

คู่มือการขอรับบริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Department of Industrial Promotion Library





คู่มือการขอรับบริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Department of Industrial Promotion Library

คำนำ

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Department of Industrial Promotion Library) เป็นห้องสมุดเฉพาะ มีหน้าที่รวบรวมสารสนเทศของหน่วยงาน และจัดหาสารสนเทศที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม SMEs และ OTOP จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีสัดส่วนของข้อมูลอุตสาหกรรมแต่ละประเภทเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไปและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ได้สะดวก รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

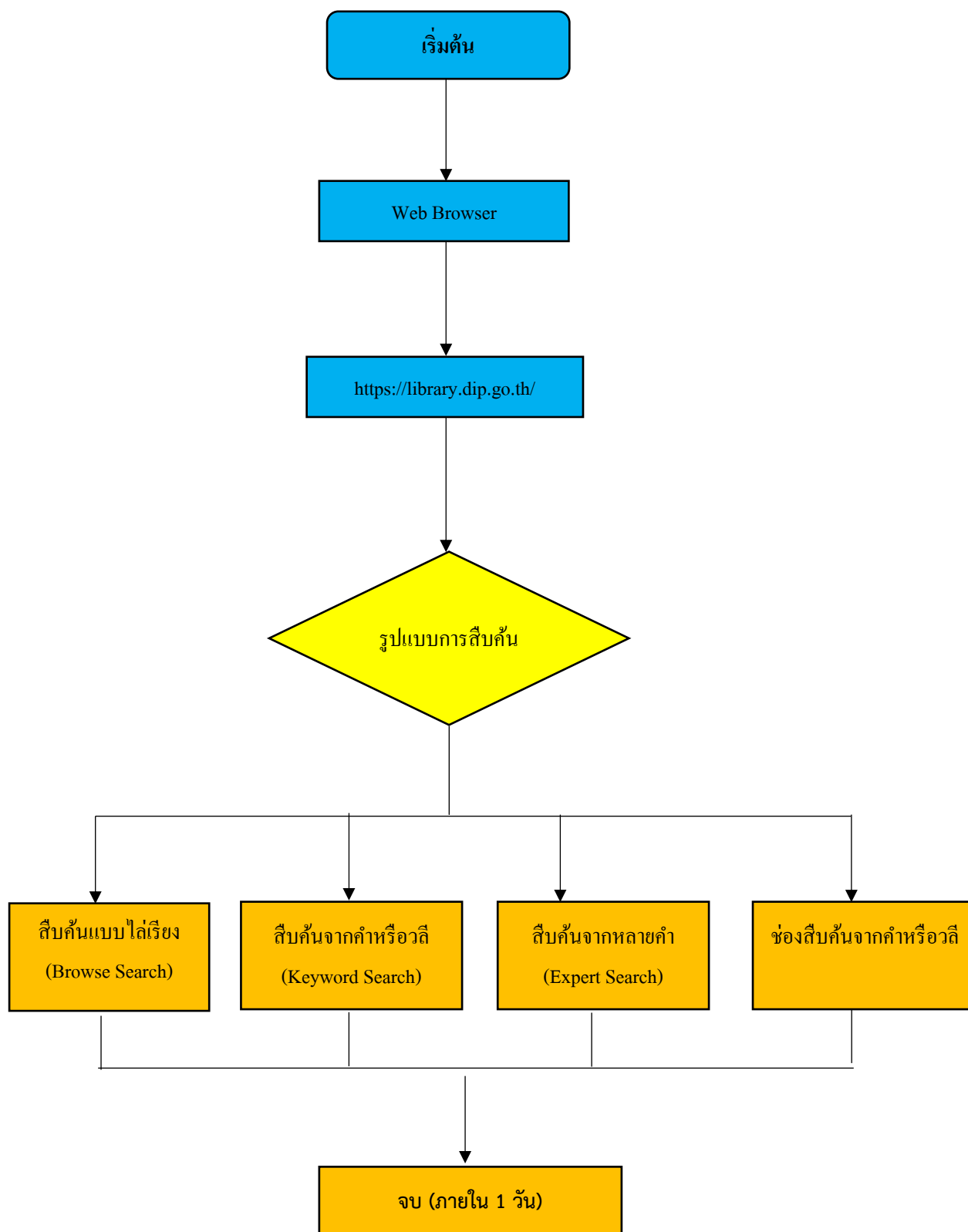
ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB โดยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://library.dip.go.th> ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Cataloging – OPAC)	
๑. การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูล	๑
๑.๑ การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์	๒
๑.๒ การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านการ Walk in	๕
๒. วิธีการสืบค้น (Search)	๖
๒.๑ การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)	๗
๒.๒ การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)	๑๑
๒.๓ การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)	๑๕
๓. ช่องสืบค้นจากคำหรือวลี	๑๙
๓.๑ การใช้สัญลักษณ์ (Wildcard) ร่วมกับการสืบค้น	๒๑
๔. การเปิดสื่อประสม (Multimedia Link URL Object)	๒๓
๔.๑ การเข้าถึงสื่อประสมรูปแบบ URL Object	๒๔
๔.๒ การเปิดไอคอนสื่อประสม (Icon Multimedia)	๒๕
๕. การดาวน์โหลดข้อมูล	๒๗
๖. เมนูช่วยเหลือ (HELP)	๓๑
๗. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการเข้าสู่ระบบ(Register and Member login)	
๗.๑. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์	๓๔
๗.๒. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกโดยการ Walk in	๓๘
๘. ช่องทางการขอรับบริการ	๔๑
๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๔๒
๑๐. การยืมและการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ /คำทำเนียมส่งเกินกำหนด	๔๓
๑๑. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๔

การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB



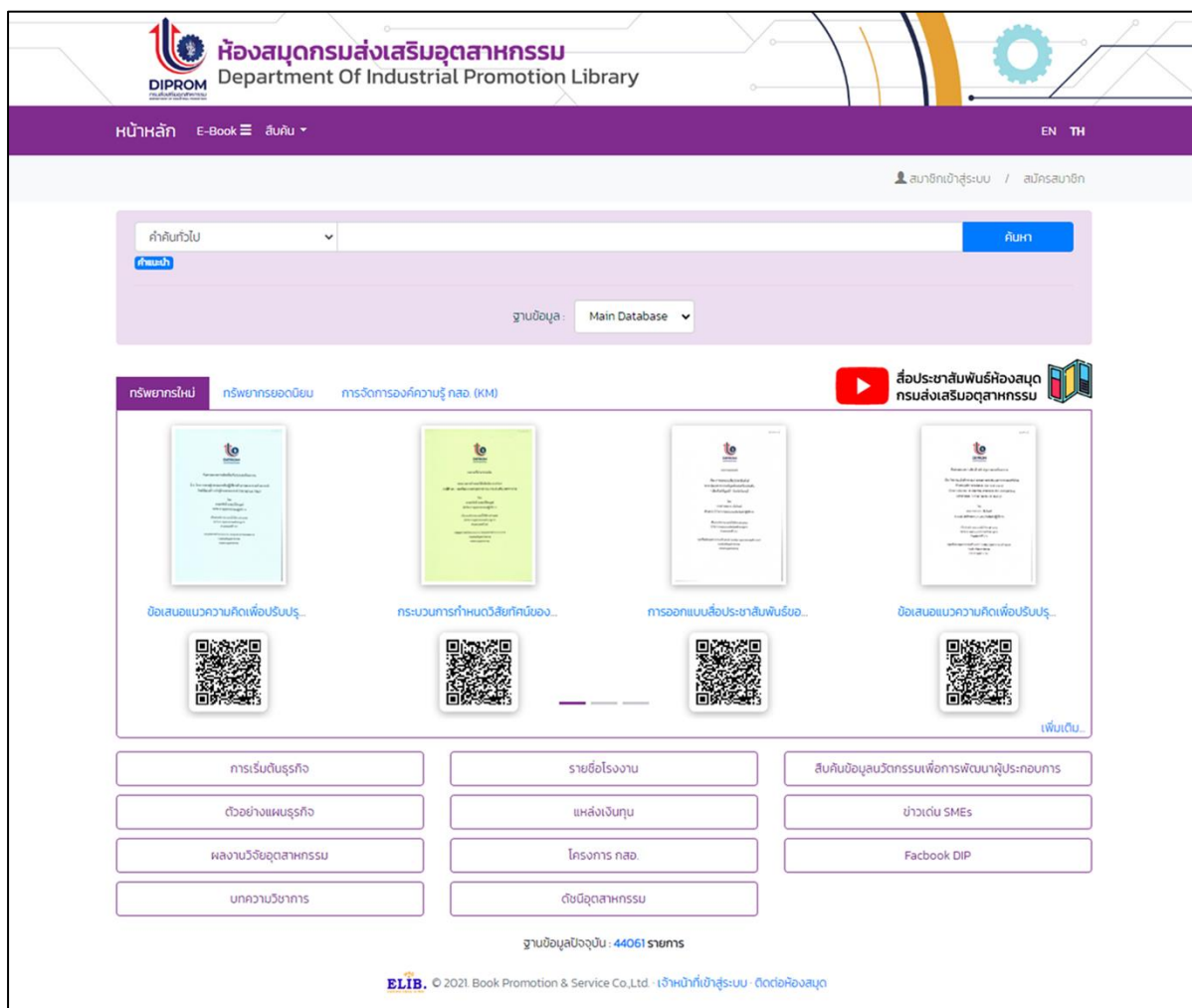
ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Cataloging – OPAC)

เป็นระบบการสืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้หลากหลายประเภท เช่น หนังสือ วารสาร บทความ สื่อทัศนวัสดุ แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีเมนูให้ผู้ใช้เลือก (Menu Driven) หรือใช้แป้นลูกศร (Cursor Pad) ในการสืบค้นข้อมูลผู้ขอรับบริการสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่าย และเกิดความคุ้นเคยกับระบบการสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว

๑. การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูล

๑.๑ การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์

- ๑.) เลือก web browser     และใส่ชื่อเว็บไซต์ของทางห้องสมุด <https://library.dip.go.th/>
- ๒.) ปรากฏหน้าจอหลัก ดังรูป

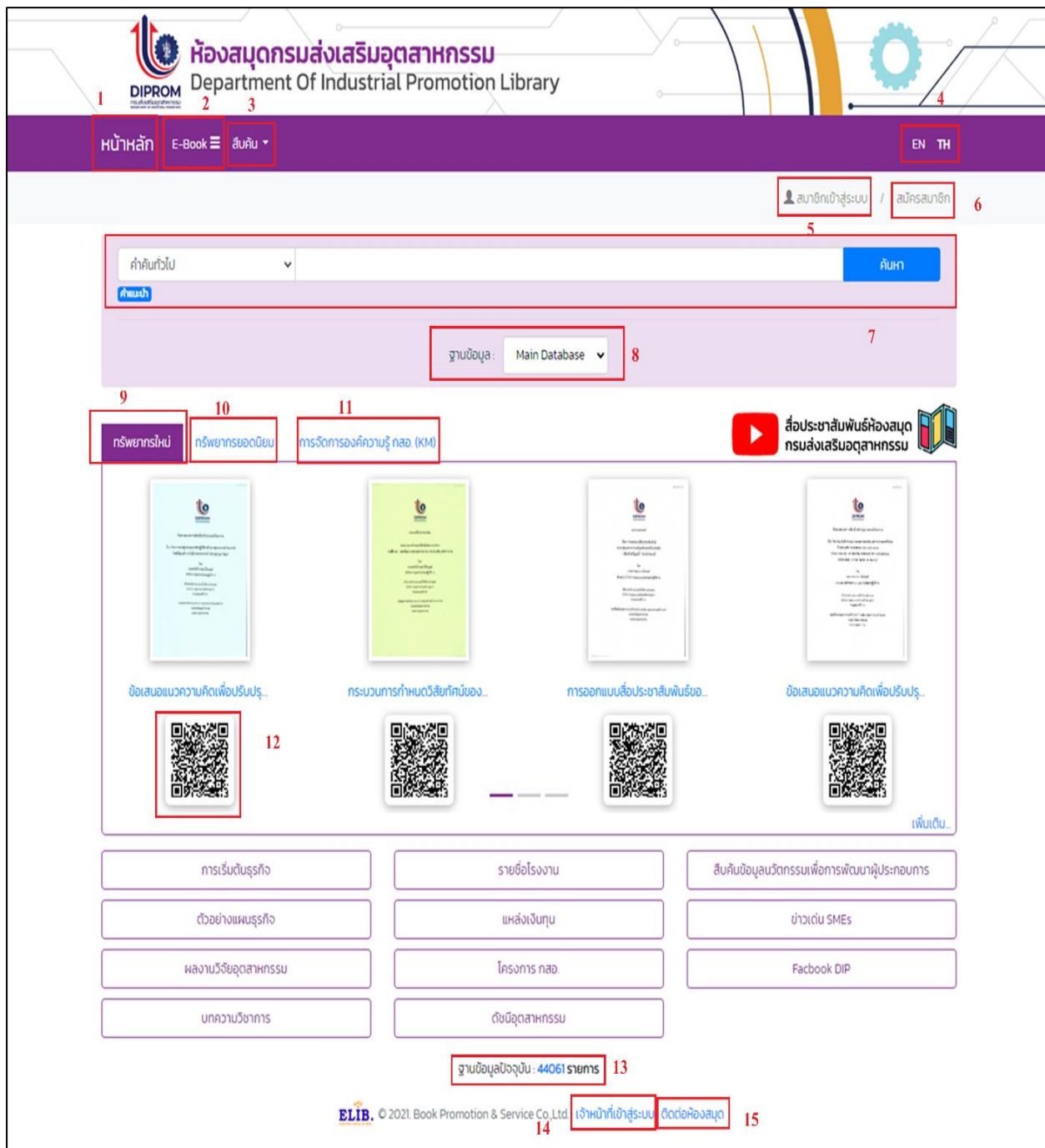


(รูปภาพ หน้าหลัก Web OPAC)

เมนูหน้าจอหลัก (Web OPAC)

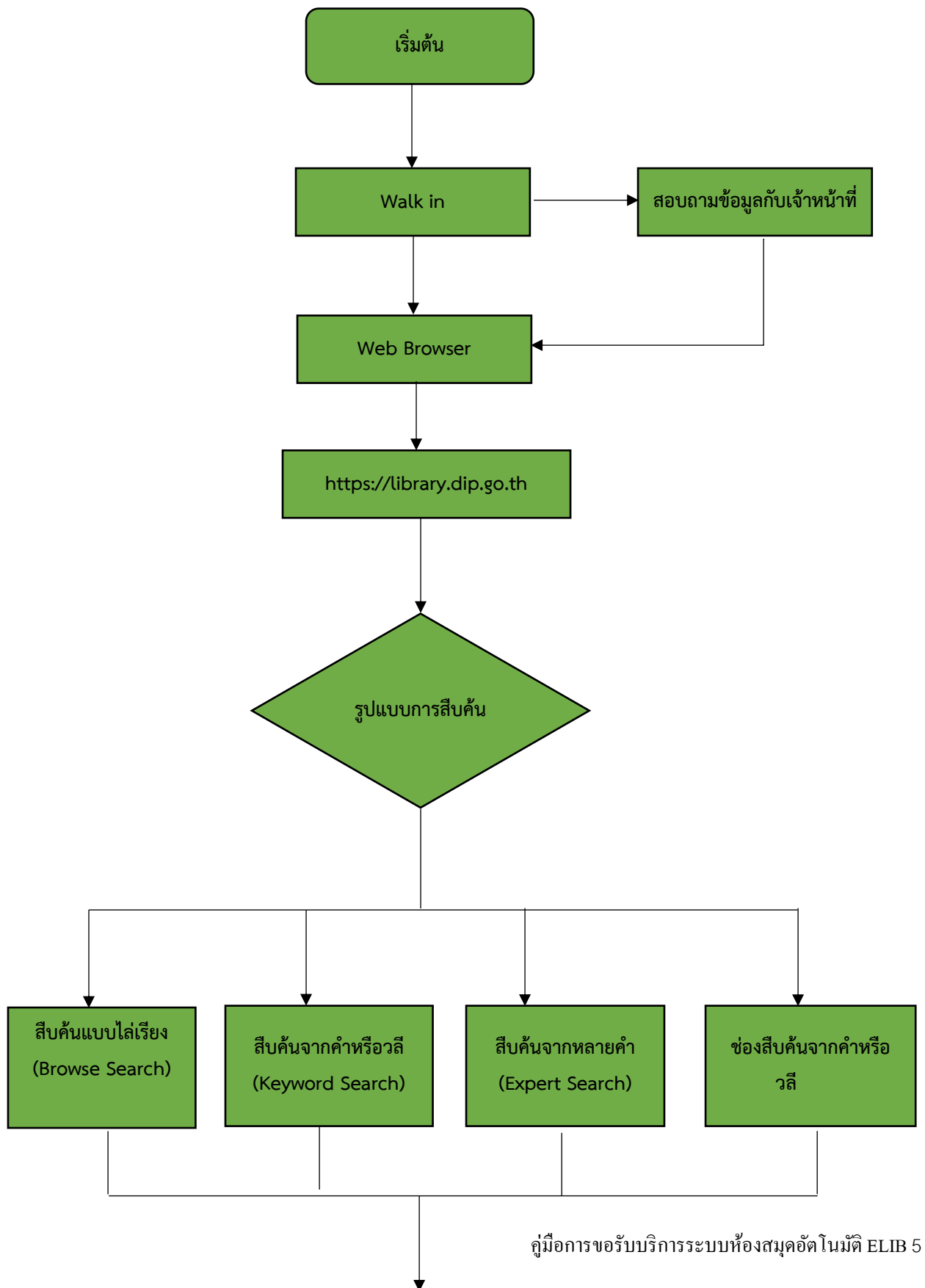
ซึ่งจอหลักจะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. **เมนูหน้าหลัก:** กลับมาที่หน้าหลัก (Web OPAC)
๒. **E-Book:** รายการทรัพยากรของห้องสมุดที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๓. **เมนูสืบค้น:** ประกอบด้วยเมนูย่อย สืบค้นแบบไล่เรียง สืบค้นจากคำหรือวลี และสืบค้นแบบหลายคำ
๔. **เมนูเปลี่ยนภาษา:** สำหรับเปลี่ยนภาษาในหน้าเว็บ ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
๕. **สมาชิกเข้าสู่ระบบ:** สำหรับสมาชิกของห้องสมุดใช้ตรวจสอบประวัติการใช้งาน, ค่าปรับ และการจองทรัพยากร
๖. **สมัครสมาชิก:** สำหรับสมัครสมาชิกออนไลน์ (Register Online)
๗. **ช่องสืบค้นจากคำหรือวลี:** สำหรับการสืบค้นคำหรือวลีเบื้องต้น ประกอบด้วยคำแนะนำการสืบค้นและเมนูการจำกัดเขตข้อมูลสืบค้น
๘. **ฐานข้อมูล:** สำหรับเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้นข้อมูล
๙. **ทรัพยากรใหม่:** รายการทรัพยากรที่ห้องสมุดจัดซื้อจัดหาและบันทึกล่าสุด (New Arrivals)
๑๐. **ทรัพยากรยอดนิยม:** รายการทรัพยากรที่ถูกยืม-คืนมากที่สุด (Popular Circulation)
๑๑. **การจัดการองค์ความรู้ กสอ. (KM) :** รายการทรัพยากรที่เจ้าหน้าที่ต้องการแนะนำ (Recommended Resource)
๑๒. **รหัสคิวอาร์โค้ด:** สามารถสแกนเข้าถึงลิงค์ของรายการบรรณานุกรมนั้นๆ ในอุปกรณ์ที่ใช้สแกนได้ทันที
๑๓. **จำนวนทรัพยากรทั้งหมด** ตัวเลขแสดงจำนวนทรัพยากรทั้งหมดในฐานข้อมูลนั้นๆ
๑๔. **ติดต่อห้องสมุด:** ประกอบด้วยชื่อห้องสมุด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล
๑๕. **เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ:** สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในการทำงานลงรายการ ยืม-คืน (Staff Login)



(รูปภาพ อธิบายรายละเอียดหน้า Web OPAC)

การเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านการ Walk in ณ ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๑.๒ การเข้าสู่ระบบการสืบค้น

จบ (ภายใน 1 วัน)

๑.) ผู้ขอรับบริการงานสามารถสืบค้นข้อมูล ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด

๒.) เลือก web browser     และใส่ชื่อเว็บไซต์ของทางห้องสมุด <https://library.dip.go.th>

๓.) กรณีไม่เจอเรื่องที่ต้องการสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลได้

๒. วิธีการสืบค้น (Search)

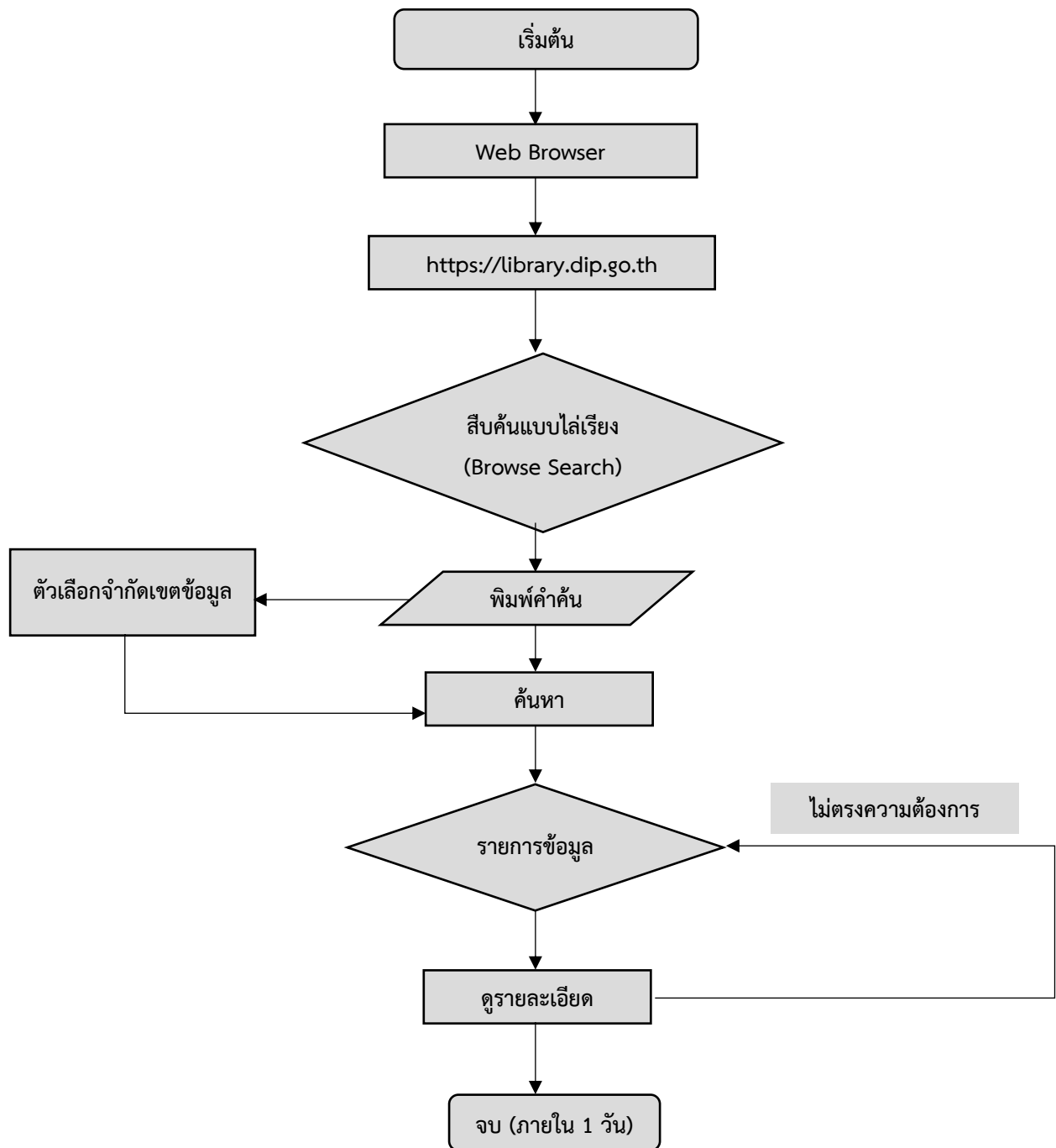
โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ประกอบด้วยวิธีการสืบค้น ๓ รูปแบบ ได้แก่

๒.๑ การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)

๒.๒ การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)

๒.๓ การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)

การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)



๒.๑ การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)

เป็นการสืบค้นโดยผู้ขอรับบริการสามารถที่จะสืบค้นได้จาก ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, เลข ISBN/ISSN หรือเลขทะเบียน ผลการสืบค้นที่ได้จะเรียงตามลำดับอักษรของคำที่ผู้ใช้สืบค้น โดยเรียงตามลำดับอักษรจาก A-Z หรือ ก-ฮ หากผู้ขอรับบริการต้องการจำกัดเขตข้อมูลในการสืบค้นด้วย จะต้องเลือกที่คำว่า Search Option/จำกัดเขตข้อมูล เพื่อแสดงเขตข้อมูลที่จะจำกัดในการสืบค้นก่อน ดังรูป

(รูปภาพ การสืบค้นแบบไล่เรียง)

หลังจากเลือกที่ Search Option /จำกัดเขตข้อมูล จะปรากฏข้อมูลที่จะช่วยจำกัดเขตข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการสืบค้นแบบไล่เรียง

๑. คลิกที่ปุ่ม สืบค้นแบบไล่เรียง
๒. ใส่คำที่ต้องการสืบค้นในช่อง คำสืบค้น
๓. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, คำทั่วไป, หมายเลข ISBN/ISSN, เลขทะเบียนหนังสือ, ชื่อชุด, ประเภท
๕. เลือกประเภทเอกสาร (๙๕๐) เช่น ทั้งหมด, กสอ, ข่าว(News)
๖. เลือกภาษา เช่น ทั้งหมด, ภาษาจีน, ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย
๗. เลือกเมืองที่พิมพ์ เช่น ทั้งหมด, ประเทศอังกฤษ, ประเทศไทย
๘. เลือกสถานที่จัดเก็บตัวเล่ม เช่น ทั้งหมด, ศก.๑ จ.เชียงใหม่
๙. เลือกประเภทตัวเล่ม เช่น บทความวิชาการ, หนังสือ, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๑๐. เลือกประเภทสื่อประสม เช่น ทั้งหมด, เอกสารฉบับเต็ม, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๑๑. ระบุปีที่พิมพ์ เช่น ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๔
๑๒. เลือกจำนวนรายการที่ต้องการแสดงผลต่อ ๑ หน้าจอ เช่น ๑๐ ๒๐ ๕๐ ๑๐๐

๑๓. คลิก ค้นหา เพื่อสืบค้นข้อมูล

๑๔. คลิก เคลียร์ หากต้องการเคลียร์ข้อมูลเพื่อสืบค้นใหม่

The screenshot shows a search interface with the following numbered annotations:

- 1: สืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)
- 2: สืบค้นจากคำหรือวลี (Search by keyword or phrase)
- 3: ชื่อผู้แต่ง (Author name)
- 4: คำสืบค้น (Search term)
- 5: ฐานข้อมูล (Database): Main Database
- 6: จำกัดเขตข้อมูล (Limit search area)
- 7: ประเภทเอกสาร (950): All
- 8: ภาษา: ทั้งหมด (Language: All)
- 9: เมืองที่พิมพ์: ทั้งหมด (City of publication: All)
- 10: สถานที่จัดเก็บตัวเล่ม: All
- 11: ประเภทตัวเล่ม: All
- 12: ประเภทสื่อประสม: All
- 13: ปีที่พิมพ์: ถึง (Year of publication: to)
- 14: จำนวนรายการต่อหน้า: 50 (Number of items per page: 50)
- 15: ค้นหา (Search)
- 16: เคลียร์ (Clear)

(รูปภาพ อธิบายรายละเอียดการจำกัดเขตข้อมูลในการสืบค้น)

ผลการสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search) ถ้าเลือกสืบค้นจากเขตข้อมูล “ชื่อผู้แต่ง” จะปรากฏหน้าจอรายการชื่อผู้แต่ง (Authors List) ที่ไล่เรียงตัวอักษรตามพจนานุกรม

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- สืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)
- สืบค้นจากคำหรือวลี (Search by keyword or phrase)
- ค้นหา (Search)
- ชื่อผู้แต่ง (Author name)
- พิมพ์ลักษณะ (Print characteristics)
- ฐานข้อมูล (Database): Main Database
- จำกัดเขตข้อมูล (Limit search area)
- คลิก (Click)
- ค้นหา (Search)
- เคลียร์ (Clear)
- คำแนะนำ (Recommendation)

วิธีการสืบค้นแบบไล่เรียง พิมพ์คำค้นที่ต้องการในช่องสืบค้น เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ - คำทั่วไป ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง หากต้องการจำกัดผลการสืบค้นให้กดที่ จำกัดเขตข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการสืบค้นเขตข้อมูลผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ระบุนามสกุลขึ้นก่อน กดปุ่มค้นหาเพื่อสืบค้นข้อมูล

(รูปภาพ หน้ารายการสืบค้นแบบไล่เรียง)

เมื่อคลิกเลือกชื่อผู้แต่งที่ต้องการ จะปรากฏรายการชื่อหนังสือภายใต้ชื่อผู้แต่งที่สืบค้น

สืบค้นแบบไล่เรียง

ชื่อผู้แต่ง พิมพ์ลักษณะ

คลิกที่

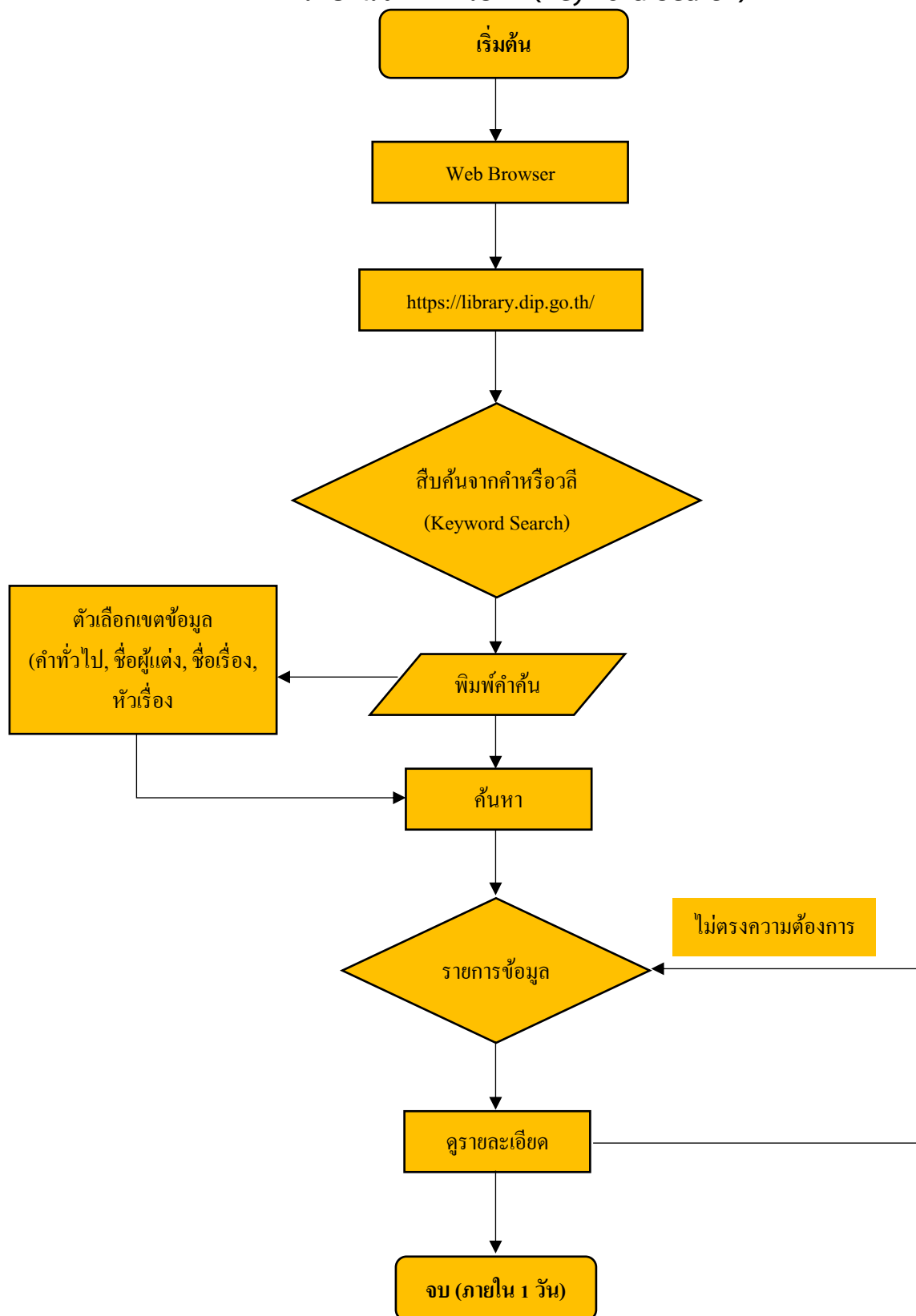
ผลการสืบค้น : จากชื่อผู้แต่ง

ลำดับ	จำนวน	รายการ
1	1	▶ พิมพ์ลักษณะ กลางวิชุด
2	2	▶ พิมพ์วิชา การบรรจุ
3	1	▶ พิมพ์ จาตุรแสงไพโรจน์
4	3	▶ พิมพ์ รามสูต
5	1	▶ พิมพ์กรณีย์ ช่วยประสม(Piriyakorn Chueyprasom)
6	1	▶ พิมพ์: ไทรฤกษ์
7	2	▶ พิมพ์: ผลพิรุฬห์
8	3	▶ พิมพ์ดรณ์ วรรณพุกะ
9	1	▶ พิมพ์ อภิชาติ:พงศ์
10	2	▶ พิมพ์ เจนวนิชย์ปัญจกุล

< >

(รูปภาพ แสดงรายการชื่อผู้แต่ง)

การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)



๒.๒ การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)

เป็นการสืบค้นข้อมูลโดยระบุคำค้นต่างๆ ที่ต้องการค้น โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องทราบชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อเรื่อง โดยระบบจะนำคำที่อยู่ในแต่ละรายการที่มีในระบบขึ้นมาแสดงผล เช่นสืบค้นคำว่า “อุตสาหกรรม” จะได้คำว่า “อุตสาหกรรม” ที่อยู่ในแต่ละชื่อเรื่องขึ้นมาแสดง

ขั้นตอนการสืบค้นจากคำหรือวลี

๑. คลิกเลือกการสืบค้น keyword Search
๒. ใส่คำที่ต้องการสืบค้น
๓. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำทั่วไป, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง
๔. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น Main, ANS, FAQ
๕. คลิก Search เพื่อสืบค้นข้อมูล
๖. คลิก Clear หากต้องการเคลียร์ข้อมูลเพื่อสืบค้นใหม่

The screenshot shows a web-based search interface. At the top, there are three tabs: 'สืบค้นแบบใส่เรียง' (1), 'สืบค้นจากคำหรือวลี' (2), and 'สืบค้นแบบหลายคำ'. The 'สืบค้นจากคำหรือวลี' tab is selected. Below the tabs, there is a search input field (2) and a dropdown menu for selecting the search field (3). The dropdown menu is open, showing options: 'คำทั่วไป', 'คำทั่วไป' (highlighted), 'ชื่อผู้แต่ง', 'ชื่อเรื่อง', and 'หัวเรื่อง'. To the right of the dropdown is a dropdown for selecting the database (4), currently set to 'Main Database'. Below these are two buttons: 'ค้นหา' (5) and 'เคลียร์' (6). At the bottom, there is a purple banner with the text 'คำแนะนำ' and a paragraph explaining the search process.

(รูปภาพ การสืบค้นจากคำหรือวลี)

ผลการสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)

รายการที่เพิ่งสืบค้น

Search Word/Phrase:

คำทั่วไป

ค้นหา

สืบค้นจากคำหรือวลี : ผลการสืบค้น

คำที่สืบค้น

ลำดับ	คำสำคัญ	จำนวนครั้งที่ปรากฏ				จำนวนระเบียบ
		ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	หัวเรื่อง	ทั้งทั้งระเบียบ	
1	อุตสาหกรรม	4399	7026	8393	32115	11906

\$ = และ, + = หรือ, - = ไม่รวม, ^ = ตามหลังด้วย, ~ = กับ

(รูปภาพ แสดงหน้าจอผลการสืบค้นแบบคำหรือวลี)

เมื่อเลือกที่คำค้นจะปรากฏผลการสืบค้น เพื่อให้เลือกเรื่องที่ต้องการ

หน้าหลัก

E-Book

สืบค้น

รายการที่บันทึก

ช่วยเหลือ

EN

TH

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

ผลการสืบค้น

ชื่อเรื่อง 1 – 50 of 6074

ลำดับ	เลขหมู่หนังสือ	รายการ
1	I 5 a26	1 ทศวรรษ อุตสาหกรรมภาคเหนือ
2	I 62 s55	1 ทศวรรษกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 121 ปี อุตสาหกรรมเหมืองแร่ไทย : 2555
3	IT 14 a50	10 ปี สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
4	DIR 55 a2	10 ปี อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง 2544
5	O3907/40	10 ยอดอันดับอุตสาหกรรมไทยบีไอให้การส่งเสริม
6	22326/56	10 สถานการณ์เด่นในรอบปี 2556: 5.สังคมไทยยังอ่อน มลพิษอุตสาหกรรม : 2556
7	25412/59	10 อุตสาหกรรมสู่เอสเคิร์ฟใหม่ : 2559
8	O9449/46	100 ปี แห่งอุตสาหกรรมอากาศยาน
9	DIR กสอ15 M53	12 ปี MDICP การพัฒนา SMEs ไทยสู่ทศวรรษใหม่อย่างยั่งยืน : 2553
10	I กสอ15 u56	15 แนวคิดธุรกิจความสำเร็จเจาะลึกธุรกิจ SMEs ไทยกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม : 2556
11	O5220/42	15 อุตสาหกรรมประเดิมอาชีพเข้าสงครามการค้าโลกปี 2543
12	O6066/43	15 อุตสาหกรรมประเดิมอาชีพเข้าสงครามการค้าโลกปี 2543
13	IM 38 H5	151 กรณีศึกษาการแก้ปัญหาฝุ่นของเครื่องจักรอุตสาหกรรม
14	23600/58	1เสียงเพื่อสร้างสรรค์ ช่วย SME ควบอุตสาหกรรมใหญ่ด้วยใหม่ : 2558
15	YEA 62 a49A	20 ปี สอศ. บนเส้นทางสร้างสรรค์อุตสาหกรรมไทย
16	YEA 62 a54	20 ปี สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม 2554
17	20787/55	20 ปี มลพิษอุตสาหกรรมไทย..ปัญหาที่แก้ไม่ตก : 2555
18	I กสอ40 n6	20 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
19	G กสอ1	25 ปี กองบริการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 29 สิงหาคม 2537
20	O9029/46	3 กลุ่มน้ำร้อน "คลัสเตอร์" ดันอุตสาหกรรมสู่เวทีโลก

(รูปภาพ ผลการสืบค้นจากรายการชื่อเรื่อง 'อุตสาหกรรม')

เมื่อเลือกคลิกที่ชื่อเรื่อง จะปรากฏหน้าบัตรรายการของเรื่องนั้นๆ

**ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**
Department Of Industrial Promotion Library

หน้าหลัก E-Book    รายการที่บันทึก

ช่วยเหลือ EN TH

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

บัตรรายการ

เลขเรียกหนังสือ

KM-BOC-006/55

ผู้แต่ง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 (41)

ชื่อเรื่อง

องค์ความรู้ เรื่องคู่มือเทคนิคการเขียนโครงการฯ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมใน 7 จังหวัดภาคใต้ ภายใต้โครงการจัดการองค์ความรู้(KM) : 2555

พิมพ์ลักษณ์

กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2555

จำนวนหน้า

55 หน้า

หัวเรื่อง

KM (45)

KM -- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (11)

KM -- การจัดการความรู้ในองค์กร (10)

องค์ความรู้ (18)

องค์ความรู้ -- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (9)

องค์ความรู้ -- เทคนิคการเขียนโครงการ

เทคนิคการเขียนโครงการ

สถานที่จัดเก็บ

กสอ

ประเภท

หนังสือ(Book)

<

>

หน้าปก

คู่มือ

เทคนิคการเขียนโครงการฯ

เพื่อการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรม

ใน 7 จังหวัดภาคใต้

ภายใต้โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11



จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้(KM)

ศบ.11 กสอ.

(เสนอให้ใช้ 1/2555 สนับสนุน 8 ตุลาคม 2555)

มิถุนายน 2555

เอกสารฉบับเต็ม

บัตรรายการ

 หน้า MARC

 รายการตัวเลข

 + บันทึกรายการ

ส่งหนังสือไปยังสมาชิก



ฐานข้อมูลปัจจุบัน

Main Database

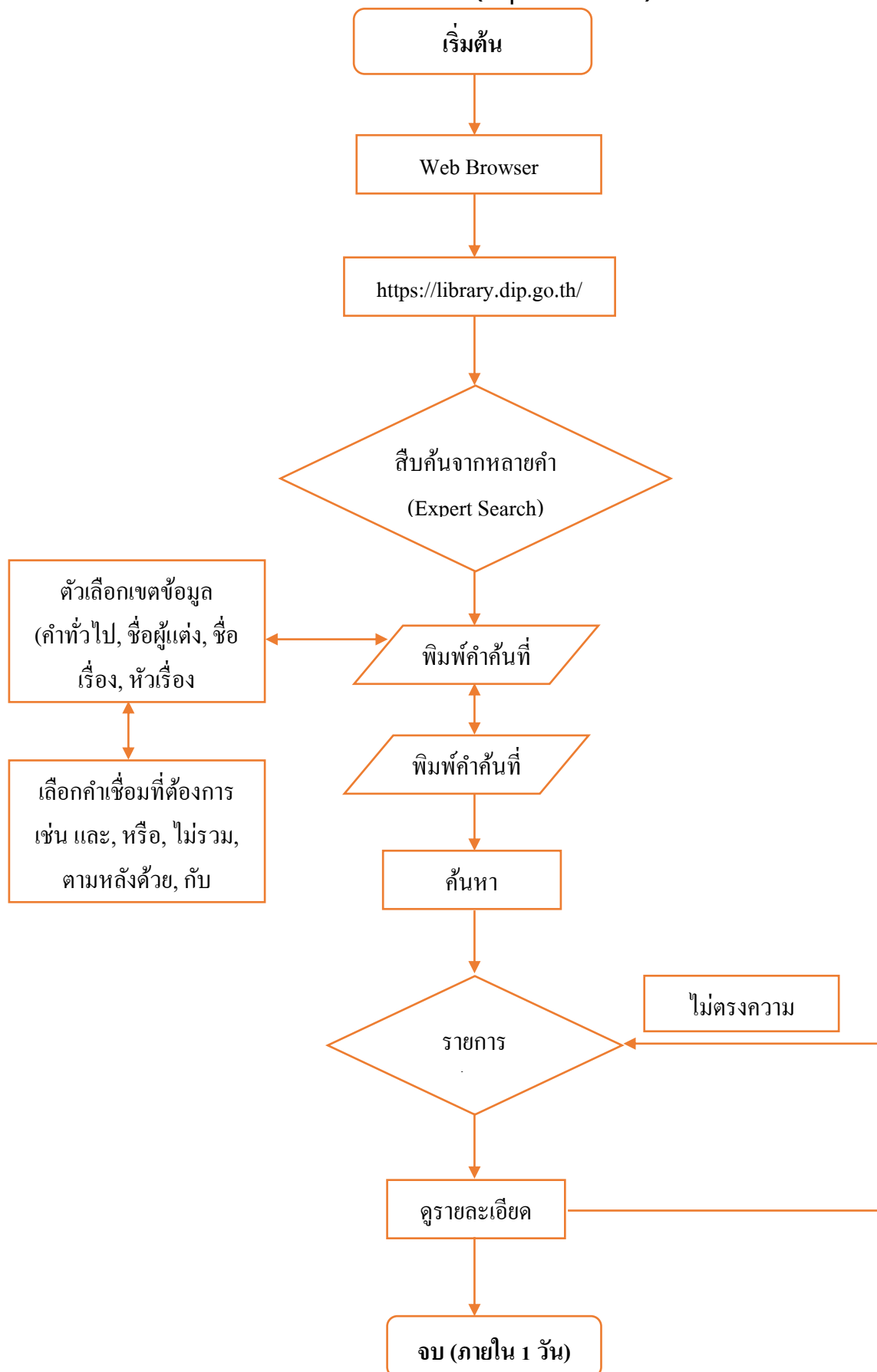
(Total 44061 Bib)

กลับสู่ด้านบน

ELIB. © 2022. Book Promotion & Service Co.,Ltd. - เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ - ติดต่อห้องสมุด

(รูปภาพ หน้าบัตรรายการ)

การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)



๒.๓ การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)

เป็นการสืบค้นจากคำหลายคำ โดยใช้คำเชื่อมหรือบูลีน (Boolean) ต่างๆ คือ and, or, not, adjacent และ with เข้ามาช่วยในการสืบค้น เพื่อจำกัดผลการสืบค้นให้ตรงความต้องการมากที่สุด

The screenshot shows a web interface for 'Expert Search'. At the top, there are three tabs: 'สืบค้นแบบใส่เรื่อง' (Search by topic), 'สืบค้นจากคำหรือวลี' (Search by words or phrases), and 'สืบค้นแบบหลายคำ' (Expert Search). The 'Expert Search' tab is selected. Below the tabs, there are two search input fields. The first field has a dropdown menu labeled 'คำทั่วไป' (General term) and a connector dropdown menu labeled 'และ' (And). The second field also has a 'คำทั่วไป' dropdown menu and contains the text 'อุตสาหกรรม' (Industry). Below the search fields, there is a 'ฐานข้อมูล:' (Database:) label with a dropdown menu set to 'Main Database'. There are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เคลียร์' (Clear). At the bottom, there is a purple banner with the text 'คำแนะนำ' (Recommendation) and a paragraph explaining the search process: 'วิธีการสืบค้นจากหลายคำ พิมพ์คำค้นที่ต้องการในช่องสืบค้น เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ - คำทั่วไป ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง เลือกคำเชื่อมที่จะใช้ในการเชื่อมคำหรือวลี พิมพ์คำค้นที่สอง เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คุณอาจจะมองหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร (คำทั่วไป) ที่แต่งโดย สุชาติ (ชื่อผู้แต่ง) เป็นต้น' (The multi-word search method involves typing the search term in the search box, selecting the required database - General term, Author, Title, or Subject - selecting the connector to be used to connect words or phrases, typing the second search term, and selecting the required database. For example, you might look for information resources related to Food (General term) written by Su-chai (Author).).

(รูปภาพ การสืบค้นแบบหลายคำ)

คำจำกัดการสืบค้น / ตรรกบูลีนที่ใช้ในการสืบค้นมี ๕ คำซึ่งแต่ละคำจะมีวิธีการใช้ที่แตกต่างกันและผลการสืบค้นที่ได้ก็แตกต่างกัน ดังนี้

And	เมื่อเชื่อมด้วย and ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ด้วยกันซึ่งอาจจะปรากฏอยู่ต่างเขตข้อมูลหรือในเขตข้อมูลเดียวกันก็ได้
Or	เมื่อเชื่อมด้วย or ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำใดคำหนึ่งหรือข้อความใดข้อความหนึ่งที่ปรากฏอยู่ซึ่งอาจจะปรากฏอยู่ต่างเขตข้อมูลหรือในเขตข้อมูลเดียวกันก็ได้
Not	เมื่อเชื่อมด้วย not ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความแรกปรากฏอยู่โดยที่ระเบียนนั้นจะต้องไม่มีคำหรือข้อความที่สองปรากฏอยู่ภายในเขตข้อมูลเดียวกัน
Adjacent	เมื่อเชื่อมด้วย adjacent ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ติดกันซึ่งคำหรือข้อความนั้นจะต้องปรากฏอยู่ในเขตข้อมูลเดียวกัน
With	เมื่อเชื่อมด้วย with ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ในเขตข้อมูลเดียวกันซึ่งคำหรือข้อความนั้นไม่จำเป็นต้องติดกัน

ขั้นตอนการสืบค้นจากหลายคำ

- คลิกเลือกการสืบค้นแบบหลายคำ
- ใส่คำสืบค้น คำแรก เช่น ไกรกิติ
- เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำทั่วไป, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง
- เลือกคำเชื่อมที่ต้องการใช้จำกัดการสืบค้น เช่น และ, หรือ, ไม่รวม, ตามหลังด้วย, กับ
- ใส่คำสืบค้น คำที่สอง เช่น ชุรกิจ
- เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำทั่วไป, ผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง
- หากไม่ใส่ ให้เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ เช่น Main, News
- คลิก ค้นหา เพื่อสืบค้นข้อมูล
- คลิก เคลียร์ หากต้องการเคลียร์ข้อมูลเพื่อสืบค้นใหม่

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- 1. Tab: สืบค้นแบบหลายคำ (Multi-word search)
- 2. Search bar 1: ไกรกิติ
- 3. Field: ชื่อผู้แต่ง (Author)
- 4. Connector: และ (And)
- 5. Search bar 2: ชุรกิจ
- 6. Field: คำทั่วไป (General term)
- 7. Field: ฐานข้อมูล: Main Database (Database)
- 8. Button: ค้นหา (Search)
- 9. Button: เคลียร์ (Clear)

Below the search area is a purple box titled "คำแนะนำ" (Recommendation) containing text about search tips.

(รูปภาพ อธิบายรายละเอียดการสืบค้นแบบหลายคำ)

การแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากคำจำกัดการสืบค้น / ตรรกบูลีน

สืบค้นจากหลายคำ : ผลการสืบค้น						
ลำดับ	คำสำคัญ	จำนวนครั้งที่ปรากฏ				จำนวนระเบียน
		ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	หัวเรื่อง	ทั่วทั้งระบบ	
1	A:ไก	14	5	0	28	14
2	A:sn	43	32	27	188	43
3	A:	229	184	101	863	227
4	A:ติ	330	507	247	2212	329
5	A:(ไก ^ sn ^ ติ)			-		6
6	A:ชุรกิจ	1378	3046	4293	12135	6457
7	A:(ไก ^ sn ^ ติ) + ชุรกิจ			-		6458

\$ = และ, + = หรือ, - = ไม่รวม, ^ = ตามหลังด้วย, ~ = กับ

(รูปภาพ การแสดงผลการสืบค้นจากคำจำกัดการสืบค้น / ตรรกบูลีน)

เมื่อคลิกรายการที่สืบค้นจะปรากฏหน้าจอ รายชื่อหนังสือ (Title List)

หน้าหลัก

E-Book

สืบค้น

รายการที่บันทึก

ช่วยเหลือ

EN

TH

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

ผลการสืบค้น

ชื่อเรื่อง 1 - 50 of 6465

ลำดับ	เลขหมู่หนังสือ	รายการ
1	IP 16 U52	1-2-3 ก้าวสู่สิน = Lean in Action : 2552
2	O9452/46	1 ปีชุมชนชีวิต ธุรกิจเข้าเป้า SMEs แห่งนครสุโขทัย 46
3	T 1 U58	1 สุดยอดวิธีสู้ชีวิต 100 ล้าน : 2558
4	21763/56	1 เลียง เพื่อสร้างสรรค เจาะเรื่องบริการที่ไทยกด : 2556
5	13505/48	10 STEPS วิธีเปิดร้านอาหาร
6	IK 2 A50	10 th Anniversary : 2550
7	19761/54	10 กฎเหล็กสู่ความสำเร็จ : 2554
8	T 9 W56	10 กลยุทธ์ จุดธุรกิจให้ล่มจม : 255
9	T กสอ2 ค12	10 กลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในการวางแผน
10	18798/52	10 ขั้นตอนของการจัดตั้งธุรกิจในประเทศเวียดนาม : 2552
11	20642/55	10 คาทารักธุรกิจครอบครัว : 2555
12	21752/56	10 เคล็ดลับ(ใส่)สิ่งแวดลอมในที่ทำงาน : 2556
13	25204/59	10 เทคนิคสร้างและขยายธุรกิจให้เติบโตด้วย Facebook : 2557
14	24734/58	10 ธุรกิจ 'เด่น-ดับ' ปีลิง : 2558
15	I 72 651	10 ธุรกิจสวยครบเครื่อง รวยครบสูตร
16	24747/58	10 แนวโน้มอาหารโลก : 2558
17	15236/49	10 นิยมวิถีดาวรุ่งธุรกิจ SMEs
18	21096/55	10 ประเทศลงนาม 'ครัวอาเซียน' เน้นมาตรฐานปลอดภัยระดับโลก : 2555
19	21273/56	10 สุดยอดธุรกิจนวัตกรรม 2555
20	E 22 251	100 Great Sales Ideas : 2551

เลือกหนังสือชื่อ
เรื่องที่ต้องการ

(รูปภาพ รายชื่อหนังสือหลังใช้การสืบค้นคำว่า ไกรกิติ และ ธุรกิจ)

หน้าหลัก

E-Book

สืบค้น

รายการที่บันทึก

ช่วยเหลือ

EN

TH

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

บัตรรายการ

เลขเรียกหนังสือ E-Book6

ผู้แต่ง ไกรกิติ กิตกนก (6)

ชื่อเรื่อง การวางแผนและการบริหารเพื่อการอยู่รอดและเติบโตสำหรับผู้ประกอบการในภาวะวิกฤติ เล่ม 6 กลยุทธ์ฟื้นฟูและเติบโตในภาวะวิกฤติ : 2563

พิมพ์ลักษณ์ กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2563

จำนวนหน้า 18 หน้า

หมายเหตุทั่วไป เนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารเพื่อการอยู่รอดและเติบโตสำหรับผู้ประกอบการในภาวะวิกฤติ กลยุทธ์ฟื้นฟูและเติบโตในภาวะวิกฤติ

หัวเรื่อง ธุรกิจ -- การวิเคราะห์ผลกระทบ (5)
ผู้ประกอบการ -- การวางแผน (6)
SSRC (6)
E-Book (15)

URL Object ดูข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่จัดเก็บ กสอ

ประเภท หนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)

หน้าปก

การวางแผน และการบริหาร
เพื่อการอยู่รอด และเติบโต
สำหรับผู้ประกอบการในภาวะวิกฤติ

เล่ม 6

โดย อ.ไกรกิติ กิตกนก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เอกสารฉบับเต็ม

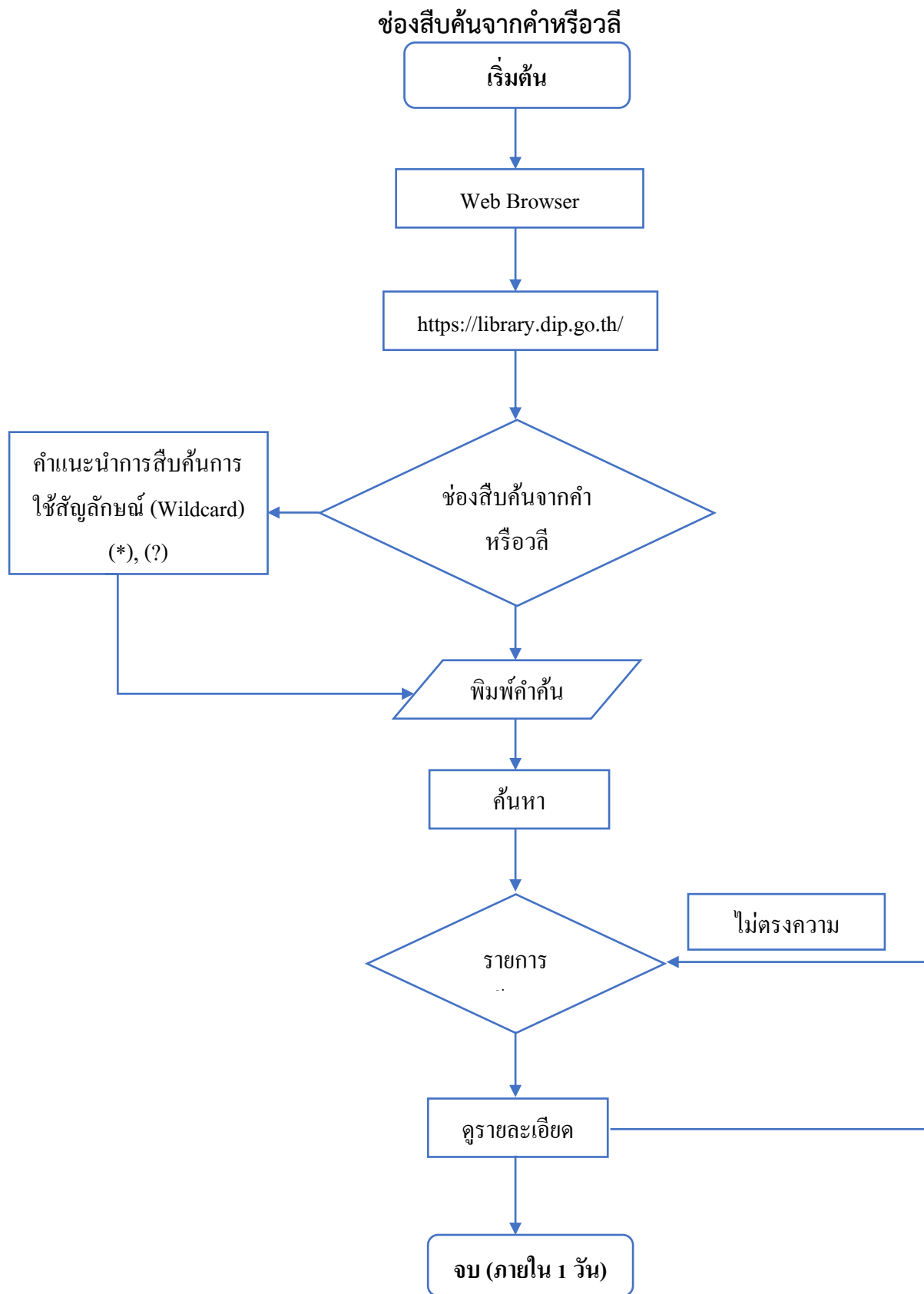
บัตรรายการ

หน้า MARC

รายการตัวเลข

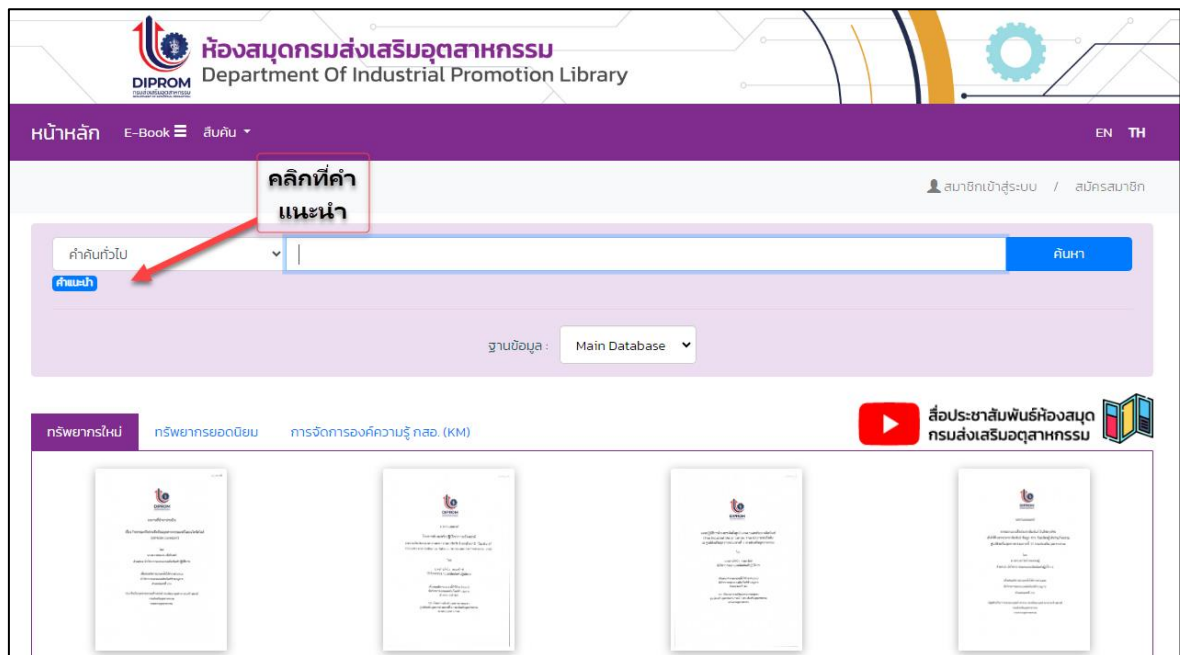
บันทึกรายการ

(รูปภาพ หน้าบัตรรายการหลังเลือกชื่อเรื่องที่ต้องการ)



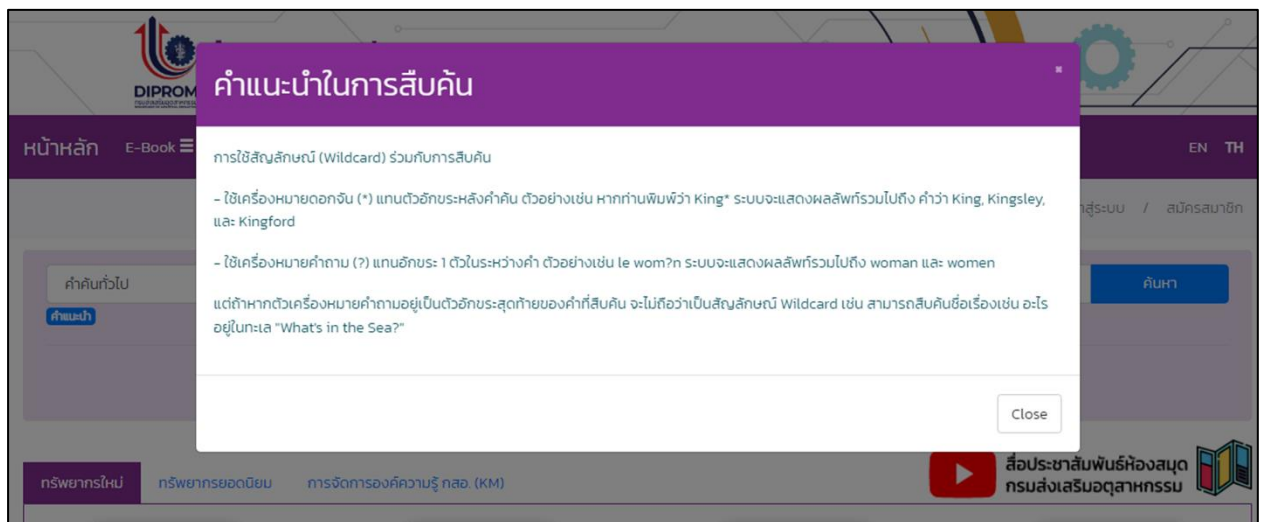
๓. ช่องสืบค้นจากคำหรือวลี

สำหรับช่องสืบค้นจากคำหรือวลีเบื้องต้นซึ่งปรากฏที่หน้าหลัก ประกอบด้วยคำแนะนำการสืบค้นและเมนูการจำกัดเขตข้อมูลสืบค้น



(รูปภาพ การสืบค้นช่องสืบค้นจากคำหรือวลี)

เมื่อคลิกที่คำแนะนำจะปรากฏหน้าจอแสดงคำแนะนำในการสืบค้นการใช้สัญลักษณ์ (Wildcard)



(รูปภาพ คำแนะนำการสืบค้น)

๓.๑ การใช้สัญลักษณ์ (Wildcard) ร่วมกับการสืบค้น

- การใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) แทนอักขระหลังคำค้น ตัวอย่างเช่น หากท่านพิมพ์ว่า Eco* ระบบจะแสดงผลลัพธ์รวมถึง คำว่า Eco, Economic ฯลฯ

บัตรรายการ	
ISBN	9788492810918
เลขเรียกหนังสือ	IE 25 P1
ผู้แต่ง	Promopress (2)
ชื่อเรื่อง	Eco Design : Lamps/Lampes/Lamparas/Iluminacao : 2013
พิมพ์ลักษณ์	Barcelona : Promopress, 2013
จำนวนหน้า	155 p.
หมายเหตุทั่วไป	ตัวอย่างและแนวทางการออกแบบโคมไฟ
หัวเรื่อง	Lamp -- Design
	Eco Design (4)
	โคมไฟ -- การออกแบบ (3)
สถานที่จัดเก็บ	ศภ2
ประเภท	หนังสือ(Book)

[<](#) [>](#)

(รูปภาพ แสดงผลการสืบค้น Eco*)

บัตรรายการ	
เลขทะเบียนหนังสือ	077
เลขเรียกหนังสือ	I P153e 69
ผู้แต่ง	Palda , Kristian S.
ชื่อเรื่อง	Economic Analysis for Marketing Decision.
พิมพ์ลักษณ์	USA: Prentce - Hall , 1969
จำนวนหน้า	260 p. : ill
หัวเรื่อง	Economic Analysis.
	Marketing Decision.
สถานที่จัดเก็บ	สวส
ประเภท	หนังสือ(Book)

[<](#) [>](#)

(รูปภาพ แสดงผลการสืบค้น Eco*)

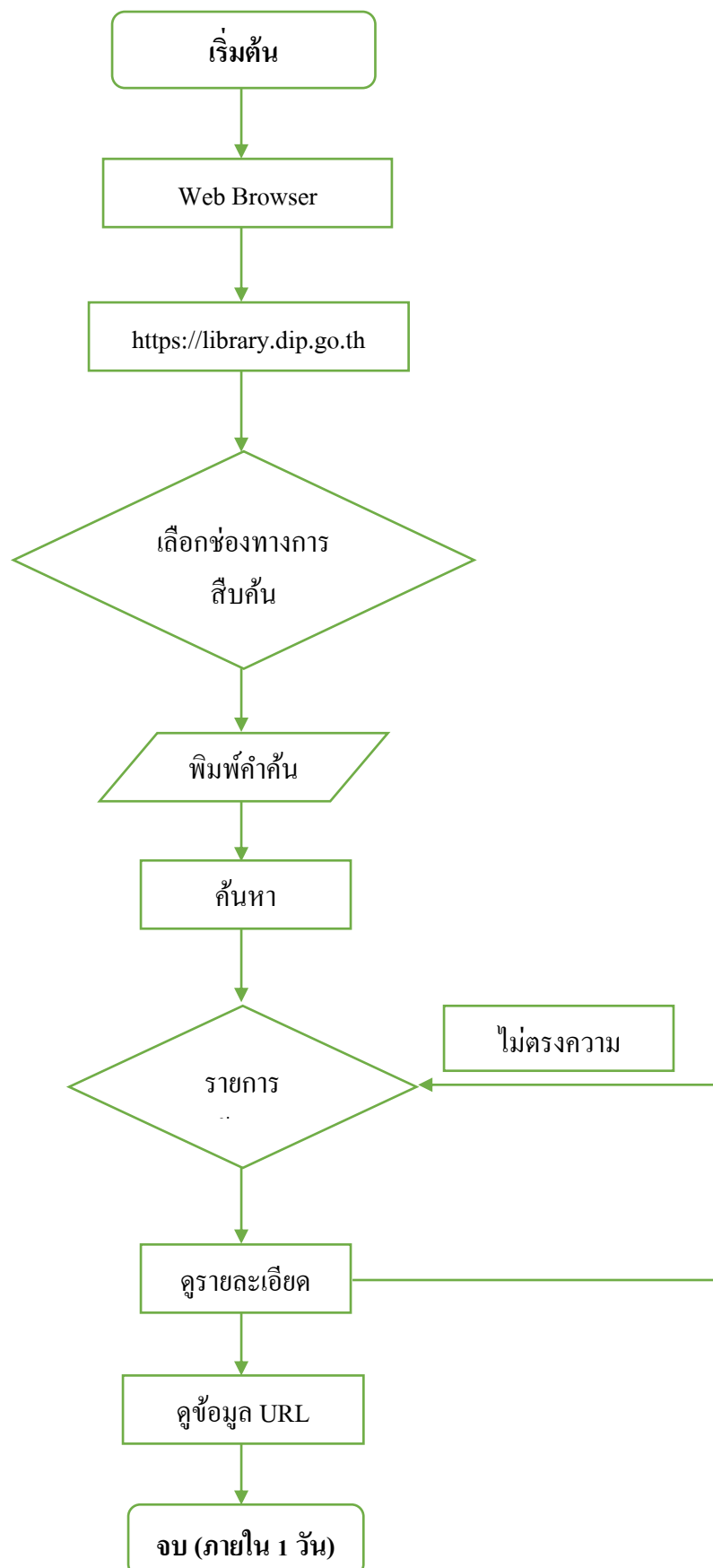
- การใช้เครื่องหมายคำถาม (?) แทนอักขระ ๑ ตัวในระหว่างคำ ตัวอย่างเช่น Wom?n ระบบจะแสดงผลลัพธ์รวมถึง Women และ Woman

บัตรรายการ	
ISBN	9781422101025
เลขเรียกหนังสือ	T 18 O50
ผู้แต่ง	Hewlett, Sylvia Ann
ชื่อเรื่อง	Off-Ramps and On-Ramps : Keeping Talented Women on the Road to Success
พิมพ์ลักษณ์	Boston : Harvard Business School Press 2007
จำนวนหน้า	299 p.
หมายเหตุทั่วไป	Part 1: The challenge,Why mess with the male Competitive model?,Women's Nonlinear Careers,Extreme jobs, Extreme Demands,The Business case for Diversity, Part 2: Models at the Cutting edge,Establishing flexible work arrangements,Creating arc-of-career flexibility,Reimagining work life,Claiming and sustaining ambition,Tapping into altruism,Combating stigma and stereotypes,Canaries in the coal mine
หัวเรื่อง	Women -- Employment
	Corporations -- United States
	Business (43)
สถานที่จัดเก็บ	กสอ
ประเภท	หนังสือ(Book)
< >	

(รูปภาพ แสดงผลการสืบค้น Wom?n)

แต่ถ้าหากตัวเครื่องหมายคำถามอยู่เป็นตัวอักขระสุดท้ายของคำที่สืบค้น จะไม่ถือว่าเป็นสัญลักษณ์ Wildcard เช่น สามารถสืบค้นชื่อเรื่องเช่น อะไรอยู่ในทะเล "What's in the Sea?"

การเข้าถึงสื่อประสมรูปแบบ URL Object



๔. การเปิดสื่อประสม (Multimedia Link URL Object)

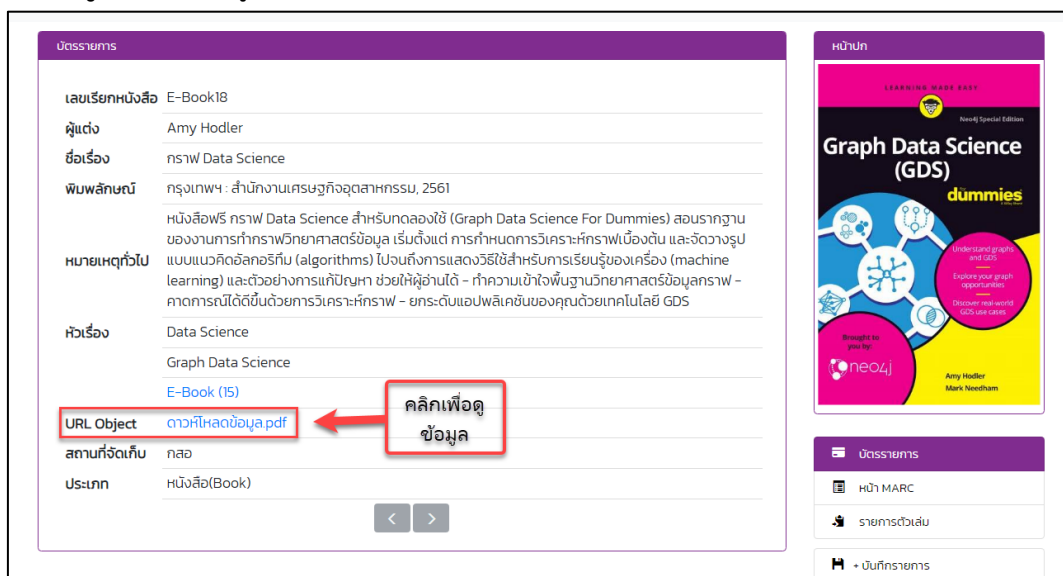
หลังการสืบค้นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของสารสนเทศ แล้วนั้น ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ ได้แก่ เอกสารฉบับเต็ม, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, บทความ และสื่อประสม เพื่อให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ โดยมีรูปแบบแบบการเข้าถึงสื่อประสม ๒ รูปแบบ

๑. URL Object เขตข้อมูล ๘๕๖ Link

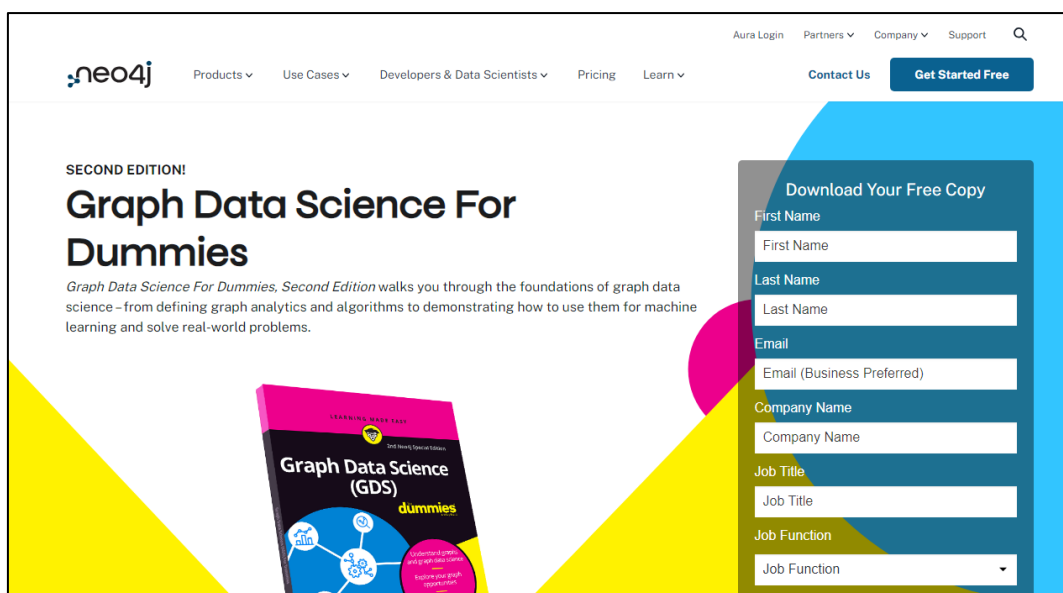
๒. Icon Multimedia

๔.๑ การเข้าถึงสื่อประสมรูปแบบ URL Object

จากหน้าจอบัตรรายการ (Card Screen) นั้นจะมีส่วนที่เชื่อมโยงกับมัลติมีเดีย โดยสามารถคลิกดาวน์โหลดข้อมูล.pdf เพื่อดูไฟล์เอกสาร

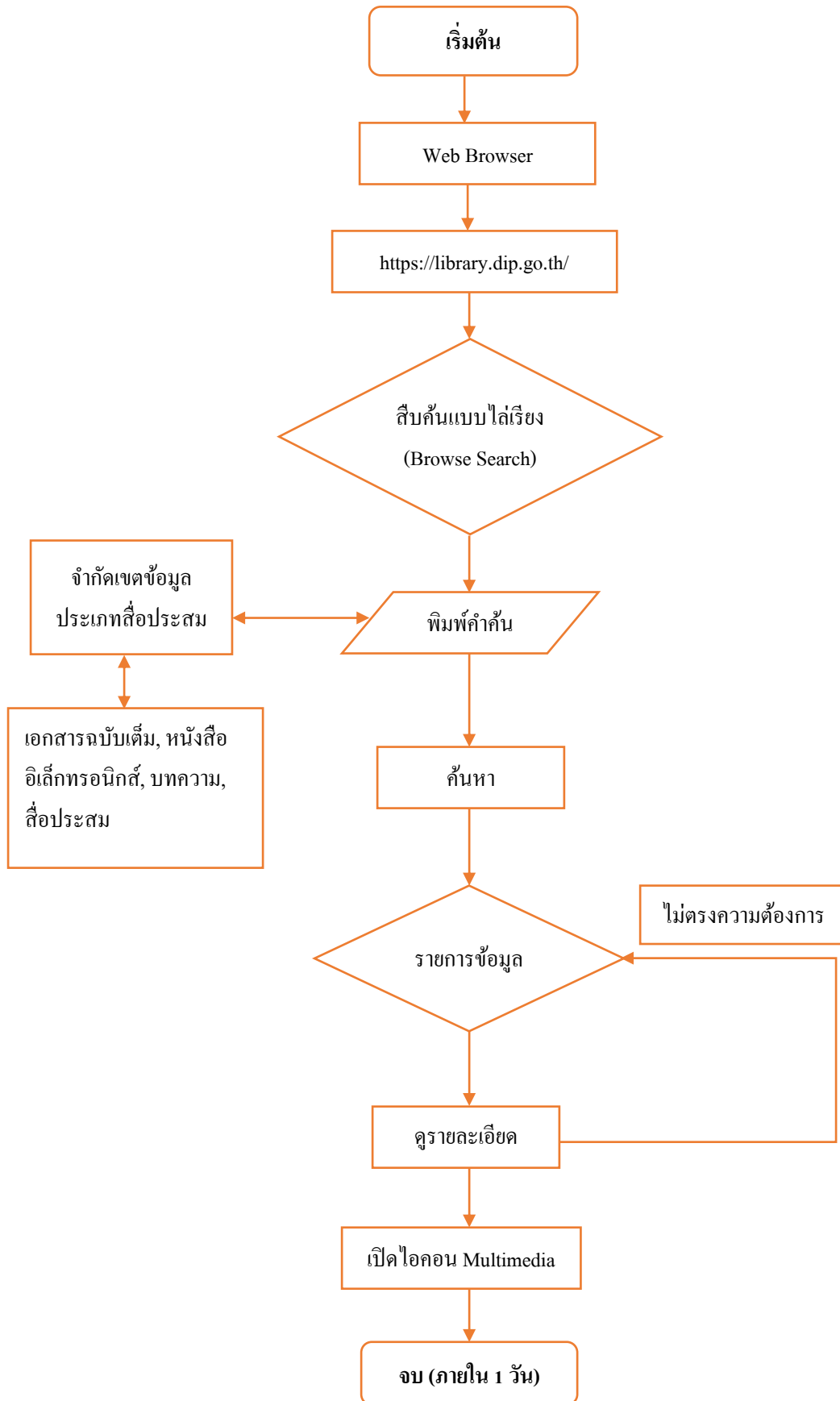


(รูปภาพ เลือกลิงก์มัลติมีเดียจากหน้าบัตรรายการบรรณานุกรม)



(รูปภาพ ตัวอย่าง Tag ๘๕๖)

การเปิดไอคอนสื่อประสม (Icon Multimedia)



๔.๒ การเปิดไอคอนสื่อประสม (Icon Multimedia)

จากหน้าจอบัตรรายการ (Card Screen) นั้นจะมีส่วนที่เชื่อมโยงกับมัลติมีเดียแบบ Icon Multimedia ที่ให้หน้าปกหนังสือด้านขวามือ โดยสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารหรือวิดีโอ ต่างๆ ได้เช่นเดียวกับการเปิดสื่อประสมแบบ Link URL Object ดังรูป

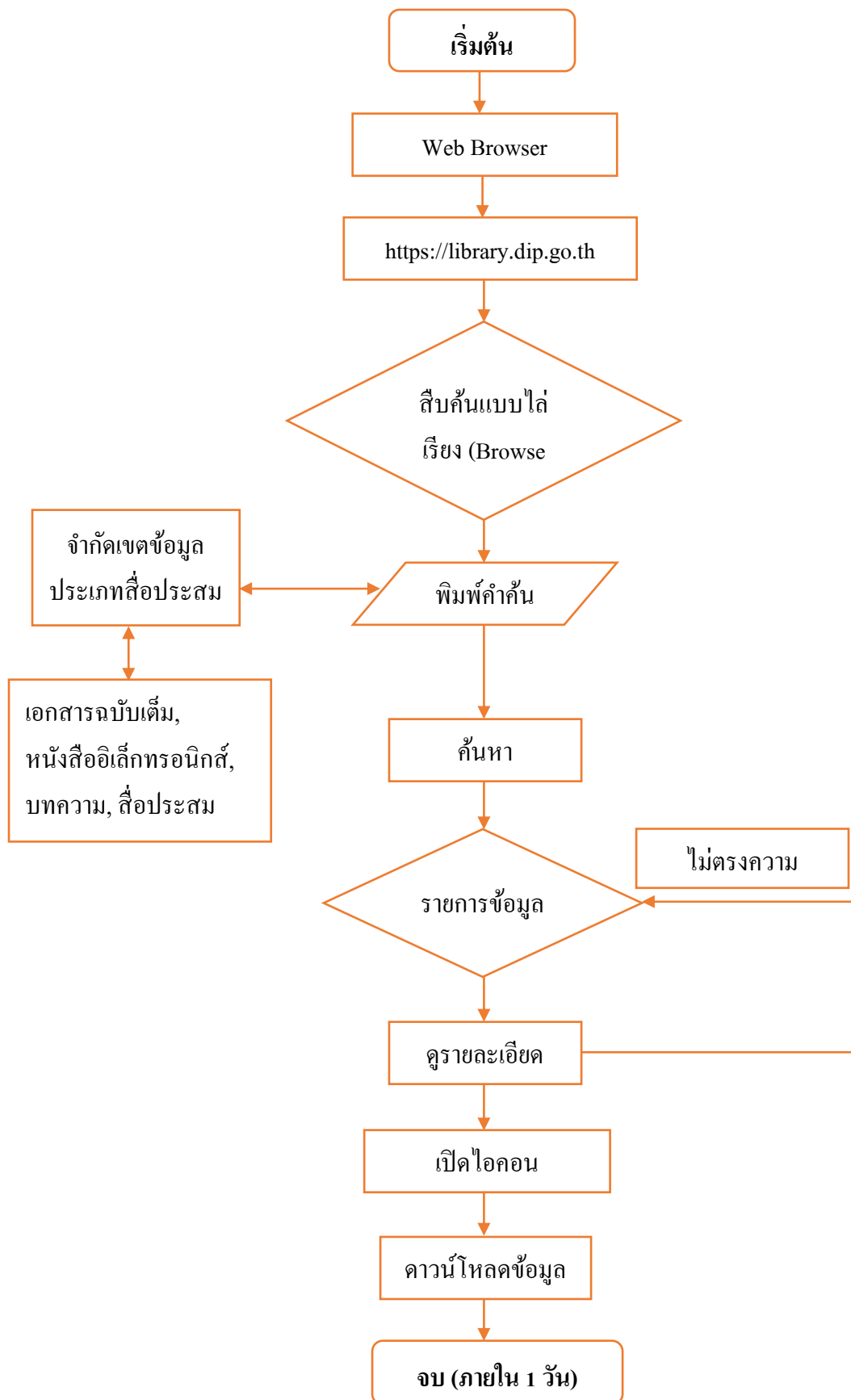
The screenshot shows a digital library interface. On the left is a book card for 'E-Book 23' titled 'แนวทางการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ' (Guidelines for Developing a Government Data Catalog System). The card includes details like the publisher (Ministry of Digital Policy and Planning), page count (23 pages), and a description of the book's content. On the right is a sidebar with a 'หน้าปก' (Cover) section. It features a multimedia icon labeled 'คลิกเพื่อดูข้อมูล' (Click to view information) with a red arrow pointing to it. Below the icon are buttons for 'เอกสารฉบับเต็ม' (Full document), 'บัตรรายการ' (Card list), 'หน้า MARC' (MARC page), 'รายการตัวเลข' (Number list), and '+ บันทึกรายการ' (+ Save record). At the bottom of the sidebar is a QR code and a button 'ฐานข้อมูลปัจจุบัน' (Current database).

(รูปภาพ เลือกรูปมัลติมีเดียจากหน้าบัตรรายการบรรณานุกรม)

The screenshot shows a PDF viewer displaying a document titled 'เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาศักยภาพการสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15) ปี 2564' (Detailed document on digital capability development indicators (15% weight) 2021). The document discusses the 'หลักการเหตุผล' (Rationale) for developing a government data catalog system. It mentions the need for a system to manage and share data across government agencies, ensuring privacy, confidentiality, and security. A diagram illustrates the 'National Data Catalog' (Public & Private) system, which includes a 'Government Data Catalog' (Open Data & Statistics) and an 'Open Data' section. The diagram shows the flow of data from various sources into the catalog, which then provides data to various users and systems. The document also mentions the importance of data governance, data exchange, and data cataloging.

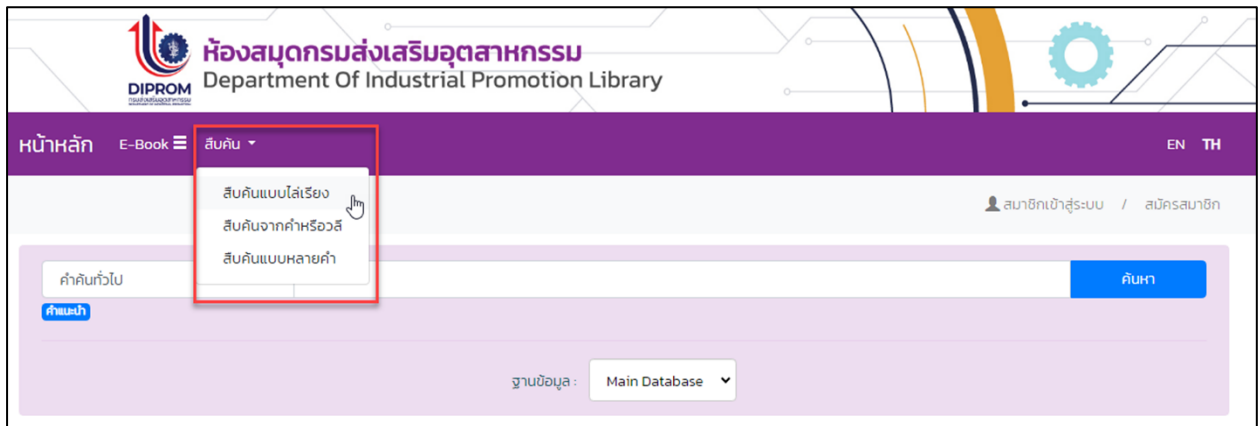
(รูปภาพ ตัวอย่างไฟล์ Full Text จาก Icon Multimedia)

การดาวน์โหลดข้อมูล



๕. การดาวน์โหลดข้อมูล

๑) หน้าหลัก เลือกเมนูการสืบค้นแบบไล่เรียง



(รูปภาพ หน้าหลัก เลือกเมนูสืบค้นแบบไล่เรียง)

๒) พิมพ์คำที่ต้องการสืบค้น จากนั้นคลิกที่ **จำกัดเขตข้อมูล** และเลือกประเภทสื่อประสมที่ต้องการดาวน์โหลด

(รูปภาพ การสืบค้นแบบไล่เรียง)

๓) แสดงผลรายการชื่อเรื่อง สามารถค้นหาชื่อเรื่องได้ที่ต้องการ

สืบค้นแบบไล่เรียง

ชื่อเรื่อง ▼

[ค้นหา](#)

ผลการสืบค้น : จากชื่อเรื่อง

ลำดับ	จำนวน	รายการ
1	1	▶ บัญชีประเภทกิจการที่จะให้การส่งเสริมการลงทุน ## ตอน 1
2	1	▶ บัญชีหัวใจสำคัญการบริหารการเงิน
3	1	▶ บัญชีนิติ 10 ข้อในการทำงาน : 2555
4	1	▶ บัญชีนิติ 10 ประการในการลงทุนเวียดนาม : 2556
5	1	▶ บัญชีนิติ 20 ประการคู่มือเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาเซียน : 2555
6	1	▶ บัญชีนิติ 10 ประการด้วยธุรกิจ SMEs
7	2	▶ บันทึกพัฒนาเมืองกาฬสินธุ์ ตั้งปีนับบ้าน"ไบโอดีเซล"
8	1	▶ บัดเจ็ตปิดฝันธุรกิจเช่ารถบรรทุก AEC : 2555
9	1	▶ บัตรเครดิตโค้งสุดท้ายปี '58 ค่อนข้างซบเซา ส่วนปี '59 ประคองการเติบโต : 2558
10	1	▶ บัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ : รูปแบบใหม่ของบัตรโดยสารเครื่องบิน

(รูปภาพ แสดงผลรายการชื่อเรื่อง)

๔) เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่อง จะแสดงผลหน้าบัตรรายการ พร้อมไอคอน เอกสารฉบับเต็ม ให้สามารถดาวน์โหลดได้

บัตรรายการ

เลขเรียกหนังสือ E-Book23

ชื่อเรื่อง แนวคิดการพัฒนาบัญชีข้อมูลภาครัฐ

พิมพ์ลักษณะ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเกษม, มปป.

จำนวนหน้า 23 หน้า

หมายเหตุทั่วไป เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาศักยภาพการสู่ดิจิทัล (นำหน้าร้อยละ 15) ปี 2564 ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หลักการเหตุผล ในกระบวนการการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) จำเป็นต้องสำรวจและค้นหาแหล่งข้อมูลสำคัญตามหัวข้อการวิเคราะห์และทำความเข้าใจการใช้ข้อมูลในมิติต่าง ๆ บัญชีข้อมูลภาครัฐจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้ผู้ใช้ประโยชน์ข้อมูลสามารถสืบค้น ร้องขอ เข้าถึง กราบแหล่งที่มา ขึ้นความลับ ประเภท รูปแบบ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพของข้อมูลภาครัฐทั้งหมดได้ บัญชีข้อมูลจึงเป็นเสมือนสมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) ของข้อมูลภาครัฐที่สำคัญทั้งหมด ที่เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูล ภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนพัฒนาบัญชีข้อมูลของประเทศไทย (National Data Catalog) ซึ่งจะเชื่อมต่อไปและใช้ประโยชน์ร่วมกับบัญชี ข้อมูลภาคเอกชนในระยะต่อไป

หัวเรื่อง บัญชีข้อมูลภาครัฐ
ข้อมูลภาครัฐ
E-Book (15)

URL Object [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

สถานที่จัดเก็บ กสอ

ประเภท หนังสือ(Book)

คลิกเพื่อดูข้อมูล

หน้าปก

บริการการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เอกสารฉบับเต็ม

บัตรรายการ

หน้า MARC

รายการตัวเลข

+ บันทึกรายการ

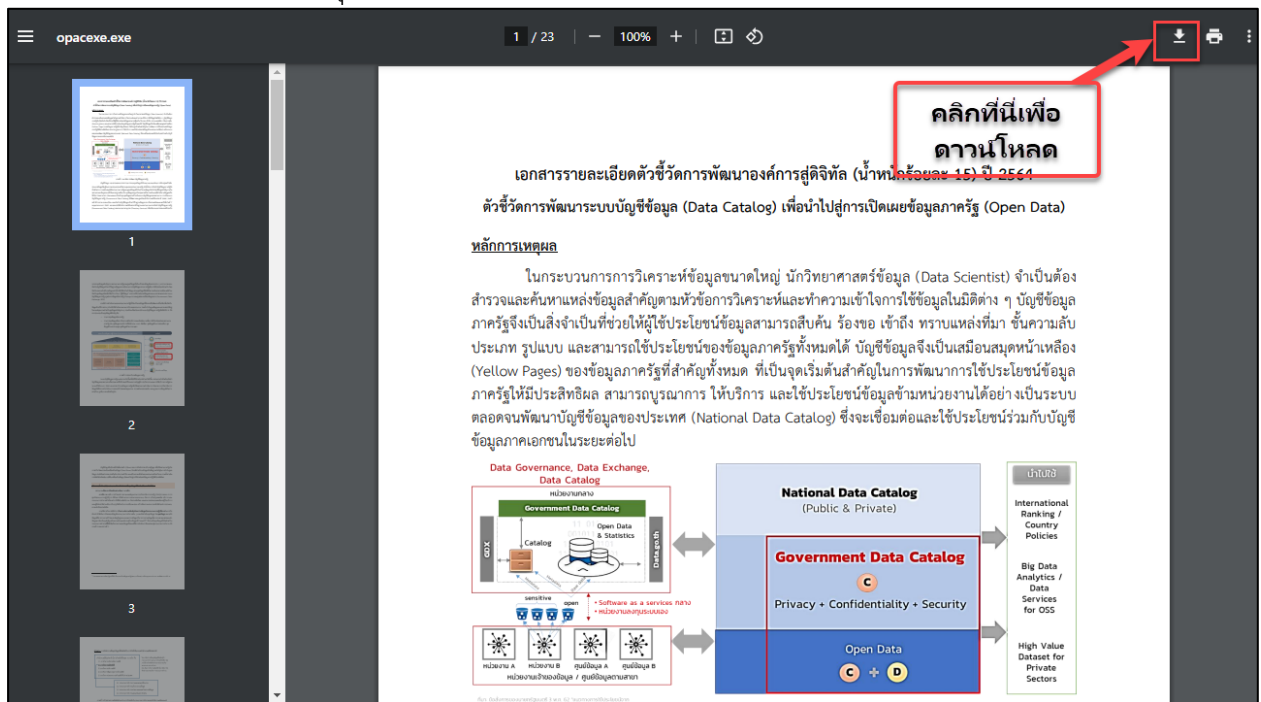
ส่งหน้าไปยังสมาร์ทโฟน

QR Code

ฐานข้อมูลปัจจุบัน

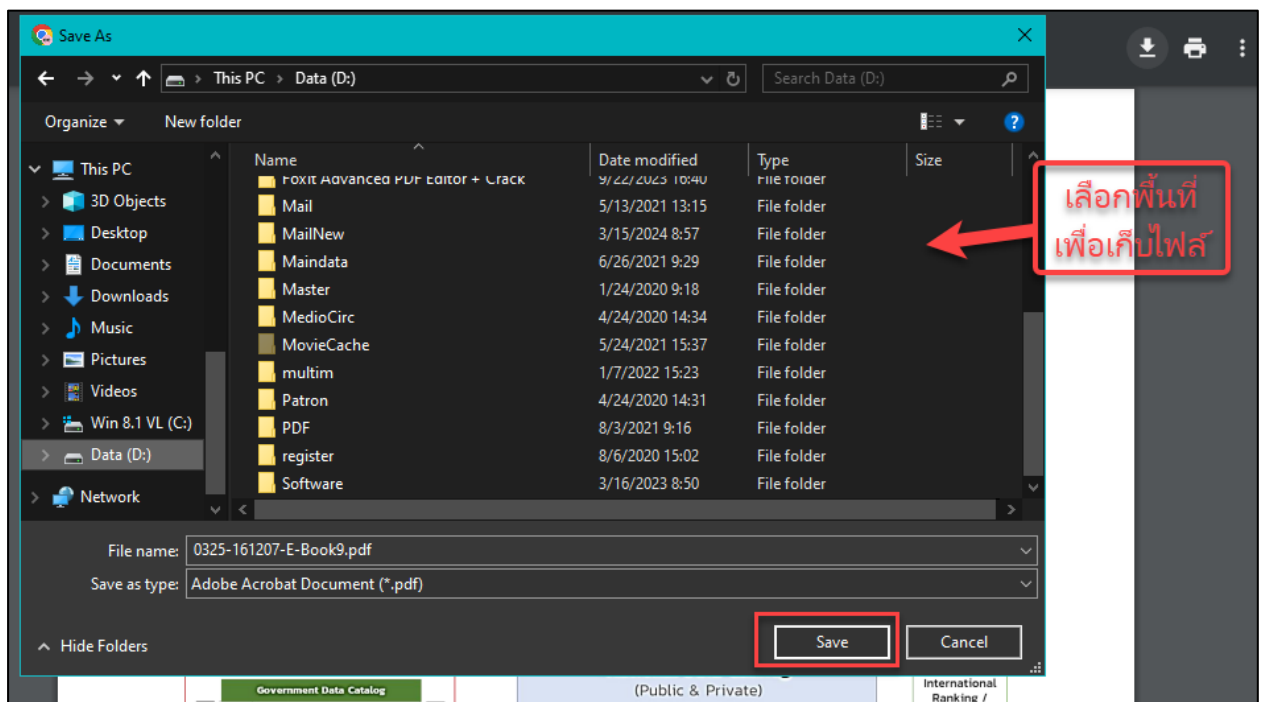
(รูปภาพ หน้าบัตรรายการพร้อมไอคอน เอกสารฉบับเต็ม)

๕) กดดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ปุ่มไอคอน



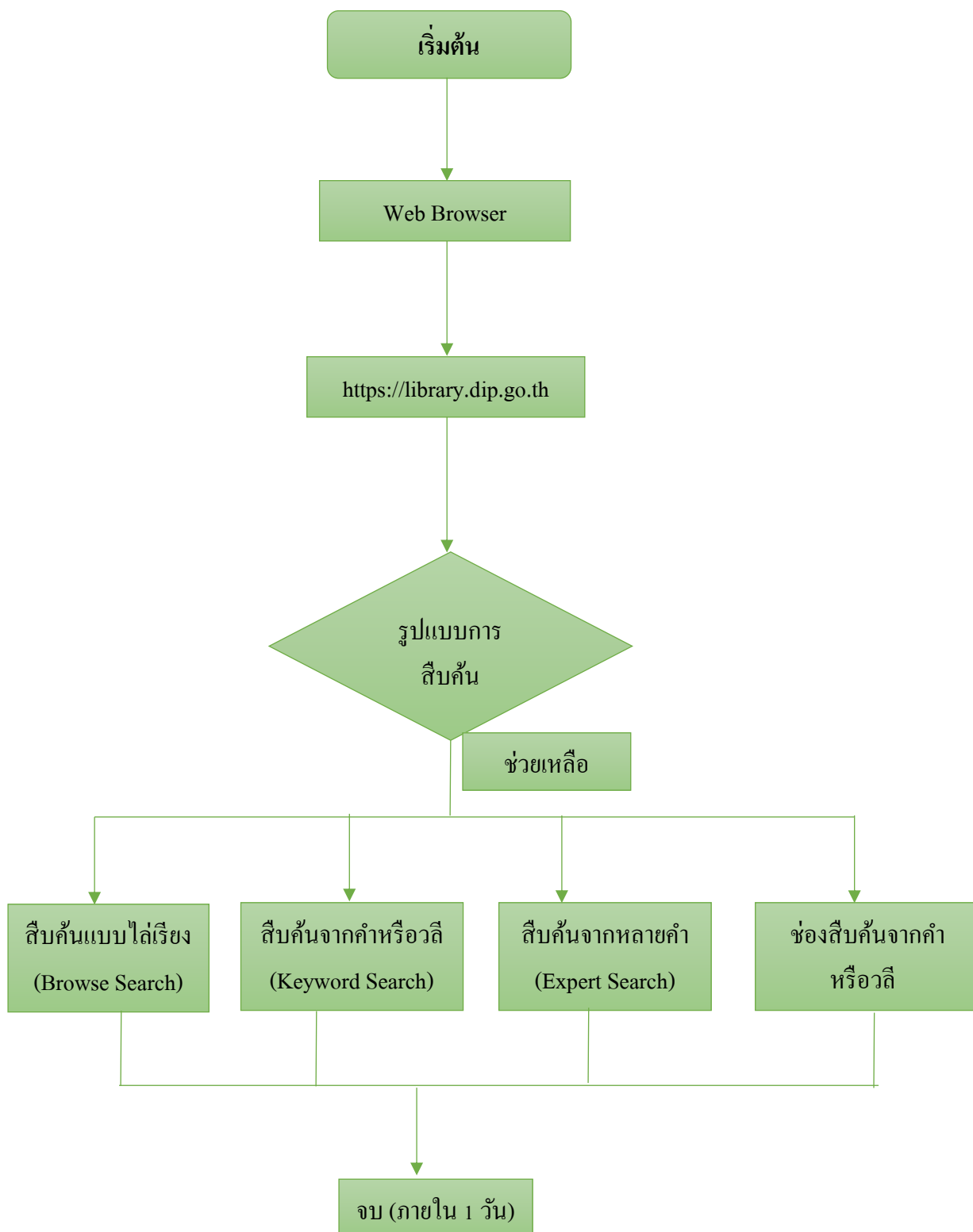
(รูปภาพ การดาวน์โหลดไฟล์มัลติมีเดีย)

๖) เลือกพื้นที่เพื่อเก็บไฟล์มัลติมีเดียที่ต้องการ จากนั้นกด Save



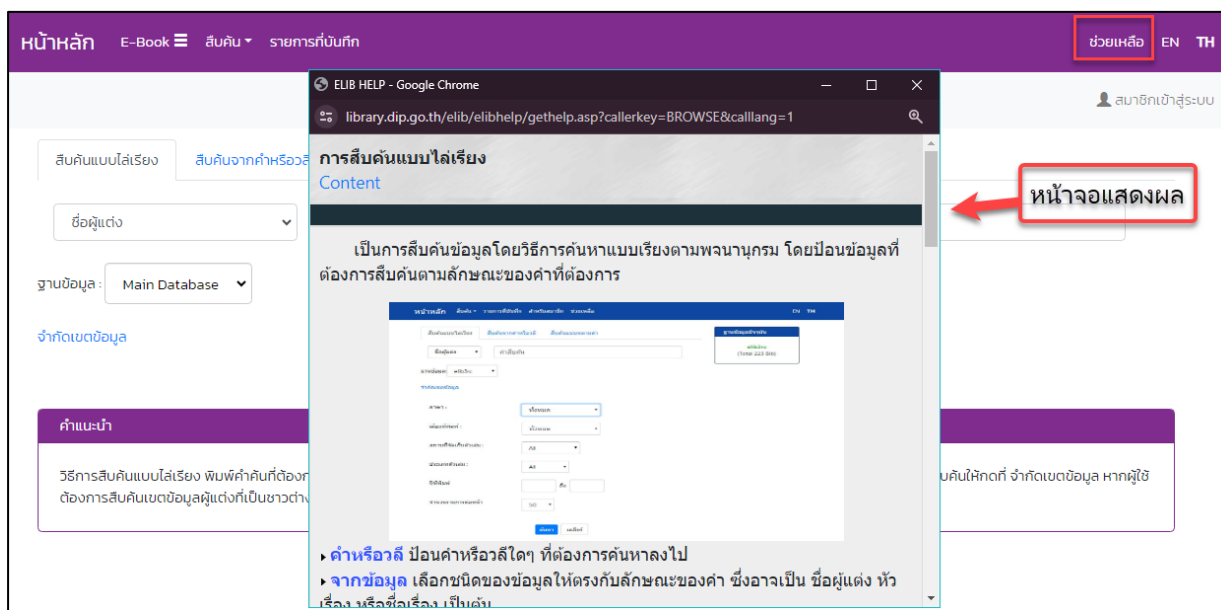
(รูปภาพ การบันทึกข้อมูลไฟล์มัลติมีเดีย)

เมนูช่วยเหลือ (HELP)

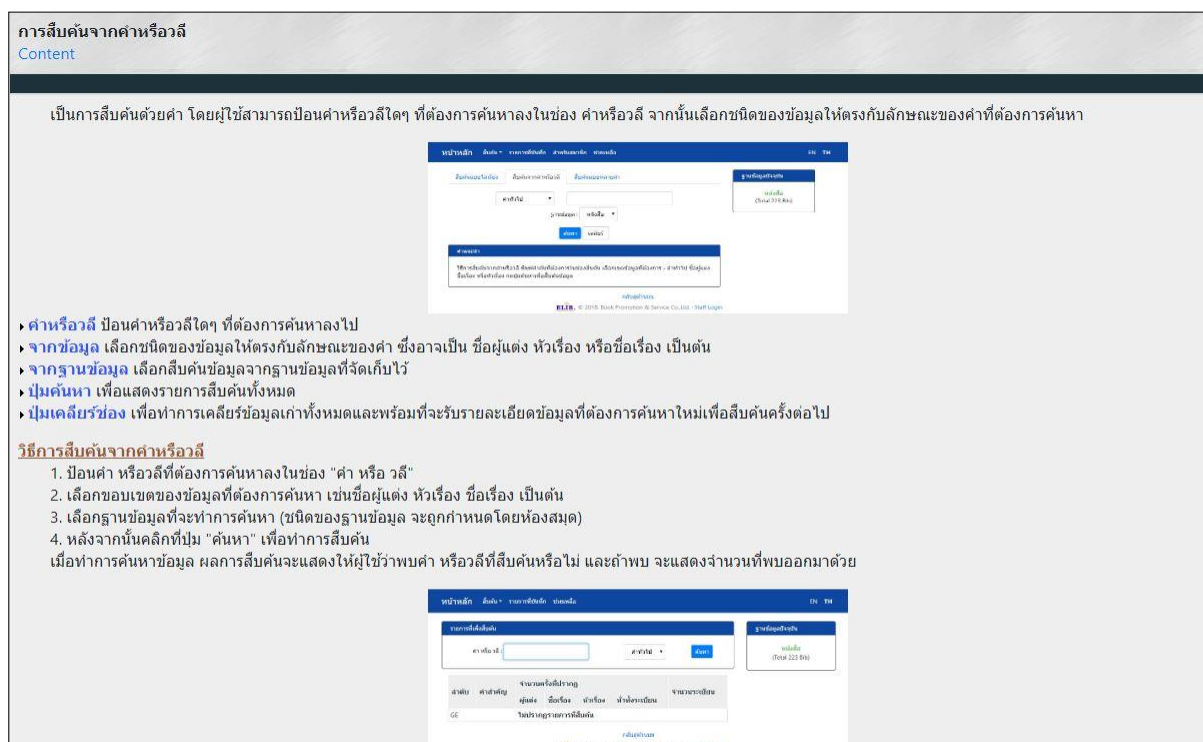


๖. เมนูช่วยเหลือ (HELP)

เป็นเมนูสำหรับช่วยเหลือผู้ขอรับบริการในการสืบค้นสารสนเทศ มีคำอธิบายวิธีการใช้เมนูต่างๆ ไว้โดยละเอียด เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **Help** ในภาษาอังกฤษ หรือ **ช่วยเหลือ** ในภาษาไทย หากใช้งานอยู่ที่หน้าใดๆ และเป็นหน้าจอภาษาใด ก็จะมีคำอธิบาย สำหรับหน้านั้นๆ ในภาษานั้นเช่นกันให้ทันที เช่น เมื่อผู้ใช้อยู่ที่หน้าสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search) โดยเป็นเมนูภาษาไทย แล้วคลิกที่ **ช่วยเหลือ** จะปรากฏหน้าจอเป็นภาษาไทย



(รูปภาพ การแสดงผล หน้าจอช่วยเหลือ ในหน้าการสืบค้นแบบไล่เรียง)



(รูปภาพ ตัวอย่าง หน้าจอ ช่วยเหลือ สืบค้นด้วยคำหรือวลี)

ระบบช่วยเหลือ ELIB

Content

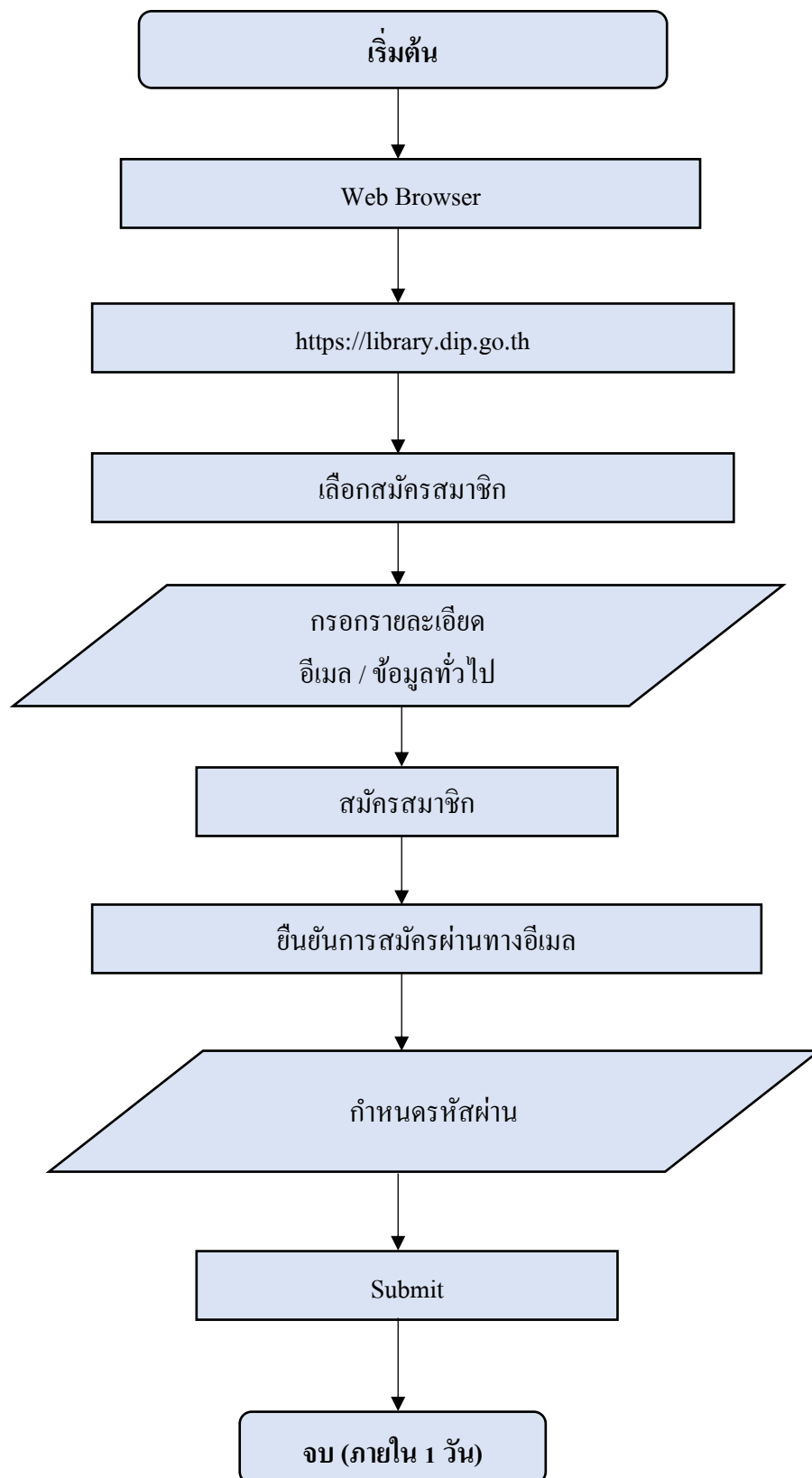
หัวข้อที่มีอยู่ในระบบช่วยเหลือของ ELIB

► **OPAC**

- การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)
- การสืบค้นจากคำหรือวลี (Keyword Search)
- การสืบค้นจากหลายคำ (Expert Search)
- รายการตัวเล่ม (Copy Menu)
- รายละเอียดตัวเล่ม (Copy Description)
- หน้า MARC (MARC Screen)
- หน้าบัตรรายการ (Card Screen)
- รายชื่อหนังสือจากการสืบค้นแบบไล่เรียง (Title List)
- ระบบสมาชิก (User Empowerment)

(รูปภาพ หน้าจอ Content ทั้งหมด)

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์



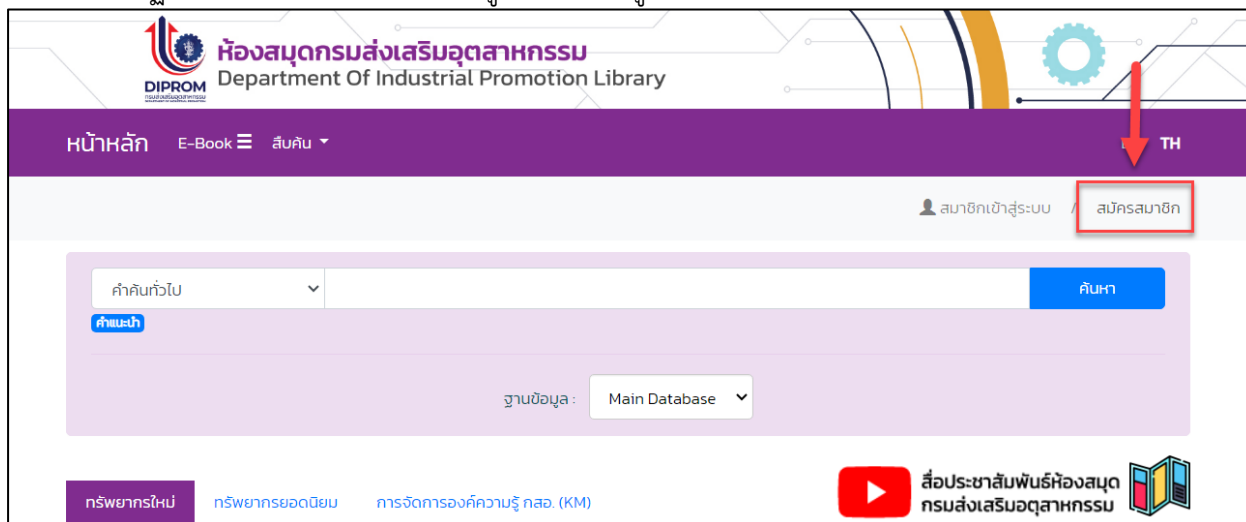
๗. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการเข้าสู่ระบบ (Register and Member login)

ผู้ขอรับบริการหรือสมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด <https://library.dip.go.th/> หรือ Walk in เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้

๗.๑. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านเว็บไซต์

๑.) เลือก web browser  ใส่ชื่อเว็บไซต์ของทางห้องสมุด เช่น <https://library.dip.go.th/>

๒.) ปรากฏหน้าจอหลัก Web OPAC ดังรูป เลือกที่เมนู **สมัครสมาชิก**



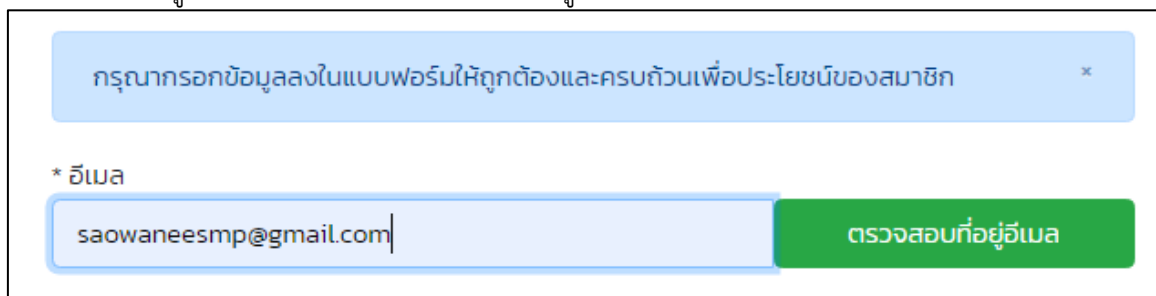
(รูปภาพ เมนูระบบสมาชิกเข้าสู่ระบบ และสมัครสมาชิก)

๒.) จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก ดังรูป



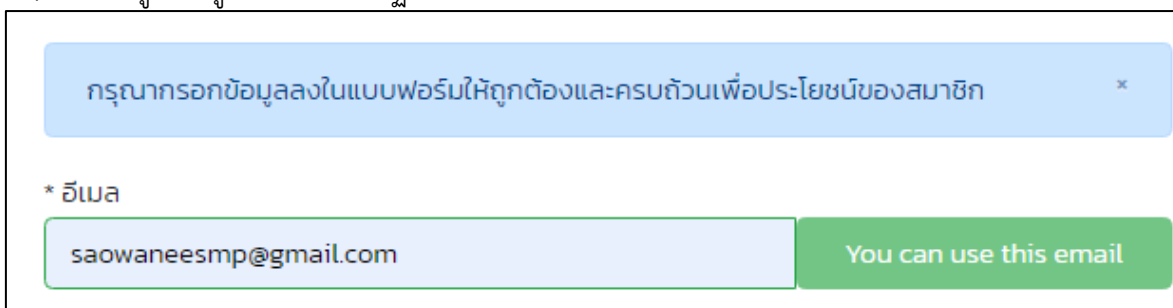
(รูปภาพ สมัครสมาชิก)

๓.) ระบบจะให้ผู้ใช้กรอกอีเมลและกดตรวจสอบที่อยู่อีเมล



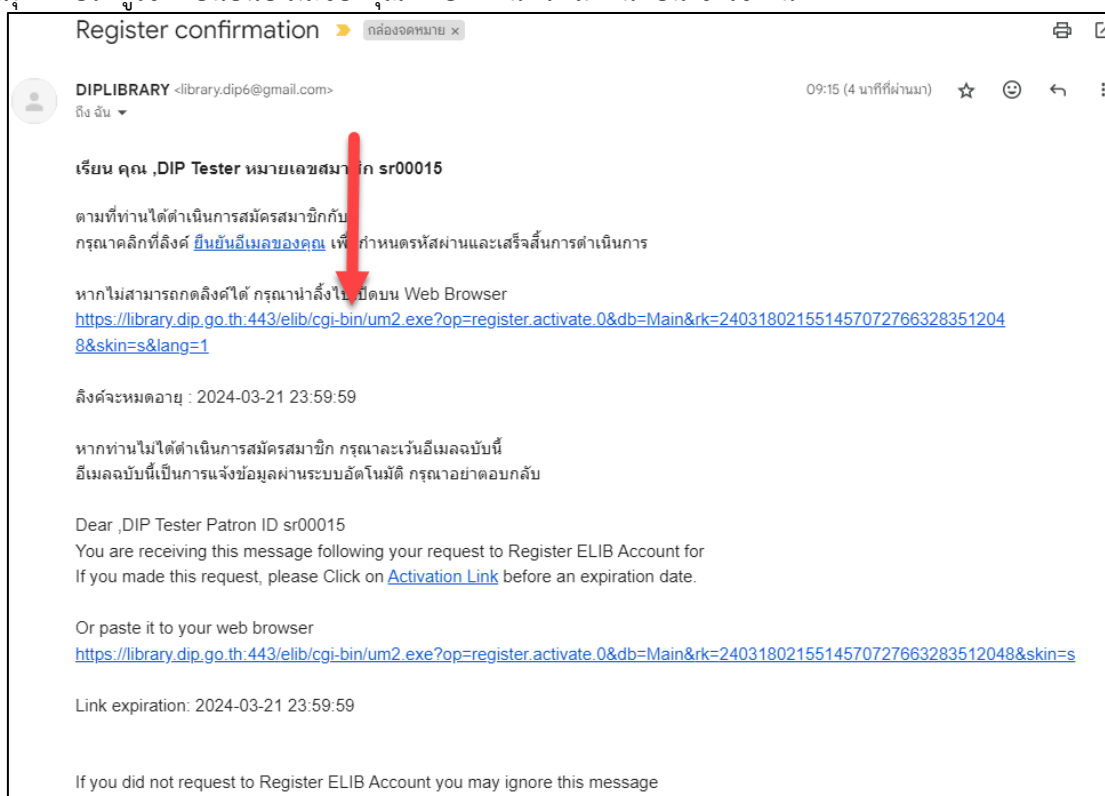
(รูปภาพ ตรวจสอบที่อยู่อีเมล)

๔.) หากที่อยู่อีเมลถูกต้อง จะปรากฏข้อความ “You can use this email”



(รูปภาพ ตรวจสอบที่อยู่อีเมลถูกต้อง)

๕.) เมื่อกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนที่ดำเนินการสมัครสมาชิกกับห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันอีเมลของคุณ เพื่อกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน



(รูปภาพ การแจ้งเตือนเพื่อยืนยันอีเมลการสมัครสมาชิก)

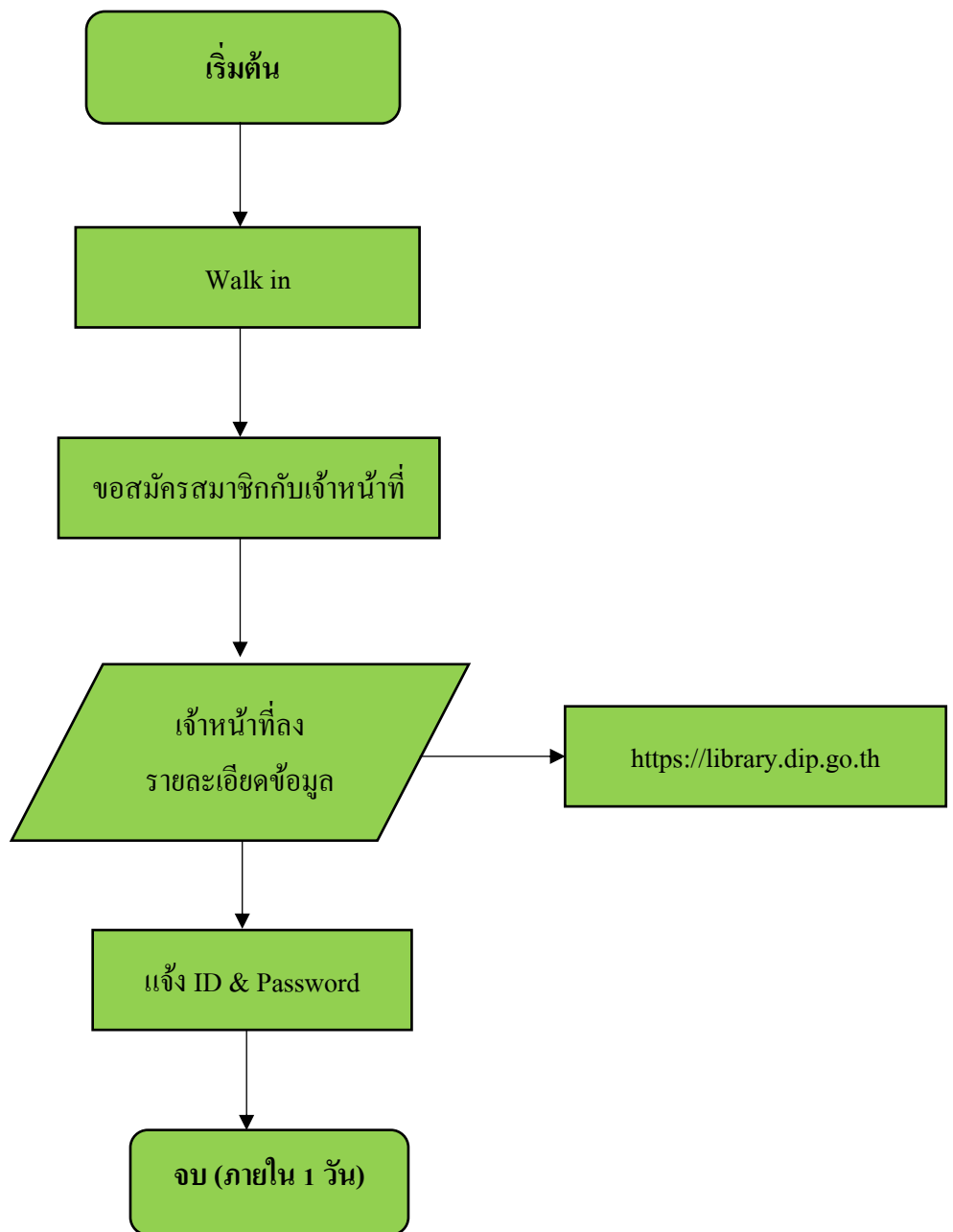
๖.) หลังจากกดยืนยันอีเมล ผู้ใช้ต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นกด Submit

(รูปภาพ การกำหนดรหัสผ่าน)

๗.) เมื่อกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำพาผู้ใช้เข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ การสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์

(รูปภาพ การกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกโดยการ Walk in



๗.๒. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกโดยการ Walk in

- ๑.) แจ้งความต้องการสมัครสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ๒.) เจ้าหน้าที่ขอรายละเอียดข้อมูล เพื่กรอกข้อมูลลงในเว็บไซต์ห้องสมุด
- ๓.) เจ้าหน้าที่บอกรายละเอียด ID & Password ให้สมาชิก สามารถนำไปใช้งานได้

ระบบยืมคืน		เมนูลิ้ง ▶ ประวัติการใช้งาน ▶ ตั้งค่า ▶ [ผู้ใช้งาน : bps สาขา : *] ออกจากระบบ																																																																											
ยืมทรัพยากร คืนทรัพยากร ยืมต่อ ใช้งานในห้องสมุด รายการค่าปรับ จัดการข้อมูลสมาชิก จัดการข้อมูลตัวเล่ม	เพิ่มสมาชิก <table> <tr> <td>* ID.</td> <td> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>รหัสผ่าน</td> <td> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>ยืนยันรหัสผ่าน</td> <td> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>* ประเภทสมาชิก</td> <td>MEM ...</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>* ระดับสมาชิก</td> <td>NO ...</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>* สาขาสมาชิก</td> <td> ...</td> <td colspan="2">(None) </td> </tr> <tr> <td>* ชื่อ</td> <td> </td> <td>* นามสกุล</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>* ที่อยู่</td> <td> </td> <td>* ถนน</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>แขวง / ตำบล</td> <td> </td> <td>เขต / อำเภอ</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>* จังหวัด / เมือง</td> <td> </td> <td>รหัสไปรษณีย์</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>โทรศัพท์</td> <td> </td> <td>ที่อยู่ E-Mail</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ที่อยู่สำรอง</td> <td> </td> <td>เบอร์โทรศัพท์สำรอง</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>* วันที่เป็นสมาชิก</td> <td>03/18/2024 </td> <td colspan="2"> Choose File No file chosen</td> </tr> <tr> <td>* วันหมดอายุสมาชิก</td> <td>03/18/2025 </td> <td colspan="2" rowspan="4">  </td> </tr> <tr> <td>หมายเหตุ</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ข้อความแจ้งเตือน</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>วันที่ทำการรายการล่าสุด</td> <td>mm/dd/yyyy --:-- -- </td> </tr> <tr> <td>สถานะการห้ามยืม</td> <td> ... - Normal - </td> <td colspan="2">Image Path</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Image Path</td> <td colspan="2">Image Name</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* : กรุณาระบุ</td> <td> Save </td> <td> Remove Photo </td> </tr> </table> ID., Name, Last Name, Address, Street, City required.			* ID.				รหัสผ่าน				ยืนยันรหัสผ่าน				* ประเภทสมาชิก	MEM ...			* ระดับสมาชิก	NO ...			* สาขาสมาชิก	...	(None)		* ชื่อ		* นามสกุล		* ที่อยู่		* ถนน		แขวง / ตำบล		เขต / อำเภอ		* จังหวัด / เมือง		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์		ที่อยู่ E-Mail		ที่อยู่สำรอง		เบอร์โทรศัพท์สำรอง		* วันที่เป็นสมาชิก	03/18/2024	Choose File No file chosen		* วันหมดอายุสมาชิก	03/18/2025			หมายเหตุ		ข้อความแจ้งเตือน		วันที่ทำการรายการล่าสุด	mm/dd/yyyy --:-- --	สถานะการห้ามยืม	... - Normal -	Image Path		Image Path		Image Name		* : กรุณาระบุ		Save	Remove Photo
* ID.																																																																													
รหัสผ่าน																																																																													
ยืนยันรหัสผ่าน																																																																													
* ประเภทสมาชิก	MEM ...																																																																												
* ระดับสมาชิก	NO ...																																																																												
* สาขาสมาชิก	...	(None)																																																																											
* ชื่อ		* นามสกุล																																																																											
* ที่อยู่		* ถนน																																																																											
แขวง / ตำบล		เขต / อำเภอ																																																																											
* จังหวัด / เมือง		รหัสไปรษณีย์																																																																											
โทรศัพท์		ที่อยู่ E-Mail																																																																											
ที่อยู่สำรอง		เบอร์โทรศัพท์สำรอง																																																																											
* วันที่เป็นสมาชิก	03/18/2024	Choose File No file chosen																																																																											
* วันหมดอายุสมาชิก	03/18/2025																																																																												
หมายเหตุ																																																																													
ข้อความแจ้งเตือน																																																																													
วันที่ทำการรายการล่าสุด	mm/dd/yyyy --:-- --																																																																												
สถานะการห้ามยืม	... - Normal -	Image Path																																																																											
Image Path		Image Name																																																																											
* : กรุณาระบุ		Save	Remove Photo																																																																										

(รูปภาพ ฟอรัมรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก)

๘. ช่องทางการขอรับบริการ

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๒ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๐-๖๘๖๐ ต่อ ๑๗๐๗

เว็บไซต์ : <http://library.dip.go.th>

Email : info.dip๔๔๒๕@gmail.com

เวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ : เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

(-ไม่มี-)

๑๐. การยืมและการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ /ค่าทำเนียมส่งเกินกำหนด

สมาชิก	สารสนเทศ	จำนวน เล่ม	กำหนดเวลายืม- คืน	ค่าธรรมเนียม ส่งเกินกำหนด
เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	๑๐ ๓ ๓	๑๐ วัน ๓ วัน ๗ วัน	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม
เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายใน กระทรวงอุตสาหกรรม	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	๕ ๓ -	๗ วัน ๓ วัน ดูภายในห้องสมุด	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม
ผู้ประกอบการที่ได้รับการ สนับสนุนจากกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	๕ ๓ -	๗ วัน ๓ วัน ดูภายในห้องสมุด	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม
สมาชิกทั่วไป	หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ	๕ ๕ -	ยืมถ่ายเอกสารส่ง ภายในวันที่ยืม ยืมถ่ายเอกสารส่ง ภายในวันที่ยืม ดูภายในห้องสมุด	คืนเกินกำหนด ปรับ วันละ ๕ บาท/เล่ม

๑๑. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(-ไม่มี-)