



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานจัดทำยุทธศาสตร์

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “งานจัดทำยุทธศาสตร์” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดทำยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบสำหรับควบคุม ติดตามผล และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องตามกรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในหมวดที่ 1 การนำองค์การ หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยได้แสดงถึงขั้นตอน การปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่เริ่มตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะทำงาน ไปจนถึงการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อมุ่งไปสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับให้เป็นระบบราชการ 4.0

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำหรับนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแผนที่ นำทางให้หน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ และเชื่อมโยงในระดับนโยบายและระดับยุทธศาสตร์ การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงใช้สำหรับการวิเคราะห์ปรับปรุงการปฏิบัติงาน สำหรับการออกแบบ กระบวนการเพื่องานบริการที่ดีขึ้นต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	4
2. ขอบเขตของงาน	4
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. Work Flow กระบวนการ	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. มาตรฐานงาน	11
8. ระบบติดตามประเมินผล	11
9. เอกสารอ้างอิง	12
10. แบบฟอร์มที่ใช้	12
11. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	12

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานจัดทำยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการวิเคราะห์ปรับปรุงการปฏิบัติงาน สำหรับการออกแบบกระบวนการงานใหม่ หรือปรับเปลี่ยนให้ทันต่อเหตุการณ์

2. ขอบเขตของงาน

งานจัดทำยุทธศาสตร์ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ โดยอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อมูลมาสังเคราะห์สำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3. คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความหมายในรายละเอียดมากยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดคำจำกัดความ ดังนี้

3.1 ยุทธศาสตร์ (Strategic) หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้น การกำหนดจุดหมายที่ชัดเจนจึงเป็นสิ่งสำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์สอดคล้องกับความต้องการและดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

3.2 วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงาน “เป็น” ภายในกรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3.3 พันธกิจ (Mission) หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.4 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น หรือเป็นประเด็นที่หน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

3.5 เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุโดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่าหากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร

3.6 กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยกลยุทธ์จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าหมายข้อหนึ่งๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จและต้องทำอย่างไรจึงจะไปสู่เป้าหมายนั้นได้

3.7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ต้องพิจารณาค้นหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าวและต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจนทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขตโดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำไปเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

3.8 ค่าเป้าหมาย (Target) หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการบรรลุเป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุไว้ในแผนงานนั้นๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

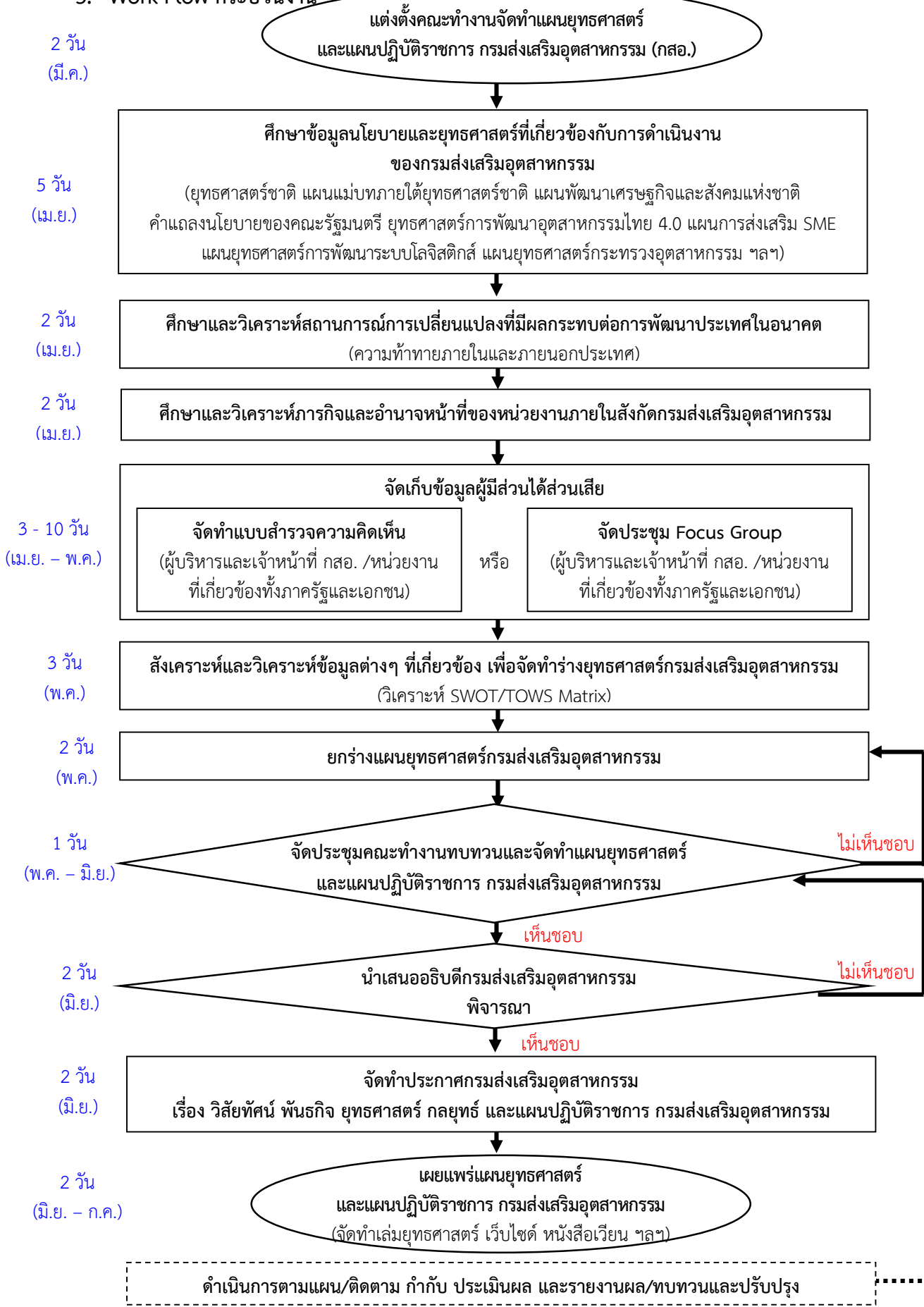
3.9 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในเชิงเหตุและผลของเป้าประสงค์ต่างๆ ซึ่งเป้าประสงค์จะต้องสอดคล้องและสนับสนุนต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ มีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้กำหนดนโยบาย มีอำนาจในการตัดสินใจ ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ วางกรอบทิศทางและกลยุทธ์ของหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นผู้กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน รวมถึงให้แนวทางในการแก้ไขปัญหา ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้ควบคุมการออกแบบและเสนอแนะ ประสานผู้มีความรู้ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
6. เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นผู้รับผิดชอบในการศึกษา รวบรวมข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งประสานงานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
7. หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เป็นผู้ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และเป็นผู้นำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1) ศึกษารายละเอียดและรูปแบบการจัดทำคำสั่งของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้มีรูปแบบ และแนวทางที่ถูกต้องสำหรับการจัดทำคำสั่ง

2) ในกรณีที่มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไว้อยู่แล้ว ควรมีการทบทวนคำสั่งเดิมทั้งองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยองค์ประกอบของคณะทำงานประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประธานคณะทำงานฯ รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานคณะทำงานฯ และคณะทำงานฯ ประกอบด้วย เลขาธิการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการกองต่างๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 5 8 9 10 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

4) จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5) อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้วให้แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้คณะทำงานฯ รับทราบ

6.2 ศึกษาข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจะต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลทั้งในระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม และการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งนโยบายและยุทธศาสตร์ที่นำมาใช้สำหรับการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีดังนี้

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)
- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561– 2580) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนากอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- แผนการส่งเสริม SME ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ของกระทรวงอุตสาหกรรม

6.3 ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ความท้าทายทั้งจากภายนอกและภายในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก สถานการณ์ทางด้านสังคม แนวโน้มสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ด้านความมั่นคง เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและสถานการณ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมควรดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

6.4 ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 775/2561 เรื่อง ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้ทราบถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

6.5 จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

6.5.1 จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวทางสำหรับการออกแบบสำรวจความคิดเห็นต่อยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 2) ออกแบบ และจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวก และผู้อำนวยความสะดวกยุทธศาสตร์และแผนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจ
- 3) เมื่อแบบสำรวจผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึก/หนังสือ เสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมลงนาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแบบสำรวจดังกล่าว
- 4) รวบรวมและสรุปผลที่ได้รับจากการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

6.5.2 จัดประชุม Focus Group

1) จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2) เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติ จัดทำบันทึกเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

3) ประสานและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

4) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

5) สรุปผลจากการจัดกิจกรรมและประเด็นที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

6.6 สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนั้น กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน จะต้องดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อวิเคราะห์ถึงโอกาสและอุปสรรค (SWOT) และนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำเป็นมาตรการเชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix) ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลบริบทด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งจากนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต และการวิเคราะห์บริบทในด้านต่างๆ ทั้งจากแบบสำรวจความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการจัดประชุม Focus Group

2) นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อวิเคราะห์ถึงโอกาสและอุปสรรค (SWOT) ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ไปจัดทำเป็นมาตรการเชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix)

6.7 ยกร่างแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หลังจากการดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) เพื่อนำมาจัดทำเป็นมาตรการเชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix) เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อไปกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix มากำหนดเป็นกลยุทธ์ และยกร่างเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

6.8 จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เมื่อดำเนินการยกร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงต้องเสนอให้คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการ

1) จัดทำบันทึกเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

2) ประสานและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ

3) ดำเนินการจัดประชุมและสรุปผลการจัดประชุมคณะทำงานฯ

4) จัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมเพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมพร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา

ทั้งนี้หากมีคณะทำงานฯ ไม่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะต้องมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ไปพิจารณาปรับปรุงและยกร่างแผนยุทธศาสตร์อีกครั้ง และนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

6.9 นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำบันทึกเพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่เห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว จะต้องนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนอีกครั้ง และนำเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

6.10 จัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เมื่อกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ และอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้นำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปใช้ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษารายละเอียดและรูปแบบการจัดทำประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้มีรูปแบบและแนวทางที่ถูกต้อง สำหรับการจัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

2) จัดทำบันทึกเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาลงนามในประกาศ

3) เมื่ออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมลงนามในประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ และชี้แจงให้กับผู้ปฏิบัติทุกระดับได้รับทราบ

6.11 เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำหรับนำมาเป็นแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และการเชื่อมโยงในระดับนโยบายและระดับยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs สำหรับการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลและของประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ต้องดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ มารวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดทำบันทึกเสนอให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานลงนามในบันทึกเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เล่มยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ให้ผู้บริหาร หน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับทราบ เพื่อนำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติ

อย่างเป็นทางการ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือเว็บไซต์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึง ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)	ช่วงเวลาดำเนินงาน (เดือน)
7.1 แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2 วัน	มี.ค.
7.2 ศึกษาข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	5 วัน	เม.ย.
7.3 ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มี ผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต	2 วัน	เม.ย.
7.4 ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2 วัน	เม.ย.
7.5 จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น หรือ 2) จัดประชุม Focus Group	3 – 10 วัน	เม.ย. – พ.ค.
7.6 สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ ร่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	3 วัน	พ.ค.
7.7 ยกร่างแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2 วัน	พ.ค.
7.8 จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1 วัน	พ.ค. – มิ.ย.
7.9 นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา	2 วัน	มิ.ย.
7.10 จัดทำประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม	2 วัน	มิ.ย.
7.11 เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	2 วัน	มิ.ย. – ก.ค.
รวม	26 – 33 วัน	

8. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะติดตามประเมินผลโดยการสอบทาน การปฏิบัติงานให้ใช้ระยะเวลาตามมาตรฐานงานที่กำหนด นับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมทั้ง จะติดตามผลของการนำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการที่ถูกลงไปใช้ปฏิบัติ

ทั้งนี้ช่วงเวลาในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อที่จะ ได้นำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการไปใช้สำหรับการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)
- 9.2 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561– 2580) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 9.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 9.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 9.5 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 9.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 9.7 แผนการส่งเสริม SME ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 9.8 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 9.9 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- 9.10 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560
- 9.11 คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 775/2561 เรื่อง ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561

10. แบบฟอร์มที่ใช้

เปลี่ยนแปลงตามนโยบายในแต่ละปี

11. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เบอร์โทรศัพท์ 0 2202 4435 โทรสาร 0 2354 3030
E-mail strategy.dip@gmail.com