



กว.สส.กสอ.
 วันที่ รับเอกสารคืน
 วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๗.๐๕ น.

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มวิจัยและนิตินการ สส.กสอ. โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๖๑ โทรสาร ๐ ๒๕๓๕ ๓๑๕๖
 ที่ ๑๐๑๔๐๑/ กว. ๗๗๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ลสส.กสอ. ผ่าน ผกว.สส.กสอ. *[Signature]*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมาย ที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ อสอ. ได้มีประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น กว.สส.กสอ. เห็นควร ส่งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ แจ้งผู้รับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าว และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รายงานการรับของขวัญของกำนัล และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผล ตามแบบฟอร์มใน QR CODE มาที่ สส.กสอ. จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์ นโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้ง ติดประกาศ และ ไปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ณ จุดบริการของหน่วยงาน โดยสามารถดาวน์โหลดไปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน QR CODE ด้านล่างนี้

๓. ในกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่แนบ

เรียน กว.สส.
 ลงนามแล้ว

[Signature]

(นางสาวปวีณนิษฐ์ เอมอ่อน)
 นิตินการปฏิบัติกร



ประกาศฯ/ไปสเตอร์
 /คู่มือ/แบบฟอร์ม
 No Gift Policy

(นางสาวประเทือง พุกษาพิทักษ์กุล)

เลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล.กสอ. กลุ่มวินัยและนิติการ โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๖๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๖
ที่ อก๑๔๑๑/ก ๑๔๒๐ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กอง/ผอ.ศก.๑-๑๑ กสอ./ผอ.ตสน.

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส
ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ อสอ. ได้มีประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น สล.กสอ. ขอส่ง
ประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ
แจ้งผู้รับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าว และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รายงานการรับของขวัญของกำนัล และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผล ตามแบบฟอร์มใน QR CODE มาที่ สล.กสอ. จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖
เดือน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

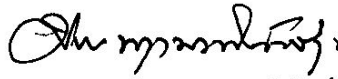
๒. ประชาสัมพันธ์ นโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)” ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้ง ติดประกาศ และ
โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ณ จุดบริการของหน่วยงาน โดยสามารถดาวน์โหลดโปสเตอร์
สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน QR CODE ด้านล่างนี้

๓. ในกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัล
และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



QR Code
ประกาศฯ/โปสเตอร์
/คู่มือ/แบบฟอร์ม
No Gift Policy


(นางสาวประเทือง พุกษาพิทักษ์กุล)
เลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล.กสอ. กลุ่มวินัยและนิติการ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๖๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๖
ที่ อก๐๔๐๑/ ก ๑๕๒๐ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กอง/ผอ.ศก.๑-๑๑ กสอ./ผอ.ตสน.

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส
ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ อสอ. ได้มีประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น สล.กสอ. ขอส่ง
ประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ
แจ้งผู้รับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าว และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รายงานการรับของขวัญของกำนัล และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผล ตามแบบฟอร์มใน QR CODE มาที่ สล.กสอ. จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖
เดือน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์ นโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)” ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้ง ติดประกาศ และ
ไปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ณ จุดบริการของหน่วยงาน โดยสามารถดาวน์โหลดไปสเตอร์
สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน QR CODE ด้านล่างนี้

๓. ในกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัล
และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



QR Code

ประกาศฯ/ไปสเตอร์

/คู่มือ/แบบฟอร์ม

No Gift Policy

(นางสาวประเทือง พงกษาพิทักษ์กุล)

เลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ตรวจ.....
ผู้ส่ง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ร่าง.....



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาท ภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจ อุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศ และมีความยั่งยืนสู่สากล จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรมตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ให้กับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีทัศนคติในการปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ ความถูกต้อง ไม่หวังสิ่งตอบแทน ยึดหลักธรรมาภิบาล

ข้าพเจ้าในนามผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และขอประณามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกคน งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในวาระโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ทั้งนี้ ควรใช้วิธีการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการมอบสิ่งของ

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงนโยบายดังกล่าว

๓. ในกรณีที่เป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไบน้อย สุวรรณชาตรี)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				สิ่งของ	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	พหุอย่าง	อื่น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
 ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน