

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover)
ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนต่อเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน ได้ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันรอบด้าน ขณะเดียวกัน การเกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ โดยได้สร้างความเสียหายโดยตรงต่อสถานประกอบการ ทั้งในด้านทรัพย์สิน เครื่องจักร วัตถุดิบ และสต็อกสินค้า ส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก รายได้ลดลง และเกิดปัญหาสภาพคล่องอย่างรุนแรง สถานการณ์ดังกล่าวจึงสะท้อนภาวะ “วิกฤตซ้อนวิกฤต” ที่ทำให้ SMEs จำนวนมากตกอยู่ในสภาวะเปราะบางอย่างยิ่ง

ความเสียหายจากอุทกภัยมิได้จำกัดอยู่เพียงระดับสถานประกอบการรายใดรายหนึ่ง หากแต่ส่งผลกระทบเชื่อมโยงเป็นลูกโซ่ต่อห่วงโซ่อุปทานในระดับพื้นที่และระดับประเทศ เนื่องจาก SMEs จำนวนมากเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน วัตถุดิบ หรือสินค้าในระบบอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ประกอบการรายใหญ่ การหยุดชะงักของธุรกิจจึงอาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางการค้า การลดการจ้างงาน และการถดถอยของเศรษฐกิจฐานรากในวงกว้าง ประกอบกับข้อจำกัดเชิงโครงสร้างของผู้ประกอบการจำนวนมาก อาทิ การขาดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งทุนที่จำกัด และการบริหารจัดการต้นทุนที่ยังไม่เป็นระบบ ยิ่งทำให้ความสามารถในการฟื้นตัวเป็นไปได้อย่างจำกัด หากไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสมและทันที่

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินมาตรการฟื้นฟูธุรกิจ SMEs ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยยึดหลักการช่วยเหลืออย่างตรงจุด ควบคู่กับการยกระดับศักยภาพในระยะยาว ไม่เพียงเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้โดยเร็ว แต่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต การฟื้นฟูจึงดำเนินกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) เพื่อวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาเชิงลึก ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การบริการ การประกันความเสี่ยง และการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย การเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน การพัฒนาและสร้าง ความยืดหยุ่นระบบห่วงโซ่อุปทาน การประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล การยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย เพื่อให้ SMEs สามารถฟื้นตัวอย่างมั่นคง และกลับมาเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถทราบปัญหาของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๓ กิจการ ซึ่งเป็นวิสาหกิจภาคการผลิต หรือ ภาคการบริการ หรือภาคการค้า

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๙๙๘,๔๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ


ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๑๓	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการการวินิจฉัย มีแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ	๗๐	ร้อยละ
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้)	๘๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบวิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน



๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ และแนวทางการประเมินวินิจัยสถานประกอบการ พร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ โดยต้องมีแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะเพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่าง ๆ เช่น

- ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ
- ๒) ด้านการประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย
- ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน
- ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการประสบภัยพิบัติอุทกภัย

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างจัดทหานักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในการวินิจัยสถานประกอบการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงาน

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ๑) ทีมนักวินิจัยสถานประกอบการและทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันในแต่ละสถานประกอบการ

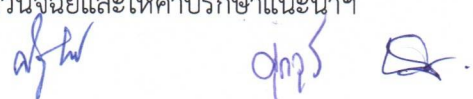
๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวินิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อนักวินิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแนวทางของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เกณฑ์คะแนนการคัดเลือก รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการวินิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำ



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อย

๙.๓ การวินิจฉัยสถานประกอบการ และจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ

๙.๓.๑ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และรายชื่อนักวินิจฉัย ที่รับผิดชอบ ในแต่ละสถานประกอบการพร้อมจัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

ทั้งนี้ นักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัย สถานประกอบการตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ รูปแบบ Onsite, Online หรือ E-learning อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ และเรียนรู้เครื่องมือแบบฟอร์มการวินิจฉัยสถานประกอบการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายในระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม

๙.๓.๒ ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้กับผู้ประกอบการ ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๙.๓.๓ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖ Man-day หรือ ๑๕๖ Man-hour เพื่อประเมินข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจตามกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ข้อที่ ๙.๑.๔

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยร่วมกับสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อให้สถานประกอบการเข้าใจสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบัน เพื่อวางแนวทางก่อนทำการเลือกแผนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำฯ

๙.๓.๕ จัดทำสรุปภาพรวมการวินิจฉัยสถานประกอบการในรายงานการประเมินวินิจฉัย สถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม R01 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ และความเป็นมาของสถานประกอบการ
- สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปเป็นกราฟแสดงผลการประเมิน ภาพรวมการบริหารจัดการ ๗ ด้าน
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis
- สรุปสภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
 - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A01
 - แบบฟอร์ม R02 (Diary Report)
 - ภาพถ่ายการเข้าให้บริการ ณ สถานประกอบการ

๙.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เพื่อฟื้นฟูและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๙.๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม P01 รายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น (Proposal) รายกิจการ เพื่อเสนอต่อสถานประกอบการถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมรวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้คำปรึกษา



๙.๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจจำนวน ๑๓ กิจการ จำนวนกิจการละไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๕๒ Man-day หรือ ๓๑๒ Man-hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น รายกิจการ ตามแบบฟอร์ม R03 จำนวน ๑๓ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- สรุปข้อมูลผลกระทบที่ได้รับของสถานประกอบการและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- แนวทางการดำเนินการฟื้นฟู/เสริมความแข็งแกร่ง
- วิธีการในการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs
- สรุปผลประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินโครงการฯ
- มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
 - ประวัตินักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A01
 - แนบแบบฟอร์ม R02 (Diary Report)

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เรียบร้อย

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์คะแนนการคัดเลือกและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบพร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๙.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า



๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- สรุปผลการให้ปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๑๐. งบประมาณและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบ ทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ - ๙.๓ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๔.๑ - ๙.๔.๒ โดยข้อ ๙.๔.๒ ต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖ Man-day หรือ ๑๕๖ Man-hour และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จสิ้นครบถ้วน เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ แต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

(Handwritten signatures)

- ส่วนที่ ๑ คู่มือบีโออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๑. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

afh *aps* *Q.*

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายได้เป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมคำรายได้ได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสาร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นข้อเสนอ



๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ การพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการบริหารงาน การวางแผนดำเนินงานและระบุรายละเอียด ในด้าน ๑) วิธีการบริหารงานหรือการดำเนินกิจกรรม ๒) การจัดหาผู้เชี่ยวชาญดำเนินงาน และ ๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และขอบเขตของงาน ในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน	(๑๐ คะแนน)
	- มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด จำนวน ๓ ด้าน ครบถ้วนและถูกต้อง - มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด จำนวน ๒ ด้าน ครบถ้วนและถูกต้อง - มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด จำนวน ๑ ด้าน ครบถ้วนและถูกต้อง - ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน
๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน การกำหนดรูปแบบ แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ที่กำหนด ในด้านดังนี้ ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ ๒) ด้านการประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย	(๑๕ คะแนน)
	- มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวนตั้งแต่ ๗ ด้าน ขึ้นไป - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวนตั้งแต่ ๕ - ๖ ด้าน - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวนตั้งแต่ ๒ - ๔ ด้าน - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวน ๑ ด้าน - ไม่มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน

afw/  

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน เช่น การวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือ การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้ เป็นต้น	(๒๐ คะแนน)
	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานจ้าง โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน - จำนวนตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป - จำนวนตั้งแต่ ๗ - ๙ ผลงาน - จำนวนตั้งแต่ ๔ - ๖ ผลงาน - จำนวนตั้งแต่ ๑ - ๓ ผลงาน - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๒ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน
๔	ผลงานและประสบการณ์ของนักวินิจฉัยสถานประกอบการ นักวินิจฉัยที่เสนอมีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีประสบการณ์ในการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑๐ คะแนน)
๔.๑	จำนวนนักวินิจฉัยสถานประกอบการที่เสนอซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเงื่อนไข โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ - จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป - จำนวนตั้งแต่ ๗ - ๙ คน - จำนวนตั้งแต่ ๕ - ๖ คน - จำนวนน้อยกว่า ๕ คน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน
๔.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนผลงานของนักวินิจฉัยสถานประกอบการที่เสนอรายบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๑ โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป ทุกรายในคณะนักวินิจฉัยสถานประกอบการทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๕ - ๙ ผลงาน ทุกรายในคณะนักวินิจฉัยสถานประกอบการทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑ - ๔ ผลงาน ทุกรายในคณะนักวินิจฉัยสถานประกอบการทั้งหมด - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน
๕	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอมีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับด้านการแก้ไขปัญหาของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้	(๓๐ คะแนน)
๕.๑	จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เสนอซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเงื่อนไข โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ - จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป - จำนวนตั้งแต่ ๗ - ๙ คน - จำนวนตั้งแต่ ๕ - ๖ คน - จำนวนน้อยกว่า ๕ คน	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน ๐ คะแนน



ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๕.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่เสนอรายบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕.๑ โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป ทุกรายในคณะผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๕ - ๙ ผลงาน ทุกรายในคณะผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑ - ๔ ผลงาน ทุกรายในคณะผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน ๐ คะแนน
๖	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีการนำเสนอ Storyboard พร้อมตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปรายรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	(๑๐ คะแนน)
	- มีการนำเสนอ Storyboard พร้อมตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิปของสถานประกอบการ เพื่อสรุปรายรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - มีการนำเสนอ Storyboard พร้อมตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case จำนวนตั้งแต่ ๓ - ๔ คลิปของสถานประกอบการ เพื่อสรุปรายรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - มีการนำเสนอ Storyboard พร้อมตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case จำนวนตั้งแต่ ๑ - ๒ คลิปของสถานประกอบการ เพื่อสรุปรายรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - ไม่มีการนำเสนอ Storyboard พร้อมตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case	๑๐ คะแนน ๗ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน
๗	นำเสนอข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ แนวคิดหรือข้อเสนอ ขึ้นไป - จำนวน ๓ - ๔ แนวคิดหรือข้อเสนอ - จำนวน ๑ - ๒ แนวคิดหรือข้อเสนอ - ไม่มีแนวคิดหรือข้อเสนอ	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๓.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๓.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่

(Handwritten signatures)

พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๕. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ที่ไม่มีงบประมาณดำเนินการและมีได้มีโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙

๑๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ เลขที่ ๒๙๒ หมู่ที่ ๑ ถนนเลี้ยวเมืองสุขโขทัย-นครสวรรค์

ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๘ ๒๙๕๗-๙

โทรสาร ๐ ๕๕๒๘ ๓๐๒๑