

รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายบริหารทั่วไป งานด้านธุรการ

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (จำนวน 1 อัตรา)

คุณสมบัติ

1. เพศชาย — หญิง เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
3. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม **Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint** ได้เป็นอย่างดี
4. มีความรับผิดชอบหน้าที่ ขยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง
6. ปฏิบัติงาน ณ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พระรามที่ 6 กรุงเทพฯ

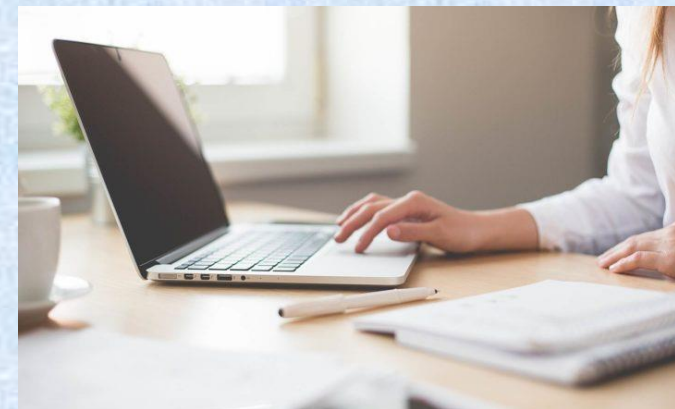
หลักฐาน

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
2. สำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (**Transcript**)
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือ ทะเบียนบ้าน

กำหนดรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 11 – 18 มกราคม 2567

สอบและสัมภาษณ์ : วันที่ 23 มกราคม 2567

ระยะเวลาจ้างงาน : เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 และสิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 กันยายน 2567



สัมภาษณ์และประกาศผลผ่านทางโทรศัพท์

**** ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 2

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม **

**** โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

0 2430 6877 ต่อ 1808 , 1809 หรือ 089-696-6624

ติดต่อได้ในเวลาราชการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 16.30 น.