

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานการให้คำปรึกษาแนะนำ
โครงการ Flagship เพิ่มศักยภาพ SMEs
ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “งานการให้คำปรึกษาแนะนำโครงการ Flagship เพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีแนวทางในการทำงานอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ หรือ Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม พัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากร สร้างเครือข่ายและการขยายตัวของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทำให้สามารถยกระดับการทำธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขัน พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเข้ากับกระแสโลก

เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ อก. ยุทธศาสตร์และแผนงานของ กสอ. นโยบาย อสอ. และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำหรับนำมาใช้เป็นแนวทางการทำงานอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขตของงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. มาตรฐานงาน	๙
๘. ระบบติดตามและประเมินผล	๑
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๐
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๐
๑๑. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	๑๐
ภาคผนวก	๑๑

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานการให้คำปรึกษาแนะนำ โครงการ Flagship เพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานงานการให้คำปรึกษาแนะนำโครงการ Flagship เพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำโครงการ Flagship เพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งแต่ขั้นตอน วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การเขียนคำขอโครงการและงบประมาณ กำกับติดตามการให้คำปรึกษาแนะนำ สรุปผล และเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ

๓. คำจำกัดความ

การให้คำปรึกษา

หมายถึง การให้คำแนะนำ หรือการให้ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือ หรือ แก้ไขปัญหา โดยเน้นเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่โครงการได้ตั้งไว้

ที่ปรึกษา

หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมได้จัดจ้างมาเพื่อให้ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือ หรือ แก้ไขปัญหาให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ขอบเขตการจัดจ้าง

(Term of Reference: TOR)

หมายถึง ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะเป็นรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างทำอะไรบ้าง โดยต้องบอกรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขตของงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องการ สิ่งที่ผู้

ว่าจ้างต้องการให้ดำเนินการ เป็นต้น

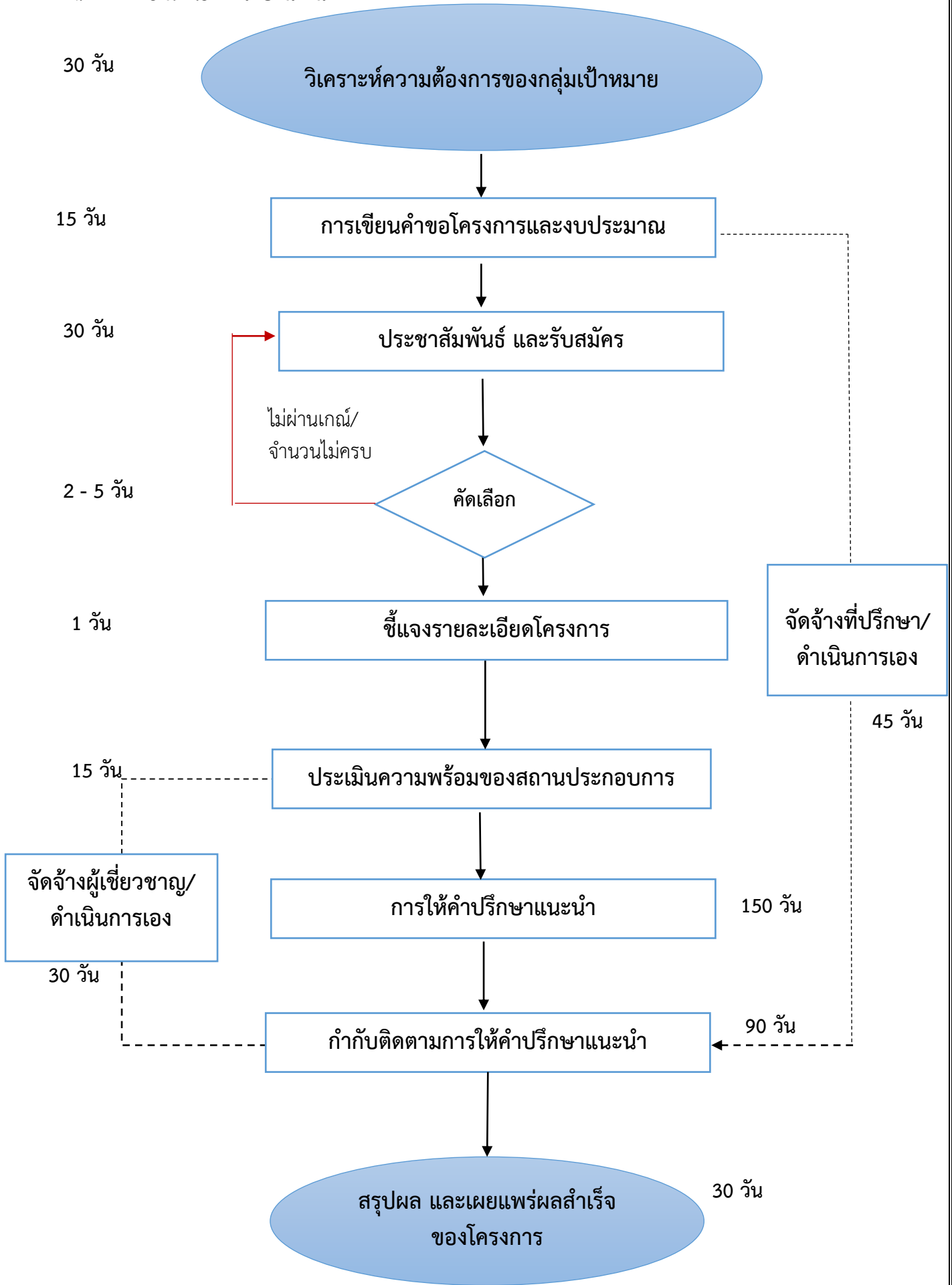
กสอ.

หมายถึง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- อนุมัติโครงการ
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- เสนออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม	- เสนออนุมัติโครงการ - อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน - สั่งการรายงานปฏิบัติงาน
ผู้อำนวยการ กลุ่มภายใต้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม	- วางแผนงาน - อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน - เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการกองพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม	- วางแผนงาน - ปฏิบัติงานตามแผน - รายงานผลการปฏิบัติงาน - ติดตามผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. Work Flow กระบวนการ



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้ม ความจำเป็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในด้านของสภาพแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมาย แนวโน้มเศรษฐกิจ นโยบายต่างๆ ของภาครัฐ เพื่อนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนงานของรัฐ และให้ทันกับสภาพเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในปัจจุบันและอนาคต เช่น การศึกษาข้อมูล นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และแผนงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศึกษาและสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน เป็นต้น

๖.๒ การเขียนคำขอโครงการและงบประมาณ

๖.๒.๑ กรอกรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่ต้องระบุทั้งสิ้น ๑๗ หัวข้อ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม

๖.๒.๑.๒ ระบุความสอดคล้องระดับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสามารถดูได้จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒) นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสามารถดูได้จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

๓) ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสามารถดูได้จากยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม ๒๕๕๙)

๔) ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสามารถดูได้จากยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๖.๒.๑.๓ ระบุความสอดคล้องกับแผนงาน

๖.๒.๑.๔ ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ ให้กรอกว่า “กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม”

๒) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ให้กรอก “ชื่อของ ผอ.กท.กสอ.” เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ดังตัวอย่างดังต่อไปนี้

“ ชื่อ – นามสกุล ของ ผอ.กท.กสอ.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

โทร. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของ ผอ.กท.กสอ. E-mail: ชื่อ E-mail ของ ผอ.กท.กสอ.”

๓) ชื่อผู้ประสานงาน ให้กรอก “ชื่อของผอ.กลุ่ม หรือผู้ที่รับผิดชอบ/ประสานงานโครงการ” เป็นผู้ประสานงานโครงการ สามารถระบุชื่อได้มากกว่า ๑ คน หากมีผู้เกี่ยวข้องหลายกลุ่ม โดยระบุรายละเอียดดังนี้

“ ชื่อ – นามสกุล ของ ผอ.กลุ่ม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

โทร. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของ ผอ.กลุ่ม E-mail: ชื่อ E-mail ของ ผอ.กลุ่ม”

๖.๒.๑.๕ หลักการและเหตุผล ให้เขียนบรรยายเหตุผลว่าทำไมต้องจัดทำโครงการนี้ ขึ้น โดยสรุปไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๖.๒.๑.๖ วัตถุประสงค์: ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ และต้องสอดคล้องเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด และกิจกรรมการดำเนินการ

๖.๒.๑.๗ ระบุลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแบ่ง ออกเป็น ๓ ประเภท คือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP และ อื่นๆนอกเหนือจาก ๒ กลุ่มที่กล่าวมา

๖.๒.๑.๘ ระบุคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย ว่าต้องการให้กลุ่มเป้าหมายจากข้อ ๒.๑.๗ มีคุณสมบัติอย่างไร

๖.๒.๑.๙ ระบุสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นร้อยละในแต่ละสาขา และเมื่อระบุครบถ้วนแล้วจะต้องรวมให้ได้ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒.๑.๑๐ ระบุตัวชี้วัดผลผลิต ทั้งในแง่ของผลผลิตเชิงปริมาณและคุณภาพ/ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ และผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ โดยผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ สามารถคำนวณได้จาก

“(มูลค่าที่ได้รับ/งบประมาณ) x ๑๐๐ ” ซึ่งหน่วยที่ได้จะเป็น “ร้อยละ”

๖.๒.๑.๑๑ ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับโดยรวมของการดำเนินงานโครงการ ทั้งทางตรง และทางอ้อม

๖.๒.๑.๑๒ ระบุผลผลิตและงบประมาณจำแนกตามพื้นที่ดำเนินการ โดยแจกแจง พื้นที่ดำเนินการ (ภาค/จังหวัด แต่หากยังไม่สามารถระบุจังหวัดได้ ให้ระบุเพียงภาคเท่านั้น) เป้าหมาย จำนวนผลิตตามข้อ ๒.๑.๗ และงบประมาณ

๖.๒.๑.๑๓ ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๑) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้ระบุเป็นช่วงเดือนที่จะดำเนินการโครงการ เช่น “เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.” เป็นต้น

๒) ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ให้ระบุจำนวนวัน

๓) รายละเอียดในตารางให้ระบุ กิจกรรมหลักรายกิจกรรม พร้อมจำนวน เป้าหมาย หน่วยนับ งบประมาณ และระบุเดือนและงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย ซึ่งเมื่อรวมทุก กิจกรรมในแต่ละเดือนแล้วต้องไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุเป้าหมายของแต่ละ กิจกรรมในเดือนที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๖.๒.๑.๑๔ ระบุลักษณะวิธีการดำเนินงาน ในหัวข้อที่ตรงกับแนวทางการดำเนินงาน ของกิจกรรมนั้นๆ พร้อมอธิบายการดำเนินงานของกิจกรรมพอสังเขป

๖.๒.๑.๑๕ ระบุตารางจำแนกลักษณะการใช้งบประมาณ

๖.๒.๑.๑๖ ระบุหน่วยงานร่วมดำเนินการ

๖.๒.๑.๑๗ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในเชิง ผลลัพธ์/ความคุ้มค่าของโครงการเดิมในปีที่ผ่านมา

เมื่อดำเนินการเขียนคำขอโครงการและงบประมาณและยื่นอนุมัติแล้วเสร็จ สามารถ ดำเนินงานได้ ๒ วิธี คือ ดำเนินการเอง และดำเนินการโดยจัดจ้างที่ปรึกษา หากเลือกวิธีการ ดำเนินการโดยจัดจ้างที่ปรึกษาให้ดำเนินการให้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและขอบเขตการ จัดจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยการจ้างที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ ๓ วิธี ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ระเบียบฯ ข้อ ๓๐) คือ การที่หน่วยงานของรัฐ เชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่น ข้อเสนอ

๒) วิธีคัดเลือก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๔ - ๗๗ และ พ.ร.บ.มาตรา ๕๖ (๑)) คือ การที่ หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ

กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓) วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อราคา

๖.๒.๒ ดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๑) วัตถุประสงค์โครงการ

๒) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

๓) โครงสร้างที่เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา

๔) แผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างแก่ผู้ประกอบการ SMEs

๕) แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ

๖) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร

๖.๓.๑ จัดทำขั้นตอน เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก (แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)) และการดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๓.๒ สร้างแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านช่องทาง Google form เพื่อให้ผู้สนใจได้กรอกรายละเอียดสำหรับการสมัครเข้าร่วมโครงการ

๖.๓.๓ จัดทำ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยหัวข้อที่ต้องระบุใน Infographic ประกอบด้วย ชื่อโครงการ พื้นที่การดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินโครงการ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ QR code ของแบบฟอร์มการรับสมัครผู้สนใจ และจัดส่งไฟล์ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ <https://ddi.dip.go.th/th> เผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผ่นป้ายสำหรับใช้ติดประชาสัมพันธ์ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖.๔ คัดเลือก

๖.๔.๑ การคัดเลือกสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๖.๔.๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของสถานประกอบการพร้อมแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ที่ยื่นใบสมัครเข้ามาว่าตรงกับเกณฑ์คุณสมบัติที่โครงการกำหนดหรือไม่

๖.๔.๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของสถานประกอบการที่ยื่นใบสมัครครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะนำรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับโครงการพิจารณาคุณสมบัติของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกอีกครั้ง และทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สถานประกอบการรับทราบ

๖.๔.๑.๓ หากมีจำนวนสถานประกอบการผ่านเกณฑ์คุณสมบัติมากกว่าเป้าหมายที่โครงการกำหนด จะมีการเชิญสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามาสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการตรวจรับโครงการยังสถานที่ที่กำหนด เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายที่โครงการกำหนด หลังจากสัมภาษณ์สถานประกอบการแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกและทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สถานประกอบการรับทราบ

๖.๔.๒ การคัดเลือกระบบดิจิทัลเบื้องต้นสำหรับ SMEs

๖.๔.๒.๑ ข้อตกลงการใช้งานฟรีในระยะเวลา ๑ ปีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มในลักษณะอื่นตลอดระยะเวลาการร่วมโครงการ

๖.๔.๒.๒ ราคาในปีที่ ๒ ต้องอยู่ในช่วงราคาที่ SMEs ขนาดกลางและขนาดเล็กสามารถใช้ต่อได้

๖.๔.๒.๓ บริษัทผู้ให้บริการขึ้นทะเบียนกรมสรรพากรว่าด้วยการให้บริการสถานะของผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าสู่/หรือขึ้นทะเบียนบริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๖.๔.๒.๔ เงื่อนไขการใช้งาน

- ให้บริการผ่าน cloud computing (ตามเงื่อนไขของกรมฯ)
- ไม่ต้องติดตั้งระบบเซิร์ฟเวอร์
- กรณีมีปัญหาของระบบสามารถติดต่อได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- มีคู่มือการใช้งานระบบซอฟต์แวร์
- สามารถเข้ามาให้คำแนะนำการลงระบบได้

๖.๔.๒.๕ คุณลักษณะของซอฟต์แวร์

- SMEs สามารถลงโปรแกรมและการดูอุปกรณ์เครือข่ายเองได้
- ไม่มีความซับซ้อน หรือใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้
- มีคุณสมบัติเด่นชัดในเรื่องของการทำให้ผู้ประกอบการลดขั้นตอน

ลดระยะเวลาการทำงาน

๖.๔.๒.๖ ซอฟต์แวร์ต้องไม่ติดเงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญากับผู้ประกอบการรายอื่น

๖.๔.๒.๗ ซอฟต์แวร์ที่คัดสรรมาแล้วเคยมีประสบการณ์การให้บริการมาก่อน หรือมีผู้ใช้บริการอยู่ในปัจจุบัน

๖.๔.๒.๘ ซอฟต์แวร์ที่คัดสรรมาแล้วอาจจะได้รับการประกันด้วยรางวัล คุณภาพ และ/หรือผู้ที่เคย/กำลังใช้บริการ

๖.๕ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

ดำเนินการจัดงานสัมมนาเพื่อชี้แจงโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นที่สถานประกอบการควรทราบและชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ

๖.๖ ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ

๖.๖.๑ ดำเนินการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ แต่ละรายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ Man-Hour โดยเป็นการวิเคราะห์ และประเมินสถานประกอบการเพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนา การนำเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมไปใช้ในเพิ่มศักยภาพ SMEs แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมการกำหนดตัวชี้วัดของการพัฒนาในแต่ละสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๖.๖.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งผลการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการให้แก่ SMEs ได้รับทราบก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๖.๗ การให้คำปรึกษาแนะนำ

๖.๗.๑ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๖.๗.๒ นำเสนอข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs เพื่อยอมรับและดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำต่อไป

๖.๗.๓ ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-Hour ต่อ ๑ กิจกรรม โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องมีการนำระบบดิจิทัลบริหารจัดการธุรกิจ ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมาใช้ในธุรกิจได้จริงอย่างน้อย ๑ ระบบ

๖.๗.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๖.๗.๕ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ SMEs แต่ละรายในรูปแบบของเอกสารรายงาน และส่งมอบให้กับ SMEs กิจกรรมละ ๑ ฉบับ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ข้อมูลเบื้องต้นสถานประกอบการ
- ๒) ปัญหาและสิ่งที่ต้องปรับปรุง
- ๓) ตัวชี้วัดการดำเนินงาน
- ๔) ขั้นตอนหรือวิธีการพัฒนาสถานประกอบการ
- ๕) แผนการดำเนินงาน
- ๖) ผลการดำเนินงาน
- ๗) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

๖.๗.๖ จัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ

๖.๗.๗ จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๖.๗.๘ จัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์เบื้องต้นของผู้รับบริการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาในระบบฐานข้อมูล

๖.๗.๙ ดำเนินการเบิกจ่ายหักล้างเงินยืม/สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ กรณีดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๒) ให้ความเห็นชอบแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

๖.๘ กำกับติดตามการให้คำปรึกษาแนะนำ

จัดประชุมกำกับติดตามการให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกอาทิตย์ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับฟังข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงการให้คำปรึกษาต่อไป

กรณีจัดจ้างที่ปรึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กำกับติดตามและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๒) จัดประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการจ้างเพื่อตรวจรับและอนุมัติเบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนด

๖.๙ สรุปผลและเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ

๖.๙.๑ คัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและการนำระบบดิจิทัลมาใช้ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดพร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการที่ได้การพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ SMEs ที่ร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ SMEs อื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในอนาคตต่อไปได้

๖.๙.๒ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม

๖.๙.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

กรณีจัดจ้างที่ปรึกษา ให้ดำเนินการติดตามการจัดเก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ (final report) ในระบบ
ฐานข้อมูลผู้รับจ้าง

๗. มาตรฐานงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	- ศึกษาข้อมูลนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์рок. ยุทธศาสตร์และแผนงาน ของ กสอ. - สสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน	๓๐ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๒	จัดทำรายละเอียดภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม จากข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	๑๕ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๓	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	๓๐ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๔	ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรมหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพมีความพร้อมและมี คุณสมบัติตามเป้าหมายพร้อมกรอกใบสมัครเบื้องต้น	๒-๕ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๕	ชี้แจงรายละเอียดโครงการให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก	๑ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๖	ประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการที่เข้า ร่วมโครงการโดยเป็นการวิเคราะห์และประเมินสถาน ประกอบการเพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาการนำ เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมไปใช้ในเพิ่มศักยภาพ SMEs	๑๕ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๗	ให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-Hour ต่อ ๑ กิจกรรม โดยสถานประกอบการแต่ละ รายต้องมีการนำระบบดิจิทัลบริหารจัดการธุรกิจ ที่ผ่าน การสรรหาและคัดเลือกมาใช้ในธุรกิจได้จริงอย่างน้อย ๑ ระบบ	๑๕๐ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
๘	จัดประชุมกำกับติดตามการให้คำปรึกษาแนะนำเป็น ประจำทุกอาทิตย์ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับ ฟังข้อเสนอแนะนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้คำปรึกษา	๙๐ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	สรุปผลและเผยแพร่ความสำเร็จของโครงการ - คัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและการนำระบบดิจิทัลมาใช้ตามเกณฑ์ - จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม	๓๐ วัน	หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

- ๘.๑ เข้าติดตาม ณ สถานประกอบการ
- ๘.๒ การประชุมร่วมกันของหน่วยปฏิบัติงาน
- ๘.๓ ติดตามโดยอ้างอิงจากเอกสาร แบบฟอร์ม A O และ S

๙. เอกสารอ้างอิง

- ๙.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๙.๒ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗
- ๙.๓ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน)
- ๙.๔ ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๙.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๐.๑ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร) A๑
- ๑๐.๒ แบบประเมินผลลัพธ์ (O๑)
- ๑๐.๓ แบบฟอร์มแบบประเมินผลลัพธ์ การถ่ายทอดความรู้ (O๒)
- ๑๐.๔ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S)
- ๑๐.๕ แบบประเมินตนเองสำหรับผู้ประกอบการ SME ในการนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กรใช้แนบกับแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

๑๑. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๕, ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๘๘, ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๙๑
- หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑
- E-mail ddi@dip.go.th
- Website <https://ddi.dip.go.th/th>

ภาคผนวก

๑๑.๑ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑



แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร)

A1/62 หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สาขาที่ท่านอยู่ที่

วันที่สมัครเข้ารับบริการ..... ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ..... ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานดำเนินการ..... พื้นที่บริการ (จังหวัด).....

ภายใต้กิจกรรม digital

ส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้รับบริการ (ชื่อผู้ที่รับบริการและเป็นผู้ที่จะนำไปจัดเก็บผลการประเมิน) -----

1.1 ชื่อ* นาย นาง นางสาว..... นามสกุล*.....

เลขบัตรประชาชน* ปี พ.ศ. เกิด*.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน* เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์*.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (กรณีที่อยู่ตัวกันกับบัตรประชาชนข้ามไปข้อ 1.2) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานใน ส่วน/ฝ่าย/แผนก..... ตำแหน่ง.....

1.2 ระดับการศึกษา*	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.
	<input type="checkbox"/> อนุปริญญา หรือ ปวส. หรือ ปวท.	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโทหรือสูงกว่า
1.3 สถานภาพหรืออาชีพของ* ท่านในปัจจุบัน (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ SMEs	<input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> นักออกแบบผลิตภัณฑ์อิสระ
	<input type="checkbox"/> ทายาทธุรกิจ SMEs	<input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ OTOP	<input type="checkbox"/> นักออกแบบผลิตภัณฑ์ในโรงงาน
	<input type="checkbox"/> พนักงานหรือลูกจ้างบริษัท	<input type="checkbox"/> สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> นักศึกษา
	<input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	<input type="checkbox"/> ทายาทวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> ผู้พึ่งจบการศึกษา
		<input type="checkbox"/> ราษฎร	<input type="checkbox"/> ผู้ว่างงาน
			<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

1.4 วัตถุประสงค์ที่เข้ารับบริการ ปรึกษาแนะนำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<p>● เพื่อพัฒนาธุรกิจในเรื่องใด</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต้นแปรรูปผลิตภัณฑ์ด้วยระบบอัตโนมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย LEAN</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านการตลาด</p> <p><input type="checkbox"/> ขยายตลาด</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านไอทีดิจิทัล</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้วย IT Digital</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการสายห่วงโซ่อุปทาน</p> <p><input type="checkbox"/> แผนธุรกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> ราคาคู (Cost)</p> <p><input type="checkbox"/> สตรีทเว็ทซ์ (Networking)</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องมือหรือระบบสารสนเทศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>● เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเรื่องใด</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) หรือบรรจุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) หรือบรรจุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนารัฐภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
--	---	--

(กรุณากรอกข้อมูลข้างท้ายด้วย)

1.5 วัตถุประสงค์ที่เข้ารับบริการ ที่ครอบคลุมสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มพูนความรู้ด้าน <input type="checkbox"/> กระบวนการผลิต <input type="checkbox"/> ทักษะการผลิต <input type="checkbox"/> นวัตกรรมธุรกิจ <input type="checkbox"/> CAD/CAM/CAE <input type="checkbox"/> ตั้งธุรกิจใหม่ <input type="checkbox"/> ขยายธุรกิจเดิม <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีการผลิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ <input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงธุรกิจ <input type="checkbox"/> ขยายตลาดในประเทศ <input type="checkbox"/> ขยายตลาดต่างประเทศกลุ่ม AEC <input type="checkbox"/> ขยายตลาดต่างประเทศนอกกลุ่ม AEC <input type="checkbox"/> พัฒนาวีทูลิต <input type="checkbox"/> จัดตั้งธุรกิจ <input type="checkbox"/> ออกงานจำหน่ายสินค้า <input type="checkbox"/> มาตราฐานอุตสาหกรรม..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ <input type="radio"/> ด้านทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> ด้านการเงินการบัญชี <input type="radio"/> ด้านการตลาด <input type="radio"/> ด้านโลจิสติกส์
1.6 วัตถุประสงค์ที่เข้ารับบริการ บริการอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ขอวิเคราะห์ตลาด..... <input type="checkbox"/> ขอข้อมูลข่าวสารด้าน..... <input type="checkbox"/> ขอสินเชื่.....
1.7 ท่านทราบข่าวโครงการ กิจกรรมนี้จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> ผู้รับบริการเข้ามาติดต่อที่หน่วยงานส่วนตัวเอง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ไปเชิญชวนด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงาน โทรศัพท์เชิญชวน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ส่งจดหมายเชิญชวน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงานส่ง E-mailเชิญชวน <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านแผ่นป้ายโฆษณา <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาคม/ชมรม (โปรดระบุ)..... <input type="checkbox"/> บุคคลใกล้ชิดคนหน้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานประกอบการ หรือองค์กร (ประเภทหน่วยงาน) □□-□□□□□□

2.1 ชื่อสถานประกอบการ*..... ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ (ถ้าคนเดียวกับ ข้อ 2.1 ไม่ต้องกรอก)..... เลขทะเบียนนิติบุคคล* (ถ้ามี)..... หรือ เลขบัตรประชาชน -.....-.....-..... <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> รหัสสาขากิจการ (ถ้ามี)..... ชื่อสาขา (ถ้ามี)..... เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี)..... ที่อยู่ของสถานประกอบการ* <input type="checkbox"/> ที่อยู่เกี่ยวกับข้อ 1.1 (ข้ามไปข้อ 2.2) เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... เว็บไซต์.....	
2.2 ประเภทธุรกิจ* การผลิต <input type="checkbox"/> การค้า <input type="checkbox"/> การบริการ <input type="checkbox"/> รหัส TSIC (5 หลัก) □□□□□ (ตรวจสอบได้จาก http://member.dip.go.th/TSIC) ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก*.....	
2.3 รูปแบบธุรกิจ*	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> ทำหุ้นส่วนสามัญ <input type="checkbox"/> ทำหุ้นส่วนจำกัด <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้รับบริการ SMEs และผู้ประกอบการ ครอบคลุม ข้อ 5 - 7 ด้วย

3. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรจดทะเบียน*..... (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น : ไทย..... ต่างชาติ..... เงินลงทุนในเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา (ไม่รวมที่คืน) ประมาณ..... บาทต่อปี	
4. บุคลากร* จำนวนพนักงานในสำนักงาน.....คน จำนวนคนงาน.....คน	
5. การผลิต*	สถานการณ์ผลิตจริงในปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ..... ของกำลังการผลิต มูลค่าของเสีย..... บาท/ปี คิดเป็นร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ค่าเงินการผลิตเอง ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> จ้างผู้เงินผลิต ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> รับจ้างผู้เงินผลิต ร้อยละ.....
6. ยอดขาย	มูลค่ายอดขายปัจจุบัน..... บาทต่อปี แหล่งตลาด <input type="checkbox"/> ในประเทศ ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ ร้อยละ..... มูลค่าการส่งออก..... บาทต่อปี

7. ปัจจุบันกิจการของท่านได้รับการรับรองมาตรฐาน/ระบบคุณภาพของกิจการ/สินค้าผลิตภัณฑ์หรือไม่*

- ไม่ได้รับ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ)
- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) | <input type="radio"/> ISO (โปรดระบุ)..... |
| <input type="radio"/> Good Manufacturing Practice (GMP) | <input type="radio"/> HACCP <input type="radio"/> ออ. <input type="radio"/> อสสท |
| <input type="radio"/> Good Agriculture Practice (GAP) | <input type="radio"/> Clean Food Good Taste |
| <input type="radio"/> มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน(มทช.) | <input type="radio"/> มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) |
| <input type="radio"/> มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) | <input type="radio"/> มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โปรดระบุ..... |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ | |

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่นำมาพัฒนาปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์เดิมเฉพาะกรณีรับบริการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนา

- ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์
- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์เดิมเฉลี่ยต่อเดือน | บาท <input type="radio"/> ราคาขายของผลิตภัณฑ์เดิมต่อหน่วย..... |
| <input type="radio"/> ต้นทุนผลิตภัณฑ์เดิมต่อหน่วย | บาท <input type="radio"/> ปริมาณการขายรวมของผลิตภัณฑ์เดิมโดยเฉลี่ยต่อเดือน |
| | หน่วย |



แบบประเมินผลลัพธ์ บริการแนะนำ

O1/62 หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่
 ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ
 วันที่สมัครเข้ารับบริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ -P และรหัสองค์กร -C (ถ้าไม่มีต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ นาย นพ นางสาว นามสกุล.....
 เลขบัตรประชาชน
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความเห็นของท่าน
 ส่วนที่ 1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป						
2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ						
3. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย LEAN						
4. บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์						
5. บริหารจัดการด้านการเงิน/การบัญชี						
6. บริหารจัดการด้านการตลาด						
7. ขยายตลาด						
8. บริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และ Supply Chain						
9. บริหารจัดการด้วย IT/Digital						
10. บริหารจัดการความรู้ขององค์กร						
11. แบนธุรกิจ						
12. รวมกลุ่ม (Cluster)						
13. สร้างเครือข่าย (Networking)						
14. เตรียมการขอรับรองมาตรฐาน.....						
15. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
16. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) อย่างเดียว						
17. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) พร้อมบรรจุภัณฑ์						
18. พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Product Development) อย่างเดียว						
19. พัฒนารูปร่างภัณฑ์						
20. พัฒนาราคาสินค้า						
21. พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม						
โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของ การรับบริการในส่วนที่ 1						

(กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)

ส่วนที่ 2

2.1 ผลที่เกิดขึ้นหลังรับบริการ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	ร้อยละ (ประมาณ)																คิดเป็นมูลค่าโดยประมาณ (บาท/ปี)	
	ก่อน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20	21-29	30-39		40-49
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																		
2. ลดการสูญเสีย																		
3. ลดพลังงาน																		
4. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																		
5. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																		
6. มูลค่าของการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																		
7. ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น																		
8. เครื่องจักรมีประสิธิภาพเพิ่มขึ้น																		
9. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่าเพิ่มขึ้น																		
10. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																		
11. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																		
12. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่าการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																		
13. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่าการส่งออกนอกกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																		
14. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่าขายในตลาดใหม่																		
15. ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่มูลค่าขายผ่านระบบอีคอมเมิร์ซ																		
16. มีการลงทุนเพิ่มขึ้น																		
17. ต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาลดลง																		
18. ต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น																		
19. ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์																		
20. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์																		
21. มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น.....บาท/ปี																		
22. มีต้นแบบผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น..... ต้นแบบ(โปรตระกูล)																		
23. มีต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น..... ต้นแบบ(โปรตระกูล)																		
24. มีตลาดเพิ่มขึ้น.....แห่ง <input type="checkbox"/> ในประเทศ.....แห่ง <input type="checkbox"/> นอกประเทศ.....แห่ง																		
25. มีความพร้อมในการขอยื่นรับรองมาตรฐาน โดยฉันที่จะขอรับรองมาตรฐานหลังรับบริการภายใน.....เดือน																		

ข้อเสนอแนะ

.....



แบบประเมินผลลัพธ์ การถ่ายทอดความรู้

O2/62 หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกิจกรรม
 หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ วันที่ รุ่นที่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้ให้บริการ P- และรหัสองค์กร C- (ถ้าไม่มีต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ นาย นาง นางสาวนามสกุล.....
 เลขบัตรประชาชน ชื่อสถานประกอบการ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 เนื้อหาความรู้

รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ท่านมีความรู้ก่อนเข้ารับบริการอยู่ในระดับใด										
2. ท่านมีความรู้หลังเข้ารับบริการอยู่ในระดับใด										

ส่วนที่ 2 การนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ระดับใด										
1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต										
2. เทคนิคการผลิต										
3. การดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจักร										
4. การบริหารจัดการทางการเงิน										
5. การบริหารจัดการทางด้านบัญชี										
6. การบริหารจัดการทางด้านภาษี										
7. การบริหารการขาย										
8. การสร้างโอกาสทางการตลาด										
9. การสร้างแบรนด์										
10. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC										
11. การพัฒนาผลิตภัณฑ์										
12. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์										
13. การพัฒนาตราสินค้า										
14. การพัฒนามาตรฐาน										
15. การพัฒนาคุณภาพ										
16. การนำไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้										
17. การใช้ IT/Digital										
18. การให้แนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม										
โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของการรับบริการในส่วนที่ 2										

(กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)

ส่วนที่ 3 ผลกระทบ

3.1 ผลสืบเนื่องจากการเข้ารับบริการ

รายการ	คะแนน (น้อย → มาก)					
	ไม่มีผล	1	2	3	4	5
1. ถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน						
2. พัฒนาศักยภาพของตนเองและงานที่ได้รับผิดชอบ						
3. ความคุ้มค่ากับเวลาที่เสียไป						

ส่วนที่ 4 (เฉพาะกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแบบ) *

- 4.1 มีต้นแบบผลิตภัณฑ์.....ต้นแบบ โปรตรระบุประเภท
- 4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาคาดว่าจะมีมูลค่าเพิ่มกี่ร้อยละ.....หรือเป็นมูลค่า.....บาท
- 4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีการนำไปผลิตหรือไม่
- ไม่ได้นำไปผลิตเป็นสินค้า คาดว่าจะนำไปผลิตเป็นสินค้าของตนเอง
- คาดว่านำไปผลิตต่อในสถานประกอบการอื่น (โปรดระบุหน่วยงานที่คาดว่าจะนำไปผลิต)
- ชื่อองค์กร.....ที่อยู่.....ถนน.....
- ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจต่อกระบวนการรับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่พอใจ	หากไม่พึงพอใจโปรด ระบุรายละเอียด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์/ ตรงตามความต้องการ/ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
2. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ให้คำปรึกษา/ วิทยากร							
3. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
4. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของวิทยากร/ที่ปรึกษา							
5. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่							
6. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับที่ปรึกษา							
7. ระยะเวลาตรงตามกำหนดเวลาในการให้บริการ							
8. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ							
9. ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ ที่ให้บริการ							

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น เฉพาะกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินผลผู้ได้รับบริการ (หลังได้รับการบริการเสร็จสิ้น) **ตอบเพียงข้อเดียว**

- ผ่านเกณฑ์ (แบบทดสอบและมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
- ผ่านเกณฑ์(การสังเกตการณ์ผลงาน และมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
- ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ หรือการสังเกตการณ์ผลงาน

๑๐.๔ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S



แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

S/62

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....
เรื่องที่ได้รับบริการ.....ระหว่างวันที่.....
หน่วยงานดำเนินการ.....พื้นที่บริการ (จังหวัด).....

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ P- และรหัสองค์กร C- (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ นาย นาง นางสาวนามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน - - - - - - - - - - - - - - - - ชื่อสถานประกอบการ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับบริการในครั้งนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่พอใจ	หากไม่พึงพอใจโปรด ระบุรายละเอียด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์/ ตรงตามความต้องการ/ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
2. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ให้คำปรึกษา/ วิทยากร							
3. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
4. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของวิทยากร/ที่ปรึกษา							
5. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่							
6. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับที่ปรึกษา							
7. ระยะเวลาตรงตามกำหนดเวลาในการให้บริการ							
8. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ							
9. ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ ที่ให้บริการ							

ข้อเสนอแนะในภาพรวม :

.....

.....

.....

๑๐.๕ แบบประเมินตนเองสำหรับผู้ประกอบการ SME ในการนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กรใช้แนบกับแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

แบบประเมินตนเองสำหรับผู้ประกอบการ SME ในการนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กร ใช้แนบกับแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

ID

คำอธิบาย : แบบประเมินชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ใช้ในการประเมินศักยภาพของตนเองด้านความต้องการ และความพร้อมในการนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กร ผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพัฒนารายบริษัทและจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และการนำเสนอผลในภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทธุรกิจของท่าน กรุณาทำ เครื่องหมายลงใน และ

ลักษณะกิจการ	จำนวนการจ้างงาน (คน)	เงินลงทุน (ล้านบาท)
๑.๑.๑ <input type="checkbox"/> ผลิตสินค้า	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๑๕ คน	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๑.๑.๒ <input type="checkbox"/> ค้าส่ง	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๒๕ คน	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
๑.๑.๓ <input type="checkbox"/> ค้าปลีก	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๕๐ คน	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
๑.๑.๔ <input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๑๐๐ คน	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท
	<input type="radio"/> มากกว่า ๑๐๐ คน	<input type="radio"/> ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
		<input type="radio"/> ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
		<input type="radio"/> มากกว่า ๕๐ ล้านบาท

1.2 ประเภทอุตสาหกรรมของท่าน

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="radio"/> อาหาร | <input type="radio"/> ยานยนต์และชิ้นส่วน | <input type="radio"/> ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="radio"/> สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม |
| <input type="radio"/> เหล็ก | <input type="radio"/> ยา | <input type="radio"/> พลาสติก | <input type="radio"/> รองเท้าและเครื่องหนัง |
| <input type="radio"/> เฟอร์นิเจอร์ | <input type="radio"/> เครื่องจักรกล | <input type="radio"/> ซอฟต์แวร์ | <input type="radio"/> สิ่งพิมพ์ |
| <input type="radio"/> อู่ต่อเรือ | <input type="radio"/> บริการอาหาร/เครื่องดื่ม | <input type="radio"/> โรงแรม/รีสอร์ท | <input type="radio"/> การค้าปลีก/ส่ง |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ | | | |

1.3 บริษัทของท่านอยู่ใน ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย S-Curve หรือไม่

- ไม่ได้อยู่ ข้ามไปตอบข้อ ๕ อยู่ใน ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย ตอบในข้อ ๔

1.4 บริษัทของท่านอยู่ใน S-Curve กลุ่มใด

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ยานยนต์สมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> ท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ |
| <input type="checkbox"/> การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> การแปรรูปอาหาร |
| <input type="checkbox"/> ดิจิทัล | <input type="checkbox"/> การบินและโลจิสติกส์ | <input type="checkbox"/> หุ่นยนต์ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> การแพทย์ครบวงจร |

1.5 จำนวนพนักงานปฏิบัติงานด้านดิจิทัล/เน็ตเวิร์ค/เทคโนโลยีสารสนเทศ คน

1.6 บริษัทของท่านใช้ระบบดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศใดบ้าง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง

ระบบ	ใช้	ไม่ใช้	ท่านวางแผนจะใช้ระบบนี้หรือไม่		ระบบที่ต้องการเร่งด่วน ๓ ลำดับ	กรณีที่ใช้แล้วมี ปัญหาใดบ้างระบุ
			ใช้	ไม่ใช้		
ระบบการจัดซื้อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบการบริหารสต็อกสินค้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบบริหารภาษี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

ระบบการวางแผนการผลิต / การควบคุมการผลิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบบริหารงานขาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบขายหน้าร้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบการตลาดออนไลน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบบัญชีการเงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
รายงานผู้บริหาร (BI)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบทรัพยากรบุคคล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบ ERP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบ CRM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบโลจิสติก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบการจัดการร้านอาหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
ระบบจองที่พักออนไลน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
อื่น ๆ ระบุ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

1.7 บริษัทของท่านใช้บริการผ่าน Cloud Computing หรือไม่

ใช่ ระบุผู้ให้บริการ

ไม่ใช่

1.8 ถ้ามีการนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจของท่าน ระบบที่ท่านต้องการมากที่สุดคือระบบ

๑.๙.๑ระบบ

๑.๙.๑.๑ในระบบนี้ปัจจุบันท่านดำเนินการด้วยวิธีใด

.....

๑.๙.๑.๒ ถ้ามีการใช้ระบบนี้ช่วยองค์กรท่านในด้านใด

ลดต้นทุน ด้าน

เพิ่มรายได้

ยอดขายเพิ่มขึ้น

เพิ่มกำลังการผลิต/บริการ

ไม่ต้องเพิ่มพนักงาน

เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า

พนักงานมีความสุขในการทำงาน

เตรียมพร้อมรับมือเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

ภาพลักษณ์บริษัทดีขึ้น

อื่น ๆ ระบุ

๑.๙.๒ ระบบ

๑.๙.๒.๑ ในระบบนี้ปัจจุบันท่านดำเนินการด้วยวิธีใด

๑.๙.๒.๒ ถ้ามีการใช้ระบบนี้ช่วยองค์กรท่านในด้านใด

ลดต้นทุน ด้าน

เพิ่มรายได้

ยอดขายเพิ่มขึ้น

เพิ่มกำลังการผลิต/บริการ

ไม่ต้องเพิ่มพนักงาน

เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า

พนักงานมีความสุขในการทำงาน

เตรียมพร้อมรับมือเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

ภาพลักษณ์บริษัทดีขึ้น

อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ Digital Readiness

- ๒.๑ นโยบายบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบดิจิทัล มาใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัท
- น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด
- ๒.๒ บริษัทมีการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบดิจิทัล
- น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด
- ๒.๓ ท่านคิดว่าโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบดิจิทัล ที่จะใช้ตามที่ท่านระบุข้างต้นสามารถช่วยในการทำงานของท่านในระดับใด
- น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด
- ๒.๔ ท่านคิดว่าโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบดิจิทัล ที่จะใช้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าของท่าน
- น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด
- ๒.๕ พนักงานในบริษัทที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศจำนวน คน
- ๒.๖ พนักงานที่บริษัทวางแผนให้รับผิดชอบหากมีการลงโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบดิจิทัลจำนวน คน
- ๒.๗ บริษัทของท่านสามารถจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการลงโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบดิจิทัล จำนวน เครื่อง
- ๒.๘ บริษัทของท่านสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ใช่ ไม่ใช่