ที่ ๑๓๖/๒๕๖๙



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill and Reskill) ภายใต้โครงการการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม **มีความประสงค์จะ**ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill and Reskill) ภายใต้โครงการการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **ราคากลางของงานจ้าง** ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๗๐ **ลงวันที่** ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ https://ipc9.dip.go.th/th/ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอริยาพร อำนรรฆสรเดช)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๗๐

การจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill and Reskill) ภายใต้โครงการการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill and Reskill) ภายใต้โครงการการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill and Reskill) ภายใต้โครงการการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช

บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ศูนย์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศูนย์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill and Reskill) ภายใต้โครงการการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วิสาหกิจรายย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นต่อราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	**คุณสมบัติทางด้านประสบการณ์และผลงานของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในแต่ละกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**	**(เต็ม ๒๐)**
	๑.๑ ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน	**๕**
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งหน่วยงาน	๐
	- จำนวน ๐ - ๒ ปี	๑
	- จำนวน ๓ - ๔ ปี	๓
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๕
	๑.๒ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกัน	**๕**

	- ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง	๐
	- จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน	๑
	- จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน	๓
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป	๕
	๑.๓ โครงสร้างคณะทำงาน	**๑๐**
	๑.๓.๑ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง	**๕**
	- จำนวน ๑ คน	๑
	- จำนวน ๒ คน	๒
	- จำนวน ๓ คน	๓
	- จำนวน ๔ คน	๔
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๕
	๑.๓.๒ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง	**๕**
	- จำนวน ๑ คน	๑
	- จำนวน ๒ คน	๒
	- จำนวน ๓ คน	๓
	- จำนวน ๔ คน	๔
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๕
๒	**ข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม**	**(เต็ม ๖๐)**
	๒.๑ แนวคิดการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม/รูปแบบ หรือ Model/ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น	๒๐
	๒.๒ แผนการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action	๒๐

	Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)/ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม	
	๒.๓ วิธีการดำเนินงาน อธิบายรายละเอียด วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan)	๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

๕.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว

๕.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๗ ศูนย์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๘ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๙ ศูนย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวม

ทั้งศูนย์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์

๕.๑๐ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน การส่งงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน การส่งงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ศูนย์ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ศูนย์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ไม่ได้

(๑) ศูนย์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ ไว้ชั่วคราว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

วิสาหกิจชุมชนนับเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย โดยเป็นกลไกที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับฐานรากและสร้างความมั่นคงให้กับชุมชนท้องถิ่น ตามนิยามของวิสาหกิจชุมชน กิจการเหล่านี้เกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของคนในชุมชนเพื่อใช้ภูมิปัญญา ทรัพยากร และทุนที่มีอยู่ในท้องถิ่นในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงให้กับครอบครัวและชุมชนเป็นอันดับแรกซึ่งแตกต่างจากการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ทั่วไปที่มุ่งแสวงหากำไรสูงสุดเป็นหลัก กิจกรรมที่หลากหลายของวิสาหกิจชุมชนช่วยให้คนในท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองได้และส่งผลให้เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและยั่งยืน จากข้อมูลสถิติของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พบว่า จำนวนวิสาหกิจชุมชน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนวิสาหกิจชุมชนทั่วประเทศที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๗๓,๔๖๙ แห่ง มีจำนวนสมาชิก จำนวน ๑,๓๐๑,๖๗๑ ราย และจากข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งครอบคลุมถึงวิสาหกิจชุมชน พบว่ามีบทบาทสำคัญต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมูลค่าสูงถึง ๖,๑๐๕,๖๐๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๕.๒ ของ GDP รวม อย่างไรก็ตาม เมื่อเจาะลึกไปที่กลุ่มวิสาหกิจรายย่อย (Micro Enterprises) ซึ่งมีจำนวนมากที่สุดถึงร้อยละ ๘๕.๑๗ ของ MSME ทั้งหมด กลับพบว่าสร้างมูลค่า GDP ได้เพียงร้อยละ ๒.๕๙ เท่านั้น สถานการณ์ดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงความท้าทายเชิงประสิทธิภาพที่สำคัญ โดยวิสาหกิจจำนวนมากยังไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจในภาพรวมได้อย่างเต็มศักยภาพ

แม้ว่าวิสาหกิจชุมชนจะเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น แต่ก็ต้องเผชิญกับอุปสรรคมากมายที่ขัดขวางไม่ให้สามารถเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจในภาพรวมได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังจะเห็นได้จากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุว่าความท้าทายที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการทำให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ การขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการของผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก การสร้างตราสินค้าและยกระดับคุณภาพสินค้า โดยเฉพาะการนำความรู้มาใช้แปรรูปวัตถุดิบที่มีอยู่ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น และสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ การขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในด้านคุณภาพ มาตรฐาน และยกระดับสินค้าให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมายสู่มาตรฐานสากล และการขาดการสนับสนุนให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการนำฐานข้อมูลเชิงประจักษ์และองค์ความรู้มาใช้สนับสนุนกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก เช่น ฐานข้อมูลวิสาหกิจรายย่อยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า เป็นต้น (ข้อมูลจากรายงานฉบับสมบูรณ์ การศึกษาแนวทางการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่สนับสนุนการเติบโต วิสาหกิจรายย่อย (Micro) และวิสาหกิจขนาดย่อม ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงควรดำเนินการสร้างองค์ความรู้และทักษะให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากสามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ สู่มาตรฐานสากล และแปรรูปผลิตภัณฑ์ให้มีความทันสมัย โดยเฉพาะการอาศัยองค์ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ อาทิ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี

ฐานข้อมูล...

ฐานข้อมูล งานวิจัย รวมทั้งการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาให้เข้ามาช่วยเสริมสร้างความรู้ในการยกระดับมูลค่าสินค้าและบริการ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก นอกจากนี้ ควรให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายทางการตลาดของผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก เพื่อสร้างพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และทรัพยากรทางธุรกิจระหว่างกัน รวมถึงโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนต่าง ๆ โดยผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากในการสร้างฐานการตลาดที่ตอบสนองผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น และยกระดับคุณภาพสินค้าและรายได้ให้กับผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ จากปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในข้างต้น หากมีการบูรณาการร่วมกับ "Big Brother" หรือบริษัทขนาดใหญ่ในฐานะภาคอุตสาหกรรมที่มีรายได้เฉลี่ยสูงกว่าและมีทรัพยากรที่เหนือกว่า ให้เข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบ CSR in process ซึ่งเป็นการผสานความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจหลักอย่างเป็นระบบ โดยใช้ความเชี่ยวชาญและทรัพยากรขององค์กรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน ตัวอย่างเช่น บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย ที่ได้นำความรู้ด้านระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System) หรือที่เรียกว่า TPS มาถ่ายทอดให้กับวิสาหกิจชุมชนเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเปล่า และยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ที่มีโครงการ "ชุมชนดีมีรอยยิ้ม" โดยนำองค์ความรู้ด้านการตลาดและการจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายมาช่วยวิสาหกิจชุมชนให้สามารถเข้าถึงตลาดที่กว้างขวางขึ้นและสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SCG ที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับวิสาหกิจชุมชนเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การนำเศษวัสดุเหลือใช้จากโรงงานมาสอนชุมชนให้ผลิตเป็นสินค้าที่มีดีไซน์และใช้งานได้จริง และ บริษัท เดลต้า อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ซึ่งเป็นบริษัทด้านเทคโนโลยี ได้นำความเชี่ยวชาญด้าน IoT (Internet of Things) มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยยกระดับการเกษตรในชุมชนให้สามารถควบคุมและตรวจสอบสภาพแวดล้อมการปลูกพืชได้อย่างแม่นยำและเพิ่มผลผลิต เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ การบูรณาการร่วมกับ Big Brother จะช่วยให้วิสาหกิจชุมชนสามารถยืนหยัดได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืนในระยะยาว และยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับสังคมโดยรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม ขึ้น เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างวิสาหกิจชุมชนกับบริษัทขนาดใหญ่ (Big Brother) ที่ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่การให้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงด้านการตลาดและการจัดจำหน่าย อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจ ให้วิสาหกิจชุมชนพัฒนาตัวเองไปสู่การเป็น "วิสาหกิจเพื่อสังคม" (Social Enterprise) ซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจที่ไม่ได้มุ่งแสวงหากำไรสูงสุดเพียงอย่างเดียว แต่ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป ซึ่งจะช่วยให้วิสาหกิจสามารถสร้างรายได้จากกิจการของตนเองเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาสังคมในชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ สร้างความเสมอภาคให้เกิดขึ้นในชุมชน อันจะนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานรากของประเทศได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ภายใต้แผนแม่บทย่อยในการสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยการดำเนินการโครงการดังกล่าวจะสามารถส่งผลให้บรรลุเป้าหมายให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีอัตราขยายตัว ของรายได้รวมวิสาหกิจรายย่อยได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๒ เพื่อยกระดับธุรกิจให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และแข่งขันได้ในตลาด

๓. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๖๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-test / Post-Test)	ร้อยละ ๘๐
ผู้รับบริการที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๐
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนามีรายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

มูลค่าทางเศรษฐกิจ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ
กลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น (๘,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน x ๖๐ คน)	๕,๗๖๐,๐๐๐ บาท
รวมมูลค่าทางเศรษฐกิจ	**๕,๗๖๐,๐๐๐ บาท**
ความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการ	**๑๐.๓๐ เท่า**

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
- ผู้ประกอบการ OTOP
- บุคลากรในกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- เครือข่ายในกลุ่มวิสาหกิจ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดนครนายก

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็น...

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

๖.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๖.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๖.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๖.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๖.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๖.๑๒.๑ - ๖.๑๒.๓ ยกเว้นไม่ให้บังคับใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗. ขอบเขต...

๗. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอกซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนากระบวนการผลิต ด้านการพัฒนาการตลาด ด้านมาตรฐานและด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรชุมชนได้ และยกระดับธุรกิจให้มีจุดเด่น สร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถแข่งขันได้ในตลาด ตามขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การเตรียมความพร้อม และการวางแผนการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อ บุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำ ส่งแผนการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, ๔ และ ๕) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การตลาด การสร้างมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานการสร้างมูลค่าให้กับผลิลภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ กระบวนการผลิต การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดพร้อมออกแบบหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) เช่น การพัฒนาแบบจำลองธุรกิจ (BMC) เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้สามารถนำไปทำความเข้าใจลูกค้าและวิเคราะห์แนวโน้มตลาด และสร้างสรรค์แนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้

๗.๒ การประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำคลิปหรือกราฟฟิกต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ ที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึง หรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ดำเนินการ

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก โดยต้องมีผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๗.๒.๓ สรุปผล...

๗.๒.๓ สรุปผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทาง Online เช่น Website, Facebook เป็นต้น

๗.๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อหรือหลักสูตร โดยจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาแบบจำลองธุรกิจ (BMC) เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๒. การพัฒนากระบวนความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)
๓. การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

จำนวน ๑๘ Man-hours (จำนวน ๓ วัน) เพื่อให้ได้แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ในรูปแบบ Sketch Design และ Mood Board โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน

(๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้

(๓) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) จัดให้มีการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) ผ่านช่องทาง https://i.industry.go.th และระบบบริการดีพร้อม (DIPROM Services) ผ่านช่องทางhttps://customer.diprom.go.th โดยเลือกกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill)

(๖) จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อน-หลัง และแบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

(๘) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำส่ง Sketch Design และ Mood Board จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอ Sketch Design และ Mood Board ในรูปแบบออนไลน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๔ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก โดยต้องมีผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร เพื่อเข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อยอดองค์ความรู้สู่เชิงพาณิชย์

๗.๔.๒ ผู้รับจ้าง...

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดในด้านต่างๆ จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการ เพื่อ Upskill & Reskill ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อผู้ประกอบการ ๑ คน เข้าให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มขีดความสามารถ

(๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- ประเมินศักยภาพและข้อจำกัดด้านต่างๆ ของผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำ

- วิเคราะห์สายการผลิต (Process Flowchart) การวางผังกระบวนการผลิต การกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- **การวิเคราะห์และคำนวณต้นทุน กำลังการผลิต**

โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แยกเป็นครั้ง ครั้งละ ๑ ใบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ และต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการ Check in การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านระบบ Consult Self Declaration (ถ้ามี) ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙กำหนดให้ครบถ้วน

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype Product) ประกอบด้วย Sketch Design และ Mood Board ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง รายการวัตถุดิบหรือวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต (BOM) การคำนวณต้นทุนและกำลังการผลิต มาตรฐานขั้นตอนการผลิต (SOP) การควบคุณคุณภาพการผลิต และการแผนธุรกิจ Business Model Canvas เพื่อนำเสนอแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการต่อยอดการประกอบธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป และนำส่งผู้รับจ้าง ๑ ชุด

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอผลความสำเร็จของผู้ได้รับคำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๕ การจัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๗.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือก Success Case จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยจัดทำเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๗.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจ ผลลัพธ์ และอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมถึงต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๗.๗.๓ ผู้รับจ้าง...

๗.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดประกอบด้วย การดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย รูปภาพผลิตภัณฑ์และรายได้ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ/มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานและรายละเอียดหลักฐาน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมแสดงรายละเอียดทั้งหมดในภาคผนวกประกอบการส่งมอบงานแต่ละงวด

๒. ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกการให้ข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำกับติดตามของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นต่อราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	**คุณสมบัติทางด้านประสบการณ์และผลงานของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในแต่ละกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**	(เต็ม ๒๐)
	๑.๑ ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน	๕ คะแนน
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งหน่วยงาน	๐ คะแนน
	- จำนวน ๐ – ๒ ปี	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓ – ๔ ปี	๓ คะแนน
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน
	๑.๒ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกัน	๕ คะแนน
	- ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง	๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
	๑.๓ โครงสร้างคณะทำงาน	๑๐ คะแนน

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	๑.๓.๑ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง	๕ คะแนน
	- จำนวน ๑ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๕ คะแนน
	๑.๓.๒ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง	๕ คะแนน
	- จำนวน ๑ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๕ คะแนน
๒	**ข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม**	**(เต็ม ๖๐)**
	๒.๑ แนวคิดการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบหรือ Model / ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาต่างๆ เป็นต้น	๒๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) /ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม	๒๐ คะแนน
	๒.๓ วิธีการดำเนินงาน อธิบายรายละเอียด วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan)	๒๐ คะแนน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว

๙.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๙.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงานในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๙.๖ ในกรณี...

๙.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

๙.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๙.๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการฯ

๙.๙ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถพิจารณายกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๙.๑๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๙.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วไม่ได้

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสวงไว้ในเว็บไซต์www.gprocurement.go.th

๑๐. วงเงิน...

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๕๕๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ซองพลาสติกใส แยกเป็นชุด และเขียนชื่อกิจกรรมกำกับไว้ในการส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๔ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามงวดต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๑๑.๑.๑ - ๑๑.๑.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอกซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนากระบวนการผลิต ด้านการพัฒนาการตลาด ด้านมาตรฐานและด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรชุมชนได้ และยกระดับธุรกิจให้มีจุดเด่น สร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถแข่งขันได้ในตลาด ตามขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อม และการวางแผนการดำเนินงาน

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อ บุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดง ให้เห็นถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งแผนการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, ๔ และ ๕) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การตลาด การสร้างมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ มาตรฐาน การสร้างมูลค่าให้กับผลิลภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ กระบวนการผลิต การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะ...

๑๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดพร้อมออกแบบหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) เช่น การพัฒนาแบบจำลองธุรกิจ (BMC) เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้สามารถนำไปทำความเข้าใจลูกค้าและวิเคราะห์แนวโน้มตลาด และสร้างสรรค์แนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้

การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๑๑.๒ – ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำคลิปหรือกราฟฟิกต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ ที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึง หรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ดำเนินการ

๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก โดยต้องมีผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑๑.๒.๓ สรุปผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และประกาศผลการคัดเลือก ผ่านช่องทาง Online เช่น Website, Facebook เป็นต้น

๑๑.๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อหรือหลักสูตรตามที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การพัฒนาแบบจำลองธุรกิจ (BMC) เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การพัฒนากระบวนความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์
- การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

จำนวน ๑๘ Man-hours (จำนวน ๓ วัน) เพื่อให้ได้แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ในรูปแบบ Sketch Design และ Mood Board โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill)

(๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้

(๓) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) จัดให้มี...

(๕) จัดให้มีการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) ผ่านช่องทาง https://i.industry.go.th และระบบบริการดีพร้อม (DIPROM Services) ผ่านช่องทางhttps://customer.diprom.go.th โดยเลือกกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill)

(๖) จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อน-หลัง และแบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

(๘) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำส่ง Sketch Design และ Mood Board จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ แบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอ Sketch Design และ Mood Board ในรูปแบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การส่งงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๕ จัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๑.๔ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก โดยต้องมีผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร เพื่อเข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อยอดองค์ความรู้สู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดในด้านต่างๆ จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการ เพื่อ Upskill & Reskill ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อผู้ประกอบการ ๑ คน เข้าให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มขีดความสามารถ

(๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- ประเมินศักยภาพและข้อจำกัดด้านต่างๆ ของผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำ
- วิเคราะห์สายการผลิต (Process Flowchart) การวางผังกระบวนการผลิต การกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์และคำนวณต้นทุน กำลังการผลิต

โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แยกเป็นครั้ง ครั้งละ ๑ ใบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ และต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

(Daily Report)...

(Daily Report) เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการ Check in การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านระบบ Consult Self Declaration (ถ้ามี) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน

๑๑.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype Product) ประกอบด้วย แบบร่างผลิตภัณฑ์ใหม่ (Sketch Design) และแผนภาพการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ (Mood Board) ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง รายการวัตถุดิบหรือวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต (BOM) การคำนวณต้นทุนและกำลังการผลิต มาตรฐานขั้นตอนการผลิต (SOP) การควบคุณคุณภาพการผลิต และการแผนธุรกิจ Business Model Canvas เพื่อนำเสนอแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการต่อยอดการประกอบธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป และนำส่งผู้รับจ้าง ๑ ชุด

๑๑.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอผลความสำเร็จของผู้ได้รับคำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนโดยมีผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๕ การจัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือก Success Case จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยจัดทำเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๑๑.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจ ผลลัพธ์ และอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมถึงต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๑๑.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดประกอบด้วย การดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย รูปภาพผลิตภัณฑ์และรายได้ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ/มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

<u>หมายเหตุ</u> การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวด ให้จัดส่งภายในวันที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ดังนี้

๑) เอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมและภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำบรรยายใต้ภาพในงวดงานนั้น

- มีเอกสาร...

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประจำตัวผู้ร่วมกิจกรรม แบบฟอร์มต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ความพึงพอใจหลังรับบริการ เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะ (F07) หรืออื่นๆ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน หากเอกสารประกอบมีเป็นจำนวนมากให้แยกเล่มได้

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ชุด ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าซอง USB Flash Drive และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และต้องระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าซอง USB Flash Drive

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่กำหนดในแต่ละงวดงาน โดยเรียน <u>ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</u>

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. กำหนดระยะเวลายืนยันราคา และคำเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๒๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุข้อวามในใบเสนอราคาว่า “ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็น ๖๐ วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นขอเสนอและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ร้องขอ

๑๔.๓ หากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ มีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลายืนราคา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายก่อนครบกำหนดระยะเวลายืนราคา พร้อมทั้งกำหนด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะขยายระยะเวลายืนราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์จะยืนราคาตามระยะเวลาเดิมที่ได้เสนอไว้

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ...

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้ข้อยุติ

๑๕.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๘.๒ ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๒๒.๑ นายเติมศักดิ์ เอี่ยนเหล็ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๒๒.๒ นางสาวอธิชา ชัยกิจ	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ
๒๒.๓ นางสาวภัคจิราพร กระทุ่มนอก	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๐. หน่วยงาน...

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน อาคารอำนวยการชั้น ๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ –๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๑

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ขอบเขตของงานกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill)
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

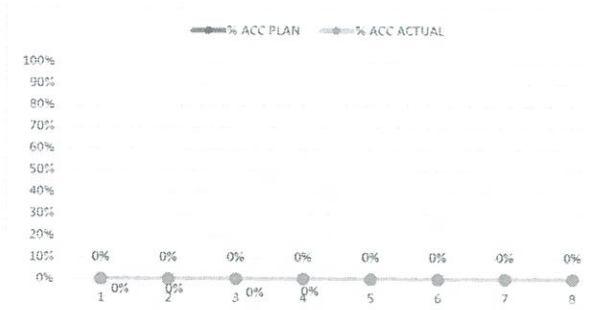
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

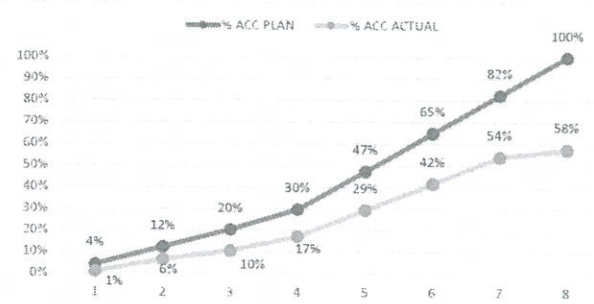
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

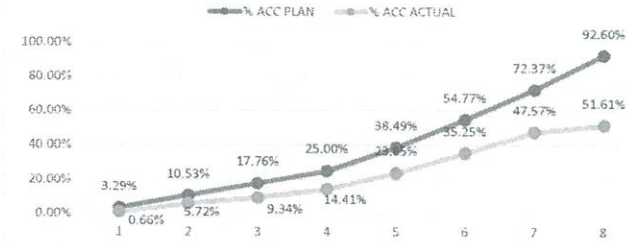
ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\ \%$$

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	20	20	20			
		50	50					
				15	20	15	20	30
					10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	**38.49%**	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	**23.85%**	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ตาราง บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๕๕๙,๒๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักธุรกิจชุมชนคนรุ่นใหม่ (Next Generation) ภายใต้โครงการยกระดับธุรดับอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายเติมศักดิ์ เอี่ยนเหล็ง ..... ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวอธิชา ชัยกิจ ..... กรรมการ

๖.๓ นางสาวภัคจิราพร กระทุ่มนอก ..... กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ และเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายตามขอบเขตของงาน
กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการ (Upskill & Reskill)

ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการตลาดด้วยการบูรณาการภาคอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วงเงินงบประมาณ ๕๕๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงาน	จำนวนเงิน
๑	**การเตรียมความพร้อม และการวางแผนการดำเนินงาน (ตามขอบเขตงาน ๑๑.๑)**	๘,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม	๒๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม	๒๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภั	๒๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดพร้อมออกแบบหลักสูตรกิจกรรม	๒๐๐๐
๒	**การประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ตามขอบเขตงาน ๑๑.๒)**	๑๓,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำคลิปหรือกราฟฟิกต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๕๐๐๐
	- สรุปผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และประกาศผลการคัดเลือก	๓๐๐๐
๓	**กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ตามขอบเขตงาน ๑๑.๓)**	๓๔๕,๒๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อหรือหลักสูตรตามที่ผ่าน	
	(ค่าตอบแทนวิทยากร) ๒ คน* ๓ วัน* ๖ ชั่วโมง * ๑๒๐๐ บาท	๔๓,๒๐๐.๐๐
	(ค่าพาหนะวิทยากร) ๒ คน * ๒ เที่ยว * ๑๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐.๐๐
	(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม+วิทยากร+เจ้าหน้าที่) ๖๕ คน* ๖ มื้อ * ๕๐ บาท	๑๙,๕๐๐.๐๐
	(ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรม+วิทยากร+เจ้าหน้าที่) ๖๕ คน* ๓ มื้อ * ๕๐๐ บาท	๔๗,๕๐๐.๐๐
	(ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมอบรม) ๖๐ คน* ๒ เที่ยว * ๒๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐.๐๐
	(ค่าที่พัก) ๖๐ คน* ๒ คืน *๑๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	(ค่าวัสดุ อุปกรณ์)	๒๐,๐๐๐.๐๐
	(ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	๑๗,๐๐๐.๐๐
๔	**กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ตามขอบเขตงาน ๑๑.๔)**	๑๖๒,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน)	๑๒๙,๖๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype Product) ๖*๒*๒๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการนำเสนอผลความสำเร็จของผู้ได้รับคำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	**การจัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม (ตามขอบเขตงาน ๑๑.๕)**	๓๑,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือก Success Case จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๒๐๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจ ผลลัพธ์ และอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหน	๕๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดประกอบด้วย การดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน	๖๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕๙,๒๐๐.๐๐

(-ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม