

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างกิจกรรมพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อม (Kick off)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรม พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อม (Kick off) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขตามข้อ ๑๒ การนำเสนอด้านคุณภาพอย่างละเอียด โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่ เพื่อนำเสนอฯ (Present) ต่อไป

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖

(๓.๒) หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ซึ่งเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างในครั้งนี้ พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดในระเบียบฯ

กรณีผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับดังกล่าวมาให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

(๓.๓) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร โดยแนบเอกสารหลักฐานมาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๓.๔) ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่ตั้งของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อบุคลากร และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานการนำเสนองาน (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม

(Kick off)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่าน

คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา) ดังนี้

๑. การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุด อันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของสถานที่ สอดคล้องกับการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุด อันดับ ๒	๔		
นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุด อันดับ ๓	๓		
นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุด อันดับ ๔	๒		
นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑.๒ การจัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก

ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน สวยงาม / น่าสนใจ และ แผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับ การจัดงานมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การนำเสนอแนวคิด การจัดงาน และรูปแบบ การจัดงานสวยงาม / น่าสนใจ และแผน การดำเนินงานสอดคล้อง กับการจัดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากที่ผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน สวยงาม / น่าสนใจ และ แผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับ การจัดงานมากที่สุดอันดับ ๒	๙		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน สวยงาม / น่าสนใจ และ แผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับ การจัดงานมากที่สุดอันดับ ๓	๘		
แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน สวยงาม / น่าสนใจ และ แผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับ การจัดงานมากที่สุดอันดับ ๔	๗		
แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน สวยงาม / น่าสนใจ และ แผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับ การจัดงานมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๖		

๑.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๑) การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แมต ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการ
ตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ การวางผัง การจัดทำ ฟอร์แมต ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร มีชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละ จุดดำเนินการ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แมต ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการ ได้จริง โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากที่ผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
การออกแบบ การวางผัง การจัดทำ ฟอร์แมต ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร มีชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละ จุดดำเนินการ มากที่สุดอันดับ ๒	๙		
การออกแบบ การวางผัง การจัดทำ ฟอร์แมต ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร มีชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละ จุดดำเนินการ มากที่สุดอันดับ ๓	๘		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ การวางผัง การจัดทำ ฟอร์แปลน ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร มีชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละ จุดดำเนินการ มากที่สุดอันดับ ๔	๗		
การออกแบบ การวางผัง การจัดทำ ฟอร์แปลน ภาพมุมมอง การก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร มีชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละ จุดดำเนินการ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๖		

(๒) การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ (Pavilion) โซนนิทรรศการ “ดีพร้อม” เกณฑ์คะแนน

๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ส่วน (Pavilion) มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจากการ ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ส่วน (Pavilion) มีความคิด สร้างสรรค์ สื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจน สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์และ สภาพพื้นที่ในการจัดงาน สามารถดำเนินการได้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ส่วน (Pavilion) มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๙		
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ส่วน (Pavilion) มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๘		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ส่วน (Pavilion) มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์และสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๗		
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ส่วน (Pavilion) มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์และสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๖		

(๓) การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ โซนฝึกอาชีพดีพร้อม เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบการดำเนินกิจกรรม พื้นที่โซนฝึกอาชีพดีพร้อม ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีหลักสูตรที่น่าสนใจสามารถนำไป ต่อยอดเป็นอาชีพได้จริง และชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบการดำเนิน กิจกรรมพื้นที่โซนฝึกอาชีพ ดีพร้อมมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้จริงโดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบการดำเนินกิจกรรม พื้นที่โซนฝึกอาชีพดีพร้อม ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีหลักสูตรที่น่าสนใจสามารถนำไป ต่อยอดเป็นอาชีพได้จริง และชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๙		
การออกแบบการดำเนินกิจกรรม พื้นที่โซนฝึกอาชีพดีพร้อม ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีหลักสูตรที่น่าสนใจสามารถนำไป ต่อยอดเป็นอาชีพได้จริง และชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๘		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบการดำเนินงานกิจกรรม พื้นที่โซนฝึกอบรมดีพร้อม ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีหลักสูตรที่น่าสนใจสามารถนำไป ต่อยอดเป็นอาชีพได้จริง และชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ใน การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๗		
การออกแบบการดำเนินงานกิจกรรม พื้นที่โซนฝึกอบรมดีพร้อม ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีหลักสูตรที่น่าสนใจสามารถนำไป ต่อยอดเป็นอาชีพได้จริง และชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ใน การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๖		

(๔) การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ โซนบริการให้คำปรึกษาแนะนำดีพร้อม เกณฑ์

คะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ที่เป็น โซนบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดีพร้อม มีความสวยงาม ครอบคลุม การบริการ ชัดเจน และสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ การบริหาร จัดการส่วนที่เป็นโซน บริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดีพร้อมมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้จริงโดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ที่เป็น โซนบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดีพร้อม มีความสวยงาม ครอบคลุม การบริการ ชัดเจน และสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๔		
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ที่เป็น โซนบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดีพร้อม มีความสวยงาม ครอบคลุม การบริการ ชัดเจน และสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๓		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่เป็น โซนบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดีพร้อม มีความสวยงาม ครอบคลุม การบริการ ชัดเจน และสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๒		
การออกแบบ ตกแต่งพื้นที่เป็น โซนบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดีพร้อม มีความสวยงาม ครอบคลุม การบริการ ชัดเจน และสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

(๕) การออกแบบตกแต่ง การจัดทำคูหาจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม เกณฑ์

คะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบตกแต่ง การจัดทำคูหา จำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม มีความชัดเจน สวยงาม สอดคล้องกับ สภาพพื้นที่ในการจัดงานมากที่สุด อันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบ ตกแต่ง การจัดทำคูหาจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการ ได้จริงโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบตกแต่ง การจัดทำคูหา จำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม มีความชัดเจน สวยงาม สอดคล้องกับ สภาพพื้นที่ในการจัดงานมากที่สุด อันดับ ๒	๔		
การออกแบบตกแต่ง การจัดทำคูหา จำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม มีความชัดเจน สวยงาม สอดคล้องกับ สภาพพื้นที่ในการจัดงานมากที่สุด อันดับ ๓	๓		
การออกแบบตกแต่ง การจัดทำคูหา จำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม มีความชัดเจน สวยงาม สอดคล้องกับ สภาพพื้นที่ในการจัดงานมากที่สุด อันดับ ๔	๒		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบตกแต่ง การจัดทำคูหาจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม มีความชัดเจน สวยงาม สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงานมากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑.๔ การจัดพิธีเปิดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบการจัดพิธีเปิดงานมีความน่าสนใจ สวยงาม ครบถ้วน และเหมาะสมกับธีมงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ มากที่สุด อันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบ การจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ สวยงาม เหมาะสมกับธีมงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้ยื่นเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบการจัดพิธีเปิดงานมีความน่าสนใจ สวยงาม ครบถ้วน และเหมาะสมกับธีมงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ มากที่สุด อันดับ ๒	๔		
การออกแบบการจัดพิธีเปิดงานมีความน่าสนใจ สวยงาม ครบถ้วน และเหมาะสมกับธีมงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ มากที่สุด อันดับ ๓	๓		
การออกแบบการจัดพิธีเปิดงานมีความน่าสนใจ สวยงาม ครบถ้วน และเหมาะสมกับธีมงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ มากที่สุด อันดับ ๔	๒		
การออกแบบการจัดพิธีเปิดงานมีความน่าสนใจ สวยงาม ครบถ้วน และเหมาะสมกับธีมงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑.๕ กิจกรรมเวทีกลาง การส่งเสริมการขาย และการสัมมนา น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการออกแบบกิจกรรมเวทีกลาง การส่งเสริมการขาย และการสัมมนา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบ กิจกรรม เวทีกลาง การส่งเสริม การขาย และการสัมมนา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ สอดคล้อง กับธีมงาน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีการออกแบบกิจกรรมเวทีกลาง การส่งเสริมการขาย และการสัมมนา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๒	๙		
มีการออกแบบกิจกรรมเวทีกลาง การส่งเสริมการขาย และการสัมมนา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๓	๘		
มีการออกแบบกิจกรรมเวทีกลาง การส่งเสริมการขาย และการสัมมนา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๔	๗		
มีการออกแบบกิจกรรมเวทีกลาง การส่งเสริมการขาย และการสัมมนา มีความเหมาะสม และน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๖		

๑.๖ การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอความพร้อมการจัดเตรียม สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก ความพร้อม การจัดเตรียม สาธารณูปโภค และ สิ่งอำนวยความสะดวก โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอความพร้อมการจัดเตรียม สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก มากที่สุดอันดับ ๒	๙		
นำเสนอความพร้อมการจัดเตรียม สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก มากที่สุดอันดับ ๓	๘		
นำเสนอความพร้อมการจัดเตรียม สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก มากที่สุดอันดับ ๔	๗		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอความพร้อมการจัดเตรียม สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๖		

๑.๗ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และมีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง

กลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบการวางแผน ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และมี ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพสอดคล้องกับ การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก การวางแผนประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ทั้งใน เชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพสอดคล้องกับ การจัดงาน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบการวางแผน ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และมี ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพสอดคล้องกับ การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๑๔		
นำเสนอรูปแบบการวางแผน ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และมี ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพสอดคล้องกับ การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๑๓		
นำเสนอรูปแบบการวางแผน ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และมี ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพสอดคล้องกับ การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๑๒		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบการวางแผน ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และมี ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพสอดคล้องกับ การจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑๑		

(๒) ประสพการณ์การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อมขององค์กร ทีมงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ และความน่าเชื่อถือด้านการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสพการณ์การดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อม ขององค์กร ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความน่าเชื่อถือ ด้านการประชาสัมพันธ์ มากที่สุด อันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ การดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อมขององค์กร ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความ น่าเชื่อถือด้านการ ประชาสัมพันธ์ สอดคล้อง กับการจัดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ประสพการณ์การดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อม ขององค์กร ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความน่าเชื่อถือ ด้านการประชาสัมพันธ์ มากที่สุด อันดับ ๒	๔		
ประสพการณ์การดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อม ขององค์กร ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความน่าเชื่อถือ ด้านการประชาสัมพันธ์ มากที่สุด อันดับ ๓	๓		
ประสพการณ์การดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อม ขององค์กร ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความน่าเชื่อถือ ด้านการประชาสัมพันธ์ มากที่สุด อันดับ ๔	๒		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสบการณ์การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อมขององค์กร ทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และความน่าเชื่อถือด้านการประชาสัมพันธ์ มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑.๘ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
องค์กรมีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีเครื่องมืออย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากที่ผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
องค์กรมีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีเครื่องมืออย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุดอันดับ ๒	๔		
องค์กรมีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีเครื่องมืออย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุดอันดับ ๓	๓		
องค์กรมีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีเครื่องมืออย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุดอันดับ ๔	๒		
องค์กรมีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีเครื่องมืออย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

ต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่ได้ทำความตกลงและออกโดยเจ้าของสถานที่ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑

- ผู้รับจ้างต้องส่งแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๒.๑-๖.๒.๒ โดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุฯ ซึ่งปรากฏรายละเอียด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๖

พร้อมจัดส่งเอกสารรายงาน (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ ทั้งหมดเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งเอกสารรายงาน (Final Report) จำนวน ๘ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรายละเอียดตามข้อ ๖.๙ ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

