่องทางการติดต่อ.....	๙
ภาคผนวก.....	๑๐

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑.๑ เพื่อให้กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการได้ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้บริการกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว

๒. ขอบเขตของงาน

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การจัดทำร่างคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของรางวัลอุตสาหกรรม จนถึงการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลอุตสาหกรรม โดยกำหนดให้มีการมอบรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award) รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มอบรางวัล ซึ่งได้ดำเนินการจัดต่อเนื่องทุกปีจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับสถานประกอบการที่เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการธุรกิจประสบผลสำเร็จในระดับประเทศ เป็นการสร้างแรงบันดาลใจ แรงจูงใจและเพิ่มขวัญกำลังใจให้กับสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมรายอื่นให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการเพิ่มขึ้นต่อไป ด้วยความตั้งใจและความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม ชุมชนและการมีส่วนร่วมกับสังคมของประเทศ โดยผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลสามารถนำเครื่องหมายเชิดชูเกียรติไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นต้นแบบและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกิจการได้ต่อไป

๓. คำจำกัดความ

รางวัลอุตสาหกรรม มี ๓ รางวัล คือ

- รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award)
- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award)

๑. ประเภทการเพิ่มผลผลิต
๒. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. ประเภทการบริหารความปลอดภัย
๔. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
๕. ประเภทการจัดการพลังงาน
๖. ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
๗. ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ
๘. ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม
๙. ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

- รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award)

๑. ประเภทการบริหารจัดการ
๒. ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
๓. ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม
๔. ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นประธาน และผู้บริหารหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

กำหนดนโยบายและวางแผนทางการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม และดำเนินการให้มีการประกาศรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award) รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award) ประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งการประกาศเกียรติคุณ โดยกำหนดประเภทรางวัล วิธีการคัดเลือกพิจารณาตัดสินตลอดจนกำหนดสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับรางวัล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

คณะทำงานจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประกอบด้วย อธิบดีหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน และผู้แทนหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานกับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับกำหนดการและพิธีการมอบรางวัล จัดเตรียม ร่างคำกล่าวของนายกรัฐมนตรี และคำกล่าวของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม รับผิดชอบการเชิญ ผู้เข้าร่วมงาน การต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมการลงทะเบียนสำหรับผู้มาร่วมงานและผู้ได้รับรางวัล ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประสานสื่อต่าง ๆ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานรางวัลอุตสาหกรรม จัดทำหนังสือที่ระลึกพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม จัดเตรียมโล่รางวัลและเกียรติบัตร งานรางวัลอุตสาหกรรม จัดนิทรรศการแสดงผลงานรางวัลอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่ และดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่จัดงาน ระบบจราจรและการรักษาความปลอดภัย ดำเนินการ ดูแลงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมเกียรติ และทรงคุณค่าแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

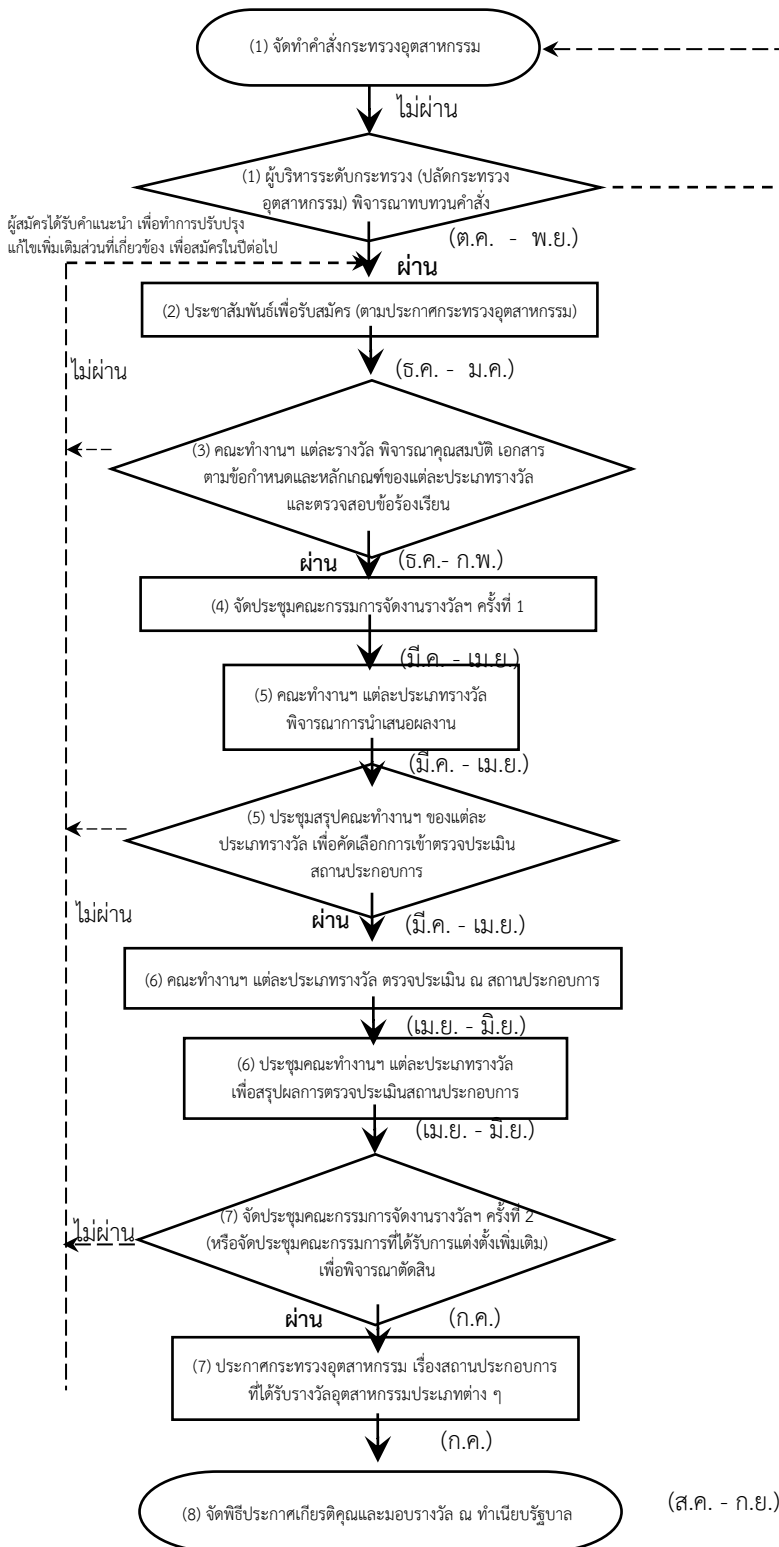
คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประกอบด้วย อธิบดีหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนหน่วยงาน ภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมที่เหมาะสม และดำเนินการ คัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม

คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น และอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ประกอบด้วย หรือรองอธิบดีหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละประเภทรางวัลเป็นประธาน ผู้แทน หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น และอุตสาหกรรมขนาดกลางและ ขนาดย่อมดีเด่นที่เหมาะสม ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการจัด งานรางวัลอุตสาหกรรม แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการทำงานและพิจารณาคัดเลือก อุตสาหกรรมดีเด่น และอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ขยายระยะเวลาการสมัครได้ตามความ เหมาะสม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมทราบต่อไป

๕. Work Flow กระบวนการทำงาน (กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล) (รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม / อุตสาหกรรมดีเด่น / SMEs ดีเด่น)



ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) เพื่อนำเสนอ
 ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม
 ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม
 ๓. แจ้งเลขานุการทุกประเภทรางวัล เพื่อทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงาน คุณสมบัติและหลักเกณฑ์เพื่อนำมาลงในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยระบุ
 - กำหนดประเภทรางวัล คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลฯ
 ๔. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลฯ
 - รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม
 - รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น
 - รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

หมายเหตุ - อาจมีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(ส.ค. - ก.ย.)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) จัดทำคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม โดยประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) และนำเสนอปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่ง

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม

๓. แจกเลขานุการทุกประเภทรางวัล เพื่อทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงาน คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาลงในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยระบุ

- กำหนดประเภทรางวัล คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม

๔. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม

- รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม

- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

- รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

หมายเหตุ – อาจมีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน)

(๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัคร (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม) ของประเภทรางวัลต่าง ๆ ประกอบด้วย

-รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award)

-รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award)

๑. ประเภทการเพิ่มผลผลิต

๒. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓. ประเภทการบริหารความปลอดภัย

๔. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

๕. ประเภทการจัดการพลังงาน

๖. ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๗. ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

๘. ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม

๙. ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

-รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award)

๑. ประเภทการบริหารจัดการ

๒. ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์

๓. ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม

๔. ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (ช่วงเดือนธันวาคม - มกราคม)

(๓) คณะทำงานแต่ละประเภทรางวัลตาม ข้อ (๒) ทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมแจ้งข้อมูลผู้สมัครทุกรายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ในการประสานส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ อุตสาหกรรมจังหวัด , การนิคมอุตสาหกรรม ฯลฯ เพื่อทำการตรวจสอบข้อร้องเรียนตามหลักฐานและข้อเท็จจริงว่ามีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นกับผู้สมัครรายนั้นหรือไม่ ถ้าพบต้องรีบแจ้งผู้สมัครและยกเลิกการสมัครรายนั้นทันที (ช่วงเดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์)

- (๕) จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ เพื่อนำเสนอความคืบหน้า การดำเนินงานในภาพรวมของรางวัลอุตสาหกรรมและของแต่ละประเภทรางวัล ทหารเรือและชี้แจง แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข (ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน)
- (๕) คณะทำงานแต่ละประเภทรางวัลตามข้อ (๒) พิจารณาผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น มีการ จัดทำและส่งเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด เข้ามานำเสนอ (Presentation) ต่อคณะทำงานในแต่ละประเภทรางวัลเป็นราย ๆ จนครบทุกราย และทำการประเมินพิจารณาคะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อทำการคัดเลือกและนัดหมายเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้สมัครต่อไป (ช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน)
- (๖) คณะทำงานแต่ละประเภทรางวัลตามข้อ (๒) ทำการนัดหมายผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากข้อ (๕) เพื่อให้คณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ , ผู้เชี่ยวชาญ , นักวิชาการ ที่มีองค์ความรู้และ ประสบการณ์ เข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของผู้สมัคร โดยมีการรับฟังการนำเสนอ จากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กร เยี่ยมชมกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้คณะทำงาน นำข้อมูลมาวิเคราะห์และให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ ซึ่งจะได้รับเป็นข้อเสนอแนะและแนวทาง ในการพัฒนางานกิจการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการประเมินคะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้ารับการเสนอชื่อเพื่อการพิจารณา เข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมในประเภทนั้น ๆ ต่อไป ในส่วนผู้สมัครที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะได้รับข้อเสนอแนะ คำแนะนำสำหรับปรับปรุงเตรียมความพร้อมที่จะสมัครในปีต่อไป (ช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน)
- (๗) จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ เพื่อทำการพิจารณาตัดสินผู้สมัครที่มี สิทธิ์เข้ารับรางวัลอุตสาหกรรม จากการเสนอของคณะทำงานแต่ละประเภทรางวัล เพื่อขอมติเห็นชอบ จากคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติม เพื่อพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมจะจัดทำประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม เพื่อแจ้งผลสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท (ช่วงเดือนกรกฎาคม)
- (๘) คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม พิจารณาช่วงเวลาจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล ขึ้นรับมอบรางวัลจาก นายกรัฐมนตรี ณ ทำเนียบรัฐบาล (ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน)

๗. มาตรฐานงาน

มาตรฐานการดำเนินการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ดำเนินการตามมาตรฐานใน Work Flow กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล (รางวัลอุตสาหกรรม ยอดเยี่ยม/ดีเด่น) ตามกรอบเวลาการดำเนินงานกำหนดมาตรฐานงานเป็นค่าที่วัดผลการปฏิบัติงานได้ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - กันยายน) (หากมีเหตุ/ปัจจัยที่มีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินงาน เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ ทางหน่วยงานที่รับผิดชอบ ขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารระดับ กระทรวงอุตสาหกรรม (ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม) เห็นชอบ/อนุมัติ เป็นรายกรณี ตามกรอบเวลาการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามกระบวนการ ในข้อ ๕ Work Flow

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของกระทรวงอุตสาหกรรมในกระบวนการต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญของกระบวนการและมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด โดยอ้างอิงจาก คู่มือการสมัครรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานการรับสมัคร

๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ไม่มี)

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา ทำให้การดำเนินงานกระบวนการต่าง ๆ เป็นไปอย่างล่าช้าและผู้สมัครเกิดความไม่มั่นใจเนื่องจากยังคงอยู่ในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจาก ศบค. ทำให้ทุกประเภทรางวัลไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน มีสถานประกอบการหลายแห่งขอถอนตัวจากการสมัคร รวมถึงการหาสถานประกอบการที่จะมาสมัครขอรับรางวัลในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- หลายสถานประกอบการยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และไม่มีความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรางวัลอุตสาหกรรมของแต่ละประเภทรางวัล ดังนั้น หากมีการจัดอบรมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของแต่ละประเภทรางวัล จะทำให้มีสถานประกอบการที่สนใจสมัครเพิ่มขึ้น
- การประชาสัมพันธ์รางวัลอุตสาหกรรมและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจให้แก่สถานประกอบการเพื่อมาสมัครขอรับรางวัลยังมีไม่มากนัก

๑๑. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการสมัครรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบสมัครแต่ละประเภทรางวัล / คู่มือการสมัครรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

๑๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๗๘

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๔

E-mail: industry.award๑๗@gmail.com

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑

๑๒.๒ โซเชียลมีเดีย (Social Media)

- <https://www.dip.go.th/th>

- <https://www.facebook.com/dipindustry>

- <https://twitter.com/dipindustry>

ภาคผนวก



ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ.

1. ชื่อโรงงาน/บริษัท
2. สถานที่ตั้ง
 - สำนักงาน
 - โทรศัพท์ โทรสาร
 - E-Mail : Website :
 - โรงงาน
 - โทรศัพท์ โทรสาร
 - E-Mail : Website :
3. ประเภทของอุตสาหกรรม
4. ทะเบียนโรงงานเลขที่
5. บุคคลที่ติดต่อได้
- ตำแหน่ง
- โทรศัพท์ โทรสาร
- E-Mail :
6. รางวัลที่โรงงาน/บริษัทเคยได้รับ (การเพิ่มผลผลิต, การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม, การบริหารความปลอดภัย, การบริหารงานคุณภาพ, การจัดการพลังงาน, การบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม, การจัดการโลจิสติกส์, อื่น ๆ)
 - ประเภทรางวัล ประจำปี พ.ศ.
 - ประเภทรางวัล ประจำปี พ.ศ.
 - ประเภทรางวัล ประจำปี พ.ศ.
 - ประเภทรางวัล ประจำปี พ.ศ.
 - ประเภทรางวัล ประจำปี พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ประทับตราบริษัท)

ข้อมูลทั่วไป

1. ทุน

รายการ	เริ่มก่อตั้ง พ.ศ.	ปัจจุบัน พ.ศ.	หมายเหตุ
ทุนจดทะเบียน/ทุนเริ่มกิจการ (บาท)			
มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)			
มูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ (บาท)			
เงินทุนหมุนเวียน (บาท)			
การจ้างงาน (คน)			

- การร่วมทุนกับต่างประเทศในปัจจุบัน
() มี เป็นการร่วมทุนกับประเทศ (ให้ระบุประเทศ)
() ไม่มี
- สัดส่วนการลงทุน ผู้ถือหุ้นคนไทย.....% ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ.....%
- ยอดขายของปีนี้เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา () เพิ่มขึ้น% () ลดลง%
- ยอดขาย
ปี 2565ล้านบาท ปี 2564ล้านบาท
ปี 2563ล้านบาท

2. การจัดรูปองค์กรหรือแผนภูมิขององค์กร (เอกสารแนบหมายเลข.....)

- จำนวนพนักงานทั้งหมด คน
- ระดับการศึกษา ประถม-ปวช.....คน,ปวส.-ปริญญาตรีคน,
สูงกว่าปริญญาตรี คน
- จำนวนพนักงานปัจจุบันเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา () เพิ่มขึ้นคน () ลดลง.....คน
- อายุงานเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด ปี

3. การผลิต

- ผลิตภัณฑ์หลัก.....
- กำลังการผลิต (ต่อปี).....ปริมาณที่ผลิตจริง (ต่อปี)
- วัตถุดิบหลัก ในประเทศ% ได้แก่
ต่างประเทศ% ได้แก่
- กระบวนการผลิตโดยสังเขป (ตามประเภทผลิตภัณฑ์) (เอกสารแนบหมายเลข.....

4. การตลาด

ชื่อผลิตภัณฑ์	ยอดขาย		
	จำหน่ายภายในประเทศ (%)	จำหน่ายต่างประเทศ	
		%	ประเทศ

- ช่องทางการจำหน่าย

() ขายให้ผู้ซื้อโดยตรง () ผ่านตัวแทนจำหน่าย () รับจ้างผลิต

5. องค์กรของท่านเคยถูกร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ หรือไม่

() ไม่เคย

() เคย ถูกร้องเรียนเรื่องเมื่อปี
ได้ทำการแก้ไขแล้วเมื่อปี(แนบหลักฐานอ้างอิง).



ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.

ประเภท

ชื่อโรงงาน/ บริษัท (ไทย)

ชื่อโรงงาน/ บริษัท (อังกฤษ)

สถานที่ตั้ง

ประเภทอุตสาหกรรม

เลขที่ทะเบียนโรงงาน/ ใบรับรองของการนิคมฯ/ ใบอนุญาตแต่งแร่

บุคคลที่ติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ สำนักงาน/ โรงงาน

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร

E-mail

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในใบสมัคร และขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าข้อมูลหรือคุณสมบัติตามใบสมัคร ขัดกับหลักเกณฑ์การขอรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ข้าพเจ้ายินดีให้ทางคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นตัดสินสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาและไม่มีข้ออุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การตัดสินผลการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นฯ ของทางคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด/บริษัท/โรงงาน

ข้อมูลทั่วไป

1. ทุน

รายการ	เมื่อเริ่มก่อตั้ง	ปัจจุบัน	หมายเหตุ
--------	-------------------	----------	----------

	พ.ศ.	พ.ศ.	
ทุนจดทะเบียน/ ทุนเริ่มกิจการ (บาท)			
มูลค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (บาท)			
มูลค่าเครื่องจักร อุปกรณ์ (บาท)			
เงินทุนหมุนเวียน (บาท)			
สินทรัพย์ถาวร ไม่รวมที่ดิน (บาท)			
การจ้างงาน (คน)			

การร่วมทุนกับต่างประเทศในปัจจุบัน () มี () ไม่มี

หากมีเป็นการร่วมทุนกับประเทศ

สัดส่วนการลงทุน : ผู้ถือหุ้นคนไทย% ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ%

2. การจัดรูปองค์กรหรือแผนภูมิขององค์กร (เอกสารแนบหมายเลข)

3. การผลิต

3.1 กระบวนการผลิตโดยสังเขป (ตามประเภทผลิตภัณฑ์) (เอกสารแนบหมายเลข)

3.2 การใช้วัตถุดิบ ในประเทศ (%)..... คือ.....

ต่างประเทศ (%)..... คือ.....

4. การตลาด

ชื่อผลิตภัณฑ์	การตลาด		
	จำหน่าย ภายในประเทศ (%)	จำหน่ายต่างประเทศ	
		%	ประเทศที่จำหน่าย
1.			
2.			
3.			
4.			

5. การเข้าร่วมกิจกรรมและความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม (เอกสารแนบหมายเลข)

6. โรงงานของท่านเคยถูกร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ หรือไม่ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

1. ไม่เคย

2. เคย ถูกร้องเรียนเรื่อง..... เมื่อปี ได้ทำการแก้ไขแล้วเมื่อปี.....

7. การได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นของกระทรวงอุตสาหกรรม (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

1. ไม่เคยได้รับรางวัล
2. เคยได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น
- 2.1 ประเภท.....เมื่อปี.....
- 2.2 ประเภท.....เมื่อปี.....
- 2.3 ประเภท.....เมื่อปี.....

8. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ประเภทใดบ้าง
(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

1. ประเภทการเพิ่มผลผลิต
2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย
4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
5. ประเภทการจัดการพลังงาน
6. ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
7. ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ
8. ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม
9. ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

ใบสมัครและหลักฐานในการยื่นเอกสารประกอบในการสมัครแต่ละประเภทรางวัลสามารถเรียกพิมพ์
(Download) ได้ที่เว็บไซต์ <https://industryaward.industry.go.th/>

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน



ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น
ประจำปี พ.ศ.

ประเภท

ชื่อโรงงาน/ บริษัท

สถานที่ตั้ง

ประเภทอุตสาหกรรม

เลขที่ทะเบียนโรงงาน

บุคคลที่ติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ สำนักงาน/ โรงงาน

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร

E-mail

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในใบสมัคร และขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าข้อมูลหรือคุณสมบัติตามใบสมัคร ขัดกับหลักเกณฑ์การขอรับรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ข้าพเจ้ายินดีให้ทางคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่นตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาและไม่มีข้ออุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การตัดสินผลการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่นฯ ของทางคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงนาม

(.....

ตำแหน่ง

สังกัด/บริษัท/โรงงาน

ข้อมูลทั่วไป

1. **ทุน**

รายการ	เมื่อเริ่มก่อตั้ง พ.ศ.	ปัจจุบัน พ.ศ.	หมายเหตุ
ทุนจดทะเบียน/ ทุนเริ่มกิจการ (บาท)			
มูลค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (บาท)			
มูลค่าเครื่องจักร อุปกรณ์ (บาท)			
เงินทุนหมุนเวียน (บาท)			
สินทรัพย์ถาวร ไม่รวมที่ดิน (บาท)			
การจ้างงาน (คน)			

การร่วมทุนกับต่างประเทศในปัจจุบัน () มี () ไม่มี

หากมีเป็นการร่วมทุนกับประเทศ

สัดส่วนการลงทุน : ผู้ถือหุ้นคนไทย % ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ%

2. การจัดรูปองค์กรหรือแผนภูมิขององค์กร (เอกสารแนบหมายเลข

3. การผลิต

3.1 กระบวนการผลิตโดยสังเขป (ตามประเภทผลิตภัณฑ์) (เอกสารแนบหมายเลข.....)

3.2 การใช้วัตถุดิบ ในประเทศ (%)..... คือ.....
ต่างประเทศ (%)..... คือ.....

4. การตลาด

ชื่อผลิตภัณฑ์	การตลาด		
	จำหน่าย ภายในประเทศ (%)	จำหน่ายต่างประเทศ	
		%	ประเทศที่จำหน่าย
1.			
2.			
3.			

5. การเข้าร่วมกิจกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (เอกสารแนบหมายเลข.....)

6. โรงงานของท่านเคยถูกร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ หรือไม่ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

1. ไม่เคย

2. เคย ถูกร้องเรียนเรื่อง..... เมื่อปี..... ได้ทำการแก้ไขแล้วเมื่อปี....

7. การได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นของกระทรวงอุตสาหกรรม (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

1. ไม่เคยได้รับรางวัล

2. เคยได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

2.1 ประเภท.....เมื่อปี.....

2.2 ประเภท.....เมื่อปี.....

2.3 ประเภท.....เมื่อปี.....

8. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.

ที่ประเภทรางวัล ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าชื่อประเภทรางวัลที่ท่านประสงค์สมัครรับการคัดเลือก (โดยไม่จำกัดประเภทรางวัล)

1. ประเภทการบริหารจัดการ

- 2. ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
- 3. ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม
- 4. ประเภทบริหารธุรกิจสู่สากล

ใบสมัครและหลักฐานในการยื่นเอกสารประกอบในการสมัครแต่ละประเภทรางวัลสามารถเรียกพิมพ์ (Download) ได้ที่เว็บไซต์ <https://industryaward.industry.go.th/>

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ประเภทรางวัล	รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม	รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น								รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น			หมายเหตุ		
		ประเภทการเพิ่มผลผลิต	ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ประเภทการบริหารความปลอดภัย	ประเภทการบริหารงานคุณภาพ	ประเภทการจัดการพลังงาน	ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ	ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม	ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน	ประเภทการบริหารจัดการ	ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์		ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม	ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล
รูปแบบรายงาน															
1. จำนวนชุดรายงานที่ต้องจัดส่ง	Flash Drive 1 อัน+ เอกสาร 20 ชุด *พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล	Flash Drive 1 อัน+ เอกสาร 6ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 1 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 1 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 12 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 15 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 15 ชุด	Flash Drive 2 อัน + เอกสาร 10 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 2 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 15 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 10 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 5 ชุด	Flash Drive 1 อัน + เอกสาร 17 ชุด	Flash Drive 1 อัน+ เอกสาร 10 ชุด	
2. ตัวอักษร	TH SarabunPSK 16	Angsana New 16				TH SarabunPSK 16	Angsana New 16								
ทุกประเภทรางวัลให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบของรายงาน และ Flash Drive แนบส่งพร้อมใบสมัคร															

3. กั้นหน้า- หลัง	หน้า 2.50 ซม. หลัง 1.50 ซม.														
4. วิธีเข้าเล่ม	แบบสันกระดูกงู														
5. กระดาษ/ จำนวนหน้า	A4/50 หน้า	A4/50 หน้า	-	-	A4/50 หน้า	A4/- หน้า	A4/- หน้า	A4/100 หน้า	A4/- หน้า	A4/120 หน้า	A4/50 หน้า	A4/- หน้า	A4/- หน้า	A4/-30 หน้า (ไม่รวมเอกสารแนบ)	

หมายเหตุ รายงานต้องประกอบด้วย - ปกหน้า ปกหลัง สารบัญ ใส่หมายเลขและหัวข้อตามเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละประเภทรางวัลให้เรียงหน้าทุกหน้า มีหมายเลขกำกับภาพ กราฟและตารางด้วย (พร้อมด้วย Flash Drive ข้อมูลประกอบเอกสาร)