



# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



มีนาคม ๒๕๖๗

## คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การจัดทำแผนปฏิบัติการ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องตามกรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในหมวดที่ ๑ การนำองค์การ หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ การแต่งตั้งคณะทำงาน ไปจนถึงขั้นตอนสุดท้าย การเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อมุ่งไปสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับให้เป็นระบบราชการ ๔.๐

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสำหรับนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รวมถึงเป็นแนวทางสำหรับให้หน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่าง ๆ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้สำหรับการวิเคราะห์ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และออกแบบกระบวนการเพื่อพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน  
มีนาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๔
๒. ขอบเขตของงาน	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. มาตรฐานงาน	๑๒
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๑๓
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑๓
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๑๓
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๓
๑๓. ช่องทางการติดต่อ	๑๓
๑๔. ภาคผนวก	๑๔

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การจัดทำแผนปฏิบัติการ”

### ๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างมาตรฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับภาวะวิเคราะห้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และออกแบบกระบวนการใหม่หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการให้ทันต่อสถานการณ์

### ๒. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ขั้นตอนการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการ รวมถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตลอดจนขั้นตอนการเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคลากรทั้งในและภายนอกองค์กรได้รับทราบแผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### ๓. คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความหมายในรายละเอียดมากยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดคำจำกัดความ ดังนี้

๓.๑ **แผนปฏิบัติการ (Action Plan)** หมายถึง กรอบแนวทางในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลและให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๒ **ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้เข้ารับบริการโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทุกโครงการ/กิจกรรม และผู้มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓.๓ **ประเด็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan Issues)** หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึงต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น หรือเป็นประเด็นที่หน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ

๓.๔ **เป้าประสงค์ (Goal)** หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นแผนปฏิบัติการ มาพิจารณาว่าหากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นแผนปฏิบัติการแต่ละข้อใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร

๓.๕ **กลยุทธ์ (Strategy)** หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือต้องพิจารณาว่า ในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และต้องทำอะไรจึงจะไปสู่เป้าหมายนั้นได้

๓.๖ **ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)** หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ต้องพิจารณาค้นหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าวและต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจนทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขตโดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำไปเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

**๓.๗ ค่าเป้าหมาย (Target)** หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการบรรลุเป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุไว้ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไรและภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

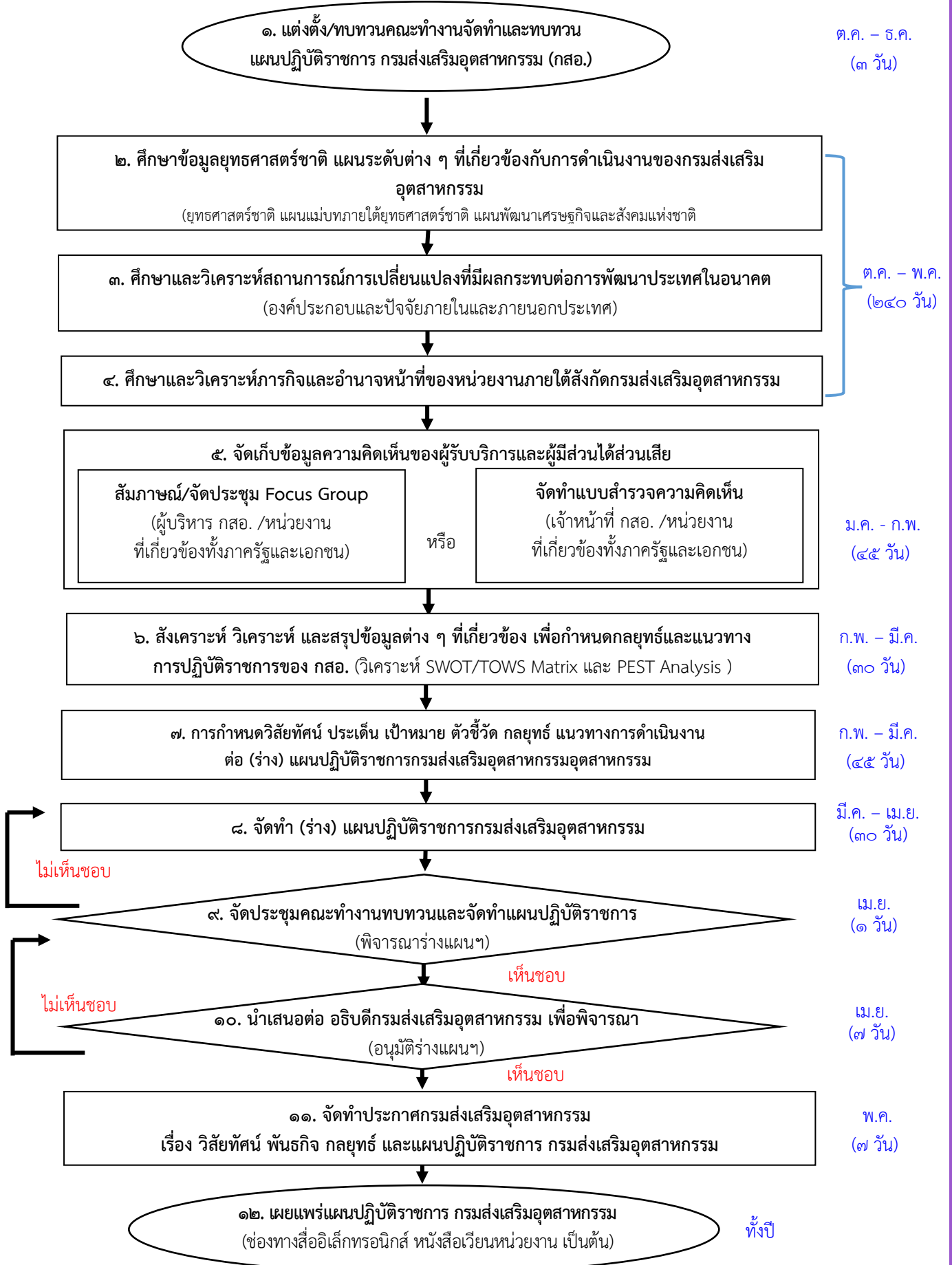
**๓.๘ การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ (Balanced Scorecard)** หมายถึง การแปลงวิสัยทัศน์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติราชการให้ออกมาเป็นแนวทาง และเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ใน ๔ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ คุณภาพการให้บริการ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงการสร้างสมดุลในแต่ละด้าน รวมถึงการส่งต่อตัวชี้วัดในแต่ละด้านลงไปในระดับต่าง ๆ ในหน่วยงาน

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ มีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้กำหนดนโยบาย ตัดสินใจ ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์ของหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อร่างแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นผู้กำกับ ควบคุมคุณภาพ ในการปฏิบัติงานการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดทิศทางในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และกำกับติดตามการประมวลผล เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นผู้ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลและจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งประสานงานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗. หน่วยงานภายใต้สังกัด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ และเป็นผู้นำแผนปฏิบัติราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ



## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ศึกษารายละเอียดและรูปแบบการจัดทำคำสั่งของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้มีรูปแบบและแนวทางที่ถูกต้องสำหรับการการจัดทำคำสั่ง

๒) ในกรณีที่มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอยู่แล้ว ควรมีการทบทวนคำสั่งเดิมทั้งองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงาน ประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประธานคณะทำงานฯ รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ CCO เป็นรองประธานคณะทำงานฯ และคณะทำงานฯ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขาธิการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้คณะทำงานฯ รับทราบ

### ๖.๒ ศึกษาข้อมูลระดับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่าง ๆ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจะต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลทั้งในระดับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่าง ๆ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม และการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- นโยบายรัฐบาล
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ กระทรวงอุตสาหกรรม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๑ ของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- แผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม
- แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- มาตรการสนับสนุนการผลิตรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าในประเทศไทย ของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ ของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพของไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐ ของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- แผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ กรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- แผนปฏิบัติการด้านยางพารา พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ ของ การยางแห่งประเทศไทย กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

### ๖.๓ ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

ทำการศึกษาวิเคราะห์ความท้าทายทั้งจากภายนอกและภายในประเทศตามหลักการ PEST Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ด้านความมั่นคง (Politics) ด้านเศรษฐกิจ (Economy) ด้านสังคม (Society) และด้านเทคโนโลยี (Technology) เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและสถานการณ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ควรปรับเปลี่ยนหรือพัฒนารูปแบบการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### ๖.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทำการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### ๖.๕ จัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีข้อมูลที่ครบถ้วนและ เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน กลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงานต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสำรวจผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการจัดประชุม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้



### ๖.๕.๑ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวทางสำหรับการจัดทำร่างแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) จัดทำร่างแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม

๓) จัดทำบันทึก/หนังสือเสนอขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแบบสอบถามดังกล่าว

๔) ติดตามผลและรวบรวมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

### ๖.๕.๒ สัมภาษณ์ผู้บริหาร

๑) จัดทำประเด็นสำหรับการสัมภาษณ์ เสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนัดหมายวันในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๒) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓) รวบรวมและสรุปผลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

### ๖.๕.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group)

๑) ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group) เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยสามารถกำหนดจำนวนครั้งและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม

๓) รวบรวมประเด็นและสรุปผลที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group)

**๖.๖ สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติราชการของ กสอ.**

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนั้น กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนระดับต่าง ๆ และข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพตามแนวทาง SWOT Analysis ประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ต่อการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ไปจัดทำเป็นมาตรการเชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix)

## ๖.๗ การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนที่การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมถึงการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT) และมาตรการเชิงกลยุทธ์ (TOWN) มากำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนที่การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ โดยในการดำเนินการต้องมีการหารือกับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย ส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการวางแผน กำหนดทิศทาง ควบคุมคุณภาพ และประเมินผลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนที่การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ รวมถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๖.๘ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องนำผลการจัดทำวิสัยทัศน์ ประเด็น เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนที่การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว มาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ Word และ Power Point หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### ๖.๙ จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องเสนอให้คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำบันทึกเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ประสานและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ

๓) ดำเนินการจัดประชุมและสรุปผลการจัดประชุมคณะทำงานฯ

๔) จัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมเพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมพร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นชอบรายงานการประชุม

ทั้งนี้หากมีคณะทำงานฯ ไม่เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะต้องมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ไปพิจารณาปรับปรุงและยกร่างแผนปฏิบัติราชการอีกครั้ง และนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

### ๖.๑๐ นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำบันทึกเพื่อนำแผนปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่เห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว จะต้องนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนอีกครั้ง และนำเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## ๖.๑๑ จัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิทยาลัยฯ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เมื่อกองยุทธศาสตร์และแผนงานนำเสนอแผนปฏิบัติการต่ออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการต่าง ๆ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษารายละเอียดและรูปแบบการจัดทำประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้มีรูปแบบและแนวทางที่ถูกต้อง สำหรับการจัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิทยาลัยฯ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาลงนามในประกาศ

๓) จัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิทยาลัยฯ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไปดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ และชี้แจงให้กับผู้ปฏิบัติทุกระดับทราบ

## ๖.๑๒ เผยแพร่แผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้แผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำหรับนำมาเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และการเชื่อมโยงการดำเนินงานกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs สำหรับการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลและของประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ต้องรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในทุกชั้นตอนเพื่อจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดทำบันทึกเสนอให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานลงนามในบันทึก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เล่มแผนปฏิบัติการให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับทราบ พร้อมทั้งนำแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

## ๗. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินงาน (เดือน)
<p>๑. กระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ของ กสอ. และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● แต่งตั้ง/ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ของ กสอ.</li><li>● ศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของ กสอ.</li><li>● ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต</li><li>● ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด กสอ.</li><li>● จัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น/สัมภาษณ์ผู้บริหาร/จัดประชุม)</li><li>● สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติราชการของ กสอ. (วิเคราะห์ SWOT/TOWS Matrix)</li></ul>	ต.ค. – ก.พ.
<p>๒. กระบวนการกำหนด (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอนุมัติ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนที่การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ</li><li>● จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</li><li>● จัดประชุมคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</li><li>● นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาอนุมัติ</li><li>● จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</li></ul>	ก.พ. – เม.ย.
<p>๓. กระบวนการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ประกาศแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</li><li>● เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ (เว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/สื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ)</li></ul>	พ.ค.
<b>รวม</b>	<b>๘ เดือน</b>

## ๘. ระบบติดตามประเมินผล

- ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) จัดทำโดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อใช้สำหรับการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ
- ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ

## ๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

## ๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
- ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	- ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับระยะเวลาการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น

## ๑๑. เอกสารอ้างอิง

- แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ ๓ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
- เอกสารแผนระดับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

\*แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <http://nscr.nesdc.go.th/planlevel3>

## ๑๓. ช่องทางการติดต่อ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๗ ต่อ ๑๔๘๘ อีเมล strategy@diprom.go.th  
เว็บไซต์ [www.dsp.dip.go.th](http://www.dsp.dip.go.th) เฟซบุ๊ก [www.facebook.com/dsp.diprom](http://www.facebook.com/dsp.diprom)



เมษายน ๒๕๖๘

## ภาคผนวก

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ....)

ของ (ส่วนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก) .....

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง) .....

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง) .....

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น..... (รอง) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน .....

๒.๓.๒ แผน .....

๒.๓.X แผน .....

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

## ๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

### ๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

- ๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ
- ๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ
- ๔.๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

### ๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

#### ๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง...

- ๑) เป้าหมาย
- ๒) ค่าเป้าหมาย
- ๓) ตัวชี้วัด
- ๔) แนวทางการพัฒนา
- ๕) โครงการ

#### ๔.๒.๒ แผนปฏิบัติการเรื่อง...

- ๑) เป้าหมาย
- ๒) ค่าเป้าหมาย
- ๓) ตัวชี้วัด
- ๔) แนวทางการพัฒนา
- ๕) โครงการ

#### ๔.๒.X แผนปฏิบัติการเรื่อง...

- ๑) เป้าหมาย
- ๒) ค่าเป้าหมาย
- ๓) ตัวชี้วัด
- ๔) แนวทางการพัฒนา
- ๕) โครงการ



๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ....

๔.๓.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

\*\*\*\*\*

# (ชื่อ) แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. .... - ....) ของ (ส่วนราชการ .....

## ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

(สรุปสาระสำคัญของแผนฯ)

## ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

### ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก).....
- (๑) เป้าหมาย .....
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง) .....
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง).....
- (๑) เป้าหมาย .....
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง) .....
- X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง).....
- (๑) เป้าหมาย .....
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง) .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

### ๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

#### ๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSCR โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการในบึงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)
๔. หากเป็นองค์การมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)

(๑) ประเด็น .....(หลัก).....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่...(กรณีที่มีแผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย).....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการ  
ราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผน  
แม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้า  
มี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ) .....

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด  
ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับ  
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมาย  
อย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)  
.....

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด ระบุว่า  
แผนปฏิบัติการราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผน  
ย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมาย  
อย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)  
.....

หมายเหตุ : สามารถลดคอลล้งได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น .....(รอง).....

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....

หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSCR โดยจะแสดง  
ความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ  
กำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำ  
แผนฯ เข้าระบบ eMENSCR

๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

๔. หากเป็นองค์กรมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)

- เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย).....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ) .....

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ) .....

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ) .....

**หมายเหตุ :** สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

- 
- หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSQR โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSQR
๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในบึงบอระเพ็ด ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)
๔. หากเป็นองค์กรมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)

## ๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

### ๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี) .....

*หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา*

### ๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

*(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการ)*

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ .....

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ .....

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ .....

๔) ตัวชี้วัด .....

๕) กลยุทธ์ .....

*หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์*

### ๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๔ .....

*หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด*

หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSOCR โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSOCR

๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

๔. หากเป็นองค์กรมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)



## ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

### เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs \*

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ..... (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ..... (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

\* ระบบ eMENSQR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ [nscr.nesdc.go.th](http://nscr.nesdc.go.th)

## ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. .... )

### ๔.๑ ภาพรวม

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ .....

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ..... (โปรดระบุพันธกิจที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ).....

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม\*

๑) เป้าหมาย .....

๒) ค่าเป้าหมาย .....

๓) ตัวชี้วัด .....

\* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

### ๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี

\* ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSQR โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSQR

๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับกรจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

๔. หากเป็นองค์การมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) โครงการ/การดำเนินงาน

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

๔.๒.๒ แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) โครงการ/การดำเนินงาน

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

๔.๒.X แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSCR โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

๔. หากเป็นองค์การมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)

(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) โครงการ

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX – ๒๕XX)

๓.๔ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ....

๓.๔.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

หน่วยงานในสังกัด	แหล่งรายได้ (กิจกรรม/ภารกิจ)	วงเงิน (ล้านบาท)
กรม.....	๑. ค่าธรรมเนียม.....	
	๒. ค่าปรับ.....	
	๓. ดอกเบี้ย .....	
รัฐวิสาหกิจ.....	๑. ค่าเช่า .....	
	๒. ....	
	๓. ....	
รวมทั้งสิ้น		

- หมายเหตุ : ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSRCR โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSRCR
๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)
๔. หากเป็นองค์การมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)” ของ (ชื่อองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)



๓.๔.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด\*..... ล้านบาท

แผนปฏิบัติการ		วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑. เรื่อง.....	รวม						
	โครงการ...						
	โครงการ...						
	โครงการ.....						
๒. เรื่อง .....	รวม						
	แผนงาน .....						
	โครงการ...						
	โครงการ...						
	โครงการ .....						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							

หมายเหตุ: ๑. Template นี้เป็นแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการสรุปข้อมูลแผนระดับ ๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ eMENSER โดยจะแสดงความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และทิศทางารขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วนเป็นอย่างน้อยเพื่อความสะดวกในการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSER

๒. Template นี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อว่า "แผนวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕XX)" ของ (ชื่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

๔. หากเป็นองค์การมหาชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ใช้ชื่อว่า "แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕XX)" ของ (ชื่อองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๆ)

๑๑