

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) โทรศัพท์ : 02 202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ : 02 202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ : 02202 4490 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ : 02202 4590
คำอธิบาย : 1. วัดผลความสำเร็จจากร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับ พัฒนามีผลผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น โดยวัดผลสำเร็จจากผู้รับบริการในกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพและเพิ่มมูลค่าให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กับวิสาหกิจชุมชนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมที่ประกอบการอยู่ให้มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น 2. วัดผลสำเร็จโดยเปรียบเทียบกับจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในปีงบประมาณ 2559 3. วัดผลสำเร็จของผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น จากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน โดยมีเงื่อนไขของผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเป็นผลของการเข้ามารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ (1) มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ (2) มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ (3) มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มสูงขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการบริการ}}$	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น โดยวัดผลสำเร็จจากกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม และกิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของธุรกิจอุตสาหกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมที่ประกอบการอยู่ให้มีผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น วัดผลสำเร็จของตัวชี้วัดนี้จากการสำรวจข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามกลางเพื่อเก็บผลลัพธ์ **จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา มีผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น**

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จจากร้อยละของจำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา **มีผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น** โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไข

- (1) มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ
- (2) มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ
- (3) มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายธุรกิจอุตสาหกรรมเข้ารับบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม เป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน 3 ไตรมาส จำนวน 340 กิจกรรม
- กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม เป้าหมาย จำนวน 350 ราย

ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

- กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อเพิ่มผลิตภาพให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดำเนินการแล้วจำนวน 452 กิจกรรม
- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ให้กับวิสาหกิจชุมชนดำเนินการแล้วจำนวน 350 ราย โดยมีแผนและผลการดำเนินงาน แยกรายไตรมาสดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
การพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม (แผน:กิจกรรม)	20	42	278	110	450 กิจกรรม
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาผลิตภาพ (ผล:กิจกรรม)	21	46	379	6	452 กิจกรรม
การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม (แผน:กลุ่ม)	28	43	279	0	350 กลุ่ม
จำนวนวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา (ผล:กลุ่ม)	34	58	258	0	350 กลุ่ม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดประกอบด้วย

- (1) ลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ
- (2) มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ
- (3) มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9

กิจกรรม	จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริม (ราย)	จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่อยู่ในเงื่อนไขการจัดเก็บผลลัพธ์ หลังได้รับการบริการ 3-6 เดือน (ราย)	จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น				ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น
			ลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 (ราย)	ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 (ราย)	มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9 (ราย)	รวม (ราย)	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพ	452	341	197	58	54	309	
วิสาหกิจชุมชนในภาค อุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา	350	350	46	66	80	192	
รวม		691	501				72.50
ร้อยละของจำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น		501/691 = 72.50 %					

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 61
2	ร้อยละ 63
3	ร้อยละ 65
4	ร้อยละ 67
5	ร้อยละ 69

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

เงื่อนไข : 1. วัดผลสำเร็จผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านอย่างน้อย 3-6 เดือน เนื่องจากผู้รับบริการต้องใช้ระยะเวลาในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปพัฒนาให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไข หลังได้รับการบริการ 3-6 เดือน 2. วัดผลการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้ในไตรมาส 3							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ร้อยละจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	66.74	68.81	66.95	20	72.50	5.0000	1.0000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลิต/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับบริการจากกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพและเพิ่มมูลค่าให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม และกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ซึ่งเกิดผลสำเร็จในด้านต่างๆ ตามแนวทางที่ได้ให้บริการในระดับร้อยละหลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3 - 6 เดือน 2. กำหนดให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ภายในเวลาที่กำหนด 3. การรายงานผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ให้แยกรายละเอียดจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นต่อการให้บริการ โดยแยกตามเงื่อนไขทั้ง 3 ข้อ (ลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้/ มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลง/ มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น) ให้ชัดเจน							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -							
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -							
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด							

ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ

วันที่สมัครเข้ารับบริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)

1.1 ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน ____-____-____-____-_____
ชื่อสถานประกอบการ.....
โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail :

ส่วนที่ 1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เพื่อตอบสนองเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป						
2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ						
3. เพิ่มผลผลิตภาพการผลิตด้วย LEAN						
4. บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์						
5. บริหารจัดการด้านการเงิน/การบัญชี						
6. บริหารจัดการด้านการตลาด						
7. ขยายตลาด						
8. บริหารจัดการด้านโลจิสติกส์						
9. บริหารจัดการด้วย IT/Digital						
10. บริหารจัดการความรู้ขององค์กร						
11. แผนธุรกิจ						
12. รวมกลุ่ม (Cluster)						
13. สร้างเครือข่าย (Networking)						
14. เตรียมการขอรับรองมาตรฐาน.....						
15. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
16. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) อย่างเดียว						
17. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
18. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อย่างเดียว						
19. พัฒนาบรรจุภัณฑ์						
20. พัฒนาดราสินค้า						
21. พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม						
โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของการรับบริการในส่วนที่ 1						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

O1/59 หน้า 2

ส่วนที่ 2

2.1 ผลที่เกิดขึ้นหลังรับบริการ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ร้อยละ (ประมาณ)																		คิดเป็นมูลค่า โดยประมาณ (บาท/ปี)
	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20	21-29	30-39	มากกว่า 40		
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																			
2. ลดการสูญเสีย																			
3. ลดพลังงาน																			
4. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																			
5. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																			
6. มูลค่าของการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
7. ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น																			
8. เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น																			
9. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น																			
10. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขาย เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
11. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าของการ ส่งออก เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
12. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าของการ ส่งออกในกลุ่มประเทศAEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
13. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าของการส่งออก นอกกลุ่มประเทศAEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
14. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายใน ตลาดใหม่																			
15. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายผ่าน ระบบอีคอมเมิร์ซ																			
16. มีการลงทุนเพิ่มขึ้น																			
17. มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น.....บาท/ปี																			
18. มีต้นแบบผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น..... ต้นแบบ(โปรดระบุ)																			
19. มีต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น.....ต้นแบบ(โปรดระบุ)																			
20. มีตลาดเพิ่มขึ้น.....แห่ง ☐ ในประเทศ.....แห่ง ☐ นอกประเทศ.....แห่ง																			
21. มีความพร้อมในการขอขึ้นรับรองมาตรฐาน โดยมีแผนที่จะขอรับรองมาตรฐานหลังรับบริการภายใน.....เดือน																			
ข้อเสนอแนะ 																			





กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แผนระดับ 3	หน่วยงาน	แผน-ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส		สะสม เดือน										ผลภาพเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับชุด			
		รวม		ลดต้นทุน				ลดการสูญเสีย		ยอดขายเพิ่มขึ้น		ยอดขายเพิ่มขึ้น					
		แผน	ผล	จำนวนผลผลิตที่อยู่ในเงื่อนไขการซื้อเกินเฉลี่ย	จำนวนผลผลิตที่เทียบ	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	รวม	ผ่านเกณฑ์
L.1.2-1 โครงการพัฒนาขีดความสามารถ OEM / REM	หน้งงาน	2	2	2	2	1	1	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2
	หน.4	13	13	13	13	1	1	12	12	-	-	-	-	13	13	13	13
	หน. 8	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	หน.9	20	20	15	15	-	-	15	15	-	-	-	-	15	15	15	15
	บท.๗	63	65	63	43	4	4	38	38	1	1	1	1	43	43	43	43
	รวม	120	122	93	73	6	6	65	65	2	2	2	2	73	73	73	73
	หน่วยงาน	แผน	ผล	จำนวนผลผลิตที่อยู่ในเงื่อนไขการซื้อเกินเฉลี่ย	จำนวนผลผลิตที่เทียบ	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	รวมจำนวนลด	รวมผ่านเกณฑ์		
L.8-1 โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อาหารระดับความถาวรแห่งชั้น (MDICP)	บท.๗	9	9	9	9	1	1	6	6	2	2	2	2	9	9	9	9
	รวม	9	9	9	9	1	1	6	6	2	2	2	2	9	9	9	9
	หน่วยงาน	แผน	ผล	จำนวนผลผลิตที่อยู่ในเงื่อนไขการซื้อเกินเฉลี่ย	จำนวนผลผลิตที่เทียบ	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	รวมจำนวนลด	รวมผ่านเกณฑ์		
	บท.๗	15	15	15	15	6	6	9	9	-	-	-	-	15	15	15	15
	รวม	15	15	15	15	6	6	9	9	-	-	-	-	15	15	15	15
	หน่วยงาน	แผน	ผล	จำนวนผลผลิตที่อยู่ในเงื่อนไขการซื้อเกินเฉลี่ย	จำนวนผลผลิตที่เทียบ	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	จำนวนลด	ผ่านเกณฑ์	รวมจำนวนลด	รวมผ่านเกณฑ์		
	บท.10	3	3	3	3	1	1	-	-	2	2	2	2	3	3	3	3
L.8-2 โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อาหารระดับความถาวรแห่งชั้น (MDICP) (งบผูกพัน)	บท.11	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	บท.2	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
	บท.5	2	2	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2
	บท.6	2	2	2	2	-	-	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
	บท.8	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5
	รวม	17	17	14	14	6	6	3	3	5	5	5	5	14	14	14	14

คณะกรรมการงานพลรบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

แผนระดับ 3	หน่วยงาน	แผน-ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส		สะสม เดือน									
		แผน	รวม	จำนวนผลผลิตที่อยู่ในเงื่อนไขการจัดเก็บเฉลี่ย	ผลสัมฤทธิ์ตามแผน		ผลสัมฤทธิ์ตามแผน		ผลสัมฤทธิ์ตามแผน		ผลสัมฤทธิ์ตามแผน		รวมผ่านเกณฑ์
					จำนวน	ผ่านเกณฑ์	จำนวน	ผ่านเกณฑ์	จำนวน	ผ่านเกณฑ์	จำนวน	ผ่านเกณฑ์	
1.8-3 โครงการบริการในชุมชนจังหวัดที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงการผลิต การตลาด การจัดจำหน่าย การบริการ (Consultancy Fund : CF)	ทอ.1	10	10	10	10	-	4	4	6	6	10	10	10
	ทอ.10	10	10	10	10	-	10	10	-	-	10	10	10
	ทอ.11	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทอ.2	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทอ.3	7	7	7	7	3	1	1	3	3	7	7	7
	ทอ.4	4	4	4	4	1	1	1	2	2	4	4	4
	ทอ.5	7	7	7	7	1	5	5	1	1	7	7	7
	ทอ.6	6	6	2	2	2	-	-	-	-	2	2	2
	ทอ.7	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทอ.8	15	15	15	15	5	6	6	4	4	15	15	15
	ทอ.9	10	10	10	10	2	8	8	-	-	10	10	10
	สทอ.	3	3	3	3	-	2	2	1	1	3	3	3
	รวม	91	91	68	68	14	37	37	17	17	68	68	68
1.8-4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีอนาคต	ทอ.5	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1
	ทอ.9	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สทอ.	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	37	37	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1
	ทอ.5	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1
1.8-5 โครงการให้คำปรึกษาระดับ SMEs ในอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและเฟอร์นิเจอร์	ทอ.1	30	30	30	30	6	22	22	2	2	30	30	30
	รวม	30	30	30	30	6	22	22	2	2	30	30	30
	ทอ.1	30	30	30	30	6	22	22	2	2	30	30	30
1.8-7 โครงการให้คำปรึกษาระดับ SMEs ในอุตสาหกรรมนม	ทอ.	26	26	20	20	2	7	7	1	1	10	10	10
	รวม	26	26	20	20	2	7	7	1	1	10	10	10
	ทอ.	26	26	20	20	2	7	7	1	1	10	10	10

ประกอบการทำงานเดือน 12 เดือน

หน้า 2 จาก 4

11/10/2016



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

แผนระดับ 3	แผน-ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส		สะสม เดือน											
	7 มิ		ผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้นที่ดู											
	แผน	ผล	จำนวนผลสัมฤทธิ์เชิงบวก		จำนวนผลสัมฤทธิ์ลบ		ลดต้นทุน		ลดการสูญเสีย		ลดรายเกินขึ้น		รวม	
1.8-8 โครงการให้คำปรึกษาระดับ SMEs ในด้านเทคโนโลยีสะอาดและเทคโนโลยีชีว	หน่วยงาน		การจัดเก็บค่าบริการ	จำนวนผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนผลสัมฤทธิ์ที่ลบ	จำนวนลด	จำนวนเพิ่ม	จำนวนลด	จำนวนเพิ่ม	จำนวนลด	จำนวนเพิ่ม	จำนวนลด	จำนวนเพิ่ม	
	กทอ.1	4	4	4	4	-	-	2	2	2	2	4	4	
	กทอ.2	20	20	20	20	1	1	19	19	-	-	20	20	
	ทอ.1	4	4	4	4	2	2	2	2	-	-	4	4	
	ทอ.2	4	4	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	
	ทอ.3	3	3	3	3	1	1	2	2	-	-	3	3	
	ทอ.4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	4	4	
	ทอ.5	4	4	4	4	4	1	1	2	2	1	1	4	4
	ทอ.6	4	4	4	4	4	1	1	3	3	-	-	4	4
	ทอ.8	4	4	4	4	4	-	-	-	-	4	4	4	4
	ทอ.11	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7 มิ	55	55	51	51	10	10	34	34	7	7	51	51	
1.8-9 โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการรายย่อย	หน่วยงาน		การจัดเก็บค่าบริการ	จำนวนผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนผลสัมฤทธิ์ที่ลบ	ลดต้นทุน		ลดการสูญเสีย		ลดรายเกินขึ้น		รวม		
	กทอ.2	10	10	10	10	1	1	7	7	2	2	10	10	
	ทอ.1	3	3	3	3	1	1	-	-	2	2	3	3	
	ทอ.2	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ทอ.10	4	4	4	4	-	-	2	2	2	2	4	4	
	ทอ.11	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ทอ.3	5	5	5	3	2	2	-	-	2	2	4	4	
	ทอ.4	4	4	4	4	-	-	-	-	4	4	4	4	
	ทอ.5	6	6	6	6	-	-	4	4	2	2	6	6	
	ทอ.6	3	3	3	3	2	2	1	1	-	-	3	3	
	ทอ.7	3	3	2	2	1	1	-	-	1	1	2	2	
	ทอ.8	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3	3	3	
7 มิ	50	50	40	38	6	6	14	14	18	18	38	38		
SMEs	450	452	341	309	58	58	197	197	54	54	309	309		

11/10/2016

หน้า 3 จาก 4

ประกอบจากรายงานเดือน 12 เดือน



กรมส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																																																															
ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)																																																																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590																																																															
คำอธิบาย : 1. วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” 2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย																																																																
สูตรการคำนวณ :																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ผลผลิต</th> <th>น้ำหนัก (W_i)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต</th> <th>คะแนนที่ได้ (SM_i)</th> <th>คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i X (SM_i))</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลผลิต₁</td> <td>W₁</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>SM₁</td> <td>(W₁ X (SM₁))</td> </tr> <tr> <td>ผลผลิต₂</td> <td>W₂</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>SM₂</td> <td>(W₂ X (SM₂))</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>ผลผลิต_i</td> <td>W_i</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>SM_i</td> <td>(W_i X (SM_i))</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Σ W_i = 1</td> <td colspan="4">ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</td> <td>Σ (W_i X (SM_i))</td> </tr> </tbody> </table>		ผลผลิต	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i X (SM _i))	ผลผลิต ₁	W ₁	1	2	3	4	5	SM ₁	(W ₁ X (SM ₁))	ผลผลิต ₂	W ₂	1	2	3	4	5	SM ₂	(W ₂ X (SM ₂))			1	2	3	4	5					1	2	3	4	5			ผลผลิต _i	W _i	1	2	3	4	5	SM _i	(W _i X (SM _i))			Σ W _i = 1		ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				Σ (W _i X (SM _i))
ผลผลิต	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i X (SM _i))																																																								
ผลผลิต ₁	W ₁	1	2	3	4	5	SM ₁	(W ₁ X (SM ₁))																																																								
ผลผลิต ₂	W ₂	1	2	3	4	5	SM ₂	(W ₂ X (SM ₂))																																																								
.....		1	2	3	4	5																																																										
.....		1	2	3	4	5																																																										
ผลผลิต _i	W _i	1	2	3	4	5	SM _i	(W _i X (SM _i))																																																								
		Σ W _i = 1		ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				Σ (W _i X (SM _i))																																																								
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ																																																																
$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ หรือ $\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{SM_i}$																																																																
โดยที่ : i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ได้แก่ 1, 2, ..., i																																																																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

W	หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ 12 เดือน)

1. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559”

2. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณของผู้รับบริการตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2559	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความพึงพอใจ เฉลี่ย
1. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	1,895 กิจกรรม	2,277 กิจกรรม	90.91
2. ผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาในด้านการผลิตและบริหารจัดการ	7,640 คน	8,085 คน	
3. วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะให้มีการบริหารจัดการที่ดี และผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้มาตรฐาน	12 วิสาหกิจชุมชน	12 วิสาหกิจชุมชน	
4. ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์	2,130 ราย	2,605 ราย	

โดยมีแผนและผลการดำเนินงานแยกรายไตรมาสดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	รวม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา (แผน/กิจกรรม)	22	58	1,423	392	1,895 กิจกรรม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา (ผล/กิจกรรม)	20	37	1,739	481	2,277 กิจกรรม
ผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาในด้านการผลิตและบริหารจัดการ (แผน/คน)	1,060	1,100	3,405	2,075	7,640 คน
ผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาในด้านการผลิตและบริหารจัดการ (ผล/คน)	1,325	1,312	5,353	96	8,085 คน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะให้มี การบริหารจัดการที่ดีและผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้ มาตรฐาน (แผน/วิสาหกิจชุมชน)	0	0	12	0	12
วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะให้มี การบริหารจัดการที่ดีและผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้ มาตรฐาน (ผล/วิสาหกิจชุมชน)	0	0	12	0	12
ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ (แผน/ราย)	660	690	475	280	2,130
ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ (ผล/ราย)	180	960	934	531	2,605

ผลผลิต	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต				ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน		คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i X (SM _i))	
		80	90	100	เกณฑ์คุณภาพ		ผลผลิต			เกณฑ์คุณภาพ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	0.25	1516	1706	1895			2,277 กิจการ	ความพึงพอใจเฉลี่ย 90.91% = 106.95 % ของเกณฑ์คุณภาพ	5	1.25
ผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาในด้านการผลิตและบริหารจัดการ	0.25	6112	6876	7640			8,085 คน		5	1.25
วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะให้มีการบริหารจัดการที่ดี และผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้มาตรฐาน	0.25	10	11	12			12 วิสาหกิจชุมชน		5	1.25
ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์	0.25	1704	1917	2130			2,605 ราย		5	1.25
	Σ W _i = 1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ							Σ (W _i X (SM _i)) = 5.0000	

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$



= 5.0000

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
1	ดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิต ได้ร้อยละ 80	วัดผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ
2	ดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิต ได้ร้อยละ 90	วัดผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ
3	ดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิต ได้ร้อยละ 100	วัดผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ
4	ดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิต ได้ร้อยละ 100	วัดผลการดำเนินงานในเชิงคุณภาพ ความพึงพอใจ 90% ของเกณฑ์คุณภาพ
5	ดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิต ได้ร้อยละ 100	วัดผลการดำเนินงานในเชิงคุณภาพ ความพึงพอใจ 100% ของเกณฑ์คุณภาพ

เงื่อนไข :

-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	45.46	66.74	68.81	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลผลิต/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2558

2. กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งถ่ายทอดเป้าหมายในการดำเนินการ

3. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุมเป็นประจำ รวมทั้งมีการประชุมเร่งรัดการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนและในการประชุมผู้บริหาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

4. กำหนดให้ทุกหน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน รายชื่อผู้รับบริการ ในระบบสมาชิกผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ระบบ member)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มีการชี้แจงนโยบายการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ (สงป. 301)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน้า 1

[gov7govm8001] ชื่อชุด ณ. ชั้น 5D/ชั้นแผน EV ชั้นต้น >> ชื่อรายงานผล ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2559 กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม กรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(ผู้พิมพ์รายงาน นางสาวประทีพ พงษ์ทวีทรัพย์ วันที่ 17 ตุลาคม 2559 เวลา 17:14:34)

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและรายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

☒ ม.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
☐ ม.กลาง

รหัส : 22000
รหัส : 22004

แบบ สจ.301
☐ รายงานแผน
☒ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์/โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม เป้าหมายการให้บริการระหว่างปีตามการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		1,461,7075	1,384,6767	534,3390	207,0296	336,7243	368,2882	336,9401	325,9512	253,7041	483,4377
ยุทธศาสตร์/โครงการ : ยุทธศาสตร์/โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม		1,339,7733	1,288,2892	487,2233	193,5267	308,6794	331,4650	308,8952	300,0333	234,9754	443,2642
แผนงาน : ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		1,210,5138	1,143,1193	436,8972	180,3910	278,9497	296,9827	279,1655	267,2882	215,5014	398,4574
เป้าหมาย/โครงการ : ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีความเข้มแข็ง สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน		1,210,5138	1,143,1193	436,8972	180,3910	278,9497	296,9827	279,1655	267,2882	215,5014	398,4574
เป้าหมายการให้บริการระหว่าง : ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมมีศักยภาพสูงขึ้นมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมี บรรษัทภิบาล		1,210,5138	1,143,1193	436,8972	180,3910	278,9497	296,9827	279,1655	267,2882	215,5014	398,4574
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการ พัฒนามีผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	65								65	
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมี ขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น		1,005,3739	964,0279	355,4951	160,7349	231,7673	254,8158	231,9831	230,4760	186,1284	318,0012
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	65	0		0		0		0	65	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้ง ธุรกิจเป็นผู้ประกอบการใหม่	ร้อยละ	10	0		0		0		0	10	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ MA ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบ	ร้อยละ	65	0		0		0		0	65	
ผลผลิตที่ 1 : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริม ต้นแบบ และการประกอบการ		1,005,3739	964,0279	355,4951	160,7349	231,7673	254,8158	231,9831	230,4760	186,1284	318,0012
1. แผนการปฏิบัติงาน											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน้า 2

ยุทธศาสตร์/โครงการ-แผนงาน-เป็นระดับยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป็นหน่วยงานให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1.1 ตัวชี้วัด											
เริ่มมีบทบาท											
- จำนวนวิสาหกิจชุมชนและหน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	กิจการ	1895	2277		20		37	765	1739	1140	481
เริ่มมีบทบาท											
- จำนวนผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาในด้านการผลิตและบริการจัดการ	คน	7640	8085		1325		1312	2280	5353	1540	95
เริ่มมีบทบาท											
- จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับพัฒนาความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการที่ดี และผลผลิตสินค้าชุมชนที่มีมาตรฐาน	วิสาหกิจชุมชน	12	12		0		0		12	12	0
เริ่มมีบทบาท											
- จำนวนผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์	ราย	2130	2605		190		960	639	594	425	531
เริ่มมีบทบาท											
- ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละ	85	90.91		0		0		0	85	90.91
เริ่มมีบทบาท											
- ระบบผลการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ	100	100		0		0		0	100	100
เริ่มมีบทบาท											
- ค่าใช้จ่ายอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ	100	100		0		0		0	100	100
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : สนับสนุนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม											
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาปัจจัยที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ											
- ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามเป้าหมายที่กำหนด	คน	100	109		0		30		86	20	23
- ตัวชี้วัด : ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85	90.91		0		0		0	85	90.91
- ตัวชี้วัด : ค่าใช้จ่ายอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ	100	100		0		0		0	100	100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม เบอร์ติดต่อ : 02 202 4560 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : 1. วัดผลความสำเร็จจาก ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนเป้าหมายวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจำนวน 250 กิจการ 2. วัดผลสำเร็จของจากวิสาหกิจที่รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3 เดือน โดยกำหนดมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ 300,000 บาท ขึ้นไป		
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน}}$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนจำนวนวิสาหกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายวิสาหกิจเข้ารับบริการ จำนวน 250 กิจการ โดยมีแผนและผลการดำเนินงานแยกรายไตรมาสดังนี้		

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (แผน : กิจการ)	0	0	250	0	250 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ผล : กิจการ)	0	22	230	0	252 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น (กิจการ)					81 กิจการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจำนวนทั้งสิ้น 252 กิจการ
- จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้นสูงกว่า 300,000 บาท จำนวน 81 กิจการ

ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น = $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน}} \times 100$

จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

= $\frac{81}{252} \times 100 = 32.14 \%$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.22 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 10.56
2	ร้อยละ 12.78
3	ร้อยละ 15
4	ร้อยละ 17.22
5	ร้อยละ 19.44

เงื่อนไข :

วัดผลสำเร็จผลลัพธ์การดำเนินงานหลังจากได้รับบริการจากกรมส่งเสริมผ่านไประยะอย่างน้อย 3 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ร้อยละของจำนวน วิสาหกิจใน อุตสาหกรรมแฟชั่นที่ ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาที่มีมูลค่า การส่งออกหรือการ ลงทุนเพิ่มขึ้น	-	15.12	19.44	20	32.14	5.0000	1.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลางจัดเก็บผลลัพธ์ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลิต/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลจากวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ในกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไป หลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3 เดือน
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ภายในเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล
3. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. ตัวอย่างแบบสอบถาม
2. รายชื่อพร้อมรายละเอียดวิสาหกิจที่เข้าร่วม โครงการฯ (ไม่นับซ้ำ)
3. รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมข้อมูลการส่งออกหรือการลงทุนก่อนเข้าและจบโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



แบบประเมินผลลัพธ์ ปรัชญาแนะนำ

O1/59 หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกิจกรรมหลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ.....
วันที่สมัครเข้ารับบริการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ ☐-P☐☐☐☐☐☐ และรหัสองค์กร ☐☐☐☐☐☐ (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน - - - - -
ชื่อสถานประกอบการ.....
โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป						
2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ						
3. เพิ่มผลิตภาพการผลิตด้วย LEAN						
4. บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์						
5. บริหารจัดการด้านการเงิน/การบัญชี						
6. บริหารจัดการด้านการตลาด						
7. ขยายตลาด						
8. บริหารจัดการด้านโลจิสติกส์						
9. บริหารจัดการด้วย IT/Digital						
10. บริหารจัดการความรู้ขององค์กร						
11. แผนธุรกิจ						
12. รวมกลุ่ม (Cluster)						
13. สร้างเครือข่าย (Networking)						
14. เตรียมการขอรับรองมาตรฐาน.....						
15. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
16. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) อย่างเดียว						
17. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
18. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อย่างเดียว						
19. พัฒนาบรรจุภัณฑ์						
20. พัฒนาราคาสินค้า						
21. พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม						
โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของการให้บริการในส่วนที่ 1						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

O1/59 หน้า 2

ส่วนที่ 2

2.1 ผลที่เกิดขึ้นหลังรับบริการ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ร้อยละ (ประมาณ)																		คิดเป็นมูลค่า โดยประมาณ (บาท/ปี)
	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20	21-29	30-39	มากกว่า 40		
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																			
2. ลดการสูญเสีย																			
3. ลดพลังงาน																			
4. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																			
5. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																			
6. มูลค่าของการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
7. ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น																			
8. เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น																			
9. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น																			
10. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																			
11. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าของการส่งออก เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
12. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าของการส่งออกในกลุ่มประเทศAEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
13. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าของการส่งออกนอกกลุ่มประเทศAEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																			
14. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายในตลาดใหม่																			
15. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายผ่านระบบอีคอมเมิร์ซ																			
16. มีการลงทุนเพิ่มขึ้น																			
17. มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น.....บาท/ปี																			
18. มีต้นแบบผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น..... ต้นแบบ(โปรตระกูล)																			
19. มีต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น.....ต้นแบบ(โปรตระกูล)																			
20. มีตลาดเพิ่มขึ้น.....แห่ง ☐ ในประเทศ.....แห่ง ☐ นอกประเทศ.....แห่ง																			
21. มีความพร้อมในการขอขึ้นรับรองมาตรฐาน โดยมีแผนที่จะขอรับรองมาตรฐานหลังรับบริการภายใน.....เดือน																			
ข้อเสนอแนะ 																			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



ตัวชี้วัด: จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตลาด AEC มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น

หน่วยปฏิบัติ : ทุกหน่วยงาน

แผนระดับ 3: 5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อโครงการ	ที่อยู่สถานประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก O1/59)				
					มูลค่าขยายตัวการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่เพิ่มขึ้น(บาท)	การเพิ่มปริมาณการผลิต(คิดเป็นร้อยละ)
หน่วยปฏิบัติ กพข. 1	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายจิรวัฒน์ ตั้งกิจงามวงศ์	หจก. นิวสโสด	บ้านเลขที่ 71/9 หมู่ที่ 3 ช. ต. แฉ่ง	340,000.00	20	340,000.00	0.00	10
		นายวิวัฒน์ สอนชัยวานิช	บริษัทประกอบอิเล็กทรอนิกส์เบอร์จำกัด	บ้านเลขที่ 98 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน ช. ต. บางพลี-ตำหรุ	350,000.00	29	350,000.00	0.00	14
		นายจตุรศักดิ์ ชีระธรรมานนท์	บริษัทบูรณาการกรุ๊ป จำกัด	บ้านเลขที่ 24/3 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. ต. ...	500,000.00	29	400,000.00	0.00	
		นายประเสริฐ เขียวเต็งงามเลิศ	หจก. โรงเลื่อยจักรเขียวงามเลิศ	บ้านเลขที่ 88,90,92 หมู่ที่ 1 ช. จรุงสิทธิ์ วงศ์ 96/1 ต. บาง...	500,000.00	20	500,000.00	0.00	
		นายประชา อารจักระรังสรรค์	บริษัทสินทรัพย์อุตสาหกรรมไม่จำกัด	บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 5 ช. ต. ลาดบัวหลวงพระยาบันลือ	320,000.00	20	350,000.00	0.00	10
		นายการณ ไกรศรี	บริษัทหริภักดิ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 101 หมู่ที่ 6 ช. ต. ดอนข่อย	340,000.00	20	600,000.00	0.00	14
		นางสาว พรพรรณษา จตุรเจริญคุณ	บริษัทที.เค. การเงิน จำกัด	บ้านเลขที่ 2,13 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. พระราม 2 ซอย 35	320,000.00	20	360,000.00	0.00	3
		นายธรรณ วัฒนโชนกุล	บริษัทดี เค ยูนิฟอรัม จำกัด	บ้านเลขที่ 7/75 หมู่ที่ 7 ช. ต. ...	400,000.00	20	350,000.00	0.00	3
		นายพจศักดิ์ ปัทมวงษ์	หจก. นท แอนด์ บมบี	บ้านเลขที่ 153/59 หมู่ที่ 13 ช. ประชา	450,000.00	20	340,000.00	0.00	
		นายเรืองศักดิ์ บุญเป็น	บริษัท ส.บุญพรหม จำกัด	บ้านเลขที่ 29/34 หมู่ที่ 13 ช. เสรีไทย	320,000.00	10	320,000.00	0.00	3
		นายธีระ คำสรกุล	หจก. รันนาแอ็พพาร์เจอร์	บ้านเลขที่ 58/14 หมู่ที่ 1 ช. ต. บาง...	350,000.00	20	420,000.00	0.00	2
		นายศราวุธ วสันต์	บริษัทซี ซี แอนด์ ซี การ์เมนต์ จำกัด	บ้านเลขที่ 569 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน ช. ต. ...	470,000.00	29	470,000.00	0.00	
		นางสาวกานต์ กนิษฐ พิลาวัณ	บริษัทวิไล อารกณ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 46,47,48,49 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ต.เค. ช.	0.00	18	350,000.00	0.00	
		นายชาติ แสงหิน	โรงงานไทเกอร์การมันท์	บ้านเลขที่ 385/10 หมู่ที่ 1 ช. ประชา	0.00	20	320,000.00	0.00	
		นางสาวจกานา ทิพย์ ภัทรธัมพรศักดิ์	บริษัทดีโก้ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 873 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. ต. ...	360,000.00	20	500,000.00	0.00	14
		นายเอกชัย ตั้งกิจงามวงศ์	บริษัทลายวิจิตร จำกัด	บ้านเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน - ช.	450,000.00	20	450,000.00	0.00	10
		นายเอกสิทธิ์ อเนกสิทธิ์สิน	หจก. วิจิตรปาร์ค	บ้านเลขที่ 78/1 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน ช. ต. ...	400,000.00	20	900,000.00	900,000.00	10
		นางเอกนภาภรณ์ ฤทธิศรีสกุล	บริษัท ดี การ์เมนต์ จำกัด	บ้านเลขที่ 79/7 หมู่ที่ 1 ช. ต. บางบอน 1	320,000.00	20	360,000.00	0.00	
		นางสาวนันท์ ภาณุ ธีระวัฒนา	บริษัทจตุรมาศ จำกัด	บ้านเลขที่ 2080/38-46 หมู่ที่ 1	360,000.00	20	360,000.00	0.00	3
		สุรสิทธิ์ สิริราชกุล	บริษัทสิริโร จำกัด	บ้านเลขที่ 55-57 หมู่ที่ 1 ช. ต. ประชา	400,000.00	20	400,000.00	0.00	
หน่วยปฏิบัติ สค. 1	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายชัชวาล วีระไธส	บริษัทเวสต์ เคมิคอล ฟาร์อีสท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 261/4-5 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. ต. ...	0.00		0.00	0.00	
		นายโกวิทสิทธิ์ ฟูสุวรรณ	บริษัทกาแพ้ว จำกัด	บ้านเลขที่ 183/1-2 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน	3,000,000.00	29	5,000,000.00	0.00	
		นายอนุพันธ์ ภูวเศรษฐ	บริษัทเคซีเคซี มิลล์ จำกัด	บ้านเลขที่ 284 หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน ช. ต. ...	3,000,000.00	14	0.00	0.00	
		นายชัยวัฒน์ ก้องภนาไพร	บริษัทดีเอ็นจี เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 151/2 หมู่ที่ 7 ช. ต. บ้านกลางเมืองลำพูน จ.	0.00		0.00	0.00	
		นายเกษมสันต์ วงศ์โกลมุลย์	บริษัทเกษมสันต์พีชผล จำกัด	บ้านเลขที่ 320 หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน ช. ต. ...	5,000,000.00	20	30,000,000.00	0.00	
		นายวิมล นงษ์พรหมยาศ	บริษัทเวสต์ เคมิคอล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 109 หมู่ที่ 2 ช. ต. ป่าสัก เมืองลำพูน จ. ลำพูน	0.00	14	0.00	0.00	
		นางสาวกัทธา กรณ์ กัญระมิ	เดอร์ สดเคิล อีแทกทอรี	บ้านเลขที่ 8/1 หมู่ที่ 2 ช. ต. เชียงเหนือ	0.00		5,000,000.00	0.00	
		นายภาณุวัฒน์ พันธุ์ทอง	ห้างหุ้นส่วนสามัญไดรเวอร์นา	บ้านเลขที่ 161/9 หมู่ที่ 5 ช. ต. สเทพ	0.00	10	5,000,000.00	0.00	
		นายธนวัฒน์ จิตต์หาญ	บริษัทไทยคอบยัค จำกัด	บ้านเลขที่ 188 หมู่ที่ 4 ช. - ต. - หมู่บ้าน	0.00		5,000,000.00	0.00	
		นายสมพร คัดอาน	บริษัทปรีนท์ เอ็กซ์เพรสไทย จำกัด	บ้านเลขที่ 21/1 หมู่ที่ 1 ช. - ต. - ช่างเผือกเมือง	0.00	10	1,000,000.00	0.00	10
		นายวิญญู นันทนพพร	บริษัทชอนนอร์ริส จำกัด	บ้านเลขที่ 261/9-10 หมู่ที่ 1 ช. - ต. - ปา	0.00	14	0.00	0.00	

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก O159)				
					มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)		การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่เพิ่มขึ้น(บาท)	การเพิ่มปริมาณการผลิต(คิดเป็นร้อยละ)
					บาท	ร้อยละ			
		นางสาวกนกวรรณ ปัญญาพิ	บริษัทบ้านชลสวรรค์ จำกัด	บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่ 15 ซ. - ถ. - เชียงเต่ง จ. เชียงราย	0.00	10	2,000,000.00	0.00	
		นางสาวแสงฤกษ์ โสภิตพันธ์กุล	บริษัทวันชัยภูมิไทยฟีดส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 13/1 หมู่ที่ - ซ. - ถ. -หนอง	0.00	14	0.00	0.00	
		นางสาวศศิธร เศรษฐกิจราชโชติ	บริษัทมีสเตอร์ฟลอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 174/1 หมู่ที่ - ซ. - ถ. -ป่า	0.00	10	5,000,000.00	0.00	
		นายจรัส จิรปัญญทัต	บริษัทแอคมีลานนา อินเตอร์เทรด จำกัด	บ้านเลขที่ 97 หมู่ที่ 13 ซ. ถ. จามเทวี มอชัวเมืองสาบาง	0.00		3,000,000.00	0.00	3
		นางศุภัทพร ปุชัยไธรม	บริษัทเชียงใหม่เดอปรินเตอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 105 หมู่ที่ 10 ซ. - ถ. -แม่จอมเท่ง จ. เชียงราย	0.00	14	3,000,000.00	0.00	
		นางจอมจุฬา พรหมมา	บริษัทเทอร์พเทคอินเตอร์เทรด จำกัด	บ้านเลขที่ 217/2 หมู่ที่ 8 หมู่บ้าน พัดนา ซ. 2 ถ. สันนาพนา	0.00	3	3,000,000.00	0.00	3
		นางสุริยา เสาศิ	บริษัทมารศรีโปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 140 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน - ซ. - ถ.	3,500,000.00	14	0.00	0.00	
		นายสมบุรณ์ อธิยา	บริษัทเอเซียแอคส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 13/1 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน - ซ. - ถ.	0.00	14	50,000,000.00	0.00	
		นายบุญศักดิ์ ชัยสิทธิ์วงศ์	บริษัทเทอร์เทคอินเตอร์เทรด จำกัด	บ้านเลขที่ 907 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน - ซ. - ถ. พหลโยธินเขต	0.00	5	0.00	0.00	
หน่วยปฏิบัติ ศก. 10	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายฉวีชัย ชัยพันธ์	โรงสีสุโขทัย	บ้านเลขที่ 162/1 หมู่ที่ 4 ซ. - ถ. -เขา	1,237,500.00	5	0.00	0.00	10
		นางพรทิพย์ มาลาธรรม	หจก. แก้วมณีสมโยพร	บ้านเลขที่ 1/68 หมู่ที่ - หมู่บ้าน เมือง	134,000.00	18	0.00	0.00	
		นายธรรมา ลือเจียงคำ	บริษัทไฮโซอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 7/17 หมู่ที่ 4 ซ. ถ. -เชียงใหม่	0.00	5	150,000.00	0.00	3
		นางสาวพวงผ่อง อธิมา	บริษัททีทีเอส เบริโอรี ฟาวเวอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 7 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน - ซ. -โลนกิจ ถ. เพชรเกษมท้าย	320,000.00	10	680,000.00	0.00	
		นางศุภลักษณ์ สุทธิปัญญาวณิช	บริษัทเดอะแคชชูรี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 51/9 หมู่ที่ 5 ซ. - ถ. -เทพเกษมศิริสุนทร ถ.กลาง จ.ภูเก็ต	0.00		5,000,000.00	0.00	
		นางสาวไอริน สอนนาม	บริษัทเจ เอ็น.สไปซี่ จำกัด	บ้านเลขที่ 123/6 หมู่ที่ 1 ซ. - ถ. -ตลาดเหนือเมืองภูเก็ต จ.	0.00		415,000.00	0.00	
		นางประพิศศรี กิจคำ	บริษัทไฮออร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 11/7 หมู่ที่ 8 ซ. - ถ. -คลอง	0.00		0.00	0.00	5
		นายประสิทธิ์ แก้วจินดา	ชมรมสหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม จำกัด	บ้านเลขที่ 199 หมู่ที่ 6 ซ. - ถ. -ปากสันเหนือคลอง จ. กระบี่	0.00		10,000,000.00	0.00	
		นางกรรณิการ์ บุญสอน	หจก. กรรณิการ์เอ็น.แอนด์.บี.ดี	บ้านเลขที่ 420/4 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน - ซ. - รอยพินัยกรรม	108,000.00	10	0.00	0.00	
		นายกรังกร ใจเย็น	บริษัทวารี ฟลัส จำกัด	บ้านเลขที่ 31/21 หมู่ที่ 9 ซ. - ถ. -โคก	0.00		2,700,000.00	0.00	40
หน่วยปฏิบัติ ศก. 11	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นางสาวทนายตะวัน ปัญญารัตนรัฐ	บริษัทซีแอลดีฟู้ดส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 128 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน - ซ. - ถ. -ท่าเดื่อเมืองพัทลุง จ.	20,000.00	10	10,000.00	0.00	
		นายถิรวัตร ด่านศิริเกียรติ	บริษัททอมมิกานบ้านป่าตอง จำกัด	บ้านเลขที่ 30 หมู่ที่ 10 ซ. - ถ. -ลำภูรา ห้วยยอด จ. ตรัง	0.00	0	0.00	0.00	20
		นายสมบัติ รุ่งศิลป์	บริษัทไทยนาโนเซลล์โลส จำกัด	บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 1 ซ. - ถ. -รามสาร ต.นาสารเมือง	0.00		0.00	0.00	
หน่วยปฏิบัติ ศก. 2	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นางสาวปรีชา รอด วรรณการ	หจก. เอสทีดี ดันเป็ญ	บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่ 4 ซ. - ถ. -หนองบัวศรี	0.00		2,000,000.00	0.00	6
		นางสาวรัตนา ภูรา	โรงงานปลาร้ารุ่งรา	บ้านเลขที่ 69/1 หมู่ที่ 11 ซ. - ถ. -ทุ่ง	0.00	0	300,000.00	0.00	
		นายสมชาย วัฒนบุญ	โรงงานชัยสุนทร เกษตรแปรรูปไทย	บ้านเลขที่ 39 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน - ซ. - ถ. -จรัลวิถีปากแดง	0.00	0	0.00	0.00	
		นายประจักษ์ ชลระเอน	คอฟฟี่ สเปซ	บ้านเลขที่ 173/22-23 หมู่ที่ 7	0.00	0	0.00	0.00	5
		นายสชาติ พัฒนกันต	บริษัทเอ-วัน ฟู้ดโปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 649 หมู่ที่ 14 ซ. - ถ. -วังทอง	0.00		0.00	0.00	5
		นายอำนาจ พลโคตร	บริษัทเมืองพลการเกษตร จำกัด	บ้านเลขที่ 109 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน - ซ. - ถ. -ในเมืองเมือง	0.00	0	0.00	0.00	20
		นายอดิศักดิ์ อังคะศักดิ์โรจน์	ลูกชิ้นพิชฌุโลก	บ้านเลขที่ 177 หมู่ที่ 7 ซ. - ถ. -ท่าโพธิ์	0.00		0.00	0.00	10
		นายโอภาส ศรีโพธิ์	โรงงานโรงน้ำแข็งศรีบุญโย	บ้านเลขที่ 57 หมู่ที่ 1 ซ. - ถ. -ในเมืองเมืองพิชฌุโลก จ.	0.00	0	0.00	0.00	
		นายจันตพัฒน์ อ้ายเอี่ยม	หจก. อิมู ฟู้ด แอนด์มาร์เก็ตติ้ง	บ้านเลขที่ 27/2 หมู่ที่ 1 ซ. - ถ. -โพธิ์	0.00		0.00	0.00	10
		นายวิทย์พัฒน์ เหลืองพิพัฒน์	บริษัทสุโขทัยอุตสาหกรรมพลาสติก 1996 จำกัด	บ้านเลขที่ 58/4 หมู่ที่ 2 ซ. - ถ. -ยางซ้ายเมืองสุโขทัย จ. สุโขทัย	0.00	0	0.00	0.00	10

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อรับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก 01/59)					
					มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)		ร้อยละ	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่เพิ่มขึ้น(บาท)	การเพิ่มปริมาณการผลิต(คิดเป็นร้อยละ)
หน่วยปฏิบัติ ศก.3	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายจริยธร เดียสมบุณกิจ	บริษัทนิพนพานอะโกรเทค จำกัด	บ้านเลขที่ 299/1 หมู่ที่ 7 ซ. อ.หนองม่วงหนองม่วง	0.00			0.00	0.00	
		นางสาวเบญจมาศ ยืนทอง	บริษัทบางกอกอินเตอร์เทรด จำกัด	บ้านเลขที่ 225 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน - ซ. อ.คลังสำเภานาโบราณย์ จ.	4,700,000.00	10		0.00	0.00	
		นายประสาธน์ สุรางค์แสงนิญ	บริษัทเจอาร์ไรซ์เทรดดิ้ง จำกัด	บ้านเลขที่ 56/1 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ซ. อ.นมมาดระหานดิน	0.00			0.00	0.00	
		นายชำนาญ ประสิทธิ์โร	บริษัทศักดิ์ชัยอุตสาหกรรม จำกัด	บ้านเลขที่ 185/1 หมู่ที่ 1 ซ. อ.สภาเหล็กสาขเหล็ก จ.	0.00			0.00	120,000.00	
		นางสาวพัชราภรณ์ เถาแก้ว	บริษัททอไทยธานีแกรนารี จำกัด	บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 2 ซ. อ.หนองแก	0.00			0.00	0.00	
		นายมาด ไร่จ่มสวนนิมกร	เอ็ม เอ็ม ไนจี	บ้านเลขที่ 49/63 หมู่ที่ 4 ซ.สวรรค์	0.00			0.00	0.00	
		นายสกลชัย สุวรรณชาติ	บริษัทห่อป๋อแปะพรหมประสิทธิ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 64/5 หมู่ที่ 4 ซ. อ.พระงามพรหมบุรี จ. สิงห์บุรี	0.00			0.00	0.00	
		นางมาลีรัตน์ ปานอุดมลักษณ์	หงก ฟาดีน ประทานทรัพย์ (2546)	บ้านเลขที่ 45/2 หมู่ที่ 1 ซ. อ.เนินมะกอกบางมดนา	0.00			0.00	240,000.00	
		นายอาทิตย์ณดา สัมบุรณ	ร้านนครสวรรค์ลายโป	บ้านเลขที่ 199/316 หมู่ที่ 4 ซ.ตลาดศรี	0.00			100,000.00	0.00	
		นายสุนทร บาลคำ	ร้านวิเชียรอะไหล่	บ้านเลขที่ 96 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน บ้านทับ	0.00			500,000.00	0.00	
หน่วยปฏิบัติ ศก.4	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นางสาวทิพารักษ์ กำนัน	หงก โบนมอ	บ้านเลขที่ 146 หมู่ที่ 7 ซ. มหาวีร อ.	0.00			0.00	0.00	
		นายธนพงศ์ ปกรณ์ สิ่งเสนา	บริษัท หมู่กระจายโคราชที่ 17 ซ. อ.หนองนา	บ้านเลขที่ 368 หมู่ที่ 17 ซ. อ.หนองนา	0.00			0.00	0.00	
		นางสาวประภาส แก้วภิบาลชัย	ร้านเกรียงทองกระจกลูมิเนียม	บ้านเลขที่ 558 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน โบนสวรรค์ ซ. อ.บ้าน	0.00			840,000.00	840,000.00	3
		นายประจักษ์ชัย เชื้อตาแสง	บริษัทนครพนมอีพี (ไทยแลนด์) จำกัด	บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 4 ซ. อ.จอมมณี-ดงหลวงพินนาแบ	0.00			0.00	0.00	
		นางประจักษ์สรณ์ เขียวสนธิ์	หงก ศรีบุญเรืองเทรดดิ้ง 2550	บ้านเลขที่ 209 หมู่ที่ 7 ซ. อ.เมืองใหม่ศรีบุญเรือง จ.	0.00			500,000.00	0.00	
		นางธีติรัตน์ ธรรมกุล	บริษัททศกษญาไพโร จำกัด	บ้านเลขที่ 140 หมู่ที่ 10 ซ. อ.หนอง	0.00			0.00	0.00	
		นางสาวศุภกาญจน์ อภิรักษ์เมธาวรค์	โรงงานแปรรูปกล้วย อภิรักษ์เมธาวรค์	บ้านเลขที่ 590 หมู่ที่ 4 ซ. อ.ท่าบ่อท่าบ่อ จ. หนองคาย	0.00			0.00	0.00	
		นางมรรณรรณ เต็มสร้าง	บริษัทไดมอนด์กีฬ อีเตอร์เนลเอ็นเนล จำกัด	บ้านเลขที่ 599/22 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน ซ.บ้านโพธิ์สว่าง อ.โพธิ์หมากแข้ง	0.00			720,000.00	324,000.00	10
		นายภูมิพันธ์ บุญมาต	บริษัทพรอกรังฟาร์ม จำกัด	บ้านเลขที่ 97 หมู่ที่ 9 ซ. อ.ปากคาด	0.00			0.00	0.00	
		นางอมรรัตน์ ปาปฐม	มิก เครื่องดื่ม	บ้านเลขที่ 121 หมู่ที่ 11 ซ. อ.โคกหิน	0.00			3,200,000.00	324,000.00	
		นางประภาพร อนุสรณ์	หงก พลอยกนก	บ้านเลขที่ 243 หมู่ที่ 7 ซ. อ.เมืองใหม่	0.00			0.00	0.00	
		นายชนกชวล อภิรักษ์เมธาวรค์	โรงงานเจาะเจริญเส้นกาวเดี่ยว	บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ 13 ซ. อ.ป่าคำท่าบ่อท่าบ่อ จ.	0.00			0.00	0.00	
		นายพรพงษ์ พิลาวัลย์	หงก พี.อาร์.มูญเดิม	บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 6 ซ. อ.สร้างคอม	700,000.00	39		750,000.00	240,000.00	29
		นางลดาวัลย์ นิยมแก้ว	บริษัทเดอะแวนเดอร์บี จำกัด	บ้านเลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ซ. อ.หนองนา	0.00			0.00	0.00	
		นางจันทร์พร ชัยรัตน์	บริษัทเลยเอิร์นลาโมราโพธิ์ออฟ โอเรียนทอล ไนโอ จำกัด	บ้านเลขที่ 137 หมู่ที่ 10 ซ. ห้วยส้ม อ.มะลิวัลย์ห้วยส้ม	0.00			0.00	0.00	10
				รหัสไปรษณีย์ 42180						
หน่วยปฏิบัติ ศก.5	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายวุฒิไกร สุวรรณานิช	หงก ขอนแก่นอินเตอร์การิมเพ	บ้านเลขที่ 49 หมู่ที่ 11 หมู่บ้าน - ซ.อีตรอง อ. กลาง	0.00			0.00	0.00	
		นายสมยศ ชากูจิงการ	บริษัทพรนิมิตรวอลดีส์เทรดดิ้ง จำกัด	บ้านเลขที่ 185 หมู่ที่ 14 หมู่บ้าน ซ. อ.รพช-นาสองห้องคำ	4,000,000.00	10		0.00	0.00	
		นางสาวปราณี ศิริรัตนเพ็ญ	บริษัทหยาโมกร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 86/1 หมู่ที่ 1 ซ. อ.สิบสาม	100,000.00	10		0.00	0.00	
		นางอารีย์ นอชุนทด	บริษัทท๊อบบอดาร์สิ่ง ของแก้ว	บ้านเลขที่ 342 หมู่ที่ 9 ซ. อ.มิตรภาพสะอาดน้ำทอง จ.	20,000,000.00	20		0.00	0.00	
		นายไวยศิริ สิริกุล	บริษัทเค เอ็ม ซีอินเตอร์ไรซ์ (2002) จำกัด	บ้านเลขที่ 163 หมู่ที่ 4 ซ. อ.ขอนแก่น-กาฬสินธุ์นิคม	0.00			500,000.00	0.00	
		นายสุวิทย์ เกษมสุข	บริษัทข้าวหวานมัน เมฆขึ้นเนอริ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 231 หมู่ที่ 9 หมู่บ้าน - ซ. อ.น้ำทอง - กระบะ	0.00			0.00	0.00	
		นางสาวพัชรินทร์ ราชรินทร์	ร้านทีนออนแสนสบาย	บ้านเลขที่ 135 หมู่ที่ 5 ซ. อ.แจ่งเสนิต	0.00			0.00	0.00	

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 3

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 3

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานที่ประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก 01/59)				
					มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)		การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่เพิ่มขึ้น(บาท)	การเพิ่มปริมาณการผลิต(คิดเป็นร้อยละ)
					ร้อยละ				
หน่วยปฏิบัติ สค.6	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายจีระโรจน์ จิรรัตนพร	บริษัท เ.ก. การหล่อและการกลึง จำกัด	บ้านเลขที่ 56-59 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน ช.ก. มิตรภาพเมือง	0.00		0.00	0.00	
		นางสมิหลา หยกอมล	บริษัท โรงงานพัฒนาการเกษตร อเนกประสงค์ จำกัด	บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน - ช. - ก. มิตรภาพเมือง	0.00	10	0.00	0.00	
		นายไพฑูรย์ ปิณฑาร	บริษัท หอศิลป์ไทย จำกัด	บ้านเลขที่ 297 หมู่ที่ 7 หมู่บ้าน แดงน้อย	0.00		0.00	0.00	
		นายธรรมธร รัตนโอฬารชาติ	บริษัท หอศิลป์รัตนโอฬาร จำกัด	บ้านเลขที่ 60 หมู่ที่ 17 ช. ก. สุรินทร์-ปราสาทเมืองเมือง	20,000,000.00	20	10,000,000.00	1,500,000.00	0
		นางกัญญา ศรีศรี	บริษัท เจ. ที. ไรซ์ อิมพอร์ต จำกัด (1998) จำกัด	บ้านเลขที่ 54/5 หมู่ที่ 8 ช. ก. เหนือเมืองสุรินทร์ จ. สุรินทร์	0.00		0.00	0.00	
		นายเลิศ รัตนวิภากร	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารสด จำกัด	บ้านเลขที่ 140/10 หมู่ที่ 2 ช. ก. มิตรภาพเมือง	0.00	0	14,000,000.00	0.00	0
		นางสาวปทุมทิพย์ ขวัญทะเล	กลุ่มสายลมเกษตรไทย	บ้านเลขที่ 37 หมู่ที่ 3 ช. ก. สุรินทร์-ปราสาทเมือง	0.00	0	50,000.00	108,000.00	0
		นายธีรวัฒน์ สอธีร์พันธ์	ร้านบ้านครุฑพาณิชย์	บ้านเลขที่ 5/2 หมู่ที่ 11 ช. ก. ชนบท	0.00	5	1,000,000.00	216,000.00	0
		นายเอกสิทธิ์ อธิราช	บริษัท โรงสีข้าวพันทวี จำกัด	บ้านเลขที่ 88 หมู่ที่ 6 ช. ก. ด่านขุนทด	0.00	0	0.00	0.00	0
		อัฐพล ธรรมสิทธิ์	บริษัท โคโรนาโซล (อุตสาหกรรม) จำกัด	บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ช. ก. ยุทธศาสตร์สูงเนิน	0.00		300,000.00	0.00	
		นางสาววิมล ชาญจิต	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญจันทร์	บ้านเลขที่ 113/1 หมู่ที่ 3 ช. ก. สีบัวลิ้ง จ. นครราชสีมา	0.00	0	0.00	0.00	0
		นายเอกชัย คำจันทร์	กลุ่มดอกเข็ม	บ้านเลขที่ 3/1 หมู่ที่ 3 ช. สุรินทร์-ปราสาทเมือง	0.00	0	0.00	540,000.00	0
		นายสมชาย พงศ์พิทักษ์กุล	บริษัท โคโรนาโซล (อุตสาหกรรม) จำกัด	บ้านเลขที่ 26 หมู่ที่ 2 ช. ก. สุรินทร์-ปราสาทเมือง	0.00	0	0.00	0.00	0
		นางสาวผ่อง สันติธรรม	โรงงานโรงงานน้ำตาล	บ้านเลขที่ 95 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน ช. ก. น้อย	0.00	0	0.00	108,000.00	0
		นายฉัตรพงศ์ ครอบบัวบาน	บริษัท เทกซ์ไทล์ จำกัด	บ้านเลขที่ 146 หมู่ที่ 3 ช. ก. โดกสะอาดหนองบัวระ	2,000,000.00	10	0.00	0.00	
		นางพิตดา ศรีเขียว	บริษัท ปรารถนา จำกัด	บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 4 ช. ก. ในเมือง	0.00	0	0.00	0.00	0
		นายสมิณ พันธุ์จันทร์	บริษัท ไบโอดี จำกัด	บ้านเลขที่ 241 หมู่ที่ 7 หมู่บ้าน ช. ก. น้อย	0.00	3	0.00	0.00	
		นายอนุชิต ทองเกียรติกุล	บริษัท ปรารถนา จำกัด	บ้านเลขที่ 175 หมู่ที่ 6 ช. ก. สุรินทร์-ปราสาทเมือง	0.00	0	0.00	0.00	0
หน่วยปฏิบัติ สค.7	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นางสาวปัทมา ไตรวัฒน์	บริษัท เบนส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ที่ 3 ช. ก. เทศบาล 77 อำเภอวาริน	0.00		0.00	0.00	
		นายประภาส สายชัย	นางจ. มุลจิวาทร	บ้านเลขที่ 168 หมู่ที่ 3 ช. ก. โนนสัง	0.00		30,000,000.00	0.00	
		นายสุรกร สมภาวะ	ร้านเอส พี ภัทรภัณฑ์	บ้านเลขที่ 209/5 หมู่ที่ 6 ช. - ก. -	0.00		0.00	147,000.00	
		นางสาวสุจิตตา ทองอินทร์	บริษัท ดีมาฟอส จำกัด	บ้านเลขที่ 335 หมู่ที่ 7 ช. ก. ยางชุมน้อย	8,000,000.00	29	1,000,000.00	0.00	
		นายเดชา นราจันทร์	บริษัท เอเซียบิวตี้ จำกัด	บ้านเลขที่ 1/1 หมู่ที่ 23 ช. ยางชุมน้อย	0.00		100,000.00	0.00	
		นายวิฑูรย์ วายโสภณ	บริษัท ไร่สุพรรณ จำกัด	บ้านเลขที่ 323 หมู่ที่ 9 หมู่บ้าน ช. ก. น้อย	0.00		0.00	0.00	20
		นางสาวศรี สะอาด วัฒนา	บริษัท โรงสีข้าวเกษตรอินทรีย์ จำกัด	บ้านเลขที่ 72 หมู่ที่ 9 ช. ก. ยางชุมน้อย	0.00		0.00	0.00	
		นางพิชญ์ยา ทิพย์สุกุล	โรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หมู่ 999	บ้านเลขที่ 72 หมู่ที่ 11 ช. ก. โนนสัง	0.00		10,000.00	0.00	
		นายวิฑูรย์ พันธุ์ศิริ	ร้านแปรรูปหมูกระเทียม	บ้านเลขที่ 76 หมู่ที่ 5 ช. ก. ท่าเรือ	0.00		0.00	0.00	
		นางจรรยา อิศรา	บริษัท โรงสีข้าวแหลมทอง จำกัด	บ้านเลขที่ 179 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน - ช. - ก. สกปรกตลาด	0.00		0.00	0.00	
หน่วยปฏิบัติ สค.8	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นายอัมรินทร์ อภิชาติ	นางจ. วัฒนา	บ้านเลขที่ 172/2 หมู่ที่ 3 ช. ก. บ้าน	0.00	7	0.00	0.00	7
		นายสุพจน์ สิริบาล	บริษัท ไทยสแตนดาร์ด	บ้านเลขที่ 28/1 หมู่ที่ 5 ช. ก. แพรก	0.00	10	0.00	0.00	10
		นายประจักษ์ วัฒนา	บริษัท โรงสีข้าวอุตสาหกรรม	บ้านเลขที่ 1/90 หมู่ที่ 2 ช. ก. ท่าเรือ	0.00	10	0.00	0.00	10

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 4



กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ
INTERNATIONAL EDUCATION PROMOTION

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก ปี 59)				
					มูลค่าช่วยรายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)		การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่ เพิ่มขึ้น(บาท)	การเพิ่มปริมาณการ ผลิต(คิดเป็นร้อยละ)
					บาท	ร้อยละ			
		นางสาวเสาวนีย์ แสงโทโพธิ์	บริษัททีอาร์ ไทยทีเอส จำกัด	บ้านเลขที่ 55 หมู่ที่ 1 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00	0	0.00	0.00	29
		นายอรรถวัฒน์ นาคอกโม	บริษัทสยาม อุตสาหกรรม เกษตรอาหาร จำกัด	บ้านเลขที่ 363 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน อาคาร เอ็มเอ็ม แกรนด์ เพลส ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	1,000,000.00	40	0.00	2,541,500.00	4
		นายเกริก เลขา พันธ์	บริษัททีซีซีโอ แล็บมอราเตอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 166/3 หมู่ที่ 2 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00	0	0.00	0.00	20
		นางปวีณา ธิ ธรรม	บริษัทที ซี เอฟ ฟู้ดส์แอนด์ฟ รอสส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 9/1 หมู่ที่ 6 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00	0	0.00	0.00	14
		นางพัชรา ใส ระบุตร	บริษัทผลไม้นิ รพารักษ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 5 หมู่ที่ - ซ. - ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายชัยยุทธ พรหมภา	บริษัทพร้อม ฟู้ด จำกัด	บ้านเลขที่ 102/83 หมู่ที่ 4 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	100,000.00	10	20,000.00	0.00	0
		นายอำนาจ ประกอบสันติ	ศิลาเทียมทอด	บ้านเลขที่ 104/1 หมู่ที่ 1 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		60,000.00	0.00	0
		นางสาวพรดิน สุประดิษฐ์กุล	บ้านคุณฟ้า	บ้านเลขที่ 39/4 หมู่ ที่ 11 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	20
		นางสาวพจณิ สุประเสริฐ	บริษัทธน สลัก อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด	บ้านเลขที่ 20/8 หมู่ ที่ 4 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00	0	0.00	0.00	14
		นายเทพนา คำ คลอง	บริษัทโมเน็ค โก้ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 700/124 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	1,000,000.00	10	0.00	0.00	18
หน่วยปฏิบัติ สม.	5.1-1 โครงการพัฒนาสถาน ประกอบการเป้าหมายเพื่อ เข้าสู่ AEC	นางสาวทิพาพร กิตติโรจน	โรงงาน เอ็กซ์คลูซีฟ เซรามิก	บ้านเลขที่ 171 หมู่ที่ 6 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	120,000.00	
		นายธรรมพงศ์ ศิริวัฒนกุล	บริษัทเอส ที เซรามิก ค็อก เลชั่น จำกัด	บ้านเลขที่ 321 หมู่ที่ 9 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายฉัตรชัย กิตติโรจน	บริษัทเค. เค. เซรามิกส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 254 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นางสาวอริย์ นฤกุลชัยกุล	บริษัทอริย์ นฤกุลชัยกุล	บ้านเลขที่ 211/1 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายอรรถเทพ สมิทธิชัย	โรงงานอรรถ สมิทธิชัย	บ้านเลขที่ 372 หมู่ที่ 11 หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายศรีลาด สาปถ์	โรงงานต้นโพธิ์ เซรามิก	บ้านเลขที่ 139 หมู่ที่ 9 หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นางนงนุช หาย ฟ้าเลื่อน	โรงงานตาเคียว เซรามิก	บ้านเลขที่ 39 หมู่ที่ 5 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายณัฐชัย ใจ ยาค่า	โรงงานดาริกา เซรามิก	บ้านเลขที่ 476 หมู่ที่ 2 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นางสาวณัฏฐ ไชยพิชญกุล	บริษัทชาลทิพย์ แอนด์กราฟฟิ ก จำกัด	บ้านเลขที่ 82 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายฤกษ์ กิตติ โรจน	โรงงานกิตติ โรจน เซรามิก	บ้านเลขที่ 5/1 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	120,000.00	
หน่วยปฏิบัติ สท.	5.1-1 โครงการพัฒนาสถาน ประกอบการเป้าหมายเพื่อ เข้าสู่ AEC	นายปิยะศักดิ์ โนโวลี	บริษัทคาร์ทีส เน เจอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 207/25 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	180,000.00	
		นางสาวณัฏฐ จิตตะกุล	บริษัทเจดี มีรา เคิล จำกัด	บ้านเลขที่ 439/101 หมู่ที่ 2 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายพนิต ชีวะสวัสดิ์	บริษัทแพลนเน็ ด จำกัด	บ้านเลขที่ 861/8 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	120,000.00	
		นางสาวณัฏฐา ทริสกุลเดชา	บริษัททริส กุลเดชา จำกัด	บ้านเลขที่ 72/1 หมู่ ที่ 1 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	2,200,000.00	10	1,980,000.00	0.00	
		นายสมศักดิ์ ธ น อังกูร	บริษัทบีบี เบนซ์ เซลล์ โปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 203/18 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายณัฐพร มกุ ษมาศิริ	บริษัทเอ็น. บี. แวลลิ่ง จำกัด	บ้านเลขที่ 1/49 หมู่ ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นางสาววิศวา ขวัญพิชญาภา	บริษัทคัลเลอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 529/920 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นางพวงเพ็ญ คุณวิจิตร	บริษัทโปรแพลน อุตสาหกรรม จำกัด	บ้านเลขที่ 49/3 หมู่ ที่ 1 ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00	0	0.00	0.00	0
		นายกรรณพงษ์ วีระวารสาร	บริษัทแอลเบ เลทส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 51/110 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	2,000,000.00	10	0.00	0.00	10
		นางพิชญภาส แสนเจริญทรัพย์	บริษัทคัลเลอร์ เนก้าแลนด์ จำกัด	บ้านเลขที่ 534 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00	20	0.00	0.00	0
		นายศร สันศิริ	บริษัทเกรซ เน เจอร์ กรุป จำกัด	บ้านเลขที่ 2713 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	0.00		0.00	0.00	
		นายธนรัตน์ ฤ ทธิพรดิษฐ์	บริษัทเอสดีเค กรุ๊ป จำกัด	บ้านเลขที่ 1506 หมู่ที่ ซ. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	500,000.00	5	0.00	0.00	1
		กฤษฎา โสภ	บริษัทออส ฟู้ดส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 392/56-57 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	1,000,000.00	5	0.00	0.00	1
		นายณรงค์ ศรี เกษมทอง	บริษัทโมเดิร์น คาส อีเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 26 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. ๓. ๓. ๓. ๓. ๓.	10,000,000.00	8	1,000,000.00	0.00	1

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานที่ ประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก O159)				
					มูลค่ายอดรายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)		การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่ เพิ่มขึ้น(บาท)	การเพิ่มปริมาณการ ผลิต(คิดเป็นร้อยละ)
					ร้อยละ				
		นางประดัมฟ้า นาคนก	บ้านท่ากรีน	บ้านเลขที่ 55/26 ซิดี คอนเนค หมู่ที่ 4	1,000,000.00	4	0.00	0.00	1
		นายณรงค์ ศรีเกรียงทอง	บริษัทเอ็กซ์ แทคทอว์ชั่น จำกัด	บ้านเลขที่ 73 หมู่ที่ 30 ต. เฉลิมพระเกียรติ ร.9หนอง	1,000,000.00	10	0.00	0.00	1
		นางสาวเจนจิรา ทัตยาณี	บริษัทแทนสิน จำกัด	บ้านเลขที่ 568 หมู่ที่ 4 ต. สวมบริ	4,000,000.00	5	0.00	0.00	1
		นางสาวอภัยร งามศรี	บริษัทพลารักษ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 621 หมู่ที่ 9 ต. แบง 66/12	0.00	1	0.00	0.00	1
		นายดำรงกร วุฒิกิจพาณิชย์	ร้านรับนิมเบเกอร์	บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ 3 ท่าเรือจาง 1.0	150,000.00	10	100,000.00	0.00	1
		นายวีระ ตั้งวาทณีไกรวิทย์	หจก. เมลลเมาย	บ้านเลขที่ 51 หมู่ที่ 8 ต. รังษายศ	0.00	1	0.00	0.00	1
		นางสาวณัฏฐา พรหมบัณฑิตกุล	บริษัทจ้าวระแสง ฟู้ดโปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 26/12 หมู่ที่ 2 ต. ทรวงคตของสวนพราณ จ.	500,000.00	4	0.00	0.00	1
		นายศักดิ์พงษ์ ตระกูลโชค อำนาจ	โรงงานโรสลิ สิ่งทอโคตอำนาญ2	บ้านเลขที่ 164 หมู่ที่ 3 ต. รังษายศ	0.00	1	10,000,000.00	720,000.00	1
		นายวีระ ตั้งวาทณีไกรวิทย์	บริษัทสหพรณ ค้าฟู้ด จำกัด	บ้านเลขที่ 98 หมู่ที่ 8 ต. รังษายศ	500,000.00	5	50,000,000.00	0.00	1
		นายชูชีพ มุขยศรี	หจก. ชินดีโฮม	บ้านเลขที่ 137/7 หมู่ที่ 21 ต. ก.	300,000.00	5	0.00	0.00	1
		นางสาววิมลดา พิชิตกุล	หจก. ที.เค. เบเกอรี่	บ้านเลขที่ 49/6-7 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน ช.	0.00	10	0.00	0.00	1
		นางสาวพัชรี เลิศเทอดสกุล	บริษัทบีเอสซี เอ็ม ฟู้ด จำกัด	บ้านเลขที่ 102 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน ช. รัง	300,000.00	5	0.00	0.00	1
		นายทีปังกร วัณนิตศิริพงษ์	บริษัทไบโอเฟรช ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 220 หมู่ที่ 3 ลาดพร้าว 94 ต. ลาดพร้าววังทองหลวง	2,000,000.00	5	0.00	0.00	1
		นางสาวหนึ่งฤทัย นาคบุญ	บริษัทไอโซน สยามกันเบร่อ อินเดอร์เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 32/17 หมู่ที่ 3 ต. พทรมณฑลสาย3 ซอย18 ต. ศาลาธรรมสพ	0.00		0.00	0.00	
		ศฤงษณ์ อภิวัฒน์ มงคล	บริษัทเอทีโอ กรุ๊ป จำกัด	บ้านเลขที่ 8 หมู่ที่ 3 ต. พรายมาบราด	107,142.00	14	107,142.00	150,000.00	10
		นายพสุธ รัตนกร	บริษัทแคล ครีเอชั่นส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 55/50 หมู่ที่ 3 ต. 29 ต.	0.00	0	0.00	0.00	
		นายสุพจน์ วลีธิกุล	บริษัทอาร์.บี.อี. จำกัด	บ้านเลขที่ 514/14 หมู่ที่ 3 ต. รามคำแหง 39 (บพเสลา 1) ต.	0.00		0.00	0.00	
		นางวรรณา ขวาลเวทย์กุล	บริษัทเอส.ซี. ฟู้ด แอนด์ เบเวอเรจ จำกัด	บ้านเลขที่ 186 หมู่ที่ 3 ต. ไร่สีนาค	0.00	1	0.00	0.00	1
		นายสุวัฒน์ โสภณศิริ	บริษัทเซนต์ จำกัด	บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน ช. ต.	390,000.00	10	0.00	0.00	1
		นางสาวสิริโฉม อดนะจันทรักษ์	หจก. สหกิจชัย	บ้านเลขที่ 168 หมู่ที่ 5 ต. ปากแดง	10,000,000.00	10	0.00	0.00	10
		นายศักดิ์ นิยมทรัพย์	บริษัทเค.ซี. เอ.ไพโรเซสซิง แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บ้านเลขที่ 169 หมู่ที่ 8 หมู่บ้าน ช. ต. บางเลนบางเลน จ. นครปฐม	10,000,000.00	10	0.00	0.00	1
		นางสาวนารัตน์ พงศ์ศิริกุล	หจก. เบเจอร์รี่ เล็คชั่น	บ้านเลขที่ 24/2-4 หมู่ที่ 3 ต. ไร่สามพระยาพระนคร	0.00		75,000.00	200,000.00	10
		นางวรรณา ขวาลเวทย์กุล	บริษัทเอส.ซี. ฟู้ด แอนด์ เบเวอเรจ จำกัด	บ้านเลขที่ 186 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. ไร่สีนาค	0.00		100,000.00	0.00	
		นางวิมลดา สลารัง	บริษัทวี.ซี. แอนด์ ที. ฟู้ด จำกัด	บ้านเลขที่ 456 หมู่ที่ 3 ต. คันทนา	0.00		0.00	0.00	40
		นางสาวศรีย เสงเจริญชัย	บริษัทจอมพันธ์ กรุ๊ป จำกัด	บ้านเลขที่ 4/12 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน ช.	75,000.00	5	120,000.00	0.00	5
		นายพิริย วัฒนศิริ	บริษัทเออีไอโปร จำกัด	บ้านเลขที่ 29-29/1 หมู่ที่ 3 ต. เอกชัย 94	0.00	39	0.00	0.00	39
		นายเฉลิมชัย รุ่งเรือง	บริษัทกลรรเบทฟู้ดโปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. จลกร 31 ต.นบ	10,000,000.00		0.00	0.00	
		นายตรีชัย ว่องไว	บริษัทเพนทราเรมมา จำกัด	บ้านเลขที่ 25 หมู่ที่ 3 ต. นาคอภัย	0.00	5	0.00	0.00	
		นางปัทมาพร สิริวัณ	บริษัทไอ.วี.รีด แอนด์ การบิน จำกัด	บ้านเลขที่ 356 หมู่ที่ 3 ต. คลองสาม	100,000.00	5	500,000.00	80,000.00	14
หน่วยปฏิบัติ สทส.	5.1-1 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC	นางอุษณีย์ นิลประเสริฐกุล	บริษัทคอตโท ฟลอสติกส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. ต. หมอเฒ่าเจ้าสำราญ	0.00		0.00	0.00	
		นายอดิศักดิ์ สันติเจริญเลิศ	บริษัทบี.เอ็น.ซูฟตีเรียม จำกัด	บ้านเลขที่ 11 หมู่ที่ 3 หมู่บ้าน ช. เอกชัย 94 ต. 7 ต. เอกชัย	0.00		0.00	0.00	
		นายโสภณ ภูมิธนา	หจก. แคนนากราฟฟิค	บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 3 ต. บางเขน	0.00		0.00	0.00	

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 7

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยปฏิบัติ	แผนระดับ	ชื่อรับบริการ	ชื่อองค์การ	ที่อยู่สถานประกอบการ	หลังรับบริการ (ข้อมูลจาก O159)				
					มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)		ร้อยละ	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	การจ้างงานที่เพิ่มขึ้น(บาท)
		นางสาวมิตา เจริญชัย	บริษัทเดอะ คูล แชนแนลเจริง จำกัด	บ้านเลขที่ 99/99 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. เสาธงกลาง อ. บาง	0.00			0.00	0.00
		นางสาวสุวิภา เจริญบุญสร้าง	บริษัทซีซีเอ็น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 370 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. บางแค 14 อ. บางบอน 1	0.00			0.00	0.00
		นายอิทธิเดช ภูไธ	บริษัทเจเซอร์ การไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 137 หมู่ที่ 9 หมู่บ้าน - ช. อ. ส่วนหลวงกระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร	0.00			0.00	0.00
		นายสุรพล กิ่งเงิน	บริษัทไทยเบิรท พอล อลูมิเนียม จำกัด	บ้านเลขที่ 205 หมู่ที่ 2 ช. อ. แพรกษา ห้วยบ้านเมือง	0.00			0.00	0.00
		สุชาติ อัญชนะ	บริษัทมิตรธำรง อินเตอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 17/82 หมู่ที่ 2 ช. อ. เพชร	0.00			0.00	0.00
		นายบุญญา วงษ์กันหา	บริษัทเดอะ คูล เซอร์วิส จำกัด	บ้านเลขที่ 88/88 หมู่ที่ 7 ช. อ. บาง	0.00			0.00	0.00
		นางจารุณี คงพัฒนกุล	บริษัทห้วยลิง โลตัส จำกัด	บ้านเลขที่ 4/888 หมู่ที่ 3 ช. คลอง	0.00			0.00	0.00
		จากรุณ มุทเสน	บริษัทสยาม อุดสาหกรรม และการ ผลิต จำกัด	บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ - หมู่บ้าน - ช. บาง กระดี อ. บางกระดี แสมดำบางขุนเทียน	0.00			0.00	0.00
		นายเขี้ยวชาญ คงพัฒนกุล	บริษัทไฮโลท อีเล็กทรอนิกส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 4/2 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. อ. คลองสีโลงหลวง	0.00			0.00	0.00
		นายนาถ คัมพันธ์	บริษัทจักรยาน สยาม อุดสาหกรรม จำกัด	บ้านเลขที่ 101/47/5 หมู่ที่ 20 หมู่บ้าน ช. นวนคร 12 อ. พหลโยธินคลอง	0.00			0.00	0.00
		นางสาวพรรณกร จันทกรหา	บริษัทเอ็นพีซี ม็อกซ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 150/18 หมู่ที่ 19 ช. อ. บาง	0.00			0.00	0.00
		นายสุริยรัฐ ศิริรัตน์	บริษัทเดอะคูล จำกัด	บ้านเลขที่ 88/88 หมู่ที่ 7 หมู่บ้าน - ช.	0.00			0.00	0.00
		นายสันต์ อนุวัฒน์พงษ์	หจก.เค เอช ซี เทคดิง	บ้านเลขที่ 1563 หมู่ที่ ช. ออเนช	0.00			0.00	0.00
		นางสาววิภา สัจยากร	บริษัทรัชดาการ จำกัด	บ้านเลขที่ 990 หมู่ที่ - หมู่บ้าน ช.	0.00			0.00	0.00
		นางสมศรี คัดธมาส	บริษัทที ซี คิว จำกัด	บ้านเลขที่ 2/108 หมู่ที่ ช. อ. มีนบุรี	0.00			0.00	0.00
		นางสาวจินดา เลิศชาญญา	หจก.ล. โลหะชัย	บ้านเลขที่ 886 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. อ.	0.00			0.00	0.00
		นางสาวดุสิต เจริญเศรษฐศิลป์	บริษัทเอ็น.ยู.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 72/5 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. บางทราย อ. บาง	0.00			0.00	0.00
		นางสาวอัญญา หวังเจริญ	บริษัทมอนเต อุดสาหกรรม จำกัด	บ้านเลขที่ 90 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน ช. อ. เลียบคลอง 8มีงษ์	0.00			0.00	0.00
		นายอิทธิกร ภูธราภรณ์	บริษัททีเอสที เมทิลเร็กซ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 42/22 หมู่ที่ 13 หมู่บ้าน ช.	0.00			0.00	0.00
		นางสาวพรพลา สันติเจริญเลิศ	บริษัทเบลล่า ไรต้า จำกัด	บ้านเลขที่ 11 หมู่ที่ ช. อ. เอกชัย-บาง	0.00			0.00	0.00
		นางเมตตา ทรไพศาล	บริษัทไมตรี อุดสาหกรรม จำกัด	บ้านเลขที่ 69/67 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน มีเขตนาพระราม 2	0.00			0.00	0.00
		นายเวชวัฒน์ นิธิกุลวัฒน์	บริษัทซีเอ็ม บิลด์ จำกัด	บ้านเลขที่ 90/333 หมู่ที่ หมู่บ้าน จงสุข	0.00			0.00	0.00

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator
วันที่พิมพ์ :
24 ส.ค. 2559

หน้าที่ : 8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.4 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4560 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : วิเคราะห์ความสำเร็จจากร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำ ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ภายใต้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนเป้าหมายวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจำนวน 525 กิจการ		
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาภายใต้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล}} \times 100$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลความสำเร็จจากร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำ ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ภายใต้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3 เดือน ตามเงื่อนไข โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้ารับบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 525 กิจการ โดยมีแผนและผลการดำเนินงาน แยกรายไตรมาสดังนี้		

กิจกรรม	ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	รวม
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ ธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น (แผน : กิจกรรม)	0	8	617	0	625 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ ธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น (ผลรวมอยู่ ระหว่างดำเนินการ : กิจกรรม)	10	261	371	9	651 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ ธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น					444 กิจการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมภายใต้จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาภายใต้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น 651 กิจการ
- จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมภายใต้จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาภายใต้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น จำนวน 444 กิจการ

ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น =

$$\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาภายใต้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล}} \times 100$$

$$= \frac{444}{651} \times 100 = 68.20 \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 63
2	ร้อยละ 64
3	ร้อยละ 65
4	ร้อยละ 66
5	ร้อยละ 67

เงื่อนไข :

1. ระบบเศรษฐกิจอยู่ในภาวะปกติ
2. วัดผลการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้ในไตรมาสที่ 3
3. วัดผลสำเร็จผลลัพธ์การดำเนินงานหลังได้รับการบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านไปอย่างน้อย 3 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ร้อยละของจำนวน วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหาร จัดการธุรกิจได้เป็น ระบบมากขึ้น	-	-	-	10	68.20	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลางจัดเก็บผลลัพธ์ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลผลิต/
กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลจากวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ในกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบเพิ่มขึ้น หลังบริการ
แล้วเสร็จอย่างน้อย 3 เดือน

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบ
บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ
พ.ศ. 2559 ภายในเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล 3. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



แบบประเมินผลลัพธ์ ปรีกษาแนะนำ

O1/59 หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ

ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกิจกรรมหลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ.....
วันที่สมัครเข้ารับบริการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ -P และรหัสองค์กร - (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน - - - - -
ชื่อสถานประกอบการ.....
โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป						
2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ						
3. เพิ่มผลผลิตการผลิตด้วย LEAN						
4. บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์						
5. บริหารจัดการด้านการเงิน/การบัญชี						
6. บริหารจัดการด้านการตลาด						
7. ขยายตลาด						
8. บริหารจัดการด้านโลจิสติกส์						
9. บริหารจัดการด้วย IT/Digital						
10. บริหารจัดการความรู้ขององค์กร						
11. แผนธุรกิจ						
12. รวมกลุ่ม (Cluster)						
13. สร้างเครือข่าย (Networking)						
14. เตรียมการขอรับรองมาตรฐาน.....						
15. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
16. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) อย่างเดียว						
17. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
18. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อย่างเดียว						
19. พัฒนาบรรจุภัณฑ์						
20. พัฒนาราคาสินค้า						
21. พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม						
โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของการให้บริการในส่วนที่ 1						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

O1/59 หน้า 2

ส่วนที่ 2

2.1 ผลที่เกิดขึ้นหลังรับบริการ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ร้อยละ (ประมาณ)																			คิดเป็นมูลค่า โดยประมาณ (บาท/ปี)
	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20	21-29	30-39	มากกว่า 40			
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																				
2. ลดการสูญเสีย																				
3. ลดพลังงาน																				
4. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																				
5. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																				
6. มูลค่ายอดการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																				
7. ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น																				
8. เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น																				
9. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น																				
10. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																				
11. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดการส่งออก เพิ่มขึ้นจากเดิม																				
12. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดการส่งออกในกลุ่มประเทศAEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																				
13. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดการส่งออกนอกกลุ่มประเทศAEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																				
14. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายในตลาดใหม่																				
15. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีมูลค่ายอดขายผ่านระบบอีคอมเมิร์ซ																				
16. มีการลงทุนเพิ่มขึ้น																				
17. มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น.....บาท/ปี																				
18. มีต้นแบบผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น..... ต้นแบบ(โปรตระกูล)																				
19. มีต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น.....ต้นแบบ(โปรตระกูล)																				
20. มีตลาดเพิ่มขึ้น.....แห่ง ☐ ในประเทศ.....แห่ง ☐ นอกประเทศ.....แห่ง																				
21. มีความพร้อมในการขอยื่นรับรองมาตรฐาน โดยมีแผนที่จะขอรับรองมาตรฐานหลังรับบริการภายใน.....เดือน																				
ข้อเสนอแนะ																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



รายงาน ตัวชี้วัด 1.4 ความสำเร็จของงานตามแผน ที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น
เก็บข้อมูลหลังให้บริการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
Ministry of Industry, Republic of Thailand

แผนระดับ 3	แผน-ผลการปฏิบัติงานราย		สะสม เดือน																			
	หน่วยงาน	รวม	7. ประสิทธิภาพการผลิดเพิ่มขึ้น																			
			ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	รวมตามเกณฑ์
1.3-1 โครงการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วยระบบ Digital	กทช.1	25	25	-	-	-	-	3	5	2	7	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	25
	กทช.2	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.1	20	20	20	-	-	-	1	15	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	กทช.2	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.3	5	5	5	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	กทช.4	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.5	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.6	9	9	9	7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	กทช.7	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.8	10	10	10	9	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	กทช.9	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.10	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทช.11	8	8	8	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	ธ.ทอ.	491	492	492	102	48	50	25	20	18	23	15	5	5	4	7	2	390				
	สทส.	15	15	15	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	รวม	650	651	651	207	48	50	43	26	24	32	18	6	7	5	9	6	444				

วันที่พิมพ์ :
12 ต.ค. 2559
หน้า : 1

พิมพ์โดย : MEMBER/Administrator

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนศึกษาและพัฒนาบริการอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4420 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : วัดผลความสำเร็จจากร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น สามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีเป้าหมายจำนวน 65 คน		
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น สามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น}} \times 100$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น สามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีเป้าหมายจำนวน 65 คน จำนวนบุคลากรที่รับพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนทั้งสิ้น 65 คน โดยมีแผนและผลการดำเนินงานแยกรายไตรมาสดังนี้		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กิจกรรม	ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	รวม
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (แผน : คน)	0	0	65	0	65 คน
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (ผล:คน)	0	0	67	0	67 คน
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่นสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้					23 คน

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น จำนวน 67 คน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่นสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้ จำนวน 23 คน

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น =

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น สามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น}} \times 100$$
$$= \frac{23}{67} \times 100 = 34.33 \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 26
2	ร้อยละ 28
3	ร้อยละ 30
4	ร้อยละ 32
5	ร้อยละ 34

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

เงื่อนไข :

- (1) ระบบเศรษฐกิจอยู่ในภาวะปกติ
- (2) วัดผลการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้ในไตรมาสที่ 3
- (3) วัดผลสำเร็จผลลัพธ์การดำเนินงานหลังได้รับการบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านอย่างน้อย 3 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาด้านการ ออกแบบสามารถ ออกแบบชิ้นงานและ นำไปต่อยอดการผลิต ได้เพิ่มขึ้น	-	-	-	10	34.33	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลางจัดเก็บผลลัพธ์ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลิต/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลจากบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบจากกิจกรรมการสร้างนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่นสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้ หลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3 เดือน
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ภายในเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล
3. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION	แบบประเมินผลลัพธ์ การถ่ายทอดความรู้ โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน O2/59 หน้า 1
สำหรับเจ้าหน้าที่ ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ วันที่..... รุ่งที่..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)	
1.ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ ☐ -P ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ และรหัสองค์กร ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)	
1.1 ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล..... เลขบัตรประชาชน ชื่อสถานประกอบการ.....	
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน ส่วนที่ 1 เนื้อหาความรู้	
รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1. ท่านมีความรู้ก่อนเข้ารับบริการอยู่ในระดับใด	
2. ท่านมีความรู้หลังเข้ารับบริการอยู่ในระดับใด	
ส่วนที่ 2 การนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ระดับใด	
1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต	
2. เทคนิคการผลิต	
3. การดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจักร	
4. การบริหารจัดการทางการเงิน	
5. การบริหารจัดการทางด้านบัญชี	
6. การบริหารจัดการทางด้านภาษี	
7. การบริหารการขาย	
8. การสร้างโอกาสทางการตลาด	
9. การสร้างแบรนด์	
10. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC	
11. การพัฒนาผลิตภัณฑ์	
12. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์	
13. การพัฒนาตราสินค้า	
14. การพัฒนามาตรฐาน	
15. การพัฒนาคุณภาพ	
16. การนำไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้	
17. การใช้ IT/Digital	
18. การให้แนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	
โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของ การรับบริการในส่วนที่ 2	

ส่วนที่ 3 ผลกระทบ

O2/59 หน้า 2

3.1 ผลสืบเนื่องจากการเข้ารับบริการ

รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)					
	ไม่มีผล	1	2	3	4	5
1. ถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน						
2. พัฒนาศักยภาพของตนเองและงานที่ได้รับผิดชอบ						
3. ความคุ้มค่ากับเวลาที่เสียไป						

ส่วนที่ 4 (เฉพาะกิจกรรมพัฒนานักออกแบบ)

- 5.1 มีต้นแบบผลิตภัณฑ์.....ต้นแบบ โพรตotypeประเภท
- 5.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาความีมูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ.....หรือเป็นมูลค่า.....บาท
- 5.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีการนำไปผลิตหรือไม่
☐ ไม่ได้นำไปผลิตเป็นสินค้า ☐ คาดว่าจะนำไปผลิตเป็นสินค้าของตนเอง
☐ คาดว่านำไปผลิตต่อในสถานประกอบการอื่น (โปรดระบุหน่วยงานที่คาดว่าจะนำไปผลิต)
 ชื่อองค์กร.....ที่อยู่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจในต่อกระบวนการรับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่พอใจ	หากไม่พึงพอใจโปรด ระบุรายละเอียด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์/ ตรงตามความต้องการ/ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
2. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ให้คำปรึกษา/ วิทยากร							
3. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
4. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของวิทยากร/ที่ปรึกษา							
5. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่							
6. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับที่ปรึกษา							
7. ระยะเวลาตรงตามกำหนดเวลาในการให้บริการ							
8. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ							
9. ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ ที่ให้บริการ							

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น เฉพาะกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินผลผู้ได้รับบริการ (หลังได้รับการบริการเสร็จสิ้น) **ตอบเพียงข้อเดียว**

- ☐ ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ และมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ☐ ผ่านเกณฑ์การสังเกตการณ์ผลงาน และมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ☐ แบบทดสอบ หรือการสังเกตการณ์ผลงาน ไม่ผ่านเกณฑ์

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น

ภายใต้แผน:3.1-1 โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย

สถานที่จัดกิจกรรม: กรุงเทพมหานคร

แหล่ง= 23 รายต่อยอดได้

ส้ม=อยู่ใน 65 ราย

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	มือถือ	EMAIL
1	3102000969414	นายทรงวุฒิ ทองท่า	028977142	0866683297	bangkokapparel.co@gmail.com
2	3102200918911	นางวิรัชดา แดระพรพาณิชย์		089-1149431	wichudam@hotmail.com
3	3479900186428	นางสาวดวงเดือน ทั่นอัมพร	023922608	0869763556	topsense.2010@gmail.com
4	3101900309673	นางสาวกฤษณากร สมพงษ์		0948964145	kusumaprom@yahoo.com
5	3829900007414	นายพิสิทธิ์ อัจฉริยาภิรมย์		085-162-8098	maximus99@gmail.com
6	3501200066171	นายอัครเดช อนุพันธ์		0818547336	angsajewelry@gamil.com
7	1101400639694	นางสาววันวิสาข์ นิมิตรอาพันธ์		0897843314	white211bua@gmail.com
8	3101403247530	นายสมิทธิ ชุกกลิ่น		0897712225	smithchokin@gmail.com
9	3101800363889	นางสาวกาญจนา กาญจนนารถ		0891277887	ohnomad@gmail.com
10	5101800001649	นายสพจน์ เนมพรสวรรค์		087-1020310	chatlybag@gmail.com
11	1100900029690	นางสาวสุภาวดี กาญจน อดงจิด		0819135776	photomay.chutikarn@gmail.com
12	1459900486646	นางสาวกัญญา สิริทิศา		0886236288 0948545514 / 0879860896	mymint.pit@hotmail.com
13	1100400088280	นายวิเศษ บุรพศุภศิริ	023325932	0879860896	jimmagic@gmail.com
14	3101701256162	นางชนิษฐา นการกุล	028733305-8	0813749944	joehouse@yahoo.com
15	5650890010167	นางอรทัย อินทร์		0811676197 093-9189884 / 086-3410152	dragonfly_pua@hotmail.com
16	1100400540875	นายพิน เรืองปัญญาโรจน์		087-3304977	pasinahaha@hotmail.com
17	3930100381614	สมชาติ หนูสิงห์		0837592839	Mr.wolt_101@hotmail.com
18	1101401706972	นายจิรายุ จิระเสนานนท์		0837592839	
19	3102300064204	นางสาวรัชนีรัตน์ สันเหลียม	03-423-9367	095-315-6675	tookrukchang@gmail.com
20	1550500074007	นายอรุณพล เอื้ออารีย์ราษฎร์		087-550-0979	*berguabrand@hotmail.com
21	1409900923914	นางสาวไอลดา ทองโคตร		082-3025534	thongalla@hotmail.com
22	1101400229364	นางสาวอาทิตยรัตน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา		098-8259802	Koi3dwork@gmail.com
23	3700100195944	นางสาววันดี มณีจันทร์	032207054	094-5641962	wandee888@gmail.com
24	3120100383622	นางสาววิลาสินี ชูรัตน์	02-5885491	083-2449848	dewalafashion@gmail.com
25	1709900016566	นางสาวเมตตา เจริญรุ่ง		089-742-6669	melada_aa@hotmail.com
26	1119600005467	นางสาวกัญญา พุฒินิธิ	02-174-1059	088-769-2349	jan.ncn@hotmail.com
27	1103300157592	นางสาววิรัชญา นันทะเลข		061-625-0291	veethaya.n@hotmail.com
28	1300600138165	นางสาวปนัดดา โพธิ์		091-739-8413	preeya.pho@hotmail.com
29	1159900232833	นายศุภพล แจ่มศรี		0804222941	
30	3101501860791	นางสาวกาญจนา ทองโมบัว		084-677-5286	
31	3101200076935	นางสาวกรรณกมล สว่างรวมโชค	026838888	0813999911	sales@shuberry.com
32	3101401920377	นายประมศร์ พงษ์ลาภประเสริฐ		094-2495967	jingerspice@hotmail.com
33	3102101102238	นายอัษฎชัย เดชะวีรภัทร	024152216	089-4427123	nalaboy1@yahoo.com
34	1101400920768	นายพิชญชา ชลิตาภิรกุล		0870294676	te.tae.timothy_t@gmail.com
35	3420900990172	นายภูวนทวิทย์ เปลือยศรี		084-6628727	onnalin.bangkok@gmail.com
36	1101401485895	นายดำ ศิริโกวิท		094-9282388	katuaautak@hotmail.com
37	3100901941771	นางยุพาทา จตุรภากร		089-9222018	pulluk111@yahoo.com
38	3710300067826	นางวิไลพร เกิดพิเศษสิงห์		081-4662975	black_ornica@hotmail.com
39	3939900164641	นางสาวธณิดา ศิริรัตนบุญชัย		0971971642	tanida_kwan28@hotmail.com

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator

วันที่พิมพ์ :
Thursday, June 30, 2016

หน้าที่ : 1

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	มือถือ	EMAIL
40	3101200827558	นายรัชชัย ศิริภานันท์	02-5165544	082-5466565	basicteery@gmail.com
41	3102101559327	นางสาวกัทธมน เกิดสมพงษ์	02-4601261	098-2618864	kpataramon@yahoo.com
42	3520400247984	นายกิตติพงษ์ ปงผาม	02-9270909	081-6232093	thansudaleather@hotmail.com
43	3430100241949	นางสาวสุจิตรา พวงคำ		094-8896454	superjita@hotmail.com
44	1103700403752	นายจุฑพงษ์ เมตุลา		089-9920041	jatupong-Metula@hotmail.com
45	1103701853409	นางสาวเมณฑิสา คำนบห์	02-983-2111	081-150-5304	lookchinping07@gmail.com
46	1659900768356	นางสาวจิตติมา เกตุโธม		086-9150333	dubblew58@gmail.com
47	1120100092338	นางสาวทิพย์ย ตรีละรินทร์		082-2305646	
48	1560100377355	นายอัคริยะ บันตะภูมิ		081-4439605	nantapoom249@hotmail.com
49	1839900168047	นางสาวณัฐชนนีส ขุมพรพันธ์		086-9030548	jk_natchtana@gmail.com
50	1102700590977	นางสาวพัทธธิดา บรรจงแจ่ม	07-641-2376	083-180-2451	tuktik_st@hotmail.com
51	1129900239421	นายอาณัติ อู่สามเรือน		092-415-2566	siam_anat@hotmail.com
52	1209700639262	นายจิณณวัตร ละครชัย		097-9241502	jannawat_lakornchai@hotmail.com
53	1103702046809	นางสาวนิศานาก สันติธรรมด		062-5855408	nieseana@gmail.com
54	1103701179228	นายแทนรัฐ เสนขำภูแก้ว		087-6730085	
55	1100600298245	นางสาวธนัชพร กิจไพบูลย์		086-3989814	nut55500@hotmail.com
56	1103701975768	นายบัณฑิต วาณิชปัญญา		086-3937317	ekulf_89@hotmail.com
57	1102700318941	นางสาวริศรา มูลทรัพย์		087-837-2794	jrock_kai@hotmail.com
58	1129900375375	นายกรวีร์ เกษาคุปต์		081-903-7737	korawee.kechacupt@gmail.com
59	1200100597617	นางสาวกุลณัทกร กาญจนธัญลักษณ์		087-5657421	Qugnz_kg@hotmail.com
60	1160100463221	นายชาติชาย ไชยเดช		092-4322582	ohomyx@hotmail.com
61	3520100363938	นายธนภานต์ พันธุ์สุข		0865861329	kayrene2011@hotmail.com
62	1100200428893	นายปณณภัทร อรุณศิริโรจน์		082-6883469	bunbas_official@hotmail.com
63	1103701422343	นายภัทรกร พงษ์อนันต์		090-8129587	Phattarakorn37@gmail.com
64	3101202902603	นางสาวราตรี คำสิงห์		082-2331650	
65	1103701810629	นางสาวณัฐ วัฒนวัฒนวงศ์		086-3708822	nalat_k@outlook.com
66	3101700233908	นางสาวรัชณี วงษ์บุตร	029710578	084-3618928	nokkagib084@gmail.com
67	1103701017783	นางสาวอารยา โลหากาศ		084-1407980	

พิมพ์โดย : MEMBER\Administrator

วันที่พิมพ์ :
Thursday, June 30, 2016

หน้าที่ : 2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4480 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : เพื่อสะท้อนผลการให้บริการในงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ต่อผู้รับบริการของส่วนราชการ แลนำผลสำรวจมาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ • พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดทำหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ • ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจ เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น • สำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนราชการ ร่วมกันวิเคราะห์และคัดเลือกงานบริการตามหลักเกณฑ์ โดยที่งานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 คืองานอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนเพื่อส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย		
สูตรการคำนวณ : -		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานด้วยตนเองควบคู่กันไป เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในส่วนราชการ และไม่ต้องแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ ความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข :

- ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลผู้รับบริการ (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel หรือ Word) ให้ครบถ้วน และพร้อมสำหรับการเข้าดำเนินการสำรวจโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเก็บข้อมูลและสำรวจในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม-กรกฎาคม 2559
- สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ในกรณีที่พบว่าสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่ได้รับข้อมูลที่เกี่ยวกับการสำรวจจากผู้รับผิดชอบงานบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะปรับลดคะแนนวันละ 0.025 คะแนน นับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง หรือมีจุดให้บริการในส่วนภูมิภาค ผู้ดำเนินการขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (งานอนุมัติเงินทุน หมุนเวียนเพื่อส่งเสริม อาชีพ อุตสาหกรรม ในครอบครัวและ หัตถกรรมไทย)	-	-	-	10	n/a	1.000	0.0100

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดเตรียมฐานข้อมูลผู้รับบริการ (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ) ของงานอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนเพื่อส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel หรือ Word) ให้ครบถ้วน และพร้อมสำหรับการเข้าดำเนินการสำรวจ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการเก็บข้อมูลและสำรวจในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม-กรกฎาคม 2559

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558 จากการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

-
หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 3: การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CFO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
คำอธิบาย : ☐ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ☐ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ ☐ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบ ได้จากรหัสงบประมาณรายจ่ายรหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้		
ตารางและสูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	วงเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ ได้รับตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2559 (บาท) (ต้นปี)	โอน เปลี่ยนแปลง	เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ ส่วนราชการ เบิกจ่าย (บาท)	% เบิกจ่าย	กันเหลือปี	คงเหลือ (บาท)
งบประมาณ งบลงทุน ที่ ได้รับการ จัดสรร (ต้นปี)	36,177,400.00	-	34,862,194.48	96.36	-	1,315,205.52
งบลงทุน โอน เปลี่ยนแปลง จากงบเหลือ จ่าย	36,177,400.00	14,638,427.00	40,372,495.061	79.45	10,343,721.73	99,609.66

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ต้นปี) 36,177,400.00 บาท สามารถเบิกจ่ายได้ 34,862,194.48 บาท คิดเป็นเบิกจ่ายได้ร้อยละ 96.36
- ในเดือนกันยายน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น จำนวน 14,638,427.00 บาท เพื่อนำมาจัดซื้อครุภัณฑ์ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งสามารถผูกพันสัญญาได้ในเดือนกันยายน 2559 และกันเหลือปี จำนวน 10,343,721.72 บาท

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่ปรากฏในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จำนวน 50,815,827.00 บาท
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ลงทุน	41.44	100.00	99.88	2.5	96.36	5.0000	0.125
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :							
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :							
ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาล							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :							
-							
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :							
-							
หลักฐานอ้างอิง :							
ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)							

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อมูล GFMS ณ วันที่ 30 ก.ย. 59

	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลักตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ทั้งปี	ผลการเบิกจ่าย สะสม	คิดเป็น ร้อยละ	เงินกัน เหลื่อมปี	คิดเป็น ร้อยละ	เงินกันจูงใจ/ กันไม่มีหนี้	คิดเป็น ร้อยละ	คง เหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
	ภาพรวมทั้งปี	1,502,825,853.09	1,424,233,763.48	94.77	59,895,587.73	3.99	15,749,052.00	1.05	2,947,449.88	0.20
	งบบุคลากร	347,806,353.09	347,641,658.19	99.95	0.00	0.00	0.00	0.00	164,694.90	0.05
	งบดำเนินงาน	72,578,372.00	72,253,599.50	99.55	0.00	0.00	0.00	0.00	324,772.50	0.45
	งบอุดหนุน	47,628,000.00	47,621,590.00	99.99	0.00	0.00	0.00	0.00	6,410.00	0.01
	งบลงทุนด้นปี	36,177,400.00	34,862,194.48	96.36	0.00	0.00	0.00	0.00	1,315,205.52	3.64
	งบลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง	50,815,827.00	40,372,495.61	79.45	10,343,721.73	20.36	0.00	0.00	99,609.66	0.20
	งบรายจ่ายอื่น	947,819,901.00	881,482,225.70	93.00	49,551,866.00	5.23	15,749,052.00	1.66	1,036,757.30	0.11
	แผนงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม									100.00
1	ผลผลิต : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการประกอบการ	508,526,293.00	460,833,427.40	90.62	39,657,192.00	7.80	7,297,246.00	1.43	738,427.60	0.15
1.7	การพัฒนาและสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการประกอบการธุรกิจ	10,506,100.00	10,253,946.13	97.60	-	-	216,988.00	2.07	35,165.87	0.33
1.8	การพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มอุตสาหกรรมและพัฒนาความเข้มแข็งใน ระดับผู้ประกอบการ	57,970,336.00	57,564,730.87	99.30	-	0.00	360,824.00	0.62	44,781.13	0.08
1.9	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ใช้เทคโนโลยี	16,553,600.00	16,361,911.00	98.84	15,000.00	0.09	121,876.00	0.74	54,813.00	0.33
1.10	การสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมและพัฒนาความเข้มแข็งใน ระดับผู้ประกอบการ	42,377,957.00	41,865,965.75	98.79	-	0.00	501,888.00	1.18	10,103.25	0.02
1.11	การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อรองรับ เศรษฐกิจพิเศษ	25,614,300.00	25,481,008.35	99.48	-	0.00	124,270.00	0.49	9,021.65	0.04
1.12	การเพิ่มขีดความสามารถในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์	15,100,000.00	15,041,061.24	99.61	-	0.00	58,899.00	0.39	39.76	0.00
1.13	การเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วย ระบบดิจิทัล	54,044,000.00	53,703,782.85	99.37	120,000.00	0.22	203,242.00	0.38	16,975.15	0.03
1.14	การพัฒนากระบวนการให้บริการและข้อมูลเพื่อให้บริการผ่าน ระบบดิจิทัล	9,260,000.00	6,297,999.29	68.01	1,400,000.00	15.12	1,560,000.00	16.85	2,000.71	0.02
1.15	การส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	73,000,000.00	36,880,369.75	50.52	33,032,192.00	45.25	2,873,165.00	3.94	214,273.25	0.29
1.16	การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมและวัฒนธรรม	25,000,000.00	25,000,000.00	100.00	-	0.00	-	0.00	-	0.00
1.17	การพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ธุรกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริ	10,000,000.00	8,000,000.00	80.00	2,000,000.00	20.00	-	0.00	-	0.00
1.18	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้อุตสาหกรรมมีความต้องการของตลาด	83,800,000.00	80,627,392.36	96.21	2,810,000.00	3.35	362,582.00	0.43	25.64	0.00
1.19	การเสริมสร้างสังคมการประกอบการและสร้างผู้ประกอบการใหม่	57,000,000.00	56,557,176.29	99.22	-	0.00	92,963.00	0.16	349,860.71	0.61
1.20	การพัฒนาผู้ประกอบการ	28,300,000.00	27,198,083.52	96.11	280,000.00	0.99	820,549.00	2.90	1,367.48	0.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร	159,580,355.00	147,991,323.55	92.74	8,069,674.00	5.06	3,464,292.00	2.17	55,065.45	0.03
2.1	การพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป	12,054,500.00	11,476,273.19	95.20	-	-	574,257.00	4.76	3,969.81	0.03
2.2	การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มเกษตรอินทรีย์แปรรูป	14,603,900.00	13,533,935.68	92.67	-	-	1,069,935.00	7.33	29.32	0.00
2.3	การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป	107,139,600.00	98,068,038.24	91.53	7,769,860.00	7.25	1,265,426.00	1.18	36,275.76	0.03
2.4	การพัฒนาบุคลากรและผลิตภัณฑ์ยาง	16,805,327.00	16,371,250.54	97.42	-	-	434,076.00	2.58	0.46	0.00
2.5	การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล	8,977,028.00	8,541,825.90	95.15	299,814.00	3.34	120,598.00	1.34	14,790.10	0.16
3	โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย	31,166,000.00	31,100,109.61	99.79	0.00	0.00	55,000.00	0.18	10,890.39	0.03
3.1	การพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย	31,166,000.00	31,100,109.61	99.79	0.00	0.00	55,000.00	0.18	10,890.39	0.03
4	แผนงานแก้ไขปัญหและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	9,341,573.00	8,161,706.00	87.37	-	-	1,179,867.00	12.63	-	-
4.1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มรายได้และ การลงทุนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	9,341,573.00	8,161,706.00	87.37	-	-	1,179,867.00	12.63	-	-
	แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน									
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	119,360,000.00	117,008,148.52	98.03	1,825,000.00	1.53	381,860.00	0.32	144,991.48	0.12
5.1	การส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	119,360,000.00	117,008,148.52	98.03	1,825,000.00	1.53	381,860.00	0.32	144,991.48	0.12
	แผนงานพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก									
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	119,845,680.00	116,387,510.62	97.11	-	-	3,370,787.00	2.81	87,382.38	0.07
6.1	การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	17,122,350.00	14,259,709.92	83.28	-	0.00	2,861,855.00	16.71	785.08	0.00
6.2	การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	47,900,000.00	47,781,917.43	99.75	-	0.00	114,032.00	0.24	4,050.57	0.01
6.3	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา	54,823,330.00	54,345,883.27	99.13	-	0.00	394,900.00	0.72	82,546.73	0.15

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม															
คำอธิบาย : ☐ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ☐ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ															
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">รายการ</th> <th style="width: 15%;">วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ (บาท)</th> <th style="width: 15%;">เงินงบประมาณที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (บาท)</th> <th style="width: 10%;">% เบิกจ่าย</th> <th style="width: 15%;">เงินกันเหลือปี (บาท)</th> <th style="width: 15%;">เงินกันจูงใจ/กันไม่มีหนี้</th> <th style="width: 10%;">คงเหลือ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2559</td> <td>1,466,648,453.09</td> <td>1,389,371,569.00</td> <td>94.73</td> <td>59,895,587.73</td> <td>15,749,052.00</td> <td>1,632,244.36</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ (บาท)	เงินงบประมาณที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (บาท)	% เบิกจ่าย	เงินกันเหลือปี (บาท)	เงินกันจูงใจ/กันไม่มีหนี้	คงเหลือ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2559	1,466,648,453.09	1,389,371,569.00	94.73	59,895,587.73	15,749,052.00	1,632,244.36
รายการ	วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ (บาท)	เงินงบประมาณที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (บาท)	% เบิกจ่าย	เงินกันเหลือปี (บาท)	เงินกันจูงใจ/กันไม่มีหนี้	คงเหลือ (บาท)									
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2559	1,466,648,453.09	1,389,371,569.00	94.73	59,895,587.73	15,749,052.00	1,632,244.36									

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จำนวน 1,466,648,453.09 บาท
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	95.63	94.64	94.86	2.5	94.73	4.3650	0.1091

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาล

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อมูล GFMS ณ วันที่ 30 ก.ย. 59

	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลักตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ทั้งปี	ผลการเบิกจ่าย สะสม	คิดเป็น ร้อยละ	เงินกัน เหลื่อมปี	คิดเป็น ร้อยละ	เงินกันสูง/ใจ/ กันไม่มีหนี้	คิดเป็น ร้อยละ	คง เหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
	ภาพรวมทั้งปี	1,502,825,853.09	1,424,233,763.48	94.77	59,895,587.73	3.99	15,749,052.00	1.05	2,947,449.88	0.20
	งบบุคลากร	347,806,353.09	347,641,658.19	99.95	0.00	0.00	0.00	0.00	164,694.90	0.05
	งบดำเนินงาน	72,578,372.00	72,253,599.50	99.55	0.00	0.00	0.00	0.00	324,772.50	0.45
	งบอุดหนุน	47,628,000.00	47,621,590.00	99.99	0.00	0.00	0.00	0.00	6,410.00	0.01
	งบลงทุนด้นปี	36,177,400.00	34,862,194.48	96.36	0.00	0.00	0.00	0.00	1,315,205.52	3.64
	งบลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง	50,815,827.00	40,372,495.61	79.45	10,343,721.73	20.36	0.00	0.00	99,609.66	0.20
	งบรายจ่ายอื่น	947,819,901.00	881,482,225.70	93.00	49,551,866.00	5.23	15,749,052.00	1.66	1,036,757.30	0.11
	แผนงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม									100.00
1	ผลผลิต : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการประกอบการ	508,526,293.00	460,833,427.40	90.62	39,657,192.00	7.80	7,297,246.00	1.43	738,427.60	0.15
1.7	การพัฒนาและสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการประกอบการธุรกิจ	10,506,100.00	10,253,946.13	97.60	-	-	216,988.00	2.07	35,165.87	0.33
1.8	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคอุตสาหกรรม	57,970,336.00	57,564,730.87	99.30	-	0.00	360,824.00	0.62	44,781.13	0.08
1.9	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีความเข้มแข็ง	16,553,600.00	16,361,911.00	98.84	15,000.00	0.09	121,876.00	0.74	54,813.00	0.33
1.10	การสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมและพัฒนาความร่วมมือในระดับผู้ประกอบการ	42,377,957.00	41,865,965.75	98.79	-	0.00	501,888.00	1.18	10,103.25	0.02
1.11	การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อรองรับเศรษฐกิจพิเศษ	25,614,300.00	25,481,008.35	99.48	-	0.00	124,270.00	0.49	9,021.65	0.04
1.12	การเพิ่มขีดความสามารถในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์	15,100,000.00	15,041,061.24	99.61	-	0.00	58,899.00	0.39	39.76	0.00
1.13	การเพิ่มประสิทธิภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล	54,044,000.00	53,703,782.85	99.37	120,000.00	0.22	203,242.00	0.38	16,975.15	0.03
1.14	การพัฒนาผู้ประกอบการให้บริการและข้อมูลเพื่อการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล	9,260,000.00	6,297,999.29	68.01	1,400,000.00	15.12	1,560,000.00	16.85	2,000.71	0.02
1.15	การส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เข้มแข็ง	73,000,000.00	36,880,369.75	50.52	33,032,192.00	45.25	2,873,165.00	3.94	214,273.25	0.29
1.16	การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพตามแนวพระราชดำริ	25,000,000.00	25,000,000.00	100.00	-	0.00	-	0.00	-	0.00
1.17	การพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ธุรกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริ	10,000,000.00	8,000,000.00	80.00	2,000,000.00	20.00	-	0.00	-	0.00
1.18	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้อุตสาหกรรมมีความแข็งแกร่ง	83,800,000.00	80,627,392.36	96.21	2,810,000.00	3.35	362,582.00	0.43	25.64	0.00
1.19	การเสริมสร้างสังคมการประกอบการและสร้างผู้ประกอบการใหม่	57,000,000.00	56,557,176.29	99.22	-	0.00	92,963.00	0.16	349,860.71	0.61
1.20	การพัฒนาผู้ประกอบการ	28,300,000.00	27,198,083.52	96.11	280,000.00	0.99	820,549.00	2.90	1,367.48	0.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร	159,580,355.00	147,991,323.55	92.74	8,069,674.00	5.06	3,464,292.00	2.17	55,065.45	0.03
2.1	การพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป	12,054,500.00	11,476,273.19	95.20	-	-	574,257.00	4.76	3,969.81	0.03
2.2	การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มเกษตรอินทรีย์แปรรูป	14,603,900.00	13,533,935.68	92.67	-	-	1,069,935.00	7.33	29.32	0.00
2.3	การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป	107,139,600.00	98,068,038.24	91.53	7,769,860.00	7.25	1,265,426.00	1.18	36,275.76	0.03
2.4	การเพิ่มมูลค่าและผลิตภัณฑ์เกษตร	16,805,327.00	16,371,250.54	97.42	-	-	434,076.00	2.58	0.46	0.00
2.5	การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล	8,977,028.00	8,541,825.90	95.15	299,814.00	3.34	120,598.00	1.34	14,790.10	0.16
3	โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย	31,166,000.00	31,100,109.61	99.79	0.00	0.00	55,000.00	0.18	10,890.39	0.03
3.1	การพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย	31,166,000.00	31,100,109.61	99.79	0.00	0.00	55,000.00	0.18	10,890.39	0.03
	แผนงานแก้ไขปัญหและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้									
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มรายได้และการลงทุนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	9,341,573.00	8,161,706.00	87.37	-	-	1,179,867.00	12.63	-	-
4.1	การพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการสร้างงานที่ยั่งยืนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	9,341,573.00	8,161,706.00	87.37	-	-	1,179,867.00	12.63	-	-
	แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน									
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	119,360,000.00	117,008,148.52	98.03	1,825,000.00	1.53	381,860.00	0.32	144,991.48	0.12
5.1	การส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	119,360,000.00	117,008,148.52	98.03	1,825,000.00	1.53	381,860.00	0.32	144,991.48	0.12
	แผนงานพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก									
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	119,845,680.00	116,387,510.62	97.11	-	-	3,370,787.00	2.81	87,382.38	0.07
6.1	การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	17,122,350.00	14,259,709.92	83.28	-	0.00	2,861,855.00	16.71	785.08	0.00
6.2	การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	47,900,000.00	47,781,917.43	99.75	-	0.00	114,032.00	0.24	4,050.57	0.01
6.3	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	54,823,330.00	54,345,883.27	99.13	-	0.00	394,900.00	0.72	82,546.73	0.15

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CFO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4433 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มงานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4466 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10 เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ		
สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : ด้านไฟฟ้า		
$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$		
หมายเหตุ : 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)		

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ผลการ ดำเนินงาน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมัน) ของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000	ผลการ ประเมินผ่าน ระบบ www.e-report.energy.go.th ระดับ 5 คะแนน
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500	
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) และน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500	
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง	0.0001 - 0.5000	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

	มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน																					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = 5$</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$							
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																					
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$																					
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$																					
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$																					
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$																					
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$																					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่า คะแนน ที่ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> <th style="width: 10%;">2558</th> </tr> <tr> <td>4. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.1250</td> </tr> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	2556	2557	2558	4. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	5	5	5	2.5	5	5	0.1250
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.				น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้					ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก										
	2556	2557	2558																			
4. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	5	5	5	2.5	5	5	0.1250															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการตามแนวทางมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดโดย 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 3. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ 4. กำหนดตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ 5. รายงานปริมาณการใช้พลังงาน โดยบันทึกผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th																						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - นโยบายของผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายหลักของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการดำเนินการตามแนวทางมาตรการ ประหยัดพลังงาน - มีการประชุมกำหนดมาตรการและกำกับติดตามโดยคณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม																						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																						
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -																						

หลักฐานอ้างอิง :

e-report.energy.go.th



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
จัดทำโดย : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

e-report.energy.go.th



[หน้าแรก](#)
[แบบโครงการ](#)
[เปรียบเทียบผลลัพธ์](#)
[ข่าวสารประชาสัมพันธ์](#)
[FAQ](#)
[เว็บบอร์ด](#)

ส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)

กระทรวง:

กระทรวงอุตสาหกรรม

[หน่วยงานระดับกรมในสังกัด 7 หน่วยงาน]

หน้าที่ 1/1

กรม	การติดตาม (คะแนน)	ความครบถ้วนของ ข้อมูล (คะแนน)		ข้อมูลพื้นฐาน (คะแนน)	การใช้พลังงาน (คะแนน)		ผลประเมิน (คะแนน)	สรุปผลการ ใช้พลังงาน
		ไฟฟ้า	น้ำมัน		ไฟฟ้า	น้ำมัน		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1.000	0.250	0.250	0.500	1.500	1.500	5.000	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	0.000	0.100	0.150	0.200	0.000	0.000	0.450	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	1.000	0.250	0.250	0.500	1.500	1.500	5.000	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	0.000	0.250	0.250	0.500	0.000	0.000	1.000	

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPO All rights reserved

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 5 : การประหยัดน้ำ													
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ประธานคณะกรรมการใช้พลังงานและจัดการพลังงาน) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4433 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มงานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4466 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590												
คำอธิบาย : ☐ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ได้รับทราบแนวทางประหยัดน้ำ ตามมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการประหยัดน้ำทุกเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำการประปาส่วนภูมิภาค และการประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ													
สูตรคำนวณ : ดำเนินการเปรียบเทียบอัตราการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 กับ ปีงบประมาณ 2559 โดยดำเนินการเปรียบเทียบเป็นร้อยละที่ลดการใช้น้ำได้เพื่อประเมินผลเป็นระดับคะแนน													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">คะแนน</th> <th style="width: 90%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในเวลาที่กำหนด	4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5	5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ												
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ												
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในเวลาที่กำหนด												
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5												
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ข้อมูล ดังนี้ 1. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ /จากกิจการประปาทุกประเภท													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน								
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน 3. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ แนวทางการประเมินผล : รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าระบบเว็บไซต์ที่กรมทรัพยากรน้ำจัดทำขึ้น และดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 และปีงบประมาณ 2559 เพื่อกำหนดระดับคะแนนการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ									
แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ : แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ เดือน พ.ศ. ชื่อหน่วยงาน/กระทรวง <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ที่</th> <th style="width: 45%;">แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ</th> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินการ</th> <th style="width: 20%;">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> รวมปริมาณการใช้น้ำประจำ เดือน จำนวน ลูกบาศก์เมตร ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน ปี ๒๕๕๗ เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร ผลต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร ลงชื่อ ผู้รายงาน (.....) ตำแหน่ง วันที่ โทรศัพท์ e-mail หมายเหตุ กรมส่งเสริมฯ รายงานผลฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง e-mail : w.allocation@gmail.com ผู้ประสานงาน ชื่อ ดร.คณพศ วรรณดี และ นายธรรมพงศ์ เนาวบุตร โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๗๑๐		ที่	แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ				
ที่	แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ						
เงื่อนไข : หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำได้ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 หลังจากนั้นจะปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน						
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน				
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnน้ำ	แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัdnน้ำตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 152/2559				
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ				
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด				
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5					
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	2556	2557	2558			
5. การประหยัdnน้ำ	-	-	-	2.5	5	
					5.0000	0.1250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร.และกรมทรัพยากรน้ำ โดยการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :						
-						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -การกำหนดเกณฑ์และการแจ้งเกณฑ์ล่าช้า รวมทั้งได้นำเสนอในที่ประชุมว่าไม่ควรเทียบกับปี 2557 ซึ่งเป็นช่วงเวลาของความไม่สงบทางการเมืองหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้เข้าทำงานในหน่วยงาน หากใช้ข้อมูลปี 2557 เป็นฐานจะได้ตัวเลขที่ไม่ถูกต้อง	
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดน้ำของหน่วยงานนั้นๆ 2. แผนการประหยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ 3. ข้อมูลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี 2557 และ 2559 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	

คู่ฉบับ

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ

เพื่อให้นโยบายการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงขอยกเลิกคำสั่ง กสอ.ที่ ๓๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ เพื่อลดการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ ให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบตัวชี้วัดและระดับความสำเร็จ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารด้านการจัดการพลังงาน (CEMO) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ประกอบการ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน | คณะกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเชรามี | คณะกรรมการ |

/๒๑. ผู้อำนวยการ...

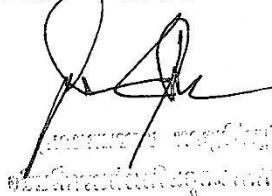
-๒-

๒๑. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. หัวหน้างานซ่อมบำรุงและคลังพัสดุ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการลดการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ ให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี
 ๒. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดการฝึกอบรม หรือกิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วม
 ๓. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงาน และลดปริมาณการใช้น้ำ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้
 - รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน และการใช้น้ำ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงาน และการใช้น้ำให้ลดลง เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ จากรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
 ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผลให้กับผู้บริหารระดับสูงทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
 ๕. ทบทวนมาตรการลดการใช้และจัดการพลังงาน และการประหยัดน้ำ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
 ๖. ดำเนินการและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- บรรดาคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ หรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙


นายสุวิทย์ วิบุลย์ปาลิต
ผู้อำนวยการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

.....
๑๘ เม.ย.
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สบก.กสอ. (กลุ่มพิเศษ)...โทร. ๐-๒๒๐๒-๔๔๖๖ โทรสาร...๐-๒๒๕๔-๓๒๒๘

ที่...อก.๐๔๐๑/กท. ๑๖๐๓/...วันที่...๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง...มาตรการในการประหยัดไฟฟ้าและแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

เรียน...อ.สอ. ผ่าน ร.สอ.พรเทพฯ ผ่าน ผอ.สบก.กสอ. ผ่าน ผอ.กพ.สบก.กสอ.

ด้วยที่ประชุมคณะทำงานลดการใช้และการจัดการพลังงานและการประหยัดน้ำ ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทางไกล (Video Conference) ชั้น ๒ อาคาร กสอ. และมีข้อสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้

๑. เนื่องจากค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๘ เดือนแรก) มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นถึงร้อยละ ๒๖ เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี รายละเอียดตามแผนภาพการใช้ไฟฟ้ารายหน่วยงานที่แนบ ดังนั้นที่ประชุมจึงได้ร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติในการประหยัดการไฟฟ้าดังนี้

- ๑.๑) ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าอย่างจริงจัง
- ๑.๒) การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอก เช่น ที่ปรึกษา หรือหน่วยงานเครือข่ายมาใช้พื้นที่ของ กสอ. ในการจัดประชุม หรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขอให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๑.๓) กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีบ้านพัก ขอให้ดำเนินการแยกมาตรวัดไฟฟ้า (มิเตอร์) โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาตรวจสอบประเมินราคาเพื่อเสนอของบประมาณในการแยกมาตรวัดไฟฟ้าดังกล่าวตามลำดับ และเมื่อติดตั้งมาตรวัดไฟแยกแล้ว ให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าต่อไป
- ๑.๔) ในการลงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในระบบ e-report ขอให้หน่วยงานใช้ข้อมูลตัวเลขจากใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้ามาลงในระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

๒. คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจัดทำมาตรการในการประหยัดน้ำ โดยมีเป้าหมายการลดการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของ กสอ. ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังแนบ
๒. ลงนามในบันทึกถึง ผอ.สำนัก/กอง ๑-๒/ศก.๑-๑๑/ศม.กสอ.

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ บิลบรรจง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน...กพ.สบก.กสอ.

(นางหทัยรัตน์ แสงมะณี)
หัวหน้างานซ่อมบำรุงและคลังพัสดุ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เขียน งานซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่
เพื่อท่านพิจารณาต่อไป

(นางหทัยรัตน์ แสงมะณี)

หัวหน้างานซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๘ ก.ค. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สบ.กสอ. (กลุ่มพิศดู)... โทร. ๐-๒๒๐๒-๔๔๖๖ โทรสาร ๐-๒๒๕๔-๓๒๓๘

ที่... อ.ก.๐๔๐๑/๑๕๓๐... วันที่... ๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง... มาตรการในการประหยัดไฟฟ้าและแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

เรียน... ผอ.สำนักฯ/กอง ๑-๒/ ศก.๑-๑๑/ สม.กสอ.

ด้วยที่ประชุมคณะทำงานลดการใช้และการจัดการพลังงานและการประหยัดน้ำ ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทางไกล (Video Conference) ชั้น ๒ อาคาร กสอ. และมีข้อสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. เนื่องจากค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๘ เดือนแรก) มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นถึงร้อยละ ๒๖ เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี รายละเอียดตามแผนภาพการใช้ไฟฟ้ารายหน่วยงานที่แนบ ดังนั้นที่ประชุมจึงได้ร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติในการประหยัดการไฟฟ้าดังนี้

- ๑.๑) ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าอย่างจริงจัง
- ๑.๒) การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอก เช่น ที่ปรึกษา หรือหน่วยงานเครือข่ายมาใช้พื้นที่ของ กสอ. ในการจัดประชุมหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขอให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๑.๓) กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีบ้านพัก ขอให้ดำเนินการแยกมาตรวัดไฟฟ้า (มิเตอร์) โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาตรวจสอบประเมินราคาเพื่อเสนอของบประมาณในการแยกมาตรวัดไฟฟ้าดังกล่าวตามลำดับ และเมื่อติดตั้งมาตรวัดไฟแยกแล้ว ให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าต่อไป
- ๑.๔) ในการลงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในระบบ e-report ขอให้หน่วยงานใช้ข้อมูลตัวเลขจากใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้ามาลงในระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

๒. คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจัดทำมาตรการในการประหยัดน้ำ โดยมีเป้าหมายการลดการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของ กสอ. ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก อสอ. ด้วยแล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของ กสอ. ตามรายละเอียดที่แนบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในกำกับถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นายประสงค์ นิลบรรจง)
รองอธิบดี อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ตลอดจนการติดตามเพื่อกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดการใช้น้ำตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในหน่วยงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายลดลงร้อยละ 10
- 2) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความตระหนักของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในการประหยัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำของเจ้าหน้าที่ และเกิดความประหยัดคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

4. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดน้ำ
- กลยุทธ์ที่ 2. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ
- กลยุทธ์ที่ 3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ



-2-

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน



แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ

กลยุทธ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดน้ำ	
<u>แนวทางการดำเนินการ</u> 1. ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ 1.1 ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ภาค มอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบประจำ ในการติดตามตรวจสอบ กำชับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ 2. กำหนดมาตรการ และแนวทางการประหยัดน้ำ ที่ส่งผลให้การใช้น้ำลดลง 2.1 แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะสั้น 2.1.1 สํารวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ โดย 1) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน 2) ตรวจสอบเครื่องใช้สุขภัณฑ์ว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ 2.1.2 ให้มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ 1) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า 2) การบ้วนปากและแปรงฟัน ควรใช้ภาชนะกักเก็บการเปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะแปรงฟัน 3) การล้างถ้วยชามภาชนะ ให้ใช้กระดาษหรือกระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อน แล้วล้างพร้อมกันในอ่างน้ำจะประหยัดเวลาประหยัดน้ำ และให้ความสะอาดมากกว่าล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง 4) การล้างผักหรือผลไม้ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำเท่าที่จำเป็น ล้างผักหรือผลไม้ ได้สะอาดและประหยัดกว่าการเปิดล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง และถ้าเป็นภาชนะที่ยกย้ายได้ง่ายก็ให้นำน้ำไปรดต้นไม้ได้ด้วย 5) การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนการใช้สบู่ก้อน เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า 6) การเช็ดพื้น ให้ใช้ภาชนะรองน้ำ และชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง	สำนัก/กอง/ ศูนย์ภาค สำนัก/กอง/ ศูนย์ภาค

Signature

7) ไม่ควรทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในถังชักโครก เพราะจะสูญเสียปริมาณมากจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ 8) ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู์ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู์เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า 9) การล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำไว้ และล้างในภาชนะ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างด้วยวิธีปล่อยน้ำให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา 10) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดทำความสะอาด ห้ามใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง และห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาล้างภายในหน่วยงานราชการ 11) การรดน้ำต้นไม้ ก) การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง และควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางหรือปล่อยน้ำทิ้งไว้ จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า ข) ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ ควรรดน้ำต้นไม้ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่าช่วยประหยัดน้ำได้มาก ค) นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา 2.2 แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว 2.2.1 กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะชายประหยัดน้ำ เป็นต้น 2.2.2 ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก จะลดปริมาณการไหลของน้ำ และช่วยประหยัดน้ำได้	สำนัก/กอง/ ศูนย์ภาค
กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ	
<u>แนวทางการดำเนินการ</u> 1. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง 2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ 3. มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนัก/กอง/ ศูนย์ภาค

Signature

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำ	
<u>แนวทางการดำเนินการ</u> 1. มอบผู้แทน สำนัก/กอง/ศูนย์ภาคฯ ในคณะทำงานการประหยัคน้ำ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำ รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ภาค 2. ให้คณะทำงานการประหยัคน้ำ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำ เสนอต่อผู้บริหาร และลงระบบรายงานข้อมูลให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน	สำนัก/กอง/ศูนย์ภาคและผู้ได้รับแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่



ระบบรายงานตัวชี้วัดประหยัดน้ำ	
เมนู ออกจากระบบ	
ข้อมูลหน่วยงาน	
หน่วยงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาคารประเภท : อาคารที่มีหน่วยงานเดียวและมีมีเตอร์น้ำ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนการประหยัดน้ำ ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำปีฐาน	คลิกเพื่อดูข้อมูล คลิกเพื่อดูข้อมูล คลิกเพื่อดูข้อมูล แก้ไขปริมาณการใช้น้ำรายเดือน คลิกเพื่อดูข้อมูล แก้ไขปริมาณการใช้น้ำปีฐาน
กรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 Telephone : (02) 271 6000 Fax. : (02) 271 6000 E-mail : watersaving@dwr.mail.go.th Website: www.dwr.go.th	

ระบบรายงานตัวชี้วัดประหยัดน้ำ					
เมนู ออกจากระบบ					
คำสั่งกรรมการ	แผนปฏิบัติการ	รายงานปริมาณน้ำรายเดือน	รายงานปริมาณน้ำปีฐาน	ลดการใช้น้ำ	คะแนนเบื้องต้น
ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ลดลง	5
* คำนวณน้ำปีปัจจุบันไม่ได้ หมายถึง ปริมาณน้ำรายเดือนรวมทุกเดือน= 0 หรือ บุคคลากรและผู้มาติดต่อรวมทั้งหมด=0 ** คำนวณน้ำปีฐานไม่ได้ หมายถึง ปริมาณน้ำปีฐานรายเดือนรวมทุกเดือน= 0 หรือ บุคคลากรและผู้มาติดต่อปีฐานรวมทั้งหมด=0					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CIO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4433 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4435 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : ☐ เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ☐ เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/888/ ☐ หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน 148 ส่วนราชการ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน : 1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ 2. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ 3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ 4. จัดทนายงานในภาพรวมทั้งหมด และแจกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ 5. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และ วางแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
ขอบเขตการสำรวจ : การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย 5 หมวดหมู่ ได้แก่ 1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ข้าราชการสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์ 2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) 3. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) e-Forms / Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																			
4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผล การนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย 5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C) หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2559																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 90%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40	2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45	3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50	4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55	5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60							
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน																			
1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40																			
2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45																			
3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50																			
4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55																			
5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60																			
เงื่อนไข : หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่า คะแนน ที่ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> <th style="width: 10%;">2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6. การพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.0500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	2556	2557	2558	6. การพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภาครัฐ	-	-	-	5	n/a	1	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน					ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก									
	2556	2557	2558																	
6. การพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภาครัฐ	-	-	-	5	n/a	1	0.0500													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดีให้มีมาตรฐาน ตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์ที่กำหนดไว้ใน www.ega.or.th/th/profile/888/	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความพร้อมของหน่วยงานในการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ความล่าช้าของสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานกลางในการกำหนดเกณฑ์การดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้แจ้ง แนวทางการดำเนินการในเดือนเมษายน นับเป็นความล่าช้าและความบกพร่องของหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด หากจะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มากกว่าที่หน่วยงานดำเนินการหรือหน่วยงานต้องมีการจัดจ้างดำเนินการ จะดำเนินการไม่ทัน รวมทั้งได้กำหนดชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานในเดือนพฤษภาคม 2. การกำหนดให้รายงานผ่านระบบของหน่วยงานเจ้าภาพซึ่งยังไม่มีความพร้อม ไม่สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารซึ่งมีจำนวนมาก หากใช้การ Site visit ร่วมด้วย ก่อนการแจ้งผลคะแนนจะได้ผลดีและเห็นภาพ ชัดเจน	
หลักฐานอ้างอิง : เว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม www.dip.go.th	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กำกับติดตามงาน ตัวชี้วัดที่ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ด้านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ)



เอกสารตรวจสอบรายการมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย	การตรวจสอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
เกี่ยวกับหน่วยงาน	ประวัติความเป็นมา	มีประวัติความเป็นมา	✓
	โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่	มีโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่	✓
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ	✓
	ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	✓
	ยุทธศาสตร์ แผน วัตถุประสงค์	มียุทธศาสตร์ แผน วัตถุประสงค์	✓
	แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ	แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓
	รายงานประจำปี		✓
	คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ	มีคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ	✓
	ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง	ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง	✓
เกี่ยวกับซีไอโอ	e-mail ของบุคลากรภายในองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลขององค์กร	มี e-mail ของบุคลากรในองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลขององค์กร	✓
	ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	มีชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	✓
	ข้อมูลการติดต่อ	มีที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail ของซีไอโอ	✓
	วิสัยทัศน์และนโยบายต่างๆ	ได้แก่ นโยบายการบริหารจัดการด้าน ICT, นโยบายและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้าน ICT เป็นต้น	✓
	ข่าวสารจากซีไอโอ	มีข่าวสารจากซีไอโอ	✓
	การบริหารงานด้าน ICT	มียุทธศาสตร์, แผนแม่บท ICT และแผนปฏิบัติการ ICT ของหน่วยงาน	✓
	ปฏิบัติการกรมซีไอโอ	มีปฏิทินกิจกรรมของซีไอโอ	✓

๑๑

กำกับติดตามงาน ตัวชี้วัดที่ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ด้านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ)



หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย	การตรวจสอบ
ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป	มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป	✓
	ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน	เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น	✓
	ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน	มีปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	✓
เว็บไซต์ (Web link)	ความทันสมัย	มีข่าวสารในยังหน้าของหน่วยงานใหม่ หรือภายใต้สังกัด	✓
	หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง	มีวารสารในยังเว็บไซต์ที่มีการจัดทำเกี่ยวกับหน่วยงาน	✓
	เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	มีวารสารในยังเว็บไซต์อื่นๆ	✓
กฎระเบียบ ข้อบังคับ	-	มีการนำเสนอกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตราฐาน คู่มือ แผนปฏิบัติการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน	✓
ข้อมูลการบริการ	-	แสดงข้อมูลการบริการ การดำเนินงาน พร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนการบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แยกประเภทบนพื้นฐานระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ	✓
แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ (Download Forms)	-	ส่วนที่ได้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน	✓
คลังความรู้	-	เช่น ผลงานวิจัย บทความ การฝึกอบรม ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS และ e-book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการอัปเดตถึงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา การแก้ไขหรือปรับปรุงในการนำข้อมูลไปใช้	✓
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	-	เป็นส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม	✓
ผังเว็บไซต์ (Sitemap)	-	มีการนำเสนอผังเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓
การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ			
ถาม - ตอบ (Q & A)	-	ส่วนที่ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล/ข้อสงสัย ซึ่งระบบจะส่งมามายังหน่วยงาน	✓
ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)	-	มี Search engine ที่สามารถค้นหาข้อมูลทั่วไป และข้อมูลภายในหน่วยงานได้	✓

๑๒

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**



กำกับติดตามงาน ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (ด้านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ)

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย	การตรวจสอบ
ช่องทางการสื่อสารกับ ผู้ให้บริการ	-	ช่องทางแจ้งข่าว หรือแจ้งเหตุผู้ใช้ เช่น SMS, e-Mail เป็นต้น	✓
	-	ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook, Line เป็นต้น	✓
	-	ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น Web board, Blog เป็นต้น	-
	-	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	✓
	-	สามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนได้	-
แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)	-	เช่น การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ และการออกเสียง คะแนนต่างๆ (Online Voting) เป็นต้น	✓
		การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (Online Poll)	✓
		และการออกเสียงลงคะแนนต่างๆ (Online Voting) เป็นต้น	✓
การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)			
การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online)	Login Form	มีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานระบบ ซึ่งเป็นระบบการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน	✓
	Check user name/password	มีระบบแจ้งเตือนกรณีรหัสผู้ใช้ หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โดยแจ้งเตือน ผ่าน e-Mail หรือโทรศัพท์มือถือ	✓
	ระบบจัดการการลืมรหัสผ่าน	มีระบบจัดการเพื่อส่งรหัสผ่านใหม่ให้อีกครั้งได้ผ่านทาง e-Mail หรือ โทรศัพท์มือถือ	✓
e-forms / Online Forms	-	มีส่วนให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ โดยไม่ต้อง Download เอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสารหรือบันทึก ข้อมูลในรูปแบบของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้	✓
การบริการออนไลน์ (e-Service)	ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน	มีจำนวนของการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ รายการ	✓

๓



กำกับติดตามงาน ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (ด้านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ)

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย	การตรวจสอบ
การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized Services) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการ สามารถกำหนดรูปแบบได้	-	มีบริการส่งข้อมูลให้ผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลสำหรับ ข้อมูลทะเบียน	✓
	-	ผู้ให้บริการสามารถกำหนดรูปแบบ ข้อมูลที่ต้องการ และจัดอันดับ เนื้อหาที่สนใจได้	-
คุณสมบัติที่ควรจะมี (Recommended Features)			
การแสดงผล	ภาษา	มีจำนวนเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	✓
	ขนาดตัวอักษร	สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้	✓
การนำเสนอข้อมูล	Really Simple Syndication (RSS)	มีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS)	✓
	การนำเสนอเนื้อหา	มีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบเสียง และวิดีโอ	✓
เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน	มีระบบ Navigation	มีการจัดทำและแสดงเส้นทางทางเข้าถึงข้อมูล (Navigation) ที่ ชัดเจน ช่วยต่อการเข้าใจ	✓
	เครื่องมือแนะนำการใช้งาน (Help)	ได้แก่ Tool tips, Pop-up, Help เป็นต้น	✓
	คำแนะนำเว็บไซต์	มีคำแนะนำเว็บไซต์ หรือคำอธิบาย Content ต่างๆ ของเว็บไซต์ เพื่อ แนะนำการใช้งานเว็บไซต์แก่ประชาชน	✓
เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytics)	-	มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ หน่วยงานมีข้อมูลในการวิเคราะห์ผลดำเนินงาน การเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Behavior)	✓
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูล ต่างๆ ในส่วนของเว็บไซต์	ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน	ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	✓
	เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์	มีเส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์	✓
	คำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright)	แสดงการคุ้มครองลิขสิทธิ์	✓
	การปฏิเสธความรับผิด (Disclaimer)	แสดงการปฏิเสธความรับผิด (Disclaimer)	✓
	การประกาศนโยบาย	มีการประกาศนโยบาย เช่น Website Policy, Security Policy	✓

๔

การสนับสนุนโดยมูลนิธิวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) หลักการของ WCAG ๒.๐	รูปภาพ	ผลการตรวจสอบ
๑๒ จัดให้วีดิทัศน์ทางสื่อ แทนสื่อสำหรับสื่อ ที่กำหนดด้วยเวลา (Time based media)	Industry 4.0 อุตสาหกรรมไทย คุณพร้อมหรือยัง 	ยังไม่มีเนื้อหาของวีดิทัศน์ที่ถูกนำมาเสนอ โดยที่ ใน วีดิทัศน์จะต้องประกอบไปด้วย คำบรรยาย เสียง ที่สามารถถอดออกข้อมูลได้เทียบเท่ากับ วีดิทัศน์นั้นๆ

กกต.แห่งชาติในชุดราชการกกต.

เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) หลักการของ WCAG ๒.๐	รูปภาพ	ผลการตรวจสอบ
	ประวัติระบบสืบสวนทนายธรรม  การสืบสวนระบบสืบสวนทนายธรรม (Lawyer Investigation System) เป็นระบบสืบสวนทนายธรรมที่ใช้ในการสืบสวนทนายธรรม... (The Lawyer Investigation System is a system used for investigating lawyers...)	
๑.๑๔ จัดทำเนื้อหาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเห็นหรือดาวน์โหลดเนื้อหาได้ชัดเจน รวมทั้งการแยกแยะและแตกต่างของสีพื้นหน้า และพื้นหลัง	หน้าออก ย่อต่อลงนาม ลงนามอื่น โท ☐ A⁺ ☒ A ☐ A⁻	สามารถขยายตัวอักษรเพื่อเพิ่ม ความสามารถในการอ่านได้อย่างชัดเจน
หลักการที่ ๒ - สามารถใช้งานได้		
๒.๑ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบนหน้าเว็บได้ด้วยการใช้แป้นพิมพ์เพียงอย่างเดียว	รับเรื่องร้องเรียน 	สามารถกดปุ่มพิมพ์ อักษรแทน Tab เพื่อใช้ในการเปลี่ยนโฟกัสของหน้าจอได้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

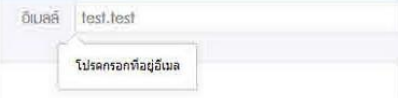
เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) หลักการของ WCAG 2.0	รูปภาพ	ผลการตรวจสอบ
๒.๒ กำหนดเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้ ผู้ใช้สามารถอ่านและใช้งานเนื้อหา ได้		ในส่วนของป้ายโฆษณา นั้นสามารถที่จะคลิก ดูกรู๊ป ชื้อย ขวาทือยอนาสิบไปดูเนื้อหากร หน้านั้นได้
๒.๓ ไม่สร้างเนื้อหาที่ก่อให้เกิดอาการชัก (Seizure)		บนหน้าเว็บไซต์ไม่มีส่วนที่ีการกระตุกไหว จึงไม่กระทบกับผู้ใช้สายตาหรือหู
๒.๔ จัดหาวิธีการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถท่อง หน้าเว็บ ค้นหาเนื้อหา และทราบว่า ตนเองอยู่ส่วนไหนของเว็บไซต์ได้		สามารถค้นหาเนื้อหา และวิธีของทาง Navigator ในการคลิกค้นหาหรือดูรายการ ในตำแหน่งใดก็ได้
หลักการที่ ๓ - สามารถเข้าใจได้		

๑๕

เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) หลักการของ WCAG 2.0	รูปภาพ	ผลการตรวจสอบ
๓.๓ ผู้ใช้สามารถอ่านและเข้าใจเนื้อหาที่ เน้นข้อความได้		สามารถอ่านและเข้าใจเนื้อหาที่เน้นข้อความ ได้ ในรูปแบบของภาพและข้อความ
๓.๒ หน้าเว็บสามารถอ่านและเข้าใจ ได้โดยผู้ที่ไม่สามารถได้ยินได้		ผู้ใช้งานสามารถอ่านและเข้าใจเนื้อหา ได้โดยผู้ที่ไม่สามารถได้ยินได้

๑๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กำกับติดตามงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (ด้านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ) 		
เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) หลักการของ WCAG ๒.๐	รูปภาพ	ผลการตรวจสอบ
๓.๓ ช่วยให้ผู้พิการเรื่องความสามารถ และแนะนำวิธีแก้ปัญหา		มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะส่งข้อมูลจากอุปกรณ์ความถี่ของการหรือมี
หลักการที่ 4 - รองรับได้หลายหลาย ๔.๑ เพิ่มความสามารถในการรองรับเทคโนโลยีเว็บต่างๆ ทั่วทุกหลาย ซึ่งในปัจจุบันจะนอกเหนือได้		มีการรองรับการเขียนเทคโนโลยี จากพวก HTML, CSS, JQuery, และ Bootstrap วัตถุประสงค์รองรับในคอมพิวเตอร์ และยังสนับสนุนการใช้งานบนทุกๆ อุปกรณ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร		
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 2. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4452 3. ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4435 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : ☐ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ☐ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กร และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง ☐ แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก ☐ คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่าง เป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ☐ คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงาน ภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบกระบวนการ กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ☐ คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร ☐ ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ❶ Organization Goal ❷ Department Goal ❸ Individual Goal ❹ Organization Design ❺ Organization Management ❻ Department Design ❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ☐ ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (http://www.opdc.go.th/ges/admin.php) ซึ่งเป็นผลการสำรวจเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ แสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ “9 Cells” แต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์รูปสีเหลี่ยม สีเหลือง และสีแดง ซึ่งมีความหมายดังนี้ สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้ว สีเหลือง หมายถึง มีเพียงบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ สีแดง หมายถึง ยังขาดการดำเนินการ ☐ ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนางานองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปแล้ว จำนวน 1 ช่อง ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกช่องเพื่อนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้ กรณีที่ 1 กลุ่มช่อง ❶ - ❸ หากยังมีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดงปรากฏอยู่ในกลุ่มนี้ จะต้องปรับปรุงเรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยหากในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ได้พัฒนางานองค์กรในช่อง 1 แล้ว แต่ ช่อง 2 และ 3 เป็นสีเหลืองหรือสีแดง ต้องเลือกช่อง 2 ปรับปรุงก่อน แต่หากช่อง 2 เป็นสีเขียวหรือได้ปรับปรุงไปแล้ว ก็เลือกช่อง 3 มาดำเนินการปรับปรุง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

สรุปภาพรวม

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT	การออกแบบระบบงาน DESIGN	การกำหนดเป้าหมาย GOAL
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/จังหวัด)	5 คสอ. ยังขาดการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	4 คสอ. ยังขาดระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	1 คสอ. ยังไม่มีความชัดเจนในการใช้ข้อมูลในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และสื่อสารให้บุคลากรในส่วนราชการรับทราบ
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7 หน่วยงานยังขาดการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	6 หน่วยงานยังมีความชัดเจนเรื่องระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายของหน่วยงาน	2 หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนางานอื่นๆ นอกเหนือจากงานเชิงยุทธศาสตร์
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9 คสอ. ยังขาดการบริหารจัดการระดับบุคคลที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการทำงานระดับบุคคล	8 คสอ. ยังขาดการออกแบบการทำงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายระดับบุคคล	3 คสอ. ยังไม่มีความชัดเจนในการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ชัดเจนและสนับสนุนเป้าหมายระดับหน่วยงาน

สัญลักษณ์และความหมาย



ส่วนราชการดำเนินการเรื่องไม่ได้แล้ว ควรพิจารณาดำเนินการแก้ไข



ส่วนราชการควรปรับปรุงเรื่องขึ้น



ส่วนราชการต้องแก้ไขเรื่องนี้อย่างเร่งด่วน

ปรับปรุง
ปี 2558

ปรับปรุง
ปี 2559

เกณฑ์การให้คะแนน : การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal: IG)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกรอบปี
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																			
เงื่อนไข : 1. ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในภาคผนวก เฉพาะช่องที่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในเมนู GES Survey Online 2. ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒน่องค์การเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจโดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง																				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> <th style="width: 10%;">2558</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2500</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	2556	2557	2558	7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	-	5	5	5	5	5	0.2500	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.							น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
	2556	2557	2558																	
7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	-	5	5	5	5	5	0.2500													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะองค์กร cell ③ Individual Goal โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดเป้าหมายส่วนบุคคล (Individual Goal; : IG) เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมโซนเอ ชั้น 6 อาคาร กสอ. โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้บริหารของสำนักฯ/ศูนย์ฯ ภาค และเจ้าหน้าที่ผู้แทนแต่ละส่วนงาน จำนวน 150 คน 2. ทุกหน่วยงานดำเนินการกำหนดเป้าหมายส่วนบุคคล (Individual Goal : IG) ภายในแต่ละหน่วยงานและจัดส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมเพื่อนำเสนอผู้บริหารและคณะทำงานจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กสอ. เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กสอ. 3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ใน กสอ. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบ																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																				
หลักฐานอ้างอิง :																				

Cell 3 การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG)

ระดับคะแนน 1 และ 2 การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม																						
ชื่อตัวชี้วัดระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)																				
		ตสน	สบก	สขย	กพข 1	กพข 2	สพจ	สพก	สพช	สพส	ศภ. 1	ศภ. 2	ศภ. 3	ศภ. 4	ศภ. 5	ศภ. 6	ศภ. 7	ศภ. 8	ศภ. 9	ศภ. 10	ศภ.11	ศม.
1. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการ พัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	เพื่อให้วิสาหกิจที่ได้รับ การพัฒนา มีผลผลิตภาพ เพิ่มขึ้น	-	S	S	O	O	O	S	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อย ละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตาม เป้าหมายผลผลิตของส่วน ราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559)	1. เพื่อให้อุตสาหกรรม เป้าหมาย อุตสาหกรรม ตามนโยบาย มี ศักยภาพในเชิง นวัตกรรมและมีมูลค่าที่ เพิ่มสูงขึ้น 2. วิสาหกิจสามารถ เชื่อมโยงกับ AEC ได้ 3. เพื่อให้วิสาหกิจที่ ได้รับการพัฒนามีผล ผลิตภาพเพิ่มขึ้น 4. เพื่อพัฒนาผู้ ให้บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมมี	-	S	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม																						
ชื่อตัวชี้วัดระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)																				
		ตสน	สบก	สбы	กพข 1	กพข 2	สพจ	สพก	สพช	สพส	ศภ. 1	ศภ. 2	ศภ. 3	ศภ. 4	ศภ. 5	ศภ. 6	ศภ. 7	ศภ. 8	ศภ. 9	ศภ. 10	ศภ.11	ศภ.
	ความสามารถให้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ																					
1.3 ร้อยละของจำนวน วิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการ ส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น	1. อุตสาหกรรม เป้าหมายอุตสาหกรรม ตามนโยบายมี มูลค่าเพิ่มสูงขึ้น 2. วิสาหกิจสามารถ เชื่อมโยงกับ AEC ได้	-	S	S	O	S	O	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
1.4 ร้อยละของจำนวน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมที่นำ IT มาใช้ในการ บริหารจัดการธุรกิจได้เป็น ระบบมากขึ้น	เพื่อให้ อุตสาหกรรม เป้าหมายอุตสาหกรรม ตามนโยบาย มี ศักยภาพในเชิง นวัตกรรม	-	S	S	O	O	O	-	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	-
1.5 ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ด้านการออกแบบสามารถ ออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อ ยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น	อุตสาหกรรมเป้าหมาย อุตสาหกรรมตาม นโยบาย มี มูลค่าที่ สูงขึ้น	-	S	S	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (เงินทุน หมุนเวียน)		-	O	-	-	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม																						
ชื่อตัวชี้วัดระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)																				
		ตสน	สบก	สбы	กพข 1	กพข 2	สพจ	สพก	สพข	สพส	ศภ. 1	ศภ. 2	ศภ. 3	ศภ. 4	ศภ. 5	ศภ. 6	ศภ. 7	ศภ. 8	ศภ. 9	ศภ. 10	ศภ.11	ศภ.
3.1 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน		-	○	○	○	○	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
3.2 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. การประหยัดพลังงาน		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. การประหยัดน้ำ		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6. การพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภาครัฐ		-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. การพัฒนาสมรรถนะ องค์กร		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8. ระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงาน		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมายเหตุ: 1. ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

2. ยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน

3. ในตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix) ให้ใส่ O หรือ S หรือ - โดย O หมายถึงผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) ในตัวชี้วัดนั้น

S หมายถึงผู้สนับสนุน (Supporter) ในตัวชี้วัดนั้น

- หมายถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดนั้น

ตาราง : แบบสรุปตัวชี้วัดระดับบุคคลของหน่วยงานภายในของ กสอ.

ชื่อส่วนงาน สำนัก ฯ									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก (สำนัก)	น้ำหนัก (กพขด)
	๑	๒	๓	๔	๕				
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน								๑๐๐	๑๐๐
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ									
๑.๑ วัดผลผลิตที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๕	๕
๑.๒ วัดข้อมูลผลผลิตที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๑๕	๑๕
๑.๓ วัดร้อยละของผลผลิตที่เกิดผลลัพธ์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๑ ถึง ๓)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๑๐	๑๐
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖			๒๐	๒๐
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน			๑๐	๑๐
๔ ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	๒๐
๕. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายมีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	๒๐
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ								๑๐๐	๑๐๐
๖. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๖๑	๖๓	๖๕	๖๗	๖๙			๓๕	๒๕

ชื่อส่วนงาน สำนัก ฯ									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก (สำนัก)	น้ำหนัก (กพขด)
	๑	๒	๓	๔	๕				
๗. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น	๑๐.๕๖	๑๒.๗๘	๑๕	๑๗.๒๒	๑๙.๔๔			๒๕	๒๐
๘. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ใน การบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗			๒๕	๒๐
๙. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบ สามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น (เฉพาะ กพข. ๑)	๒๖	๒๘	๓๐	๓๒	๓๔			๐	๒๐
๑๐. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๒.๕	๒.๕
๑๑. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕			๒.๕	๒.๕
๑๒. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕			๕	๕
๑๓. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๕	๕

ชื่อส่วนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
	๑	๒	๓	๔	๕				
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน								๑๐๐	
๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และการรายงานผลการตรวจสอบได้ครบถ้วน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๓๐	
๒. ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบได้ครอบคลุม ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			๓๐	
๓. การเผยแพร่ข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรส่วนราชการใน ๑ ปี	๒ เรื่อง		๔ เรื่อง		๖ เรื่อง			๑๕	
๔. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยรับตรวจ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๑๐	
๕. การพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจรอบ การควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๖ ชม./คน/๑๒ เดือน	๑๒ ชม./คน/๑๒ เดือน	๑๘ ชม./คน/๑๒ เดือน	๒๔ ชม./คน/๑๒ เดือน	๓๐ ชม./คน/๑๒ เดือน			๑๕	
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ								๑๐๐	
๖. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	
๗. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	
๘. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕			๓๐	
๙. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๓๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน สำนักบริหารกลาง									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
	๑	๒	๓	๔	๕				
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน								๑๐๐	
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๓๐	
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖			๒๐	
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน			๑๐	
๔. ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่งมีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน	๑	๒	๓	๔	๕			๕	
๖. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายมีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๑๕	
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ								๑๐๐	
๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			๓๐	
๘. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๑๕	
๙. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕			๑๕	

ชื่อส่วนงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
	๑	๒	๓	๔	๕				
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน								๑๐๐	
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๓๐	
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖			๒๐	
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน			๑๐	
๔. ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	
๕. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายมีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ								๑๐๐	
๖. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	
๗. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	
๘. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	
๙. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	
๑๐. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐	

ชื่อส่วนงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑-๑๑									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
	๑	๒	๓	๔	๕				
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน								๑๐๐	
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ									
๑.๑ วัดผลผลิตที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๕	
๑.๒ วัดข้อมูลผลผลิตที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๑๕	
๑.๓ วัดร้อยละของผลผลิตที่เกิดผลลัพธ์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๑ ถึง ๓)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๑๐	
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖			๒๐	
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน			๑๐	
๔. ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน	๑	๒	๓	๔	๕			๕	
๖. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายมีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๑๕	
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ								๑๐๐	
๖. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๖๑	๖๓	๖๕	๖๗	๖๙			๓๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ผลการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
	๑	๒	๓	๔	๕				
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ								๑๐๐	
๗. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น	๑๐.๕๖	๑๒.๗๘	๑๕	๑๗.๒๒	๑๙.๔๔			๒๐	
๘. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗			๒๐	
๙. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			๑๕	
๑๐. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๒.๕	
๑๑. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕			๒.๕	
๑๒. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕			๕	
๑๓.ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๕	

ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานของหน่วยงาน : สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชื่อกลุ่มงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์								
ชื่อตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)						
		ฝ่ายบริหาร	สย.	สพ.	สผ.	สด.	สส.	สบ.
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	เพื่อให้วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	S	S	S	S	S	S	S
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	1. เพื่อให้อุตสาหกรรมเป้าหมาย อุตสาหกรรมตามนโยบาย มีศักยภาพในเชิงนวัตกรรมและมีมูลค่าที่เพิ่มสูงขึ้น 2. วิสาหกิจสามารถเชื่อมโยงกับ AEC ได้ 3. เพื่อให้วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น 4. เพื่อพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมมีความสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	S	S	S	O	S	S	S
๑.๓ ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น	1. อุตสาหกรรมเป้าหมายอุตสาหกรรมตามนโยบายมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น 2. วิสาหกิจสามารถเชื่อมโยงกับ AEC ได้	S	S	S	S	S	S	S
๑.๔ ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้เป็นระบบมากขึ้น	เพื่อให้ อุตสาหกรรมเป้าหมายอุตสาหกรรมตามนโยบาย มีศักยภาพในเชิงนวัตกรรม	S	S	S	S	S	S	S
๑.๕ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการออกแบบสามารถออกแบบชิ้นงานและนำไปต่อยอดการผลิตได้เพิ่มขึ้น	อุตสาหกรรมเป้าหมายอุตสาหกรรมตามนโยบาย มี มูลค่าที่สูงขึ้น	S	S	S	S	S	S	S
๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		S	S	S	S	S	S	S

ชื่อกลุ่มงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์								
ชื่อตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)						
		ฝ่ายบริหาร	สย.	สพ.	สผ.	สต.	สส.	สบ.
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		-	-	-	○	-	-	-
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		○	○	○	○	○	○	○
๔. การประหยัดพลังงาน		○	○	○	○	○	○	○
๕. การประหยัดน้ำ		○	○	○	○	○	○	○
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ		S	S	S	S	S	○	S
๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ		○	○	○	○	○	○	○
๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน		○	○	○	○	○	○	○

หมายเหตุ:

1. ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน
2. ยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน
3. ในตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix) ให้ใส่ ○ หรือ S หรือ - โดย

○ หมายถึงผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) ในตัวชี้วัดนั้น
S หมายถึงผู้สนับสนุน (Supporter) ในตัวชี้วัดนั้น
- หมายถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดนั้น

ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)							
	๑	๒	๓	๔	๕	อมลวรรณ	พนิดา	พรพันธ์	นันทนา	พร กมลวรรณ	ศิริมา	อรพินธ์	สดีใส
๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๐	๐				๐		
๒. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. ร้อยละของความถูกต้องครบถ้วนทันเวลาของเรื่องที่ทำเนิการควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐		๐	๐	๐		S	๐
๔. ร้อยละของความถูกต้องครบถ้วนทันเวลาของการควบคุม ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐		๐	๐			๐	
๕. ร้อยละของความถูกต้องครบถ้วนทันเวลาของการควบคุม ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐			๐	S	
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐				๐		
๗. ร้อยละของความถูกต้องตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของเงินงบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐				๐	๐	
๘. ร้อยละของจำนวนรายการที่กำหนดส่งมีความครบถ้วนและทันเวลา - ต้นทุนต่อหน่วย - การควบคุมภายใน - การรายงาน/ผล การจัดซื้อจัดจ้าง - การรายงานเงินทดรองจ่าย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐			๐ ๐	๐ ๐	
๙. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วนและ ทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน											
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)					
	๑	๒	๓	๔	๕	เพ็ญโฉม วัฒนาปฤดา	อัศวรัตน์ ศุภเลิศวรานนท์	นิพัทธ์พนธ์ โอภาวัฒน์	ภรณ์ สุทธิวานิช	ศิริวดี อึ้งสกุล	พรรณฉัตร ไทยวงษ์
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๐	S	S	S	S	S
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ร้อยละของจำนวนรายการที่กำหนดส่งมีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	S
๕. ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนแผน พัฒนาและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	S
๖. ร้อยละความสำเร็จของการจัดประชุม จัดทำข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์และความเห็นเชิงนโยบายและภารกิจพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและบริหารงบประมาณธุรกิจและการประชุมนานาชาติ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	-	-	-	S	๐
๘. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐.การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒.ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	S

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ส่วนพัฒนาระบบบริหาร										
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)				
	๑	๒	๓	๔	๕	นางสุชาดา โพธิ์เจริญ	นางสาวพัชรี ศุภคັນสนีย์	นายอมรพงศ์ แสนสุข	นางสาวสุรรัตน์ อาจจินดา	นางสาวมาลินี วัง สิริไพบูลย์
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้ง ปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	○	○	○	○	○
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	○	○	○	S	S
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	○	○	○	○	S
๔. ร้อยละความสำเร็จในการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กสอ. ประจำปี ๒๕๕๙	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	○	○	○	○	S
๕. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	○	○	○	S	S
๖. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	○	○	○	○	○
๗. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	○	○	○	○	○
๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	○	○	○	○	○
๙. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วน และทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	○	○	○	○	○

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ส่วนแผนงานปฏิบัติงานและงบประมาณ													
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)							
	๑	๒	๓	๔	๕	นฤปดิษฐ์	สวรส	วิลาวัลย์	พัชรินทร์พรหม	วีระศักดิ์	จิตติพร	วรชัย	ชลิตา
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเสนอความเห็นการปรับแผนฯ ของหน่วยงาน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาสรุปโครงการ/กิจกรรม และ TOR เสนอเข้าคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานการจัดจ้างที่ปรึกษาของ กสอ.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	S	๐	S	๐	S	๐	S
๗. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	S	๐	๐	S	๐	S	๐
๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ กสอ.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของงานโครงการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	S	๐	๐	๐	S	S	๐
๑๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยก้าวหน้าตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) : กิจกรรมผู้ประกอบการ	๑,๓๕ ๔ ราย	๑,๕๖ ๗ ราย	๑,๗๘ ๐ ราย	ความพึงพอใจ ๗๖.๕%	ความพึงพอใจ ๘๕ %	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และ บรรจุภัณฑ์													
๑๒.การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓.การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๔.การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วน และทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ส่วนแผนงานปฏิบัติงานและงบประมาณ									
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)			
	๑	๒	๓	๔	๕	สิทธิชัย	สุภาพร	ปรีสร่า	โกศล
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	S	S	S	S
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	S	S	S	S
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	S	S	S	S
๔. ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	-	-	-	-
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเสนอความเห็นการปรับแผนของหน่วยงาน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	S	S	S	S
๖. ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาสรุปโครงการ/กิจกรรมและ TOR เสนอเข้าคณะกลั่นกรองการดำเนินงานการจัดจ้างที่ปรึกษาของ กสอ.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	S	S	S	S
๗. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	S	S	S	S
๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	S	S	S	S
๙. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ กสอ.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	S	S	S	S
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสารบรรณ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	O	O	O	S
๑๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) : กิจกรรมผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๑,๓๕๔ ราย	๑,๕๖๗ ราย	๑,๗๘๐ ราย	ความพึงพอใจ ๗๖.๕%	ความพึงพอใจ ๘๕%	S	S	S	S
๑๒.การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	O	O	O	O
๑๓.การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	O	O	O	O
๑๔.การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕	O	O	O	O
๑๕.ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	O	O	O	O
๑๖. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	O	O	O	O

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล																
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)										
	๑	๒	๓	๔	๕	น.ส.ผกามาศ จันทเสนา นนท์	น.ส. ประเทือง พฤกษา พิทักษ์กุล	นางยินดี จันทร์ เปล่ง	น.ส.รุ่ง ฉัตร ไพโร เขียว	นายจิ ราวัฒน์ ตู ไม้ป่า	นายภฤศ วรราช เขียว สะอาด	นาย อนุพนธ์ เกตุระ	น.ส.อัจฉรา ภรณ์ โง่น สูงเนิน	น.ส. ปวีณา แสนจัน ดี	นายก ฤษฎา สำเนียง กลาง	น.ส สม ฤทัย ชัน ประสิทธิ์
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผน ปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ - ร้อยละของสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ลงนามแล้วเสร็จตาม แผน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของ หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	๐	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-
๔. ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่งหน่วยงาน มี ความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๕	๕
๕. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความ ครบถ้วนและทันเวลา - ร้อยละการตรวจระบบงานและการจัดทำรายงานที่ มอบหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อส่วนงาน ส่วนบริการสารสนเทศ										
ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)				
	๑	๒	๓	๔	๕	วุฒิชัย	สุวรรณา	สิงห์	ทิพย์มณฑา	จิตติ
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	○	○	○	○	○
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	○	○	○	○	○
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน					
๔. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ระบบงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) ๔.๑ จำนวนการใช้งานระบบงานของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(สรอ) ๔.๒ การส่งเสริมใช้ระบบงาน Government Application Center: GAC ๔.๓ การสนับสนุนให้เกิดผู้ใช้งาน	๑	๒	๓	๔	๕	○				
							○	○		○
										○
							○		S	○
๕. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	○	○		○	○
๖. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	○	○		○	○
๗. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ(กสอ) ๗.๑ ร้อยละของการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๗.๒ ร้อยละของการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ๗.๓ ร้อยละของการสนับสนุนให้เกิดการใช้งานระบบสารสนเทศ กสอ. ๗.๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดระบบสารสนเทศในองค์กร ๗.๕ ระดับความสำเร็จของเว็บไซต์ กสอ. เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	○				○
								○	○	○
							○	○	○	○
							○	○	○	○
							S	S	○	S
๘. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕	○	○		○	○
๙. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	○	○		○	○
๑๐. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วนและทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	○	○		○	○
ชื่อส่วนงาน ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและรักษาแนะนำ										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อตัวชี้วัดระดับส่วนงาน	เป้าหมาย (ระดับ)					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (Owner Supporter Matrix)							
	๑	๒	๓	๔	๕	นางสมพิศ โอสถานนท์	นายสุริชช์ ฟุ้งเกียรติ	นางละอ อธรรงิระกุล	นายธีระชัย โรจนพิสุทธิ	นางนันทินา รถ ภราดรพวง พันธ์	นางสาว พันธุ์ทิพา เอมพิณ	นางสาว สุพรรณษา พุทธะสุภา	นางสาว จงจิต ขำแก้ว
๑. ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติ งานทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	๐	S	๐	S	S	S
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบระยะเวลาทั้งปีที่ได้รับอนุมัติ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๐	๐	๐	S	๐	S	S	S
๓. จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของ หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งปี	๖ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๙ วัน	๑๐ วัน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ร้อยละความสำเร็จในการศึกษา วิเคราะห์ และ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	S	๐	S	S	S	S
๕. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน/กิจกรรม ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง กสอ. กับ ต่างประเทศ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	๐	-	-	๐	S	S	S
๖. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน/กิจกรรม ห้องสมุด และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐	-	๐	-	-	S	๐	๐
๗. การประหยัดพลังงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘. การประหยัดน้ำ	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑. ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายมีความครบถ้วน และทันเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ระดับที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้น



หน่วยงาน	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (O : Owner) และผู้สนับสนุน (S : Supporter) ของตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักในแต่ละหน่วยงาน ในเบื้องต้น การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลนั้นยังไม่สามารถนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี 2559 รอบที่ 2 เนื่องจาก เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ถูกกำหนดและชี้แจงให้บุคลากรรับทราบแล้วตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ อีกทั้งเหลือระยะเวลาในการปฏิบัติงานก่อนการประเมินผลฯ รอบที่ 2 เพียง 1 ไตรมาส จึงเห็นควรนำตัวชี้วัดฯ ดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560) โดยนำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ รวมทั้งใช้ในการรายงานผลตามมาตรา 44 ด้วย ในส่วนของตัวชี้วัดกลางที่กรมได้รับมอบหมาย เช่น การประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนใน กสอ. รับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จะถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลนั้น ให้ยึดถือตัวชี้วัดของ กสอ. ในปีนั้นๆ เป็นหลัก และต้องทำทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ ยกตัวอย่างหน่วยงานที่มอบหมายให้บุคลากรได้รับการกำหนดเป้าหมายให้ท้าทายยิ่งขึ้นเพื่อประกอบคำอธิบายแนวทาง

ระดับ 4 และ 5 ระบบการสื่อสารและติดตามตัวชี้วัดระดับบุคคล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

(1) กิจกรรม/วิธีการ	(2) ผู้รับผิดชอบ	(3) ความถี่	(4) รูปแบบการ รายงานผล	(5) ปัญหาอุปสรรค	(6) ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1. การสื่อสาร	- สำนักบริหารกลาง - สำนักบริหารยุทธศาสตร์	2 ครั้ง	- บันทึกข้อความ/ - หนังสือแจ้งเวียน/ - ประชุมชี้แจง	ความเข้าใจเรื่องตัวชี้วัดระดับ บุคคลของบุคลากรส่วนใหญ่ ขึ้นอยู่กับความเข้าใจของ หัวหน้ากลุ่มงาน/ส่วนงาน/ ฝ่าย ซึ่งเป็นผู้นำไปถ่ายทอด จึงเกิดปัญหาบุคลากรมีความ เข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่ ตรงกัน	กลุ่มงานส่วนกลางควรจัดการถ่ายทอด ตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล โดยการจัดการ ประชุมชี้แจงเป็นรายกลุ่มงาน เพื่อให้เกิด ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. การติดตามตัวชี้วัด	- สำนักบริหารกลาง - สำนักบริหารยุทธศาสตร์	ทุกไตรมาส	รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น เช่น รายงานในที่ประชุม/ บันทึกข้อความ/อื่นๆ เป็นต้น	บุคลากรขาดความเข้าใจ วิธีการวัดผลการปฏิบัติงาน/ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการวัดผลและ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ระดับบุคคล - วางแนวทางการรายงานผลฯ ที่เป็นระบบ

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลช่องที่ (1) – (3) เป็นคะแนนระดับ 4

2. ข้อมูลช่องที่ (1) – (6) เป็นคะแนนระดับ 5



บันทึกข้อความ

กบ.สบก.กสอ.
รับที่.....
รับเอกสารคืน
วันที่ 10 ต.ค. 2559
เวลา 10.10



ส่วนราชการ สบ.ก.กสอ. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) โทร. ๐๒-๒๐๒๒-๔๔๕๕ โทรสาร ๐๒-๓๕๔ ๓๑๔๔

ที่ อก ๐๔๐๑/กบ.๒๐๕๖ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน อสอ.

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ สบ.ก.กสอ. ได้นำเสนอการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กสอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคณะทำงานฯ มีมติให้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ สรุปได้ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑) สำหรับข้าราชการที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน | คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | คะแนนร้อยละ ๓๐ |

๑.๒) สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน | คะแนนร้อยละ ๕๐ |
| (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | คะแนนร้อยละ ๕๐ |

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

ใช้สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สำหรับข้าราชการทุกระดับ ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) บริการที่ดี
- (๓) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๓. การกำหนดผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ระดับดีเด่น	คะแนนประเมินร้อยละ	๙๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนประเมินร้อยละ	๘๐ - ๘๙.๙๙	คะแนน
ระดับดี	คะแนนประเมินร้อยละ	๗๐ - ๗๙.๙๙	คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนประเมินร้อยละ	๖๐ - ๖๙.๙๙	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ	๖๐	คะแนน

- ๒ -

๔. การกำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

คณะทำงานฯ พิจารณากำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการประเมินฯ ทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบที่ ๒ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ ดังนี้

ระดับดีเด่น	อัตราร้อยละ	๓.๐๑ - ๓.๗๐
ระดับดีมาก	อัตราร้อยละ	๒.๖๑ - ๓.๐๐
ระดับดี	อัตราร้อยละ	๒.๐๐ - ๒.๖๐
ระดับพอใช้	อัตราร้อยละ	๑.๙๙ ลงมา
ระดับต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

๕. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก

๕.๑) แนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดของทุกหน่วยงาน

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย โดยจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ที่มีระบบ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคล เพื่อกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานที่จะสามารถวัดความสำเร็จของปฏิบัติการที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

คณะทำงานฯ มีมติให้กำหนดแนวทางสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน โดยแบ่งตัวชี้วัดออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	สัดส่วน
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	๙๐%
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	๑๐%

วิธีคำนวณสัดส่วนคะแนนองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน

$$\left(\begin{array}{l} \left[\text{ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน) } \times ๐.๙ \right] \\ + \\ \left[\text{ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ (๑๐๐ คะแนน) } \times ๐.๑ \right] \end{array} \right) \times ๗๐\% = \text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน}$$

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จะถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลนั้น ให้ยึดถือตัวชี้วัดของ กสอ. ในปีนั้นๆ เป็นหลัก

- ๓ -

๕.๒) การกำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักแต่ละหน่วยงาน

กำหนดตัวชี้วัด ค่าคะแนนตามระดับเป้าหมายและค่าน้ำหนัก ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ภาค ดังนี้

(๑) ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาประเมิน วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด โดยใช้วัด ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ภาค **ยกเว้น ผอ.สวก.กสอ. และ ผอ.สขย.กสอ. ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๓**

(๑.๑) วัดผลผลิตที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดผลผลิตที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนปฏิบัติงานในรอบระยะเวลา ๖ เดือนที่ได้รับอนุมัติเมื่อต้นปี และมีการบันทึกข้อมูลผลผลิตครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. โดยเปรียบเทียบข้อมูลผลผลิตกับเป้าหมาย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๑.๒) วัดการจัดทำสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดที่จำนวนสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วเสร็จเทียบกับแผนการทำสัญญาจ้างที่กำหนดในต้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับเป้าหมาย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๑.๓) วัดร้อยละของผลผลิตที่เกิดผลลัพธ์ในงบประมาณ ๒๕๕๙ ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดร้อยละของผลผลิตที่เกิดผลลัพธ์และได้บันทึกข้อมูลผลลัพธ์ดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ รวมทั้งวัดร้อยละของผลผลิตที่ผลลัพธ์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะวัดในเชิงปริมาณร้อยละ ๗๕ และในเชิงคุณภาพร้อยละ ๒๕ สำหรับ ผอ.สวก.กสอ. จะวัดจำนวนผลลัพธ์จากกิจกรรม NEC ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้

(๒) ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาประเมิน **โดยใช้วัดเฉพาะ ผอ.สวก.กสอ. และ ผอ.สขย.กสอ.** ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ และ ๒๕ ตามลำดับ

วัดจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนที่ได้รับงบประมาณจาก กสอ. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม นั้นๆ

(๓) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในรอบระยะเวลาประเมิน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐

วัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลา ๖ เดือนเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในรอบระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่รวมงบบุคลากร ผลการเบิกจ่ายในระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (ระบบแผน/ผล) จะต้องตรงกับผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๔) จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาในรอบระยะเวลาประเมิน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดจากจำนวนข้าราชการทั้งหมดของหน่วยงาน ที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาและผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งภายในและภายนอก กสอ. ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะหรือองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

- ๔ -

(๕) ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา คำนวณร้อยละ ๒๐
วัดจำนวนรายงานของ กสอ. ที่ต้องจัดทำรายงานและจัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ในช่วง
ระยะเวลาที่กำหนดได้ครบถ้วนและทันเวลา โดยมีหลักฐานการจัดส่งที่ชัดเจน เช่น รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบาย โครงการสำคัญของ กสอ. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ กิจกรรม ที่รับผิดชอบ
ตามข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรี/ร่ว. และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รายงานงบทดลอง รายงานต้นทุน
ต่อหน่วยผลผลิตตาม milestone รายงานการควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง โดยจะแบ่งให้ สบก.กสอ.
และ สบย.กสอ. เป็นผู้รวบรวมรายงาน ในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐

(๖) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน คำนวณร้อยละ ๕ ใช้วัดเฉพาะ
ผอ.สบก.กสอ. และ ผอ.ศูนย์ภาค

วัดผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ
การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ไว้ทั้งหมด ๔
ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการและด้านการบริหาร
พัฒนาทุนหมุนเวียน

(๗) ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วนและทันเวลา คำนวณร้อยละ
๒๐ สำหรับ ผอ.สำนัก/กอง และคำนวณร้อยละ ๑๕ สำหรับ ผอ.สบก.กสอ. และ ผอ.ศูนย์ภาค

วัดจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ งานดังกล่าวจะต้อง
ดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา กรณีที่มีการทำตามกระบวนการแล้วมีปัญหาไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้เขียนปัญหาชี้แจงให้ชัดเจน

(๘) ตัวชี้วัดของผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ภายใต้การกำกับของ ผอ.สำนัก/กอง ให้ตกลงตัวชี้วัดกับ
ผอ.สำนัก/กอง นั้น สำหรับผู้เชี่ยวชาญของ กสอ. ให้ตกลงตัวชี้วัดกับ อสอ.

(๙) ตัวชี้วัดของ ผอ.ตสน.กสอ.

(๑) ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและ
การรายงานผลการตรวจสอบได้ครบถ้วน คำนวณร้อยละ ๓๐

(๒) ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ โดยวัดความสามารถในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้ครอบคลุมความเสี่ยง เช่น
ขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ เรื่องที่ทำการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กระดาดำการที่ใช้ในการตรวจสอบ เป็นต้น คำนวณร้อยละ ๓๐

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ จัดทำ
องค์ความรู้ในเรื่องการตรวจสอบภายในที่พบปัญหาและข้อเสนอ ข้อควรระวังในการดำเนินงาน คำนวณร้อยละ ๑๕

(๔) ร้อยละการตอบสนองของหน่วยรับตรวจ วัดการที่หน่วยรับตรวจรายงานความเห็นตาม
ข้อทักท้วง ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในต่อ อสอ. และผู้ตรวจสอบภายในทราบ คำนวณร้อยละ ๑๐

(๕) การพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและ
ความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของกรมบัญชีกลาง
คำนวณร้อยละ ๑๕

- ๕ -

๖. การพิจารณาร่างประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะทำงานฯ เห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม
๒๕๕๙) และลงนามประกาศหลักเกณฑ์เพื่อแจ้งให้หน่วยงานนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

(นายพรเทพ การศัพท์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ประธานคณะทำงานจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อนุมัติ ตามที่เสนอ

(นายพรเทพ การศัพท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๐ มี.ค. ๕๙

เรียน กบ.สท.ก.สอ.

- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอดิพัทธ์ วัฒนวิเศษ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๓ มี.ค. ๕๙

เรียน...ท่านประธาน...
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางเกษรภรณ์ ไกรทลวาทกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

คู่มือ

ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

๒.๑ อธิบดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

๒.๒ รองอธิบดี สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ในกำกับดูแล

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๒.๑ , ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ประเมินผลแล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. องค์ประกอบ การประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

กรณี	สัดส่วนน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ การประเมิน
๑. ข้าราชการที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐
๒. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐ - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐

-๒-

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ

๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จะแบ่งองค์ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดและค่าคะแนนรายบุคคล เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	สัดส่วน (ร้อยละ)
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	๙๐
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	๑๐

๔.๒ ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลที่ข้าราชการแต่ละรายได้มีการตกลงร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาในรอบการประเมิน ในด้านปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนดและความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน ต้องอ้างอิงกับงานที่รับผิดชอบใน ๓ ลักษณะ คือ

๔.๒.๑ งานตามที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานตามยุทธศาสตร์)

๔.๒.๒ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมินที่ไม่ปรากฏตามข้อ ๔.๒.๑ (งานตามภารกิจ)

๔.๒.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานประจำของส่วนราชการหรือของผู้รับการประเมิน

ผู้ปฏิบัติงานอาจมีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมเพียงหนึ่งลักษณะงานข้างต้น หรือทั้ง ๓ ลักษณะงานก็ได้ ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ มิติ คือ

๔.๓.๑ ตัวชี้วัดมิติภายนอก เป็นตัวชี้วัดที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๔.๓.๒ ตัวชี้วัดมิติภายใน เป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดถึงระดับบุคคลทุกคนในหน่วยงาน เพราะถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาองค์กร

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จะถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล ในรอบการประเมินครั้งนี้ ให้ยึดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๔ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ดังนี้

๔.๔.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔.๔.๒ บริการที่ดี

๔.๔.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔.๔.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

๔.๔.๕ การทำงานเป็นทีม

-๓-

ทั้งนี้ ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง และน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน ดังนี้

ประเภท	ระดับ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
		การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริม ความ เชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การ ทำงาน เป็นทีม
อำนวยการ	สูง	๔	๔	๔	๔	๔
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓
	ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒
	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
ทั่วไป	อาวุโส	๒	๒	๒	๒	๒
	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑
	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
สมรรถนะหลัก	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
๒. บริการที่ดี	๒๐
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒๐
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๒๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๒๐
รวม	๑๐๐

๕. ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาแบ่งกลุ่ม
ผลคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับดีเด่น	คะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนประเมินร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙	คะแนน
ระดับดี	คะแนนประเมินร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนประเมินร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	คะแนน

สำหรับอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนจะประกาศให้ทราบก่อนหรือพร้อมกับการมีคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ

-๔-

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖.๓ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๗. สำหรับการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินนั้น แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการไว้ที่ สำนัก/กอง/ศูนย์ภาค ที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมินและจัดส่งต้นฉบับให้กับสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๘. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการและการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้นและอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ก่อนรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมินให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๙.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่มีอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้มีการลงนามไว้ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

๙.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๙.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

-๕-

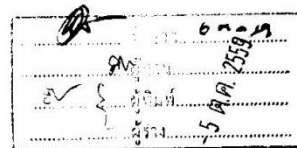
๙.๖ ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผล
การปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและ
สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙.๗ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๒.๓) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา
เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนให้
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายหลุ โลหารขุน)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สบ.ก.สอ. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) โทร. ๐๒-๒๐๒-๔๔๕๕ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๔๔

ที่: สก.๐๔๐๑/๑๖๗/๕

วันที่: ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง: การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน: ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ภาค ๑-๑๑/ชช./ผอ.ศม.กสอ./ผอ.ตสน.กสอ.

ด้วย อสอ. ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก ดังนี้

๑. แนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดของทุกหน่วยงาน

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ
ราชการไทย โดยจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ที่มีระบบ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่
ชัดเจนเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล โดยหน่วยงานจะต้องจัด
ให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคล เพื่อกำหนดตัวชี้วัดของ
แต่ละหน่วยงานที่จะสามารถวัดความสำเร็จของปฏิบัติการที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์
ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

ดังนั้น กสอ. จึงกำหนดแนวทางในการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมไปสู่หน่วยงานและหน่วยงาน
ไปสู่ระดับบุคคล โดยแบ่งองค์ประกอบกำหนตัวชี้วัดและค่าคะแนนรายบุคคล ในการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	สัดส่วน
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๙๐%
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	๑๐%

วิธีคำนวณสัดส่วนคะแนนองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน

$$\left(\begin{array}{l} \text{ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) } \times ๐.๙ \\ + \\ \text{ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ (๑๐๐ คะแนน) } \times ๐.๑ \end{array} \right) \times ๗๐\% = \text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน}$$

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จะถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลนั้น ให้ยึดถือ
ตัวชี้วัดของ กสอ. ในปีนั้นๆ เป็นหลัก

- ๒ -

๒. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักของแต่ละหน่วยงาน

กำหนดตัวชี้วัด ค่าคะแนนตามระดับเป้าหมายและค่าน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาประเมิน วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด โดยใช้วัด ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ภาค **ยกเว้น ผอ.สภ.ก.สอ. และ ผอ.สขย.ก.สอ. ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๓**

(๑.๑) วัดผลผลิตที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดผลผลิตที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนปฏิบัติงานในรอบระยะเวลา ๖ เดือนที่ได้รับอนุมัติเมื่อต้นปี และมีการบันทึกข้อมูลผลผลิตครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. โดยเปรียบเทียบข้อมูลผลผลิตกับเป้าหมาย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๑.๒) วัดการจัดทำสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดที่จำนวนสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วเสร็จเทียบกับแผนการทำสัญญาจ้างที่กำหนดในต้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับเป้าหมาย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๑.๓) วัดร้อยละของผลผลิตที่เกิดผลลัพธ์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดร้อยละของผลผลิตที่เกิดผลลัพธ์และได้บันทึกข้อมูลผลลัพธ์ดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ รวมทั้งวัดร้อยละของผลผลิตที่ผลลัพธ์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะวัดในเชิงปริมาณร้อยละ ๗๕ และในเชิงคุณภาพร้อยละ ๒๕ สำหรับ ผอ.สภ.ก.สอ. จะวัดจำนวนผลลัพธ์จากกิจกรรม NEC ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้

(๒) ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาประเมิน **โดยใช้วัดเฉพาะ ผอ.สภ.ก.สอ. และ ผอ.สขย.ก.สอ.** ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ และ ๒๕ ตามลำดับ

วัดจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนที่ได้รับงบประมาณจาก กสอ. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม นั้นๆ

(๓) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในรอบระยะเวลาประเมิน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐

วัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลา ๖ เดือนเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในรอบระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่รวมงบบุคลากร ผลการเบิกจ่ายในระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (ระบบแผน/ผล) จะต้องตรงกับผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๔) จำนวนคน-วัน (Man-Day) เฉลี่ยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาในรอบระยะเวลาประเมิน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

วัดจากจำนวนข้าราชการทั้งหมดของหน่วยงาน ที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาและผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งภายในและภายนอก กสอ. ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะหรือองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

- ๓ -

(๕) ร้อยละของจำนวนรายงานที่กำหนดส่ง มีความครบถ้วนและทันเวลา คำนวณร้อยละ ๒๐
วัดจำนวนรายงานของ กสอ. ที่ต้องจัดทำรายงานและจัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ในช่วง
ระยะเวลาที่กำหนดได้ครบถ้วนและทันเวลา โดยมีหลักฐานการจัดส่งที่ชัดเจน เช่น รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบาย โครงการสำคัญของ กสอ. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ กิจกรรม ที่รับผิดชอบ
ตามข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรี/ร่ว. และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รายงานงบทดลอง รายงานต้นทุน
ต่อหน่วยผลผลิตตาม milestone รายงานการควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง โดยจะแบ่งให้ สบก.กสอ.
และ สบย.กสอ. เป็นผู้รวบรวมรายงาน ในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐

(๖) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน คำนวณร้อยละ ๕ ใช้วัดเฉพาะ
ผอ.สบก.กสอ. และ ผอ.ศูนย์ภาค

วัดผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ
การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ไว้ทั้งหมด ๔
ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการและด้านการบริหาร
พัฒนาทุนหมุนเวียน

(๗) ร้อยละของจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีความครบถ้วนและทันเวลา คำนวณร้อยละ
๒๐ สำหรับ ผอ.สำนัก/กอง และคำนวณร้อยละ ๑๕ สำหรับ ผอ.สบก.กสอ. และ ผอ.ศูนย์ภาค

วัดจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ งานดังกล่าวจะต้อง
ดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา กรณีที่มีการทำตามกระบวนการแล้วมีปัญหาไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้เขียนปัญหาชี้แจงให้ชัดเจน

(๘) ตัวชี้วัดของผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ภายใต้การกำกับของ ผอ.สำนัก/กอง ให้ตกลงตัวชี้วัดกับ
ผอ.สำนัก/กอง นั้น สำหรับผู้เชี่ยวชาญของ กสอ. ให้ตกลงตัวชี้วัดกับ อสอ.

(๙) ตัวชี้วัดของ ผอ.ตสน.กสอ.

(๑) ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและ
การรายงานผลการตรวจสอบได้ครบถ้วน คำนวณร้อยละ ๓๐

(๒) ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ โดยวัดความสามารถในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้ครอบคลุมความเสี่ยง เช่น
ขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ เรื่องที่ทำการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กระต่ายทำการที่ใช้ในการตรวจสอบ เป็นต้น คำนวณร้อยละ ๓๐

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ จัดทำ
องค์ความรู้ในเรื่องการตรวจสอบภายในที่พบปัญหาและข้อเสนอ ข้อควรระวังในการดำเนินงาน คำนวณร้อยละ ๑๕

(๔) ร้อยละการตอบสนองของหน่วยรับตรวจ วัดการที่หน่วยรับตรวจรายงานความเห็นตาม
ข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในต่อ อสอ. และผู้ตรวจสอบภายในทราบ คำนวณร้อยละ ๑๐

(๕) การพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและความรู้
ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของกรมบัญชีกลาง คำนวณ
ร้อยละ ๑๕

การกำหนดค่าคะแนนตามระดับเป้าหมายและค่าน้ำหนักของ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ภาค/
ชช./ผอ.ศม.กสอ./ผอ.ตสน.กสอ. จะขอส่งเอกสารทาง Email : DIP ให้กับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปของ
แต่ละหน่วยงาน

- ๔ -

วิธีการประเมิน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามประกาศ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
สามัญในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

การประเมินฯ ของ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ภาค/ผอ.สม.กสอ. โดย รสอ. ที่กำกับดูแล
เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสรุปการประเมินฯ ของ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ภาค/ผอ.สม.กสอ./
ผอ.ตสม.กสอ. ส่ว สบ.กสอ. ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจัดส่งผู้บริหารประเมินฯ ต่อไป

๒. ให้ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ภาค/ผอ.สม.กสอ./ผอ.ตสม.กสอ. จัดทำตัวชี้วัดและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
ให้แล้วเสร็จและจัดส่งเอกสารการประเมินฯ ของข้าราชการในหน่วยงานให้ สบ.กสอ. ภายในวันที่
๒๑ เมษายน ๒๕๖๐


(นายวิจิตร วังวิเศษ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายเลขานุการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กสอ.) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4452 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4590
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ 3) คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ และประสบการณ์ตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ 4) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5) คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	

สูตรการคำนวณ : ไม่มี		
ผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลดังนี้		
แนวทางการประเมินผล		ผลการดำเนินงาน
ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ	
๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบถึงรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการ	๑) เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจทั้ง ๓ แบบ	๑. เจ้าหน้าที่ กสอ. ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม เตมียาเวส โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน จังหวัดนครปฐม
๒) ดำเนินการติดต่อผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เพื่อขอข้อมูลรายชื่อตามแบบสำรวจเตรียมการ ตามเครื่องมือที่กำหนด ๓ เครื่องมือ ดังนี้ (๑) แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT (๒) แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment: EIT (๓) แบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT	๒) จัดเตรียมรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน ๒ ท่าน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในระหว่างที่หน่วยงานกำลังเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับสำนักงาน ป.ป.ช.	๒. กสอ. ได้จัดเตรียมรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน ๒ ท่าน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ได้แก่ นายณัฏฐ์ กุลเมธี และนายประวิทย์ นาคนวล
๓) ที่ปรึกษา วางแผนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในการดำเนินงานตามแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไป	๓) จัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของบุคลากรทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน	๓. กสอ. ได้จัดส่ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของบุคลากรทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกระดับตาม

ได้ในทางสถิติ ๔) ที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินทราบ ก่อนที่จะเข้าไปดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และบุคลากรในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External (กรณีการจัดเก็บข้อมูล ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน) ๕) ที่ปรึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ (๑) แบบสำรวจ Internal (๒) แบบสำรวจ External (๓) แบบสำรวจ Evidence-Based ๖) หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗) ที่ปรึกษา ดำเนินการประมวลผลและ	ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal ต่อไป ๔) จัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ External ต่อไป ๕) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้อง จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบแบบสำรวจ Evidence – Based โดยหน่วยงานจะต้องสอบทานเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นคำถาม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานเลือก และประเด็นคำถามที่มีลักษณะความต่อเนื่องกันควรสอบทานรายการเอกสาร/หลักฐาน ภายใต้แผนงาน/โครงการเดียวกัน รวมทั้งสอบทานระยะเวลาของเอกสาร/หลักฐาน ให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตรวจประเมินต่อไป ๖) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าไปเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ ณ หน่วยงานที่ทำการประเมิน	สายการบังคับบัญชา ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ๔. กสอ. ได้จัดส่ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ๕. กสอ. ได้จัดส่ง เอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบแบบสำรวจ Evidence – Based ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๖. กสอ. ได้อำนวยความสะดวกให้กับที่ปรึกษา โครงการในการจัดเก็บข้อมูลจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ๗. ที่ปรึกษาได้เข้าสำรวจ
--	--	--

วิเคราะห์ข้อมูล ๘) ที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการประเมินภาพรวมเบื้องต้น และผลการได้รับคะแนนตามแบบสำรวจ Evidence – Based ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินพิจารณาผลการประเมิน และหากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการประเมิน ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ทำการยื่นขออุทธรณ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ๙) ที่ปรึกษา พิจารณาการอุทธรณ์ และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ ๑๐) ที่ปรึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ดำเนินการจัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน ให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ดำเนินการจัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร.	๗) สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลและเก็บรวบรวมแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๘) กรณีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินประสงค์ที่จะขออุทธรณ์ค่าคะแนนตามแบบประเมิน Evidence - Based ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินแจ้งความประสงค์ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานหรือหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เพิ่มเติม) มายังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๙) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อมูล internal และ external ในวันที่ ๑๕ และ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ๘. กสอ. ได้อุทธรณ์ค่าคะแนนตามแบบประเมิน Evidence – Based โดยได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
---	---	---

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

80-100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
60-79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
40-59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
20-39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
0-1.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

เงื่อนไข :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะอนุกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการบูรณาการดำเนินงานระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยทำการประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ รวมจำนวน 8,293 หน่วยงาน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2556	2557	2558				
ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	-	-	4	5	n/a	1	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

นโยบายของผู้บริหารกำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการตามกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

ใช้ในการรายงานผลรอบ 12 เดือน



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเตมียาเวส โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อหน่วยงาน.....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....สังกัดกระทรวง.....พาณิชย์.....

ที่ตั้งหน่วยงาน.....จ. พะเยา.....จ. พะเยา.....จ. พะเยา.....จ. พะเยา.....จ. พะเยา.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	E-mail
๑	จ. พะเยา.....	นักวิชาการ	๐๘๓-๕๖๕-๕๖๕	
๒	นางสาว.....	นักวิชาการ	๐๘๑-๖๖๖-๖๖๖	

ประเภทอาหาร

☒ ธรรมดา.....คน ☐ มังสวิรัติ.....คน ☐ อิสลาม.....คน

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๘๖๔ ๔๓๒๘ หรือ E-mail : ita2016@pacc.go.th
๒. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ พันตำรวจโทหญิงภัทพรณ กาจจิตต์ โทร. ๐๘ ๓๔๘๖ ๖๐๒๖ หรือ อาจารย์มุกดา มากวิจิตร โทร. ๐๙ ๔๓๒๖ ๕๕๔๑

Outlook.com - nutty_law@hotmail.com Page 1 of 1

New Reply Delete Archive Move to Categories

Search Sent

Folders

Inbox 730

Junk 15

Drafts 91

Sent

Deleted

New folder

Fwd: ข้อมูลบุคลากรกรมส่งเสริม

 ita2016@pacc.go.th (ita2016@pacc.go.th) Add to contact
To: nattapong kullamethee

ได้รับข้อมูลแล้วนะคะ

ธนรัตน์
เจ้าหน้าที่โครงการ

On Fri, 4 Mar 2016 17:14:39 +0700, nattapong kullamethee wrote:

Sent from my iPhone

Begin forwarded message:

From: JUNE <csukkhee@gmail.com>
Date: 4 มีนาคม 2559 15 นาฬิกา 43 นาที 23 วินาที GMT+7
To: nutty_law@hotmail.com
Subject: ข้อมูลบุคลากร

--

Best Regards,
Suwanit Sukkhee (June)
09889 734 76

NATTAPONG 3/04/16 Documents
To: ita2016@pacc.go.th

1 attachment (220.8 KB) Outlook.

© 2016 Microsoft Terms Privacy & cookies Developers English (United Kingdom)

https://bay169.mail.live.com/default.aspx 25/4/2559

Outlook.com - nutty_law@hotmail.com Page 1 of 1

Search email

Folders

Inbox 730

Junk 15

Drafts 91

Sent

Deleted

New folder

New Reply Delete Archive Move to Categories

Fwd: **ฐานข้อมูลผู้รับบริการ**



ita2016@pacc.go.th (ita2016@pacc.go.th) [Add to contact](#)

To: nattapong kullamethee

ได้รับแล้วค่ะ
ธนรัตน์
เจ้าหน้าที่โครงการฯ

NATTAPONG 3/04/16 Documents

To: ita2016@pacc.go.th

7 attachments (total 995.4 KB) Outlook.









6.9-4 ... 6.9-5 ... 6.9-6 ... 6.9-7

[Download all as zip](#) [Save all to OneDrive](#)

Sent from my iPhone

Begin forwarded message:

From: ประวิทย์ นาคนวน <prawit@dip.go.th>
Date: 4 มีนาคม 2559 14 นาฬิกา 44 นาที 27 วินาที GMT+7
To: "nutty_law@hotmail.com" <nutty_law@hotmail.com>

This mail has passed scan by TrendMicro IMSA of DIP.



© 2016 Microsoft [Terms](#) [Privacy & cookies](#) [Developers](#) [English \(United Kingdom\)](#)

<https://bay169.mail.live.com/default.aspx> 25/4/2559



หนังสือรับรองการเก็บข้อมูล

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า.....ดร.ธ. สิริพนท.....เสวนา ๑๐๘๖.....ได้ลงพื้นที่
เก็บข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็น ☒ Internal Transparency Assessment จำนวน.....12๑.....ชุด
☒ External Transparency Assessment จำนวน.....53.....ชุด

ณ.....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....

ในวันที่.....15 มิถุนายน 2559.....เวลา.....15.00 - 17.00.....น.

โดยได้รับความร่วมมือจาก.....นางประวิทย์ หาดแก้ว.....

ผู้ประสานงานโครงการฯ จากหน่วยงาน.....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....เป็นอย่างดี

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....ดร.ธ. สิริพนท.....นักวิจัยโครงการ
(นางสาว สิริพนท เสวนา ๑๐๘๖)

ลงชื่อ.....นางประวิทย์ หาดแก้ว.....ผู้ประสานงานโครงการ
(นางประวิทย์ หาดแก้ว)

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศ.พ.ด.อ.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา
โทร. ๐๘ ๑๘๒๖ ๓๕๓๒ , พ.ศ.ท.หญิง ปัทพรณ กัจฉัย โทร. ๐๘ ๓๕๘๖ ๖๐๒๖ หรือ คณะนิติวิทยาศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โทร. ๐๓๔ ๓๑๑๑๑๐ โทรสาร. ๐๓๔ ๓๑๑๑๑๐

ด้านที่สุก

ฉบับ

ที่ อก ๐๔๐๑/ ๘๙๑

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพ ๑๐๔๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เรียน ศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา ที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ ที่ ดช ๐๐๓๕.๕๓/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

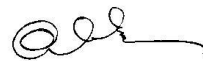
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัด : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผล จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้จัดส่งแบบประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แบบ Evidence-based สำหรับหน่วยงานเพื่อตอบข้อคำถามพร้อมแนบเอกสาร
ประกอบข้อคำถามและให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลและจัดส่งคำตอบตามแบบ Evidence-based นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการตอบข้อคำถาม พร้อมแนบเอกสารประกอบ
ข้อคำถามตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แบบ Evidence-based เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๐๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๔๙

๑/ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ตรวจ
ผู้แทน 31 พ.ค. 59
ผู้พิมพ์ 31 พ.ค. 59
ผู้ร่าง

ฉบับ

ที่ อก ๐๔๐๑/ ๑๑ ๔๔

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง อุทธรณ์ผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา ที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ดช ๐๐๓๕.๕๓/ว ๑๓๖๑ ลงวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขออุทธรณ์ผลคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based)
จำนวน ๙ แผ่น

๒. หลักฐานประกอบการอุทธรณ์ผลการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based
Integrity and Transparency Assessment จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ดช ๐๐๓๕.๕๓/ว ๒๑๐๖
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐาน
เชิงประจักษ์ (Evidence – based) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นั้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาผลคะแนนดังกล่าวแล้ว จึงมีความประสงค์ในการอุทธรณ์
ผลการประเมินดังกล่าวสำหรับข้อคำถามที่ EB ๑ – EB ๑๑ รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขออุทธรณ์ และ
หลักฐานประกอบการอุทธรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ นิ่มการุณ)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รักษาการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว

พัชรา สินลอยมา

15 ก.ค. ๕9

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๔๔

ผู้ตรวจ	
ผู้ประสาน	
ผู้พิมพ์	
ผู้รับ	