

# คู่มือการใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม Department of Industrial Promotion Library





## คู่มือการใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB

## ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Department of Industrial Promotion Library

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Department of Industrial Promotion Library) เป็นห้องสมุดเฉพาะ มีหน้าที่รวบรวมสารสนเทศของหน่วยงาน และจัดหาสารสนเทศที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม SMEs และ OTOP จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายด้านเศรษฐกิจ ของรัฐบาล นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีสัดส่วนของข้อมูล อุตสาหกรรมแต่ละประเภทเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจ ทั่วไปและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ได้สะดวก รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ต่อไป

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้จัดทำคู่มือการใช้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์ ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม http://library.dip.go.th ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

> กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีนาคม ๒๕๖๗

		v
สา	รเ	ງໜຶ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการสืบค้นข้อมล (Online Public Access Cataloging -	- OPAC)
<ol> <li>ด. การเข้าส่ระบบการสืบค้นข้อมล</li> </ol>	- , 0
๑.๑ การเข้าส่ระบบการสืบค้นข้อมลผ่านเว็บไซต์	ල
๑.๒ การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านการ Walk in	Č
ษ. วิธีการสืบค้น (Search)	a
๒.๑ การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)	อ
๒.๒ การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)	ଭଭ
๒.๓ การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)	ଉଝଁ
๓. ช่องสืบค้นจากคำหรือวลี	ଭଝ
๓.๑ การใช้สัญลักษณ์ (Wildcard) ร่วมกับการสืบค้น	୭୭
๔. การเปิดสื่อประสม (Multimedia Link URL Object	ഉഖ
๔.๑ การเข้าถึงสื่อประสมรูปแบบ URL Object	୭୯
๔.๒ การเปิดไอคอนสื่อประสม (Icon Multimedia)	లడ
๕. การดาวน์โหลดข้อมูล	୭୦୦
๖. เมนูช่วยเหลือ (HELP)	୩୭
<b>๗. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการเข้าสู่ระบบ(Register and Me</b> ๗.๑. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์	ember login) ແຮ
๗.๒. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกโดยการ Walk in	ണപ്പ
๘. ช่องทางการให้บริการ	ଝ୦
๙. การยืมและการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ /ค่าทำเนียมส่งเกินกำ	าหนด ๔๒
๑๐. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>େ</b> ୩

## การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB



### ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Cataloging – OPAC)

เป็นระบบการสืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นสารสนเทศได้หลากหลายประเภท เช่น หนังสือ วารสาร บทความ โสตทัศนวัสดุ แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีเมนูให้ผู้ใช้เลือก (Menu Driven) หรือใช้ แป้นลูกศร (Cursor Pad) ในการสืบค้น ผู้ใช้สามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่าย และเกิดความคุ้นเคยกับระบบ การสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว

#### ๑. การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูล

๑.๑ การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๑.) เลือก web browser 🙆 👰 📀 💽 และใส่ชื่อเว็บไซด์ของทางห้องสมุดhttps://library.dip.go.th/

๒.) ปรากฏหน้าจอหลัก ดังรูป

<b>ห้องสมุดกรมส่งเสริม</b> Diprom Department Of Industr	<b>อุตสาหกรรม</b> rial Promotion Library		0//
Hน้าหลัก E-Book≡ ลีบคัน <del>+</del>			EN TH
			🎗 สมาชิกเข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก
ຄຳກັບກ່ວໄປ 🗸			คับหา
	ฐานข้อมูล : Main Database 🗸		
ทรัพยากรใหม่ กรัพยากรยอดมิยม การจัดการองค์ควา	มรู้ กลอ. (KM)		สื่อประชาสัมพันธ์ห้องสนุด กรมส่งเสริมอตุสาหกรรม
Verseensee Verseenseensee Verseenseensee Verseensee Verseensee Verseensee Verseensee	EXAMPLE AND	ET ENTRY ENT	era Bara da Sana Mara da Sa
ບ້ອເສນອແນວຄວາມຄິດເທື່ອປຣັບປຣູ ຄຣະບວນ ເຊິ່ງຊາວການຄິດເທື່ອປຣັບປຣູ ຄຣະບວນ ເຊິ່ງຊາວຊາວຄ	มากรกำหนดวิสัยที่คนับอง การออกแ 		ບ້ອເສເມຍແນວຄວາມກິດເໜືອປອັບປຣູ ມີມີການເຊັ່ນ ເຫັນເຕີບ
การเริ่มตันธุรกิจ	รายชื่อโรงงาน	ส็บคันข้อมูลบว่	วัตกรรมเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ
ตัวอย่างแผนธุรกิจ	แหล่งเงินทุน		ข่าวเด่น SMEs
ผลงานวี่จัยอุตสาหกรรม	โครงการ กสอ.		Facbook DIP
บทความวิชาการ	ดัชนีอุตสาหกรรม		
ELÎB.	ฐานข้อมูลปัจจุบัน : 44061 รายการ © 2021. Book Promotion & Service Co.,Ltd. : เจ้าหน้า	ที่เข้าสู่ระบบ- ติดต่อห้องสมุด	

(รูปภาพ หน้าหลัก Web OPAC)

#### เมนูหน้าจอหลัก (Web OPAC)

ซึ่งจอหลักจะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑. เมนูหน้าหลัก: กลับมาที่หน้าหลัก (Web OPAC)
- E-Book: รายการทรัพยากรของห้องสมุดที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ๓. เมนูสีบค้น: ประกอบด้วยเมนูย่อย สืบค้นแบบไล่เรียง สืบค้นจากคำหรือวลี และสืบค้นแบบหลายคำ
- ๔. เมนูเปลี่ยนภาษา: สำหรับเปลี่ยนภาษาในหน้าเว็บ ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
- สมาชิกเข้าสู่ระบบ: สำหรับสมาชิกของห้องสมุดใช้ตรวจสอบประวัติการใช้งาน, ค่าปรับ และการจอง ทรัพยากร
- ๖. สมัครสมาชิก: สำหรับสมัครสมาชิกออนไลน์ (Register Online)
- ๗. ช่องสืบค้นจากคำหรือวลี: สำหรับการสืบค้นคำหรือวลีเบื้องต้น ประกอบด้วยคำแนะนำการสืบค้นและ
   เมนูการจำกัดเขตข้อมูลสืบค้น
- ๘. ฐานข้อมูล: สำหรับเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้นข้อมูล
- ๙. ทรัพยากรใหม่: รายการทรัพยากรที่ห้องสมุดจัดซื้อจัดหาและบันทึกล่าสุด (New Arrivals)
- ๑๐. **ทรัพยากรยอดนิยม**: รายการทรัพยากรที่ถูกยืม-คืนมากที่สุด (Popular Circulation)
- ๑๑. **การจัดการองค์ความรู้ กสอ. (KM) :** รายการทรัพยากรที่เจ้าหน้าที่ต้องการแนะนำ (Recommended Resource)
- ๑๒. **รหัสคิวอาร์โค้ด:** สามารถแสกนเข้าลิงค์ของรายการบรรณานุกรมนั้นๆ ในอุปกรณ์ที่ใช้สแกนได้ทันที
- ๑๓. **จำนวนทรัพยากรทั้งหมด** ตัวเลขแสดงจำนวนทรัพยากรทั้งหมดในฐานข้อมูลนั้นๆ
- ๑๔. **ติดต่อห้องสมุด**: ประกอบด้วยชื่อห้องสมุด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล
- ๑๕. เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ: สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในการทำงานลงรายการ ยืม-คืน (Staff Login)

ห้องสมุดกรมส่งเสริม           I         Dippion           2         3	<b>อุตสาหกรรม</b> ial Promotion Library	~	Ö,
หน้าหลัก E-Book≣ อีบคัม •			EN TH
			สมาชิกเข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก 5
ค่ำคันทั่วไป 🗸			คัมหา
	ฐานข้อมูล : Main Database	• 8	7
9 10 11 กรัพยากรใหม่ กรัพยากรยอดนิยม การจัดการองค์ควา	มรู้ กสอ. (KM)		สื่อประชาสัมพันธ์ห้องสนุด กรมส่งเสริมอตุสาหกรรม
The second	era	ere	<image/> Exe and the first state of
ປ້ອເສບອແນວຄວາມຄິດເพื่อປຣິບປຣູ กระบวน	มกรกำหนดวิสัยกัสมัยอง การอ	oniuudautsianauviusi	ເອັ ບ້ອເສບອແນວກວານຄິດເพື່ອປຣິບປຣຸ ເຫັນເຕີມ
การเริ่มต้นธุรกิจ	รายชื่อโรงงาน		สืบคัมข้อมูลนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ
ด้วอย่างแผนธุรกิจ	แหล่งเงินทุน		ข่าวเด่น SMEs
ผลงานวิจัยอุตสาหกรรม	โครงการ กสอ.		Facbook DIP
บทความวิชาการ	ดัชมีอุตสาหกรรม		
ELÎB.	ฐานข้อมูลปัจจุบัน: 44061 รายท © 2021. Book Promotion & Service CoLtd เจ้า 14	<mark>าร</mark> 13 หน้าที่เข้าสู่ระบบ ติดต่อหั	<sub>องสมุด</sub> 15

(รูปภาพ อธิบายรายละเอียดหน้า Web OPAC)

## การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านการ Walk in ณ ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



#### ๑.๒ การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านการ Walk in

- ๑.) ผู้ใช้งานสามารถ Walk in เข้าห้องสมุด เพื่อสืบค้นข้อมูล ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด
- ๒.) เลือก web browser 🤗 😰 📀 💽 และใส่ชื่อเว็บไซด์ของทางห้องสมุด <u>https://library.dip.go.th</u>
- m.) กรณีไม่เจอเรื่องที่ต้องการสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลได้

#### ๒. วิธีการสืบค้น (Search)

- โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ประกอบด้วยการสืบค้น ๓ รูปแบบ ได้แก่
- ๒.๑ การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)
- ๒.๒ การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)
- ๒.๓ การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)



การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)

#### ๒.๑ การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)

เป็นการสืบค้นโดยผู้ใช้สามารถที่จะสืบค้นได้จาก ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, เลข ISBN/ISSN หรือเลขทะเบียน ผลการสืบค้นที่ได้จะเรียงตามลำดับอักษรของคำที่ผู้ใช้สืบค้น โดยเรียงตามลำดับ อักษรจาก A-Z หรือ ก-ฮ หากผู้ใช้ต้องการจำกัดเขตข้อมูลในการสืบค้นด้วย จะต้องเลือกที่คำว่า Search Option/ จำกัดเขตข้อมูล เพื่อแสดงเขตข้อมูลที่จะจำกัดในการสืบค้นก่อน ดังรูป

หน้าหลัก E-Book <b>≡</b> สืบคัน รายการที่บันทึก	ช่วยเหลือ EN <b>TH</b>
	💄 สมาชิกเข้าสู่ระบบ
สืบค้นแบบไล่เรียง สืบค้นจากค่ำหรือวลี สืบค้นแบบหลายค่ำ	
ชื่อผู้แต่ง 🗸 ค่ำสืบคัน	
ฐานป้อมูล Main Database 🗸 จำกัดเขตข้อมูล คันหา เคลียร์	
ດຳແປະນຳ	
วิธีการสืบค้นแบบไล่เรียง พิมพ์คำคันที่ต้องการในช่องสืบค้น เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ – คำทั่วไป ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง หากต้องการจำกัดผลการสืบค้นให้กดที่ จำกัดเขตเ ต้องการสืบค้นเขตข้อมูลผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ระบุบามสกุลขึ้นก่อน กดปุ่มค้นหาเพื่อสืบค้นข้อมูล	ม้อมูล หากผู้ใช้

#### (รูปภาพ การสืบค้นแบบไล่เรียง)

หลังจากเลือกที่ Search Option /จำกัดเขตข้อมูล จะปรากฏข้อมูลที่จะช่วยจำกัดเขตข้อมูล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

## ขั้นตอนการสืบค้นแบบไล่เรียง

- ๑. คลิกที่ปุ่ม สืบค้นแบบไล่เรียง
- ๒. ใส่คำที่ต้องการสืบค้นในช่อง คำสืบค้น
- ๓. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, คำทั่วไป, หมายเลข ISBN/ISSN, เลขทะเบียนหนังสือ, ชื่อชุด, ประเภท
- ๕. เลือกประเภทเอกสาร (๙๕๐) เช่น ทั้งหมด, กสอ, ข่าว(News)
- ๖. เลือกภาษา เช่น ทั้งหมด , ภาษาจีน , ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย
- ๗. เลือกเมืองที่พิมพ์ เช่น ทั้งหมด, ประเทศอังกฤษ, ประเทศไทย
- เลือกสถานที่จัดเก็บตัวเล่ม เช่น ทั้งหมด, ศภ.๑ จ.เชียงใหม่
- ๙. เลือกประเภทตัวเล่ม เช่น บทความวิชาการ, หนังสือ, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐. เลือกประเภทสื่อประสม เช่น ทั้งหมด, เอกสารฉบับเต็ม, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ดด. ระบุปีที่พิมพ์ เช่น ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๔
- ๑๒. เลือกจำนวนรายการที่ต้องการแสดงผลต่อ ๑ หน้าจอ เช่น ๑๐ ๒๐ ๕๐ ๑๐๐
- ๑๓. คลิก ค้นหา เพื่อสืบค้นข้อมูล
- ๑๔. คลิก เคลียร์ หากต้องการเคลียร์ข้อมูลเพื่อสืบค้นใหม่

1	สืบคันแบบไล่เรียง สืบคันจากคำหรือวลี สืบคันแบบหลา	ยคำ 2
3	ชื่อผู้แต่ง 🗸	
<b>4</b>	านข้อมูล : Main Database 💙	
ວ້	ำกัดเขตข้อมูล	
5	ประเภทเอกสาร (950) :	All
6	ກາຍາ:	ทั้งหมด 🗸
7	เมืองที่พิมพ์ :	ทั้งหมด 🗸
8	สถานที่จัดเก็บตัวเล่ม :	All
9	ประเภทดัวเล่ม :	All
10	ประเภทสื่อประสม :	All
11	បំពីพิมพ์ :	ถึง
12	อ่านวนรายการต่อหน้า :	50 🗸
		13 คืนหา เคลียร์ 14

(รูปภาพ อธิบายรายละเอียดการจำกัดเขตข้อมูลในการสืบค้น)

ผลการสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search) ถ้าเลือกสืบค้นจากเขตข้อมูล "ชื่อผู้แต่ง" จะปรากฏหน้าจอ รายการชื่อผู้แต่ง (Authors List) ที่ไล่เรียงตัวอักษรตามพจนานุกรม

สืบคันแบบไล่เรียง สืบคันจากค่	มหรือวลี สืบค้นแบบหลวยดำ	. สมาชิกเข้าสู่ระ
ชื่อผู้แต่ง 🗸	พัมพ์ลักษณ์ คลิก	
จำกัดเขตข้อมูล	คันหา เคลียร์	
คำแนะนำ		

(รูปภาพ หน้ารายการสืบค้นแบบไล่เรียง)

สืบค้นแบเ	มไล่เรียง	
ชื่อผู้แ	ເຕ່ວ	🗸
ผลการสืบคัน :	จากชื่อผู้แต่ง	คลิกที่ ชื่อผู้แต่ง
ลำดับ	จำนวน	รายการ
1	1	ุ ≽พิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต
2	2	ุ ฿พิมพิชญา การบรรจง
3	1	ุ่¢พิมสิริ จาตุรแสงไพโรจน์
4	3	♦พิรงรอง รามสูต
5	1	♦พิริยกรณ์ ช่วยประสม(Piriyakorn Chueyprasom)
6	1	♦ พิริยะ ไกรฤกษ์
7	2	พิริยะ ผลพิรุฟห์
8	3	🔶 พิรียุตม์ วรรณพฤกษ์
9	1	ุ¢พิศมร อภิชาตะพงศ์
10	2	🔶 พิศมัย เจนวนิชปัญจกุล

## เมื่อคลิกเลือกชื่อผู้แต่งที่ต้องการ จะปรากฏรายการชื่อหนังสือภายใต้ชื่อผู้แต่งที่สืบค้น

(รูปภาพ แสดงรายการชื่อผู้แต่ง)



## การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)

#### ๒.๒ การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)

เป็นการสืบค้นข้อมูลโดยระบุคำค้นต่างๆ ที่ต้องการค้น โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องทราบชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อเรื่อง โดยระบบจะนำคำที่อยู่ในแต่ละรายการที่มีในระบบขึ้นมาแสดงผล เช่นสืบค้นคำว่า "อุตสาหกรรม" จะได้คำว่า "อุตสาหกรรม" ที่อยู่ในแต่ละชื่อเรื่องขึ้นมาแสดง

## ขั้นตอนการสืบค้นจากคำหรือวลี

- ๑. คลิกเลือกการสืบค้น keyword Search
- ๒. ใส่คำที่ต้องการสืบค้น
- ๓. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำทั่วไป, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง
- ๔. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น Main, ANS, FAQ
- ๕. คลิก Search เพื่อสืบค้นข้อมูล
- ๖. คลิก Clear หากต้องการเคลี่ยร์ข้อมูลเพื่อสืบค้นใหม่

สืบคันแบบไล่เรียง	มจากคำหรือวลี สืบคับแบบหลายคำ		
3	ศำทั่วไป 🗸	นข้อมูล: Main Database   4 5 ค้นหา คลียร์ 6	2
<b>คำแนะนำ</b> วิธีการสืบคันจากคำหรือวลี	มพ์ค่ำคันที่ต้องการในช่องสืบคัน เลือกเขตข้อมูลที่เ	า้องการ – คำทั่วไป ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง กดปุ่มคันหาเพื่อสืบคันข้อมูล	

(รูปภาพ การสืบค้นจากคำหรือวลี)

#### ผลการสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)

รายการที่เพิ่ง	สืบคัน					
		Search W	ord/Phrase : Title,Au	uthor Or Keyword	คำทั่วไป 🗸	
				คันหา		
สืบค้นจา	ากคำหรือวลี : ผลกา	รสืบค้น คำเ	ที่สืบคัน			
A.A.	***.	เนวนครั้ง	ที่ปรากฏ			Annual days
สาดบ		ຜູ້ແຕ່ຈ	ชื่อเรื่อง	หัวเรื่อง	ทั่วทั้งระเบียน	งานวนระเบยน

## (รูปภาพ แสดงหน้าจอผลการสืบค้นแบบคำหรือวลี)

## เมื่อเลือกที่คำค้นจะปรากฏผลการสืบค้น เพื่อให้เลือกเรื่องที่ต้องการ

หน้าหลัก	E-Book 🗮	สืบคัน 🔹 รายการที่บันทึก	ช่วยเหลือ EN <b>TH</b>
			👤 สมาชิกเข้าสู่ระบบ
ผลก	ารสืบค้น		
		ชื่อเรื่อง 1 – 50 of 6074	
สำดับ	เลขหมู่ หนังสือ	รายการ	
1	l 5 a26	ุ่♦1 ทศวรรษ สภาอุตสาหกรรมภาคเหนือ	
2	l 62 s55	ุ�1 ทศวรรษกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 121 ปี อุตสาหกรรมเหมืองแร่ไทย : 2555	
3	IT 14 a50	ุ่≱10 ปี สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
4	DIR 55 a2	ุ่≽10 ปี สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง 2544	
5	03907/40	ุ�10 ยอดอันดับอุตสาหกรรมไทยบีโอไอให้การส่งเสริม	
6	22326/56	ุ�10 สถานการณ์เด่นในรอบปี 2556: 5.สังคมไทยยังอ่วม มลพิษอุตสาหกรรม : 2556	
7	25412/59	ุ่≱ 10 อุตสาหกรรมสู่เอสเคิร์พใหม่ ะ 2559	
8	09449/46	ุ่≱100 ปี แห่งอุตสาหกรรมอากาศยาน	
9	DIR กสอ15 M53	▶12 ปี MDICP การพัฒนา SMEs ไทยสู่ทศวรรษใหม่อย่างยั่งยืน : 2553	
10	l กสอ15 น56	ุ�15 แนวคิดธุรกิจความสำเร็จเจาะลึกธุรกิจ SMEs ไทยกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม÷2556	
11	05220/42	ุ�15 อุตสาหกรรมประเดิมอาฟต้า เข้าสงครามการค้าลดภาษีปี 2543	
12	06066/43	ุ�15 อุตสาหกรรมประเดิมอาฟต้าเข้าสงครามการค้าลดภาษีปี 2543	
13	IM 38 H5	ุ�151 กรณีศึกษาการแก้ปัญหาฝุ่นผงของเครื่องจักรอุตสาหกรรม	
14	23600/58	ุ�าเสียงเพื่อสร้างสรรค์: ช่วย SME ควรดูอุตสาหกรรมใหญ่ด้วยไหม : 2558	
15	YEA 62 त49A	20 ปี สอศ. บนเส้นทางสร้างสรรค์อุตสาหกรรมไทย	
16	YEA 62 a54	20 ปี สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม:2554	
17	20787/55	ุ่≱20 ปีมลพิษอุตสาหกรรมไทยปัญหาที่แก้ไม่ตก : 2555	
18	l กสอ40 ก6	ุ่≱20 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	
19	G กสอ1	ุ่≱ 25 ปีกองบริการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 29 สิงหาคม 2537	
20	09029/46	3 กลุ่มน้ำร่อง "คลัสเตอร์" ดันอุตสาหกรรมสู่เวทีโลก	

(รูปภาพ ผลการสืบค้นจากรายการชื่อเรื่อง 'อุตสาหกรรม')

<u>ไอเลือกคลิ</u>	กที่ชื่อเรื่อง จะปรากฎหน้าบัตรรายการของเรื่องนั้นๆ	
	ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม Department Of Industrial Promotion Library	0/
หลัก E-Book	≡ สืบคัน - รายการที่บันทึก	ช่วยเหลือ EN
		👤 สมาชิกเข้าสู่ร
เรรายการ		หน้าปก
ลขเรียกหนังสือ	KM-BOC-006/55	Id
ັງແຕ່ວ	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 (41)	คู่มือ
่อเรื่อง	องค์ความรู้ เรื่องคู่มือเทคนิคการเขียนโครงการฯ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมใน 7 จังหวัดภาคใต้ ภายใต้โครงการจัดจัดการองค์ความรู้(KM) : 2555	เทคนศการเขยนเครงการฯ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรร: ใน 7 จังหวัดภาคใต้
้มพลักษณ์	กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2555	ภายใต้โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ศนย์ส่งเสริมอตสาหกรรมภาคที่ 11
ำนวนหน้า	55 หน้า	
้วเรื่อง	KM (45)	
	KM กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (11)	จัดทำไดะ คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้(KM)
	KM การจัดการความรู้ในองค์กร (10)	ศภ.11 กล่อ (คณคำสิ่งที่ 17/35 ลงวันที่ 8 รุณภาพันธ์ 2553 มีกระกรรม
	องค์ความรู้ (18)	มยุ่นายน 2555
	องค์ความรู้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (9)	
	องค์ความรู้ เทคนิคการเขียนโครงการ	เอกสารฉบับเต็ม
	เทคนิคการเขียนโครงการ	
เถานที่จัดเก็บ	กสอ	📼 บัตรรายการ
ระเภท	หนังสือ(Book)	🔳 หน้า MARC
		着 รายการตัวเล่ม
		💾 + บันทึกรายการ
		ส่งหน้านี้ไปยังสมาร์ทไฟน
		ฐานข้อมูลปัจจุบัน
		Main Database (Total 44061 Bib)
	กลับสู่ด้านบน	
	PITE CORP. Promotion & Consisten Co. Ltd. (2014) 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	

(รูปภาพ หน้าบัตรรายการ)



กู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 15

#### ๒.๓ การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)

เป็นการสืบค้นจากคำหลายคำ โดยใช้คำเชื่อมหรือบูลีน (Boolean) ต่างๆ คือ and, or, not, adjacent และ with เข้ามาช่วยในการสืบค้น เพื่อจำกัดผลการสืบค้นให้ตรงความต้องการมากที่สุด

สืบค้นแบบไล่เรียง สืบค้นจากค่ำหรือว	<sup>ม</sup> ลี สืบค้นแบบหลายคำ	
คำทั่วไป	•	ua: •
คำทั่วไป	<ul> <li>•</li> </ul>	
	ฐานปัอมูล : Main Database 💙 คันหา เคลียร์	
คำแนะนำ วิธีการสืบคันจากหลายคำ พิมพ์คำค้นที่ต้อ เลือกเขตข้อมลที่ต้องการ เช่น คณอาจจะม	งการในช่องสืบค้น เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ - คำทั่วไป ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง องหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร (คำทั่วไป) ที่แต่งโดย สชาดา (ชื่อผิแต่	เลือกกำเชื่อมที่จะใช้ในการเชื่อมกำหรือวลี พิมพ์คำคันที่สอง เง) เป็นต้น

(รูปภาพ การสืบค้นแบบหลายคำ)

คำจำกัดการสืบค้น / ตรรกบูลีนที่ใช้ในการสืบค้นมี ๕ คำซึ่งแต่ละคำจะมีวิธีการใช้ที่แตกต่างกันและ ผลการสืบค้นที่ได้ก็แตกต่างกัน ดังนี้

And

เมื่อเชื่อมด้วย and ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่<u>คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ด้วยกัน</u>ซึ่ง อาจจะปรากฏอยู่ต่างเขตข้อมูลหรือในเขตข้อมูลเดียวกันก็ได้

Or	
Or	

เมื่อเชื่อมด้วย or ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่<u>คำใดคำหนึ่งหรือข้อความใดข้อความหนึ่งที่ปรากฏ</u> อยู่ซึ่งอาจจะปรากฏอยู่ต่างเขตข้อมูลหรือในเขตข้อมูลเดียวกันก็ได้



เมื่อเชื่อมด้วย not ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือ<u>ข้อความแรกปรากฏอยู่โดยที่ระเบียนนั้น</u> <u>จะต้องไม่มีคำหรือข้อความที่สองปรากฏอยู่ภายในเขตข้อมูลเดียวกัน</u>



เมื่อเชื่อมด้วย adjacent ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่<u>คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ติดกันซึ่ง</u> <u>คำหรือข้อความนั้นจะต้องปรากฏอยู่ในเขตข้อมูลเดียวกัน</u>

With

เมื่อเชื่อมด้วย with ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่<u>คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ในเขตข้อมูล</u> <u>เดียวกันซึ่งคำหรือข้อความนั้นไม่จำเป็นจะต้องติดกัน</u>

#### <u>ขั้นตอนการสืบค้นจากหลายคำ</u>

- ๑. คลิกเลือกการสืบค้นแบบหลายคำ
- ๒. ใส่คำสืบค้น *คำแรก* เช่น ไกรกิติ
- ๓. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำทั่วไป, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง
- ๔. เลือกคำเชื่อม<sup>ู</sup>่ที่ต้องการใช้จำกัดการสืบค้น เช่น และ, หรือ, ไม่รวม, ตามหลังด้วย, กับ
- ๕. ใส่คำสืบค้น คำที่สอง เช่น ธุรกิจ
- ๖. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำทั่วไป, ผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง
- ๗. หากไม่ใส่ ให้เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ เช่น Main, News
- ผลิก ค้นหา เพื่อสืบค้นข้อมูล
- ๙. คลิก เคลียร์ หากต้องการเคลียร์ข้อมูลเพื่อสืบค้นใหม่

			LLd:	<u> </u>
6 คำทั่วไป	🗸 នុនរាិទ		5	
	7 ฐานบ้อม 8 [	ia: Main Database 🗸		

## (รูปภาพ อธิบายรายละเอียดการสืบค้นแบบหลายคำ)

#### การแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากคำจำกัดการสืบค้น / ตรรกบูลีน

สืบค้นจากหลายคำ : ผลการสืบค้น						
	กำดับ คำสำคัญ	จำนวนครั้	ึ่งที่ปรากฏ			August free
andu		ຜູ້ແຕ່ຈ	ชื่อเรื่อง	หัวเรื่อง	ทั่วทั้งระเบียน	จานวนระเบยน
1	<b>♦</b> A:ไก	14	5	0	28	14
2	♦ A:sn	43	32	27	188	43
3	▲ A <sup>2</sup>	229	184	101	863	227
4	<b>♦</b> A:ɑ̃	330	507	247	2212	329
5	♦ A:(ไก ^ sn <sup>~</sup> ^ त )			-		6
6	♦ธุรกิจ	1378	3046	4293	12135	6457
7	♦(A:(ไก ^ รก ^ ^ ติ)) + ธุรกิจ			-		6458

(รูปภาพ การแสดงผลการสืบค้นจากคำจำกัดการสืบค้น / ตรรกบูลีน)

4 9	ਕਰ 2	ע <i>צ</i>	<u>କ</u> ଏକ	<i>·</i> · · ·
19100005050	100591291091099	5000000000	5000000000000	$(T_{i+1} \land i_{i+1})$
เมยุพฤการเห	บกางกลบๆนงอเ		าเกิดถนทางยอ	Unite LISU
		6		(

หน้าหลัก	E-Book 🗮 äur	จัน ▼ รายการที่บันทึก		ช่วยเหลือ EN <b>TH</b>
				👤 สมาชิกเข้าสู่ระบบ
ผลกา	รสบคน			
		ชื่อเรื่อง 1 – 50 of 6465		
ลำดับ	เลขหมู่หนังสือ	รายการ		_
1	IP 16 U52	ุ <b>⊳</b> 1–2–3 ก้าวสู่ลีน = Lean in Action : 2552		
2	09452/46	ุ่♦1 ปีชุบชีวิต ธุรกิจเข้าเป้า SMEs แห่สมัครลุยต่อปี 46	เลือกหนังสือชื่อ	
3	T 1 U58	🔶 1 สุดยอดวิธีสู่วิถี 100 ล้าน : 2558	ເຮື່ວນທີ່ຫ້ວນຄວຣ	
4	21763/56	🖕 1 เสียง เพื่อสร้างสรรค์: เจาะเรื่องบริการที่ไทยถนัด : 2556	13040004113	
5	13505/48	ุ่≱10 STEPS วิธีเปิดร้านอาหาร		
6	IK 2 A50	▶ 10 th Anniversary : 2550		
7	19761/54	ุ่≱ 10 กฎเหล็กสู่ความสำเร็จ : 2554		
8	T 9 w56	🔶 10 กลยุทธ์ ฉุดธุรกิจให้สมจม : 255		
9	T กสอ2 ศ12	ุ�10 กลยุทธเพื่อความสำเร็จในการวางแผน		
10	18798/52	ุ ▶ 10 ขั้นตอนของการจัดตั้งธุรกิจในประเทศเวียดนาม : 2552		
11	20642/55	ุ่∌10 คาถารักษาธุรกิจครอบครัว : 2555		
12	21752/56	ุ�10 เคล็ดลับใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน : 2556		
13	25204/59	10 เทคนิคสร้างและขยายธุรกิจให้เติบโตด้วย Facebook : 2557		
14	24734/58	♠ 10 ธุรกิจ 'เด่น–ดับ' ปีลิง : 2558		
15	l 72 s51	ุ่▶10 ธุรกิจสวยครบเครื่อง รวยครบสูตร		
16	24747/58	ุ่∌ 10 แนวโน้มอาหารโลก : 2558		
17	15236/49	ุ่▶10 บัญญัติความรวยธุรกิจ SMEs		
18	21096/55	ุ่∌10 ประเทศลงนาม'ครัวอาเซียน' เน้นมาตรฐานปลอดภัยระดับโลก : 2555		
19	21273/56	ุ่∌ 10 สุดยอดธุรกิจนวัตกรรม 2555		
20	E 22 051	100 Great Sales Ideas : 2551		

## (รูปภาพ รายชื่อหนังสือหลังใช้การสืบค้นคำว่า ไกรกิติ และ ธุรกิจ)

		👤 สมาชิกเข้าสู่ร
ัตรรายการ		หน้าปก
เลขเรียกหนังสือ	E-Book6	การวางแผน และการบริหาร เพื่อการอยู่รอก และเติบโต
ผู้แต่ง	<b>ไกรกิติ</b> ทิพกนก (6)	สำหรับผู้ประกอบการในกาวะวิกฤต
ชื่อเรื่อง	การวางแผนและการบริหารเพื่อการอยู่รอดและเติบโตสำหรับผู้ประกอบการในภาวะวิกฤติ เล่ม 6 กลยุทธ์ ฟื้นฟูและเติบโตในภาวะวิกฤติ : 2563	1
พิมพลักษณ์	กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2563	
จำนวนหน้า	18 หน้า	
หมายเหตุทั่วไป	เนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารเพื่อการอยู่รอดและเติบโตสำหรับผู้ประกอบการในภาวะวิกฤติ กลยุทธ์พื้นฟูและเติบโตในภาวะวิกฤติ	
หัวเรื่อง	<b>ธุรกิจ</b> การวิเคราะห์ผลกระทบ (5)	
	ผู้ประกอบการ การวางแผน (6)	
	SSRC (6)	
	E-Book (15)	เอกสารฉบับเต็ม
URL Object	ดูข้อมูลเพิ่มเติม	
สถานที่จัดเก็บ	กสอ	📼 บัตรรายการ
ประเภท	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)	🔳 หน้า MARC
		🗯 รายการตัวเล่ม

(รูปภาพ หน้าบัตรรายการหลังเลือกชื่อเรื่องที่ต้องการ)

คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 18



#### ๓. ช่องสืบค้นจากคำหรือวลี

สำหรับช่องสืบค้นจากคำหรือวลีเบื้องต้นซึ่งปรากฏที่หน้าหลัก ประกอบด้วยคำแนะนำการสืบค้นและเมนูการ จำกัดเขตข้อมูลสืบค้น

DIPROM DIPROM	สมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม artment Of Industrial Promotion Lib	prary	0//
<b>หน้าหลัก</b> E-Book <b>≡</b> สืบคัน			en <b>TH</b>
	คลิกที่คำ แนะนำ		👤 สมาชิกเข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก
คำคันทั่วไป ศำนนะปา	•		ñum
	ฐานข้อมูล ะ เห	Aain Database 💙	สื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 🔐
ทรัพยากรใหม่ ทรัพยากรยอดนิ	ยม การจัดการองค์ความรู้ กสอ. (KM)		กรมส่งเสริมอตุสาหกรรม
Leven	Example 2 - Control of	Exercise of the second se	Learner Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann

(รูปภาพ การสืบค้นช่องสืบค้นจากคำหรือวลี)

เมื่อคลิกที่คำแนะนำจะปรากฏหน้าจอแสดงคำแนะนำในการสืบค้นการใช้สัญลักษณ์ (Wildcard)

	คำแนะนำในการสืบคัน	
หน้าหลัก E-Book≡	การใช้สัญลักษณ์ (Wildcard) ร่วมกับการสืบค้น	en <b>th</b>
ຄຳຄັນກົ່ວໄປ (ກຳແບນ)	– ใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) แทนตัวอักขระหลังคำคัน ตัวอย่างเช่น หากท่านพิมพีว่า King* ระบบจะแสดงผลลัพท์รวมไปถึง คำว่า King, Kingsley, และ Kingford – ใช้เครื่องหมายคำถาม (?) แทนอักขระ 1 ตัวในระหว่างคำ ตัวอย่างเช่น le wom?n ระบบจะแสดงผลลัพท์รวมไปถึง woman และ women แต่ถ้าหากตัวเครื่องหมายคำถามอยู่เป็นตัวอักขระสุดท้ายของคำที่สืบคัน จะไม่ถือว่าเป็นสัญลักษณ์ Wildcard เช่น สามารถสืบคันชื่อเรื่องเช่น อะไร อยู่ในทะเล "What's in the Sea?"	าสู้ระบบ / สมัครสมาชิก คันหา
กรัพยากรใหม่ กรัพยา	Close การจัดการองค์ความรู้ กลอ. (KM) สื่อประชา กรมส่งเล	สัมพันธ์ห้องสนุด เริ่มอตุสาหกรรม

(รูปภาพ คำแนะนำการสืบค้น)

#### ๓.๑ การใช้สัญลักษณ์ (Wildcard) ร่วมกับการสืบค้น

- การใช้เครื่องหมายดอกจัน (\*) แทนอักขระหลังคำค้น ตัวอย่างเช่น หากท่านพิมพ์ว่า Eco\* ระบบจะ แสดงผลลัพท์รวมไปถึง คำว่า Eco, Economic ฯลฯ

บัตรรายการ	
ISBN	9788492810918
เลขเรียกหนังสือ	IE 25 P1
ຜູ້ແຕ່ວ	Promopress (2)
ชื่อเรื่อง	Eco Design : Lamps/Lampes/Lamparas/Iluminacao : 2013
พิมพลักษณ์	Barcelona : Promopress, 2013
จำนวนหน้า	155 p.
หมายเหตุทั่วไป	ตัวอย่างและแนวคิดการออกแบบโคมไฟ
หัวเรื่อง	Lamp Design
	Eco Design (4)
	โคมไฟ การออกแบบ (3)
สถานที่จัดเก็บ	ศภ2
ประเภท	หนังสือ(Book)

(รูปภาพ แสดงผลการสืบค้น Eco\*)

บัตรรายการ	
<b>เลขทะเบียนหนังสือ</b> 077	
<b>เลขเรียกหนังสือ</b> I P153e 69	
<b>ผู้แต่ง</b> Palda , Kristian S.	
ชื่อเรื่อง Economic Analysis for N	larketing Decision.
พิมพลักษณ์ USA: Prentce - Hall , 196	9
<b>จำนวนหน้า</b> 260 p.: ill	
<b>หัวเรื่อง</b> Economic Analysis.	
Marketing Decision.	
<b>สถานที่จัดเก็บ</b> สพส	
<b>ประเภท</b> หนังสือ(Book)	
< >	

(รูปภาพ แสดงผลการสืบค้น Eco\*)

- การใช้เครื่องหมายคำถาม (?) แทนอักขระ ๑ ตัวในระหว่างคำ ตัวอย่างเช่น Wom?n ระบบจะ แสดงผลลัพท์รวมไปถึง Women และ Woman

บัตรรายการ	
ISBN	9781422101025
เลขเรียกหนังสือ	T 18 050
ຜູ້ແຕ່ວ	Hewlett, Sylvia Ann
ชื่อเรื่อง	Off-Ramps and On-Ramps : Keeping Talented Women on the Road to Success
พิมพลักษณ์	Boston : Harvard Business School Press 2007
จำนวนหน้า	299 p.
หมายเหตุทั่วไป	Part 1: The challenge,Why mess with the male Competitive model?,Women's Nonlinear Careers,Extreme jobs, Extreme Demands,The Business case for Diversity, Part 2: Models at the Cutting edge,Establishing flexible work arrangements,Creating arc-of-career flexibility,Reimagining work life,Claiming and sustaining ambition,Tapping into altruism,Combating stigma and stereotypes,Canaries in the coal mine
หัวเรื่อง	Women Employment
	Corporations United States
	Business (43)
สถานที่จัดเก็บ	กสอ
ประเภท	หนังสือ(Book)

(รูปภาพ แสดงผลการสืบค้น Wom?n)

แต่ถ้าหากตัวเครื่องหมายคำถามอยู่เป็นตัวอักขระสุดท้ายของคำที่สืบค้น จะไม่ถือว่าเป็นสัญลักษณ์ Wildcard เช่น สามารถสืบค้นชื่อเรื่องเช่น อะไรอยู่ในทะเล "What's in the Sea?"



## การเข้าถึงสื่อประสมรูปแบบ URL Object

คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 23

#### ๙. การเปิดสื่อประสม (Multimedia Link URL Object)

หลังการสืบค้นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของสารสนเทศ แล้วนั้น ห้องสมุดกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม มีไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ ได้แก่ เอกสารฉบับเต็ม, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, บทความ และ สื่อประสม เพื่อให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ โดยมีรูปแบบแบบการเข้าถึงสื่อประสม ๒ รูปแบบ

๑. URL Object เขตข้อมูล ๘๕๖ Link

ම. Icon Multimedia

#### ๙.๑ การเข้าถึงสื่อประสมรูปแบบ URL Object

จากหน้าจอบัตรรายการ (Card Screen) นั้นจะมีส่วนที่เชื่อมโยงกับมัลติมีเดีย โดยสามารถคลิก ดาวน์ โหลดข้อมูล.pdf เพื่อดูไฟล์เอกสาร

์ตรรายการ		หน้าปก
เลขเรียกหนังสือ	E-Book18	LEARNING MADE BAS
ผู้แต่ง	Amy Hodler	New New York
ชื่อเรื่อง	กราฟ Data Science	Graph Data Sc
พิมพลักษณ์	กรุงเทพฯ : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม, 2561	
หมายเหตุทั่วไป	หนังสือฟรี กราฟ Data Science สำหรับทดลองใช้ (Graph Data Science For Dummies) สอนรากฐาน ของงานการทำทราพปีกยาศาสตร์ข้อมูล เริ่มตั้งแต่ การทำหนดการวิเคราะห์กราฟเบื้องดัน และจัดวางรูป แบบแนวคิดอัลกอรีทีม (algorithms) ไปจนถึงการแสดงวิธีใช้สำหรับการเรียนรู้ของเครื่อง (machine learning) และตัวอย่างการแก้ปัญหา ช่วยให้ผู้อ่านได้ - ทำความเข้าใจพื้นฐานวิทยาศาสตร์ข้อมูลกราพ - คาดการณ์ได้ดีขึ้นด้วยการวิเคราะห์กราฟ - ยกระดับแอปพลิเคชันของคุณด้วยเทคโนโลยี GDS	
หัวเรื่อง	Data Science	Brought to
	Graph Data Science	
	E-Book (15)	Marki
URL Object	ดาวห์โหลดข้อมูล.pdf	
สถานที่จัดเก็บ	กสอ	🖃 บัตรรายการ
ประเภท	หนังสือ(Book)	🔳 หน้า MARC
		🗳 รายการตัวเล่ม
		+ บันทึกรายการ

#### (รูปภาพ เลือกลิงก์มัลติมีเดียจากหน้าบัตรรายการบรรณานุกรม)



(รูปภาพ ตัวอย่าง Tag ๘๕๖)



คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุคอัตโนมัติ ELIB 25

#### ๙.๒ การเปิดไอคอนสื่อประสม (Icon Multimedia)

จากหน้าจอ**บัตรรายการ (Card Screen)** นั้นจะมีส่วนที่เชื่อมโยงกับมัลติมีเดียแบบ **Icon Multimedia** ที่ใต้หน้าปกหนังสือด้านขวามือ โดยสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารหรือวิดีโอ ต่างๆ ได้เช่นเดียวกับการเปิดสื่อ ประสมแบบ Link URL Object ดังรูป

มัตรรายการ			หน้าปก
เลขเรียกหนังสือ ชื่อเรื่อง	E-Book23 แนวอีกการพัฒนานัยเชี่น้อนอากอรัส		HUTRATTY HEAVISTING OF SALage an HYS Desciments and desciments and
บบเรียง		คลิกเพื่อดู	Concentrate Laboration
พมพสกษณ	אראין אר אראין אראין אראי	ข้อมูล	
จานวนหนา			Antoniosop page and the second of the second secon
	ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open D กระบวนการการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientis ค้นหาแหล่งข้อมูลสำคัญตามหัวข้อการวิเคราะห์และทำความเข้าใจการใช้ข้อมูลในไ กาครั้งถึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่ายให้ผู้ใช้ประโยชน์ให้อแลสามารถสินเต้ม ร้องขอ เข้าจัง	Data) หลักการเหตุผล ใน (t) จำเป็นต้อง สำรวจและ มิติต่าง ๆ บัญชีข้อมูล กราบแหล่งที่มา ชั้นความ	เอกสารฉบับเด็ม
หมายเหตุทั่วไป	ลับ ประเภท รูปแบบ และสามารถใช้ประโยชน์ของมือมูลภาครัฐทั้งหมดได้ บัญชีข้อ	มมูลจึงเป็นเสมือนสมุด	
	หน้าเหลือง (Yellow Pages) ของข้อมูลภาครัฐที่สำคัญกังหมุด ที่เป็นจุดเริ่มต่นสั ประโยชน์ข้อมูล ภาครัฐให้มีประสิทธิผล สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโย อย่างเป็นระบบ ตลอดจนพัฒนาบัญชีข้อมูลของประเทศ (National Data Catalc ประโยชน์ร่วมทั้บบัญชี ข้อมลภาคเอกชนในระยะต่อไป	าคัญในการพัฒนาการใช เซน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้ อg) ซึ่งจะเชื่อมต่อและใช้	<ul> <li>ตายากรด้วเล่ม</li> </ul>
หัวเรื่อง	บัญชีข้อมลภาครัฐ		+ บันทึกรายการ
	้ ข้อมูลภาครัฐ		ส่งหน้านี้ไปยังสมาร์ทโฟน
	E-Book (15)		
URL Object	ดูข้อมูลเพิ่มเติม		
สถานที่จัดเก็บ	กสอ		
Javan	(U) 1 (D		้จานข้อมลปัจจบัน

#### (รูปภาพ เลือกปุ่มมัลติมีเดียจากหน้าบัตรรายการบรรณานุกรม)



(รูปภาพ ตัวอย่างไฟล์ Full Text จาก Icon Multimedia)



คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุคอัตโนมัติ ELIB 27

#### ๙. การดาวน์โหลดข้อมูล

๑) หน้าหลัก เลือกเมนูการสืบค้นแบบไล่เรียง

	<b>ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตลาหกรรม</b> Department Of Industrial Promotion Library	
หน้าหลัก E-Book≡	₫∪ñu ▼	en <b>th</b>
ຄຳຄັນກົ່ວໄປ ກຳພະນາ	สืบค้นแบบไล่เรียง สืบค้นงากกำหรือวลี สืบค้นแบบหลายค่า ฐานข้อมูล : Main Database 🗸	👤 สมาชิกเข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก คันหา

(รูปภาพ หน้าหลัก เลือกเมนูสืบค้นแบบไล่เรียง)

๒) พิมพ์คำที่ต้องการสืบค้น จากนั้นคลิกที่ จำกัดเขตข้อมูล และเลือกประเภทสื่อประสมที่ต้องการดาวน์โหลด

สืบคันแบบไล่เรียง สืบคันจากคำหรือวลี สีบค	วันแบบหลายคำ พิษาณ์ด้าวนี้
ชื่อเรื่อง 🗸 บัณชีข้อมูลภ	กลรัฐ ต้องการ สืบค้น
ฐานข้อมูล : 🛛 Main Database 💙	
จำกัดเขตข้อมูล 🥢 คลิกที่นี่	
ประเภทเอกสาร (950) :	All
ກາບາ :	ทั้งหมด 🗸
เมืองที่พิมพ์ :	ทั้งหมด 🗸
สถานที่จัดเก็บตัวเล่ม :	All 🗸
ประเภทตัวเล่ม :	All
ประเภทสื่อประสม :	เอกสารฉบับเต็ม 🗸
ប៉ក់ឆារw៍ :	ถึง
จำนวนรายการต่อหน้า :	50 •
กดคันหา	คันหา เคลียร์

(รูปภาพ การสืบค้นแบบไล่เรียง)

``	a a	2 ਕ	4	ทยลย
~ )	ແຜ່ອາຍຸລະວຍຄວະຄວາຂອງ	211115061192083	ລເຮລາ	ໄລແລງຄວາ
6117	PRUNING 1 1011 1 106 161	ถ เม เ อเท เ ม เ บ เ	ถเวยง	PAINAIANUI 19

สืบค้เ	นแบบไล่เรี	รียง
	ชื่อเรื่อง	<ul> <li>บัณชีข้อมูลภาครัฐ</li> </ul>
ผลการ	รสืบคัน : จากชื่อเ	ร้อง
1		รายการ โยญี่ประเภทอิวการที่อะให้การส่งเสรียการองกุม ## กอบ 1
2	1	<ul> <li>มัณซีหัวใจสำคัญการบริหารการเงิน</li> </ul>
3	1	🖕 มัญญัติ 10 ข้อในการทำงาน : 2555
4	1	มัญญัติ 10 ประการในการลงทุนเวียตนาม : 2556
5	1	มัญญัติ 20 ประการคู่มือเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาเซียน : 2555     ได้ต้องการ     ได้ต่องการ     ได้ต้องการ     ได้ต้องการ     ได้ต่องการ     ได้ต้องการ     ได้ต่องการ      ได้ต่องการ     ได้ต่องการ      ได้ต่องการ
6	1	ุ่¢ มัญญัติ10 ประการรวยด้วยธุรกิจSMEs
7	2	🖕 บัณฑิตหนุ่มเมืองกาฟสินธุ์ ตั้งป็มน้ำมัน"ใบโอดีเซล"
8	1	ุ่∌ มัดเจ็ทปัดฝุ่นธุรกิจเช่ารถบรรทุกรับ AEC : 2555
9	1	🖕 มัตรเครดิตโค้งสุดท้ายปี '58 ค่อนข้างชมเซาส่วนปี '59 ประคองการเติมโต : 2558
10	1	♦ มัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์: รูปแบบใหม่ของบัตรโดยสารเครื่องบิน

(รูปภาพ แสดงผลรายการชื่อเรื่อง)

๔) เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่อง จะแสดงผลหน้าบัตรรายการ พร้อมไอคอน เอกสารฉบับเต็ม ให้สามารถดาวน์โหลดได้

สรรายการ			หน้าปก
เลขเรียกหนังสือ	E-Book23		ศษาศึกการที่สมานชีญชี พืชมูลอาหารัฐ Dis Jammes Cale Dags (Control Cale Cale Cale Cale Cale Cale Cale Cal
ชื่อเรื่อง	แนวคิดการพัฒนาบัญชีข้อมูลภาครัฐ		Geverament Data Catalog
พิมพลักษณ์	กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ, มปพ.	คลกเพอดู	
จำนวนหน้า	23 หน้า	ขอมูล	
	เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15) ปี 2564 ตัวชี้วัดก	ารพัฒนา	Anacatan waterbalantycký      Constructional      Constructional      Constructional      Constructional      Constructional      Constructional      Constructional      Constructional
	ระบบบญชขอมูล (Data Catalog) เพอนำไปสู่การเปดเผยขอมูลภาครฐ (Open Data) หลิกก กระบวนการการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) จำเป็นตั้ง	ารเหตุผล (น อง สำรวจและ	เอกสารฉบับเต็ม
÷	หาแหลงขอมูลสาคญตามหวขอการวเคราะหและทาความเขาเจการเชขอมูลเนมตตาง ๆ บญชขอมูล ารัฐจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้ผู้ใช้ประโยชน์ข้อมูลสามารถสืบค้น ร้องขอ เข้าถึง ทราบแหล่งที่มา ชั้นความ		🗖 บัตรรายการ
หมายเหตุทั่วไป	้ลับ ปร <sup>ิ</sup> เภท รูปแบบ และสามารถใช้ประโยชน์ของข้อมูลภาครัฐทั้งหมดได้ บัญชีข้อมูลจึงเป็นเ	สมือนสมุด	🗏 មហ៊ុរ MARC
	หนาเหลอง (Yellow Pages) ของขอมูลภาครฐกสาคญทงหมด ทเบนจุดเรมตนสาคญเนการ ประโยชน์ข้อมูล ภาครัฐให้มีประสิทธิผล สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข้า	พฒนาการเช มหน่วยงานได้	
	อย่างเป็นระบบ ตลอดจนพัฒนาบัญชีข้อมูลของประเทศ (National Data Catalog) ซึ่งจะเชื่อ	อมต่อและใช้	
	ประเยชนรวมกบบญช ขอมูลภาคเอกชนในระยะต่อเป		💾 + บันทึกรายการ
หัวเรือง	บญชขอมูลภาครฐ		ส่งหน้านี้ไปยังสมาร์ทโฟน
	ข้อมูลภาครัฐ		
	E-Book (15)		
URL Object	ดูข้อมูลเพิ่มเติม		
สถานที่จัดเก็บ	กสอ		E194 (2458) 3

(รูปภาพ หน้าบัตรรายการพร้อมไอคอน เอกสารฉบับเต็ม)

## ๕) กดดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ปุ่มไอคอน



Ŧ

(รูปภาพ การดาวน์โหลดไฟล์มัลติมีเดีย)

๖) เลือกพื้นที่เพื่อเก็บไฟล์มัลติมีเดียที่ต้องการ จากนั้นกด Save

🔕 Save As				×	• • •
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare$	→ This PC → Data (D:)	ن م		م	
Organize 🔻 Ne	w folder			i: - ?	
✓ 💻 This PC	Name Name Poxit Advanced PUF Editor + Crack	Date modified 9/22/2023 10:40	Туре File тоlaer	Size	เรืออนี้แห่
> 🧻 3D Objects	n Mail	5/13/2021 13:15	File folder		เสอมพนท
> 📃 Desktop	- MailNew	3/15/2024 8:57	File folder		เพื่อเอ็บไฟล์
> 🔮 Documents	- Maindata	6/26/2021 9:29	File folder		ENDELDENE
> 🕹 Downloads	- Master	1/24/2020 9:18	File folder		
> Music	- MedioCirc	4/24/2020 14:34	File folder		
Distures	MovieCache	5/24/2021 15:37	File folder		
Pictures	nultim	1/7/2022 15:23	File folder		
> 👔 Videos	Patron	4/24/2020 14:31	File folder		
> 🏪 Win 8.1 VL (C	) PDF	8/3/2021 9:16	File folder		
> 👝 Data (D:)	register	8/6/2020 15:02	File folder		
Notwork	Software	3/16/2023 8:50	File folder		
TVELWOIK	v <			>	
File name:	0325-161207-E-Book9.pdf				
Save as type:	Adobe Acrobat Document (*.pdf)			~	
∧ Hide Folders			Save	Cancel	
	Government Data Catalog	(Public & Priva	te)	International Ranking /	

(รูปภาพ การบันทึกข้อมูลไฟล์มัลติมีเดีย)

## เมนูช่วยเหลือ (HELP)



คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุคอัตโนมัติ ELIB 31

#### ๖. เมนูช่วยเหลือ (HELP)

เป็นเมนูสำหรับช่วยเหลือผู้ใช้ในการสืบค้นสารสนเทศ มีคำอธิบายวิธีการใช้เมนูต่างๆ ไว้โดยละเอียด เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **Help** ในภาษาอังกฤษ หรือ **ช่วยเหลือ** ในภาษาไทย หากใช้งานอยู่ที่หน้าใดๆ และเป็นหน้าจอ ภาษาใด ก็จะมีคำอธิบาย สำหรับหน้านั้นๆ ในภาษานั้นเช่นกันให้ทันที เช่น เมื่อผู้ใช้อยู่ที่หน้า สืบค้นจากคำ หรือวลี (Keyword Search) โดยเป็นเมนูภาษาไทย แล้วคลิกที่ ช่วยเหลือ จะปรากฏหน้าจอนั้นเป็นภาษาไทย

หน้าหลัก E-Book <b>Ξ</b> สืบคัน รายการ	รที่บันทึก	ช่วยเหลือ EN <b>TH</b>
	S ELIB HELP - Google Chrome X	
	ibrary.dip.go.th/elib/elibhelp/gethelp.asp?callerkey=BROWSE&calllang=1	👤 สมาชิกเขาสูระบบ
สืบค้นแบบไล่เรียง สืบค้นจากค่ำหรือวสิ	การสืบดันแบบไล่เรียง Content	์ หน้าจอแสดงผล
ชื่อผู้แต่ง 👻 ฐานข้อมูล : Main Database 👻	เป็นการสืบค้นข้อมูลโดยวิธีการค้นหาแบบเรียงตามพจนานุกรม โดยป้อนข้อมูลที่ ต้องการสืบค้นตามลักษณะของคำที่ต้องการ	
จำกัดเขตข้อมูล	Aufwarendezit     Aufwarendezit     Aufwarendezit       Aufwaren     extigente       Aufwaren     extigente       Aufwaren     extigente       Aufwaren     extigente       Aufwaren     extigente       Aufwaren     extigente       Aufwaren     extigente	
คำแนะนำ	alertitet: an offenfricture Alertitet	
วิธีการสืบค้นแบบไส่เรียง พิมพ์คำค้นที่ต้องก ต้องการสืบค้นเขตข้อมูลผู้แต่งที่เป็นชาวต่าง	dinarafhair: za - BhBad A -	บคันให้กดที่ จำกัดเขตข้อมูล หากผู้ใช้
	<ul> <li>คำหรือวลี ป้อนค่าหรือวลีใดๆ ที่ต้องการคันหาลงไป</li> <li>จากข้อมูล เลือกชนิดของข้อมูลให้ตรงกับลักษณะของคำ ซึ่งอาจเป็น ชื่อผู้แต่ง หัว เรื่อง หรือชื่อเรื่อง เป็นอัน</li> </ul>	•

(รูปภาพ การแสดงผล หน้าจอช่วยเหลือ ในหน้าการสืบค้นแบบไล่เรียง)

การสืบค้นจากคำหรือวลี Content	
เป็นการสืบค้นด้วยคำ โดยผู้ใช้สามารถป้อนค่าหรือวลีไดๆ ที่	ต้องการค้นหาลงในช่อง ค่าหรือวลี จากนั้นเลือกชนิดของข้อมูลให้ตรงกับลักษณะของค่าที่ต้องการค้นหา
	าญวารสิญ สิงประ รายางส์หมด สงปลองประ สงเหล่ว (3) 19
	Bahnastada Bahnsendad Bahnasinan
	endfold • (Gradi)1666
	Ann with
	Nováhározoválti kasiválalizová alisovatapálázove, i várta likájice Talise vletníkováhárováhározána
	Nited Future ELER, 6 1015 Tool Forein Column - The Future
<ul> <li>คำหรือวฉี ป้อนศาหรือวลิโดๆ ที่ต้องการค้นหาลงไป</li> <li>จากรู้านข้อมูล เลือกชนิดของข้อมูลให้ตรงกับลักษณะของคำ ซึ่งอ</li> <li>จากรู้านข้อมูล เลือกสืบค้นข้อมูลจากรูานข้อมูลที่จัดเก็บไว้</li> <li>ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายการสืบค้นทั้งหมด</li> <li>ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายการสืบค้นทั้งหมด</li> <li>ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายการสืบค้นทั้งหมด</li> <li>ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายการสืบค้นทั้งหมด</li> <li>ปุ่มค้นหา เพื่อเลลงรายการสืบค้นทั้งหมด</li> <li>ปุ่มค้นหา เพื่อเลลงรายการสืบค้นหางงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงง</li></ul>	าจเป็น ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง หรือชื่อเรื่อง เป็นต้น จะรับรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการค้นหาใหม่เพื่อสืบค้นครั้งต่อไป มเรื่อง ชื่อเรื่อง เป็นต้น ถูกกำหนดโดยห้องสมุด) า หรือวลีที่สืบค้นหรือไม่ และถ้าพบ จะแสดงจำนวนที่พบออกมาด้วย
	Milynefin daa's vanwalaada aasaa (N M
	nonsklabal svásudnah
	en nisa si anna an anna an anna an anna an anna an an
	enaite endentiaje enaite endentiaje ginale alla endentiaje Ge Tendentiaje endentiaje
	reliaciónan BLIS, C 201, Sont instructor & Jevon (o. Inc Stell non-

(รูปภาพ ตัวอย่าง หน้าจอ ช่วยเหลือ สืบค้นด้วยคำหรือวลี)

#### ระบบช่วยเหล<mark>ือ ELIB</mark> Content

#### หัวข้อที่มีอยู่ในระบบช่วยเหลือของ ELIB

#### • OPAC

- การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)
- การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)
- การสืบค้นจากหลายค่า (Expert Search)
- ⊾ รายการตัวเล่ม (Copy Menu)
- รายละเอียดตัวเล่ม (Copy Description)
- ⊾ หน้า MARC (MARC Screen)
- ⊾หน้าบัตรรายการ (Card Screen)
- ⊾ รายชื่อหนังสือจากการสืบค้นแบบไล่เรียง (Title List)
- ⊾ระบบสมาชิก (User Empowerment)

(รูปภาพ หน้าจอ Centent ทั้งหมด



## ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์

#### ๗. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการเข้าสู่ระบบ (Register and Member login)

สมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด <u>https://library.dip.go.th/</u> หรือ Walk in เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้

## ๗.๑. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์

- ๑.) เลือก web browser 🧟 🥵 📀 💽 ใส่ชื่อเว็บไซด์ของทางห้องสมุด เช่น https://library.dip.go.th/
- ๒.) ปรากฏหน้าจอหลัก Web OPAC ดังรูป เลือกที่เมนู *สมัครสมาชิก*

<b>ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</b> Department Of Industrial Promotion Library หน้าหลัก E-Book = สัมคัน รั	
	สมาชิกเข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก
คำคันทั่วไป 🗸	คันหา
ฐานข้อมูล : Main Database ง	~
<b>ทรัพยากรใหม่</b> ทรัพยากรยอดนิยม การจัดการองค์ความรู้ กสอ. (KM)	สื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด กรมส่งเสริมอตุสาหกรรม

(รูปภาพ เมนูระบบสมาชิกเข้าสู่ระบบ และสมัครสมาชิก)

๒.) จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก ดังรูป

ข		υ			
กรุณากรอกข้อมูลลงในแบบฟ	/อร์มให้ถูกต้องและครบ	ถ้วนเพื่อประโยชน์ของสมาชิก	×		
* อีเมล					
ตรวจสอนที่อยุ่งีเมล					
* ชอ-นามสกุล ชื่อ	տ	มสกุล			
* ที่อยู่					
ຄມມ	ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต			
* จังหวัด	SŘ	สไปรษณีย์			
เบอร์โทรศัพท์					
ng	52484 รุณาทรอกข้อมูลตามที่เ	🔀 รีเพ/รช ไรากฏบนภาพ:			
🗆 ฉันได้อ่านรายละเ	<mark>เงื่อนไขการจัดเก็บข้อมู</mark> อียดครบถ้วนแล้วและยิ	<mark>ลส่วนบุคคล</mark> นยอมให้จัดเท็บข้อมูลส่วนบุคคล			
	สมัครสมาชิ	n	ย้อนกลับ		

(รูปภาพ สมัครสมาชิก)

#### m.) ระบบจะให้ผู้ใช้กรอกอีเมลและกดตรวจสอบที่อยู่อีเมล



(รูปภาพ ตรวจสอบที่อยู่อีเมล)

๔.) หากที่อยู่อีเมลถูกต้อง จะปรากฏข้อความ "You can use this email"

กรุณากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของสมาชิก ×					
* อีเมล					
saowaneesmp@gmail.com	You can use this email				

(รูปภาพ ตรวจสอบที่อยู่อีเมลถูกต้อง)

๕.) เมื่อกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนที่ดำเนินการสมัครสมาชิกกับ
 ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้กดยืนยันอีเมลของคุณ เพื่อกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน



(รูปภาพ การแจ้งเตือนเพื่อยืนยันอีเมลการสมัครสมาชิก)

๖.) หลังจากกดยืนยันอีเมล ผู้ใช้ต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นกด Submit

<b>หน้าหลัก</b> สืบคัน รายการที่เก็บ						
เปิดการใช้งานสมาชิก						
	กำหนดรหัสผ่าน:					
		•				
	ยืนยันรหัสผ่านะ					
		Passwords Matching				
	Submit					
Password must be at least 4 characters.						
ELEMENT © 2021. Book Promotion & Service Co.,Ltd.						

(รูปภาพ การกำหนดรหัสผ่าน)

๗.) เมื่อกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำพาผู้ใช้เข้าสู่ระบบโดยอัติโนมัติ การสมัครสมาชิกเสร็จ สมบูรณ์

	DIPRON	<b>ห้องสม</b> Departi	<b>ุดกรมส่ง</b> ment Of In	้ <b>เสริมอุต</b> dustrial	<b>าสาหกร</b> Promoti	<b>SIJ</b> on Lik	orary	-			0	
หน้าหลัก	สืบคัน 🔻	รายการที่เก็บ	ช่วยเหลือ									en <b>th</b>
				DIP Tester	ข้อมูลส่วนตัว	ค่าปรับ	ประวัติการ ยีม-คืน	รายการยืม	รายการจอง	แนะนำทรัพยากร	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
ยินดีต้อเ	ยินดีต้อนรับ											
ระบบข้อมูลสมา	เชิก											
sr00015 DIP T	Fester											
เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน กรุณาเลือก ออกจากระบบสมาชิก เมื่อเล็กใช้งาน												
ELIB. © 2022. Book Promotion & Service Co.,Ltd.												

(รูปภาพ การกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว)



## ขั้นตอนการสมัครสมาชิกโดยการ Walk in

## ๗.๒. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกโดยการ Walk in

- ๑.) แจ้งความต้องการสมัครสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ๒.) เจ้าหน้าที่ขอรายละเอียดข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลลงในเว็บไซต์ห้องสมุด
- m.) เจ้าหน้าที่บอกรายละเอียด ID & Password ให้สมาชิก สามารถนำไปใช้งานได้

ระบบยืมคืน	เมนูลัด • ประวัติการใช้งาน • ตั้งค่า • <b>[ผู้ใช้งาน</b> :bps <b>สาขา: •]</b> ออกจากระบบ	
ยิมทรัพยากร คืนทรัพยากร คืนเรื่อ	เพิ่มสมาชิก	
ใช้งานในห้องสมุด	* ID.	
รายการค่าปรับ	รหัสผ่าน 💿	
จดการขอมูลสมาชก จัดการข้อมูลตัวเล่ม	ยืนยับรหัสผ่าน	
	* Us:unn aurðn MEM *	
	* ระดับสมาชิก NO 🗸	
	* สาขาสมาชิก (None) 🗸	
	*ชื่อ *นามสกุล	
	*ที่อยู่	
	แขวง / ตำบล	
	* จังหวัด / เมือง รหัลไปรษณีย์	
	Însrîwrî Novî Înstî Înst	
	ที่อยู่สำรอง เมอร์โทรศัพท์สำรอง	
	* วันที่เป็น สมาชิก	
	• Зиниоатц аилёл	
	рнистин	
	ข้อความแจ้ง เตือน	
	ວັນກໍ່ກ່າວາຍກາງ ລຳລຸດ mm/dd/yyyy 🗖 💿	
	สถานะการห้าม ยืม Normal -	
	Image Path Image Name	
	*: กรุณาระบุ Save Remove Photo	
	ID., Name, Last Name, Address, Street, City required.	

(รูปภาพ ฟอร์มรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก)

ระบบยื่นคืน		แบูสถ - ประวัติการใช้งาม - ได้ห้า - ไ <b>ด้สิ่งก</b> มะไม่ไว้ สามาะ") ออกจากระบบ						
ยืนกรัพยากร	จัดการข้อมูลสมาชิก							
คืนกรัพยากร	a unu la studiana a Ba							
ขมนข ใช้งานในห้องสมุด	- reposo icoan joli	380/500/73832 Aumaun6nauaun6nauaun6nauaun6nauaun6nauaun6nauaun6nauaun6n						
รายการค่าปรีบ (ไม่มีค่าปรีบ)	รหัสฟาน							
จัดการข้อมูลสวเสีย จัดการข้อมูลด้วเล่ม	ยืนยันระโลฟาน	۲						
	• ประเภทสมาชิก	5 5 (ลูกจ้างประจำ กลอ./พนักงามราชการ)						
	* ระดับสมาชิก	non nan (non-level) 🗸						
	* สายา	(Nane)						
	* đa	สุพรรษา						
	• นามสกุล	wins:an:						
	• Haqi	ห้องสนุดกรมส่งเสริมอุดสาหกรรม ขึ้น2						
	*nuu	ws:stu6						
	แขวง / ต่ามล	รายเกว้						
	เขต / อำเภอ							
	* เมือง / จังหวัด	nganiwi						
	รหัสไปรษณีย์	10400						
	Insłwń	02-2024425						
	Naej E-Mail	wanrun_4425@hotmail.com						
	<i>ก</i> ่อยู่สำรอง							
	ไกรศัพท์สำรอง	083-9862962	เลือกไฟล์ ในได้เลือกไฟล์ใด					
	* วันเริ่มเป็นสมาชิก	16/06/2014 D						
	• วันหมดอายุสมาชิก	16/06/2025 E						
	нилеинд	นรรณารัณษ์ท้องสมุด กลอ						
	ช้อความแจ้งเตือน							
	วันที่กำรายการล่าสุด	16/02/2024 🖬 13_28_25 💿						
	สถานะการห้านยืบ	- Normal -						
	dามหน่งไฟล์	· · · · ·						
0000	1							

(รูปภาพ กรอกรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกเสร็จเรียบร้อย)

#### ๘. ช่องทางการให้บริการ

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๒ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๐-๖๘๖๐ ต่อ ๑๗๐๗ เว็บไซต์ : http://library.dip.go.th Email : info.dip๔๔๒๕@gmail.com **เวลาทำการ** วันจันทร์ - วันศุกร์ : เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 41

สมาชิก	สารสารเทศ	จำนวน เล่ม	กำหนดเวลายืม- คืน	ค่าธรรมเนียม ส่งเกินกำหนด
เจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	ල <b>ට</b>	๑๐ วัน ๓ วัน ๗ วัน	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม
เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายใน กระทรวงอุตสาหกรรม	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	ଝି ଜ -	๗ วัน ๓ วัน ดูภายในห้องสมุด	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม
ผู้ประกอบการที่ได้รับการ สนับสนุนจากกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	ଝଁ ଗ -	๗ วัน ๓ วัน ดูภายในห้องสมุด	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม
สมาชิกทั่วไป	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	હે હે -	ยืมถ่ายเอกสารส่ง ภายในวันที่ยืม ยืมถ่ายเอกสารส่ง ภายในวันที่ยืม ดูภายในห้องสมุด	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม

## ๙. การยืมและการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ /ค่าทำเนียมส่งเกินกำหนด

## ๑๐. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(-ไม่มี-)