

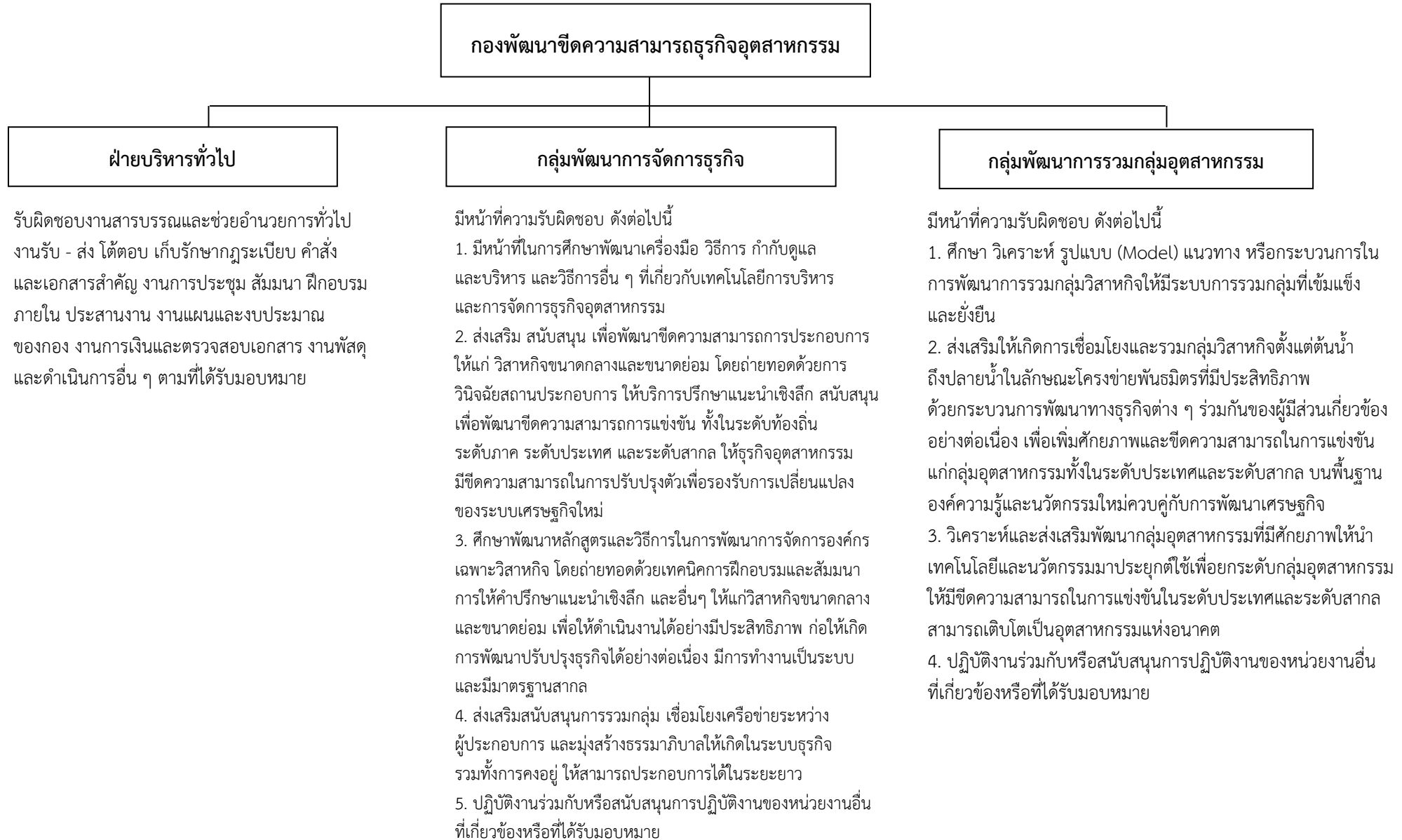
บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการในการส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารงานและการจัดการแบบสากล เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบการอุตสาหกรรม
2. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม และเชื่อมโยงให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และหน่วยบริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
3. นำร่องหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและการรวมกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม
4. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมายให้มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการประกอบการสูงขึ้น
5. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการบริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาเครื่องมือ และรูปแบบการให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการศึกษาสถานการณ์ของบริการธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่เหมาะสม
2. วิเคราะห์ วิจัย สภาวะของบริการธุรกิจอุตสาหกรรม ทดลอง รูปแบบกลไกการส่งเสริมบริการธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำเป็น ต้นแบบการพัฒนากลไกการส่งเสริมบริการธุรกิจอุตสาหกรรม
3. บูรณาการความร่วมมือ และพัฒนาเครือข่ายบริการธุรกิจ อุตสาหกรรม และยกระดับศักยภาพการให้บริการแก่ ผู้ประกอบการด้วยการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดให้กับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
4. พัฒนารูปแบบและส่งเสริมกลไกตลาดบริการธุรกิจ อุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้บริการอย่างกว้างขวาง
5. พัฒนารฐานข้อมูลของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม และบริการธุรกิจอุตสาหกรรมของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจน บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการธุรกิจ อุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า ส่งเสริม พัฒนา และสร้างกระบวนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากรบุคคล การผลิต การตลาด การเงินและการบัญชี ฯลฯ ให้แก่ ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอยู่แล้วให้สามารถประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
2. นำรูปแบบและกระบวนการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการมานำร่อง และประยุกต์ให้เหมาะสมกับพื้นที่หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสร้างมาตรฐานในการพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อให้หน่วยร่วมดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบดำเนินการที่มีประสิทธิผล
3. พัฒนารูปแบบการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา เพื่อต่อยอด ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ให้ความสามารถในการปรับตัว และมีความยืดหยุ่น ในการบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้เกิดความเข้มแข็งและมีกลยุทธ์ที่จะทำให้อุตสาหกรรมเติบโตได้อย่างยั่งยืน
4. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการขยายฐานการค้าและการลงทุน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนทางวิชาการด้านการพัฒนา อุตสาหกรรมรายสาขาเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ของอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมายให้มีขีดความสามารถ ในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมาย
3. บูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเพื่อยกระดับวิสาหกิจในอุตสาหกรรม รายสาขาเป้าหมายให้มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่สามารถ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย