



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การพัฒนาศักยภาพ
ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



<https://bit.ly/3UVm7e4>

มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่องานบริการที่ดี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนที่เอื้อต่อการประกอบการ ด้วยการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของการใช้บริการ ทั้งในเรื่องการพัฒนาวิสาหกิจ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงวิสาหกิจชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างง่าย สะดวก และตรงกับความต้องการที่แท้จริง

เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบส่งเสริม SME ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๔
๒. ขอบเขตของงาน	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. Work Flow กระบวนการ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. มาตรฐานงาน	๗
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๘
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๘
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๘
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๙
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๙
๑๓. ช่องทางการติดต่อ	๙
๑๔. ภาคผนวก (ถ้ามี)	๑๐

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นคู่มือสำหรับการพัฒนาศักยภาพการให้คำปรึกษาแนะนำของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider-SP) ที่แสดงขั้นตอนและกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. ขอบเขตของงาน

อธิบายกระบวนการงานการจัดฝึกอบรมการพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม จนกระทั่งถึงการวัดประเมินผลเมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๓. คำจำกัดความ

๑. Service Provider (SP) คือ ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ช่วยวิเคราะห์ปัญหาของ SMEs และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ทั้งในเรื่องการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาธุรกิจ

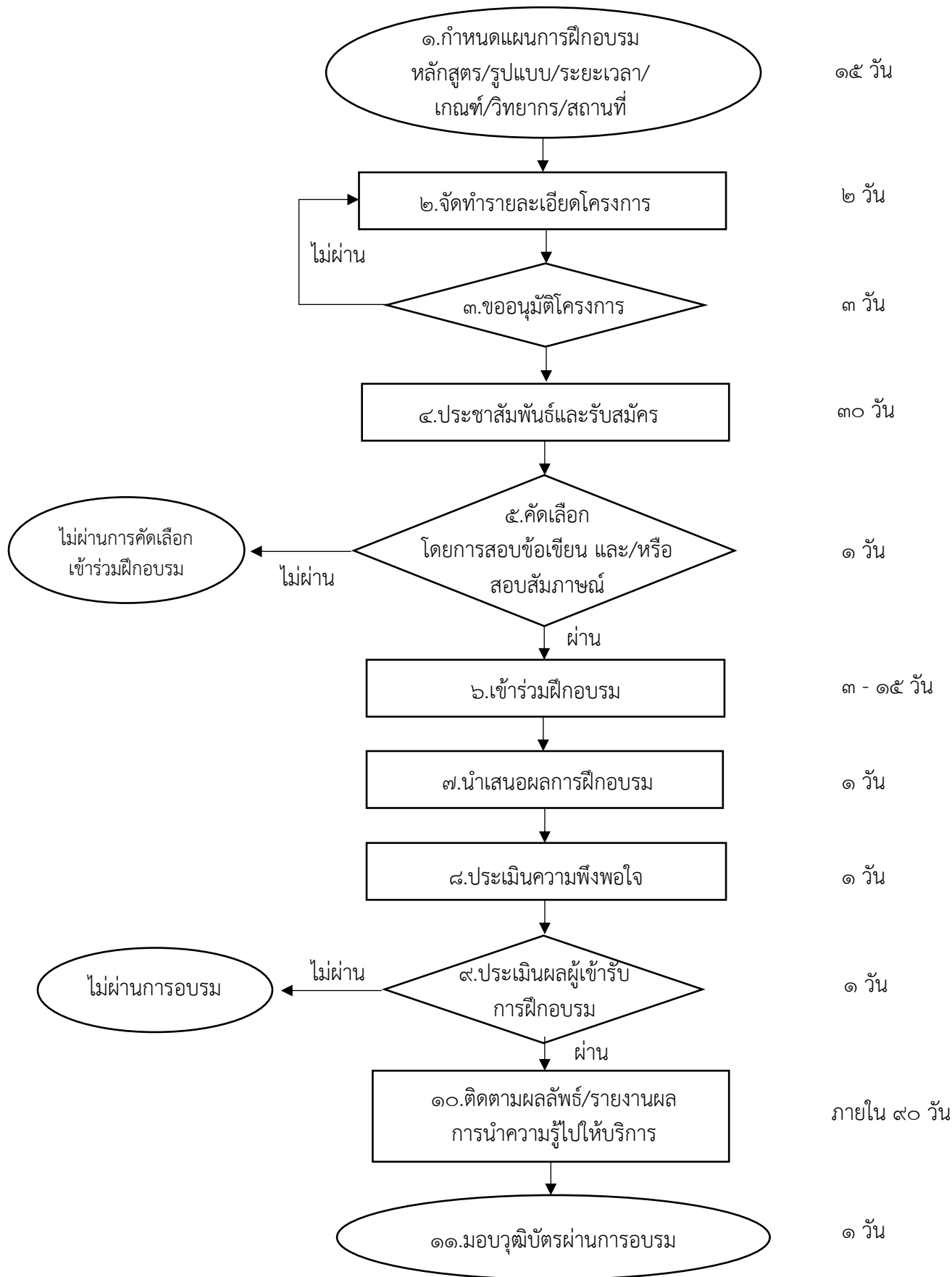
๒. On the Job Training (OJT) คือ การฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานประกอบการ

๓. การสอบข้อเขียน I3C (Industrial Consultant's Common Competency-I3C) คือ การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ทั่วไปของการเป็นที่ปรึกษาและวัดความรู้ด้านจรรยาบรรณที่ปรึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อธิบดี/รองอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- มอบนโยบาย อนุมัติโครงการและงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล
ผู้อำนวยการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม	- เสนออนุมัติโครงการ งบประมาณและ แผนปฏิบัติงาน - อนุมัติการจัดฝึกอบรม - กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ
ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม	- วางแผนงานและแนวทางการจัดทำโครงการ - กำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม	- จัดทำโครงสร้างแผนการฝึกอบรม หลักสูตร/ รูปแบบ/ระยะเวลา/เกณฑ์/วิทยากร/สถานที่ - ปฏิบัติงานตามแผน/งานที่ได้รับมอบหมาย - ติดตามผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. Work Flow กระบวนการ



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรมหลักสูตร/รูปแบบ/ระยะเวลา/เกณฑ์/วิทยาการ/สถานที่

กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการเบื้องต้น หรือความสนใจของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ หรือสถานการณ์ความต้องการใช้บริการที่ปรึกษาของ SMEs ในปัจจุบัน หรือแนวโน้มการสนับสนุน SMEs ของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ เป็นต้น และนำข้อมูลเหล่านั้นมาเปรียบเทียบกับหลักสูตรมาตรฐานกลางเพื่อนำไปออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสม กำหนดรูปแบบการฝึกอบรม ระยะเวลา เกณฑ์ประเมินผู้เข้าอบรม จัดหาและประสานงานวิทยากร รวมทั้งจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมขออนุมัติโครงการ

๖.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการ

จัดทำรายละเอียดโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผลผลิต พื้นที่ดำเนินการ กิจกรรมและขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ เป้าหมายการเก็บผลลัพธ์ คำนวณงบประมาณในการดำเนินโครงการ ระบุผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๖.๓ ขออนุมัติโครงการ

จัดทำหนังสือภายในโดยใช้รูปแบบบันทึกข้อความพร้อมแนบรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

การประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรในรูปแบบ Infographic และรับสมัครผู้เข้าอบรมผ่านช่องทางหลัก คือ www.diprom.go.th หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก หรือช่องทางออฟไลน์ อื่น ๆ ซึ่งดำเนินการประชาสัมพันธ์หลังจากโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นสมาชิกในฐานข้อมูล www.diprom.go.th และสอบผ่านข้อเขียน I3C (Industrial Consultant's Common Competency-I3C) ที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร เท่านั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้กำหนดวันเปิด - ปิด รับสมัคร รวมทั้งวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๕ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

วิธีการคัดเลือกผู้เข้าอบรมโดยการสอบหรือสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะร่วมกับวิทยากรประจำหลักสูตรเป็นผู้กำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือก (การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลผู้ได้รับการเข้าอบรมให้แก่ผู้สมัครทราบ

๖.๖ เข้าร่วมฝึกอบรม

เมื่อดำเนินการกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรมตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ โดยเนื้อหาและรูปแบบการฝึกอบรมจะเป็นหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ ตามความเหมาะสม ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็นหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะกลาง และหลักสูตรระยะยาว ก่อนเริ่มการฝึกอบรมผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ก่อน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เป็นผู้ผ่านและรับมอบวุฒิบัตรการฝึกอบรม

๖.๗ นำเสนอผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำเสนอผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่และวิทยากรประจำหลักสูตรในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม พร้อมทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อเป็นการทวนสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๘ ประเมินความพึงพอใจ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม ตามหัวข้อการประเมิน ๑๑ หัวข้อ โดยมีระดับการประเมินความพึงพอใจจากมากที่สุด (๕) ถึงน้อยที่สุด (๑) ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (Form-S) ในระบบ www.diprom.go.th ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากระบบฯ

๖.๙ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เมื่อการฝึกอบรมเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะทำการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยประเมินจากจากพฤติกรรมของผู้ฝึกอบรม เช่น ความกระตือรือร้น การมีส่วนร่วมในห้องเรียน จำนวนชั่วโมงการเรียน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณามอบวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการประเมิน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ต่อไป

๖.๑๐ ติดตามผลลัพธ์/รายงานผลการนำความรู้ไปให้บริการ

ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่เข้ารับการฝึกอบรม จำเป็นต้องนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปให้บริการแก่ผู้ประกอบการ เช่น การเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ได้อบรมไป และบันทึกแบบประเมินผลลัพธ์ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Form-O) โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะติดตามแบบฟอร์มการประเมินผลลัพธ์ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม Form จากที่ปรึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ภายในระยะเวลา ๓ เดือน (๙๐ วัน) หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น และทำการบันทึกข้อมูลการให้บริการใน Google Form

๖.๑๑ มอบวุฒิบัตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำสรุปรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม และทำบันทึกขออนุญาตตัดลอกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการลงนามในวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรมต่ออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมจัดส่งวุฒิบัตรในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ผ่านการอบรม

๗. มาตรฐานงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๑	การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑ วัน	๙๐
๒	การประเมินผลลัพธ์การให้บริการหลังการฝึกอบรม	๙๐ วัน	๖๐

๘. ระบบติดตามประเมินผล

๘.๑ การติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่

๑. เข้าติดตาม ณ สถานประกอบการ
๒. การประชุมร่วมกันของหน่วยปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ , ที่ปรึกษาโครงการ
๓. ติดตามจากแบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

๘.๒ การติดตามและประเมินผลโดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ ๕ ระบบ

๑. ระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
๒. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS)
๔. ระบบจัดการบริการดีพร้อม DIPROM Admin E-Service (Ecosystem)
๕. ระบบ Single Form Lite

๘.๓ การติดตามและประเมินผลโดย Third party

๑. กำหนดแผนการติดตามและการประเมินผล
๒. ติดตามและประเมินผล
 - ๒.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา
๓. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ๙.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ
- ๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๙.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. มีจำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) รายใหม่สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมน้อยกว่ารายเดิม	- ประสานงานเครือข่ายที่ใช้ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ในการดำเนินงานช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
๒. ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ต้องการเข้าร่วมฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตรต่อปี	- กำหนดให้แผนกิจกรรม (Action Plan) ของเครือข่ายหน่วยงานและผู้ให้บริการธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	อุตสาหกรรมมีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) เพิ่มเติม
๓. ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) แจ้งยกเลิกการอบรม เมื่อพบว่าหลักสูตรใหม่ที่น่าสนใจมากกว่า	- กำหนดแผนการอบรมประจำปีให้ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ทราบว่าภายในปีงบประมาณมีการจัดอบรมหลักสูตรใดบ้าง
๔. บางหลักสูตรที่มีความสำคัญและจำเป็น มีผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ให้ความสนใจในการเข้าร่วมน้อย	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ - สร้างการรับรู้และชี้แจงเนื้อหาหลักสูตรให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๑.๑ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (Form-S)

๑๑.๒ แบบประเมินผลลัพธ์ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Form-O)

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๗

อีเมล : info.bdsu@gmail.com

เว็บไซต์ : <https://dbcd.dip.go.th>



ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=390514309

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผลผลิต

หน่วยงาน	สาขาคณะ	ชื่อกิจกรรม (ตามแผนงานโครงการ)	วันที่เริ่มกิจกรรมถึงวันที่สิ้นสุดกิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	หน่วยนับ	พื้นที่ดำเนินการ (จังหวัด)	สถานะ	เข้าร่วมโครงการ (ค่า)
5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								

สถานะเข้าร่วมโครงการ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	ประเภทสมาชิก	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่
A01: ข้อมูลสมาชิก									
สถานะเข้าร่วมโครงการ									

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% B I A

AD1

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1															
2	B01: ข้อมูลส่วนบุคคลต่อประสานงาน														
3	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่	ตรอก	ซอย	ถนน	จังหวัด	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	รหัสไปรษณีย์	วันเกิด	อายุ	เพศ	สถานภาพสมรส
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% B I A

AD1

	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1													
2	B01: ข้อมูลพื้นฐานการให้บริการ						D01: ข้อมูลบุคคลที่มีองค์กร						
3	ประเภทอาชีพ	อาชีพ	อาชีพอื่นๆ	สถานภาพ (ว่างงาน)	รายได้ต่อเดือน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	สถานประกอบการ	ความเป็นเจ้าของกิจการ	ความเป็นผู้บริหาร	ตำแหน่งงาน	หน่วยงานภายในระดับกอง/สำนัก/คณะ/ฝ่าย	หน่วยงานภายในระดับกลุ่ม/สาขา/แผนก/แมก	เงินเดือนหรือค่าจ้าง
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .00 123 | - 10 + B I A

	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO
1													
2	E01: ข้อมูลสถานประกอบการ												
3	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่)	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่บ้าน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (อาคาร/ตึก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ชั้น)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ตรอก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ซอย)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ถนน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด)	ที่อยู่ปัจจุบัน (แขวง/ส่วนอ.)	ที่อยู่ปัจจุบัน (เขต/อำเภอ)	ที่อยู่ปัจจุบัน (รหัสไปรษณีย์)	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทรู. Tris สก.1 สก.2 สก.3 สก.4 สก.5 สก.6 สก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 % .00 123 | - 10 + B I A

	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW
1							
2	E02: ข้อมูลการประกอบการ SMEs (Single Form Lite)					F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ช	
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ย.มีข้อมูล N:ไม่มีข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)
4							รายละเอียด
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทรู. Tris สก.1 สก.2 สก.3 สก.4 สก.5 สก.6 สก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1								
2	F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ขอรับบริการ							
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี องค์กร หรือ เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC an.)	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์	ข้อมูลมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์	รูปภาพของผลิตภัณฑ์	สถานะแสดงผล
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	
1												
2		ข้อมูลส่วนรับกลุ่มและเครือข่าย										
3	สถานะแสดงผล	ชื่อกลุ่ม / เครือข่าย	เลขทะเบียนกลุ่ม/เครือ ข่าย	ที่ทำการกลุ่ม/เครือข่าย	รายละเอียดการดำเนินงาน ของกลุ่ม/เครือข่าย	ความพึงพอใจ(รวม ร้อยละ)	มูลค่าทาง เศรษฐกิจ (บาท)	ของเสียลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	ต้นทุนลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลลัพธ์

5.1-1 การปรับธุรกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ☆ 📄 🗑️
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขหรือลบเซลล์หรือที่ว่าง

97% B % .00 123 TH Sarabu... 16 B I A

AS12 fx

	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT
1																	
2	ของเสีย ลดลง (ร้อยละ)	ต้นทุน ลดลง (ร้อยละ)	ยอดขาย เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รายได้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	มูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เกิดการจัดตั้ง ธุรกิจ/ขยาย การลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่า ทางเศรษฐกิจ (บาท)	ความรู้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	นำความรู้ ไปใช้ได้ (ร้อยละ)	ความ พึงพอใจ (ร้อยละ)	หน่วยงาน/ ผู้ใช้บริการ สามารถ ให้บริการได้	เกิดการจับคู่ ธุรกิจ	มีแผน ธุรกิจ	มีความพร้อม ขอมาตรฐาน	สถานะ	หมายเหตุ	ตรวจสอบการ นับซ้ำ
3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
4											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
5											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
6											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
7											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
8											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
9											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
10											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
11											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
12											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		
13											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼		

+ ☰ 🔒 สรุปผลผลิต ▼ รวมชื่อผลผลิตทุกหน่วย ▼ 🔒 กข. ▼ 🔒 ศก.1 ▼ 🔒 ศก.2 ▼ 🔒 ศก.3 ▼ 🔒 ศก.4 ▼ 🔒 ศก.5 ▼ 🔒 ศก.6 ▼ ◀ ▶

การคำนวณผลลัพธ์ตัวชี้วัด

1. ของเสียลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{อัตราของเสียหลังการปรับปรุง}}{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง}} \times 100$
อัตราของเสีย = $\frac{\text{จำนวนของเสีย}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100$
ของเสียลดลง (บาท/ปี) = $(\text{มูลค่าของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{มูลค่าของเสียหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$
2. ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง}} \times 100$
ต้นทุนลดลง (บาท/ปี) = $(\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$
3. ยอดขายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}}{\text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}} \times 100$
ยอดขายเพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $(\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$
4. รายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}}{\text{รายได้ก่อนการพัฒนา}} \times 100$
รายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $(\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$
5. มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น แบ่งออกเป็น 2 กรณี
 - 5.1 กรณีปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ (บาท/ผลิตภัณฑ์)
มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{(\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์หลังพัฒนา} - \text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}) \times 100}{\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}}$
มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ผลิตภัณฑ์)} \times \text{จำนวนที่ขายหลังพัฒนา} \times 12 \text{ เดือน}$
 - 5.2 กรณีราคาขายผลิตภัณฑ์เท่าเดิม (บาท/ผลิตภัณฑ์) ให้ใช้สูตรคำนวณต้นทุนที่ลดลง
ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}} \times 100$
ต้นทุนลดลง (บาท/ปี) = $(\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}) \times \text{จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในรอบ 12 เดือน}$
6. ความพึงพอใจรายบุคคล = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (9 ข้อ)}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มความพึงพอใจ (45 คะแนน)}}$
7. คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง} - \text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์หลังการปรับปรุง}}{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง}} \times 100$

แบบฟอร์มการรายงานผลในระบบ I-Single form Lite

แบบสอบถามแบ่งเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกิจการ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ ส่วนที่ ๓ การลงทุนในทรัพย์สิน ส่วนที่ ๔ รายได้ ส่วนที่ ๕ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่วนที่ ๖ สถานะทางการเงิน ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการ ส่วนที่ ๘ เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ และส่วนที่ ๙ ปัญหาและอุปสรรคและความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกิจการ

1.1 ชื่อกิจการ *

1.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ *

1.2.1 เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียน

1.2.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ

1.3 ที่ตั้งกิจการ *

เลขที่ *

อาคาร

ถนน/ซอย

หมู่ที่

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์กิจการ

เว็บไซต์(ถ้ามี)

1.4 ปี พ.ศ. ที่ตั้งกิจการ *

1.5 ลักษณะการดำเนินงาน/ประเภท/กลุ่มธุรกิจ *

โปรดเลือก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ผู้บริหารสูงสุด *

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขที่บัตรประชาชน *

ปีเกิด (พ.ศ.) *

ระดับการศึกษาสูงสุด *

ประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ (ปี) *

หมายเลขโทรศัพท์ *

ID Line

การก่อตั้งธุรกิจ *

บันทึก ๓๓/๖

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สำหรับธุรกิจบริการ

ส่วนที่ 3 ครอบคลุมในทรัพย์สิน (สำหรับธุรกิจบริการ)

3.1 ประเภท *

เลือก

3.2 จุดตรวจที่ใช้ในการให้บริการและประเภทธุรกิจ *

3.2.1 รายละเอียดจุดตรวจที่ใช้ในการขายและบริหารธุรกิจ*

- 3.2.11 โทรศัพท์มือถือ 3.2.12 เครื่องพิมพ์/พรินเตอร์ 3.2.13 เครื่องคิดเงิน/เครื่องบันทึกเงินสด 3.2.14 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
- 3.2.15 ลิขสิทธิ์ของ 3.2.16 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น พายุน้ำแข็ง

3.2.17 รายการอื่น ๆ โปรดระบุ

3.2.2 มูลค่ารวมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการขายและบริหารธุรกิจ (บาท) (ระบุหน่วยจากรายการที่ 3.2.1)

0

3.3 ฐานภาษี *

3.3.1 รายละเอียดฐานภาษีที่ใช้ในธุรกิจ (แสดงต่อเฉพาะรายการที่ใช้ในการทำธุรกิจ)*

- 3.3.1.1 ธรรมดา 3.3.1.2 ธรรมดา ไม้ทำ ธรรมดา 3.3.1.3 ฐานภาษีเงินได้/ภาษีเงินได้

[ดูแบบ](#) [บันทึก](#) [ส่งแบบให้ฉัน](#)

3.3.2 มูลค่ารวมของภาษีที่จ่ายในธุรกิจ (บาท) (ระบุหน่วยจากรายการที่ 3.3.1)

0

ส่วนที่ 4 รายได้

4.1 รายได้จากการให้บริการเต็ม (บาท) (รวมรายได้จากบริการอื่น ๆ)

0

4.2 ฐานภาษีเงินได้ *

- 4.2.1 ฐานภาษีเงินได้ (บาท) 4.2.2 ภาษีเงินได้ (บาท)

4.3 ฐานภาษีเงินได้ *

- 4.3.1 ฐานภาษีเงินได้ (บาท) 4.3.2 ฐานภาษีเงินได้ (บาท)

4.4 ช่องทางการจำหน่ายสินค้า *

- 4.4.1 ช่องออนไลน์
- หน้าร้าน ผ่านตัวแทน (Agent) อื่น ๆ

4.4.2 หน่วยงานอื่น

- หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.4.3 แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (Social media)

- เฟซบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม ทวิตเตอร์
- อื่น ๆ

4.4.4 ฐานแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ (E-marketplace)

- Shopee Lazada อื่น ๆ

ส่วนที่ 5 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการผลิตและดำเนินการที่ธุรกิจ * (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ธุรกิจมี) (บาท/เดือน)

5.2.3.1 ค่าไฟฟ้า	5.2.3.2 ค่าน้ำประปา	5.2.3.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต (เช่น น้ำมันหล่อลื่น กระดาษทราย ฯลฯ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.4 ค่าพลังงานเชื้อเพลิง (เช่น แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง)	5.2.3.5 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต	5.2.3.6 ค่าบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุในการห่อหุ้มสินค้า
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.7 ค่าขนส่งสินค้า	5.2.3.8 ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่าที่ปรึกษาสินค้า	5.2.3.9 ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (ค่าโฆษณา ค่านายหน้า)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.10 ค่าแรงคนงานผลิตสินค้า	5.2.3.11 เงินเดือนพนักงานขาย/ธุรการ	5.2.3.12 เงินเดือนพนักงานบัญชี
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.13 เงินเดือนผู้บริหาร/กรรมการ/เจ้าของกิจการ (*ถ้าไม่มีกรจ่ายเงินเดือนจริง ขอให้ประมาณการ)	5.2.3.14 ค่าจ้างทำบัญชี	5.2.3.15 ค่าโปรแกรมบัญชี /โปรแกรมสำเร็จรูประดับอื่น ๆ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.16 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	5.2.3.17 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	5.2.3.18 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.3.19 อื่น ๆ		
<input type="text"/>		

5.3 ข้อมูลด้านแรงงาน *

5.3.1 จำนวนคนงาน/ลูกจ้าง(รวมลูกจ้างรายวัน)(คน)	5.3.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคน (ชั่วโมง/คน)	5.3.3 วันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ 6 สถานะทางการเงิน

โปรดระบุข้อมูลจำนวนเงิน ณ ปัจจุบัน *
1. ให้อธิบายเฉพาะส่วนของธุรกิจ ที่รวมกับเงินส่วนตัวของเจ้าของ
2. ถ้าไม่ทราบจำนวนเงินชัดเจน สามารถประมาณการให้ใกล้เคียงความจริง

6.1 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีจำนวนเงินสดในมือและเงินฝากธนาคารเป็นจำนวนเท่าใด (บาท)	6.2 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวนเงินเท่าใด (บาท)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3 รายละเอียดการกู้ยืมระยะยาว: * กดเพิ่มเติม *	

ส่วนที่ 7 การบริหารจัดการ

7.1 ด้านการบริหารการผลิต

7.1.1 ท่านมีแหล่งซื้อวัตถุดิบหลัก/แหล่งซื้อสินค้ามาจำหน่ายให้เลือกหลากหลาย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.2 ท่านมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของแหล่งวัตถุดิบ/แหล่งซื้อสินค้า	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.3 ปัจจุบันท่านมีกำลังการผลิตที่สอดคล้องกับปริมาณการขายหรือไม่	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.1.4 ท่านมีการควบคุมคุณภาพ/มาตรฐานการผลิตสินค้าและการให้บริการ (Quality Control)	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.2 การบริหารการตลาด

7.2.1 ท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างชัดเจน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.2 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการผลิตภัณฑ์ เช่น การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าใหม่ ๆ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.3 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการราคาให้สอดคล้องกับตลาดและการแข่งขัน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.4 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการจัดจำหน่ายให้ความหลากหลายเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.2.5 ท่านมีการดำเนินการด้านการส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอช่องทางต่าง ๆ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.3 การบริหารสินค้าและการขนส่ง

7.3.1 ท่านมีวิธีการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันตามข้อตกลงเสมอ คือ ทันเวลาและยังคงคุณภาพสินค้าได้ตามมาตรฐาน	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7.3.2 ท่านมีสถานที่จัดเก็บสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอ	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด

7.4 ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน

7.4.1 ธุรกิจของท่านมีการใช้เทคโนโลยีด้านการเงิน ได้แก่ Internet Banking หรือ E-payment	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.4.2 ธุรกิจของท่านมีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ หากไม่มีข้ามไปตอนส่วนที่ 7.5	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.4.3 ท่านมีระบบบริหารสินค้าคงคลังและการทำบัญชี เช่น การใช้ระบบ ERP /การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี

7.5 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี

7.5.1 ธุรกิจของท่านมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี
7.5.2 ธุรกิจของท่านมีนวัตกรรมด้านกระบวนการต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิศวกรรมผลิตแบบใหม่	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี

ส่วนที่ 8 เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ

8.1 ท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายทางธุรกิจในท้องถิ่น/ระดับชาติ/นานาชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

8.1.1 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือไม่

ไม่มีการเข้าร่วม มีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายการเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ท่านเข้าร่วม

8.1.2 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายอื่น ๆ หรือไม่

8.1.2.1 หอการค้า/กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่หอการค้า (YEC) 8.1.2.2 สภาอุตสาหกรรมจังหวัด 8.1.2.3 สมาคมอุตสาหกรรม/การค้า เช่น สมาคมสิ่งทอ สมาคมโรงแรม สมาคมอื่น ๆ

8.1.2.4 BNI (Business Network International) 8.1.2.5 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน 8.1.2.6 กลุ่มเครือข่ายธุรกิจอื่น ๆ

8.2 ท่านมีการแบ่งปันทรัพยากรกับผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น ความรู้และข้อมูล การส่งต่อลูกค้า การแบ่งปันโดเมนสินค้า การแบ่งปันด้านกรรมสิทธิ์ เป็นต้น *

ไม่มีการแบ่งปัน มีการแบ่งปัน

ระบุได้มากกว่า 1 ด้าน

8.2.1 ด้านที่ 1

8.2.2 ด้านที่ 2

8.2.3 ด้านที่ 3

8.2.4 ด้านที่ 4

ส่วนที่ 9 ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.1 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ (เลือกด้านที่มีปัญหา พร้อมระบุรายละเอียด)

9.1.1 ด้านการผลิต : ระบุปัญหา

9.1.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุปัญหา

9.1.3 ด้านการตลาด : ระบุปัญหา

9.1.4 ด้านการจัดการ : ระบุปัญหา

9.1.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุปัญหา

9.1.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุปัญหา

9.2 ท่านมีความต้องการในการรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.2.1 ด้านการผลิต : ระบุความต้องการ

9.2.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุความต้องการ

9.2.3 ด้านการตลาด : ระบุความต้องการ

9.2.4 ด้านการจัดการ : ระบุความต้องการ

9.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุความต้องการ

9.2.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุความต้องการ

บันทึกร่าง

ส่งแบบสำรวจ

ย้อนกลับ