



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

## กระบวนการฝึกอบรม

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### กระบวนการฝึกอบรม กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือการจัดฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดฝึกอบรมทั้งบุคคลภายนอก และบุคคลภายในของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้บริการกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว

#### ๒. ขอบเขตของงาน

กระบวนการจัดฝึกอบรม เป็นการดำเนินงานที่ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การศึกษานโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรม การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคคลภายนอก และบุคคลภายในการจัดทาคาของงบประมาณ (ถ้ามี) การรับแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน การจัดทารายละเอียดโครงการ (ถ้ามี) การขออนุมัติเงิน (ถ้ามี) การจัดจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี) การจ้างเหมาบริการ (ถ้ามี) ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนา สรุปผล และรายงานผล

#### ๓. คำจำกัดความ

|                      |                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อธิบดี/รองอธิบดี     | หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม                                                               |
| ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม | หมายถึง ผู้บริหารภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม                                                                   |
| นักวิชาการอุตสาหกรรม | หมายถึง เจ้าหน้าที่ในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม                                                                    |
| ศก.กสอ.              | หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม                                                      |
| ฝึกอบรมบุคคลภายใน    | หมายถึง การจัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปรับการฝึกอบรม            |
| ฝึกอบรมบุคคลภายนอก   | หมายถึง การจัดฝึกอบรมผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน |

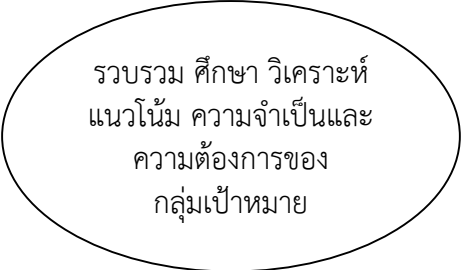
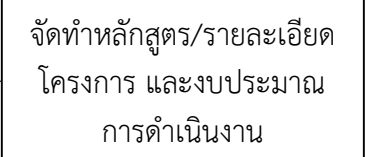
#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

|                      |                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อธิบดี/รองอธิบดี     | มอบนโยบาย อนุมัติงบประมาณ ในภาพรวมของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้กำกับ ดูแล                                                                                                 |
| ผู้อำนวยการกอง       | กำกับ อนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล                                                                                                                    |
| ผู้อำนวยการกลุ่ม     | กำกับดูแล ประสาน ตรวจสอบการจัดทำแผนงานโครงการ ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก และบุคลากรภายใน และติดตามผลการฝึกอบรม                                                 |
| นักวิชาการอุตสาหกรรม | ประสาน การจัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำเครื่องมือต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจความต้องการ การจัดทาลำรายงาน คำกล่าวเปิดการฝึกอบรม การจัดทำใบลงทะเบียน การจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วม |

**พนักงานราชการ**

ฝึกอบรม การติดต่อประสานงานวิทยากร การอำนวยความสะดวกในการ  
จัดฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการฝึกอบรม  
ประสานงาน และร่วมอำนวยความสะดวกการจัดฝึกอบรม การจัดทำ  
แผนปฏิบัติงาน การบันทึกในระบบ IT การตรวจติดตามผล การสั่งซื้อ  
ตัวอย่างเพื่อตรวจติดตามผล และสรุปผลการปฏิบัติงาน

## 5. Work Flow กระบวนการ (กระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา) รวมระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 90 วัน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                                                                                                            | มาตรฐานงาน                   | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ อก. ยุทธศาสตร์และแผนงานของ กสอ.</li> <li>- สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน</li> </ul> | 30 วัน                       | หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ |
| 2     |    | จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา และรายละเอียดโครงการจากข้อมูลความต้องการและความจำเป็น เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                    | 5 วัน                        | หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ |
| 3     |  | ขออนุมัติจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                  | 5 วัน                        | หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ |
| 4     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อ Social Media แผ่นพับ โทรศัพท์</li> <li>- พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละหลักสูตร</li> </ul>       | 7 – 30 วัน                   | หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ |
| 5     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ</li> <li>- จัดหา/ประสานวิทยากร</li> <li>- เตรียมสื่อ</li> <li>- เตรียมข้อมูลประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา</li> </ul>                                     | 7 – 30 วัน                   | หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ |
| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                                                                                                            | มาตรฐานงาน                   | ผู้รับผิดชอบ                            |
|       |  | ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร (บรรยาย Workshop)                                                                                                                                                                                        | ตามกำหนดการที่ระบุของโครงการ | หน่วยงานหลักที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ |

|  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                  |                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
|  | <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;">ติดตาม / ประเมินผล</div> <div style="text-align: center;">↓</div>      | - ติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรม/สัมมนา                                 | หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ 15 วัน | หน่วยงานหลักที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ |
|  | <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;">สรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | - วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ                                   | 5 วัน                            | หน่วยงานหลักที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ |
|  | <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;">รายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา</div>                   | - รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผ่านระบบติดตามประเมินผล | 1 วัน                            | หน่วยงานหลักที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ศึกษาข้อมูลนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์เอก. ยุทธศาสตร์และแผนงาน ของ กสอ. สืบหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ ปัจจุบัน ให้ครอบคลุมแนวการดำเนินงานส่งเสริม SMEs และวิสาหกิจชุมชน ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม “กุญแจไขความสำเร็จโครงการของ กสอ. 7 ขั้นตอน (7 Step to Key Success of DIP Projects) ประกอบด้วย 1.Need เป็นความต้องการที่เกิดจากกลุ่มเป้าหมายจริง 2.กลุ่มเป้าหมาย 3.ความคุ้มค่า 4.การตลาด 5.สินเชื่อ 6.ประชาสัมพันธ์ Success Case 7.E-learning ขยายผล Success Case ภายในกรอบระยะเวลา 30 วัน
- 6.2 กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดทีมงานผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา และรายละเอียดโครงการจากข้อมูลความต้องการและความจำเป็น ในระดับ นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ภายในกรอบระยะเวลา 5 วัน ทำการ แบ่งเป็น
- 1) ผู้จัดการหลักสูตร รับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของหน่วยวิชานั้น อันได้แก่ จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนที่จัดตั้งธุรกิจหรือขยายกิจการได้สำเร็จ ผลการลงทุน และผลการจ้างงานที่เกิดขึ้น
  - 2) ผู้ดูแลกิจกรรมฝึกอบรม ปรึกษาแนะนำ และติดตามผล รับผิดชอบต่อการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามแผน ผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - 3) ผู้ดูแลงบประมาณและการรายงาน รับผิดชอบความตรงต่อเวลาและความสมบูรณ์ของงานที่ส่งมอบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้การตรวจรับงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเบิกเงินงบประมาณในเวลาที่เหมาะสมตรงตามนโยบาย

- 4) ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รับผิดชอบต่อการเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลของผู้สมัครและผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการของหน่วยร่วมฯ รวมทั้งการจัดให้มีข้อมูลดังกล่าวในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้โดยสะดวก
- 5) ผู้ประสานงานหลักสูตร รับผิดชอบการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อนัดหมายหรือสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ให้ติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วทันการณ์

โดยต้องดำเนินการกำหนดหลักสูตรหัวข้อวิชา สรรหาวิทยากร สถานที่ในการจัดฝึกอบรมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อเตรียมการถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้ทำการสำรวจ Need ไว้ก่อนหน้านี้

#### 6.3 ขออนุมัติจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในกรอบระยะเวลา 5 วัน ทำการ

- 6.3.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการให้เป็นไปตามสภาพปัญหาความต้องการ โดยมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลา แผนปฏิบัติงาน งบประมาณโครงการ รายละเอียดค่าใช้จ่าย แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 6.3.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของโครงการ พร้อมทั้งเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ
- 6.3.3 อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาอนุมัติโครงการ และอนุมัติงบประมาณ

#### 6.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อ Social Media แผ่นพับ โทรทัศน์ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละหลักสูตร ภายในกรอบระยะเวลา 7 – 30 วัน

- 6.4.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการ Open house โครงการฯ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม โดยผ่านสื่อ Social Media แผ่นพับ โทรทัศน์ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เพื่อผู้ประกอบการ เพื่อเผยแพร่โครงการฯ พร้อมเปิดรับสมัครผู้สนใจ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- 6.4.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

#### 6.5 จัดทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จัดหา/ประสานวิทยากร เตรียมข้อมูลประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา และสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในกรอบระยะเวลา 7 - 30 วัน

- 6.5.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. จัดทำกำหนดการฝึกอบรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรที่มีความเหมาะสมตรงกับหัวข้อในการฝึกอบรม และหนังสือเชิญผู้ประกอบการ

เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมจัดเตรียมเอกสาร/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม (ประสานการยืมอุปกรณ์ ,โปรเจคเตอร์,จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อ วิชา ,เอกสารทางการเงิน ,ใบลงทะเบียน,คำกล่าวรายงาน ,คำกล่าวในพิธีเปิดการ ฝึกอบรม,แบบประเมินผลก่อนหลัง การฝึกอบรม การประสานสถานที่จัดฝึกอบรม ,ป้าย ข้อความ ,รายละเอียดโครงการ พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม

6.5.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

6.6 ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร (บรรยาย Workshop) ตามกรอบกำหนดการที่ระบุ ของโครงการฯ

6.6.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ บริหารจัดการวิทยากรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม กำหนดการภายใต้โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ และเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม (อาทิ โปรเจคเตอร์,เอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อวิชา ,บริหารเงินงบประมาณ ,ลงทะเบียน,เชิญผู้บริหารกล่าวรายงานและกล่าวในการ ฝึกอบรม,รวบรวมแบบประเมินผลก่อนหลัง การฝึกอบรม) ,จัดสถานที่จัดฝึกอบรมพร้อม อาหารและเครื่องดื่ม

6.6.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

6.7 ติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรม / สัมมนา ภายใน 15 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

6.7.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามโครงการฯที่ได้รับการอนุมัติ และ ได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น โดยวัดจาก แบบประเมินผลการฝึกอบรม ทดสอบ Pre-Test /Post-Test โดยระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ และประเมินความพึงพอใจ โดยรวมของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.7.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

6.8 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ ภายในกรอบระยะเวลา 5 วัน

6.8.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทำการติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอดของผู้ผ่านการ ฝึกอบรม (หลังจากได้รับการสนับสนุนทางวิชาการแล้วสามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อ สร้างศักยภาพในธุรกิจของตนเอง อาทิ ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย เป็นต้น

6.8.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

6.9 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผ่านระบบติดตามประเมินผล ภายในกรอบระยะเวลา 1 วัน

6.9.1 นักวิชาการอุตสาหกรรม/ ศก.กสอ. ดำเนินการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ระยะเวลาในการฝึกอบรม สั้น/กลาง/ยาว ให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทำการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกอบรมทดสอบ Pre-Test /Post-Test ผลการประเมินความพึงพอใจ การติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอดของผู้ผ่านการฝึกอบรม และหนังสือรายงานผล เสนอ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พร้อมจัดทำแฟ้มโครงการฯ

6.9.2 ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน

6.9.3 อธิบดี/รองอธิบดี พิจารณาเห็นชอบ / จัดส่งหนังสือรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## 7. มาตรฐานงาน

มาตรฐานการดำเนินการจัดฝึกอบรม ดำเนินการตามมาตรฐานใน Work Flow กระบวนการฝึกอบรม ตามกรอบเวลาการดำเนินงานกำหนดมาตรฐานงานเป็นค่าที่วัดผลการปฏิบัติงานได้ ระยะเวลา รวมไม่เกิน 90 วัน (หากมีเหตุ/ปัจจัยที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ขออนุมัติ ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเป็นรายกรณี และมีสรุปผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะที่สามารถอ้างอิงได้ จากกระบวนการติดตามประเมินผล ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามกรอบเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามกระบวนการ ในข้อ 5 Work Flow กระบวนการ

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ กระบวนการและมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งปัญหาและความเสี่ยงต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่หลังจากเสร็จสิ้น การดำเนินงานโครงการ โดยผู้อำนวยการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่จะเป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาคุณภาพงานที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพ งาน เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานต่อไป ผ่านระบบติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการ ดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 4 ระบบ ประกอบด้วย

- 1.ระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
- 2.ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 3.ระบบบริหารจัดการโครงการ
- 4.ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2562 – 2564

9.2 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ.2560 – 2564)



- 9.3 แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (พ.ศ.2560 – 2564)
- 9.4 แผนส่งเสริม SME ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2560 – 2564)
- 9.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
- 9.6 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 9.7 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580)
- 9.8 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 2560
- 9.10 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์ม A1/62 แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร)  
ดังภาคผนวก ก
- 10.2 แบบฟอร์ม O2/62 แบบประเมินผลลัพธ์ การถ่ายทอดความรู้ ดังภาคผนวก ข

## 11. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

- 11.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม  
75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 02-202-4414-18 โทรสาร 02-354-3299
- 11.2 โซเชียลมีเดีย (Social Media)
  - <https://www.dip.go.th/th>
  - <https://www.facebook.com/dipindustry>
  - <https://twitter.com/dipindustry>

## ภาคผนวก ก

แบบฟอร์ม A๑/๖๒ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ  
(SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร)



## แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ(SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร)

A1/62หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ

ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

### สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่สมัครเข้ารับบริการ.....ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....  
หลักสูตร/เรื่องที่ได้รับบริการ.....ระหว่างวันที่.....  
หน่วยงานดำเนินการ.....พื้นที่บริการ (จังหวัด).....  
ภายใต้กิจกรรม ☐ digital

### ส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้รับบริการ (ชื่อผู้รับบริการและเป็นผู้ที่จะนำไปจัดเก็บผลการประเมิน) ☐-P☐-F☐-D☐-S

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ..... นามสกุล.....  
เลขบัตรประชาชน ..... ปี พ.ศ. เกิด.....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :.....  
ที่อยู่ติดต่อได้(กรณีที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนไปข้อ 1.1) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 ระดับการศึกษา                                                        | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น<br><input type="checkbox"/> อนุปริญญา หรือ ปวส. หรือ ปวท.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น<br><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.<br><input type="checkbox"/> ปริญญาโทหรือสูงกว่า                                                                                                                                                                          |
| 1.2 สถานภาพหรืออาชีพของท่านในปัจจุบัน<br>(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)           | <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ SMEs<br><input type="checkbox"/> ทายาทธุรกิจ SMEs<br><input type="checkbox"/> พนักงานหรือลูกจ้างบริษัท<br><input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน<br><input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ OTOP<br><input type="checkbox"/> สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน<br><input type="checkbox"/> ทายาทวิสาหกิจชุมชน<br><input type="checkbox"/> ราษฎร | <input type="checkbox"/> นักออกแบบผลิตภัณฑ์อิสระ<br><input type="checkbox"/> นักออกแบบผลิตภัณฑ์ในโรงงาน<br><input type="checkbox"/> นักศึกษา<br><input type="checkbox"/> ผู้ที่เพิ่งจบการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ผู้ว่างงาน<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |
| 1.3 วัตถุประสงค์ที่เข้ารับบริการ<br>ปรึกษาแนะนำ<br>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | <b>●เพื่อพัฒนาธุรกิจในเรื่องใด ●เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเรื่องใด</b><br><input type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยทั่วไป<br><input type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ<br><input type="checkbox"/> เพิ่มผลผลิตการผลิตด้วย LEAN<br><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์<br><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี<br><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านการตลาด<br><input type="checkbox"/> ขยายตลาด<br><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้านโลจิสติกส์<br><input type="checkbox"/> บริหารจัดการด้วย IT/Digital<br><input type="checkbox"/> บริหารจัดการความรู้ขององค์กร<br><input type="checkbox"/> แผนธุรกิจ<br><input type="checkbox"/> รวมกลุ่ม (Cluster)<br><input type="checkbox"/> สร้างเครือข่าย (Networking)<br><input type="checkbox"/> เตรียมการขอรับรองมาตรฐาน.....<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

(ตรวจการกรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 วัตถุประสงค์ที่เข้ารับบริการ<br>ที่ครอบคลุม/สัมมนา<br>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | ● <u>เพิ่มพูนความรู้ด้าน</u><br><div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> กระบวนการผลิต<br/> <input type="checkbox"/> ทักษะการผลิต<br/> <input type="checkbox"/> บ่มเพาะธุรกิจ<br/> <input type="checkbox"/> CAD/CAM/CAE<br/> <input type="checkbox"/> ตั้งธุรกิจใหม่<br/> <input type="checkbox"/> ขยายธุรกิจเดิม<br/> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีการผลิต<br/> <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/> <input type="checkbox"/> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์         </div> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงธุรกิจ<br/> <input type="checkbox"/> ขยายตลาดในประเทศ<br/> <input type="checkbox"/> ขยายตลาดต่างประเทศกลุ่ม AEC<br/> <input type="checkbox"/> ขยายตลาดต่างประเทศนอกกลุ่ม AEC<br/> <input type="checkbox"/> พัฒนาวัตถุดิบ<br/> <input type="checkbox"/> จัดธุรกิจ<br/> <input type="checkbox"/> ออกงานจำหน่ายสินค้า<br/> <input type="checkbox"/> มาตรฐานอุตสาหกรรม.....<br/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....         </div> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ<br/> <input type="checkbox"/> ด้านทรัพยากรมนุษย์<br/> <input type="checkbox"/> ด้านการเงินการบัญชี<br/> <input type="checkbox"/> ด้านการตลาด<br/> <input type="checkbox"/> ด้านโลจิสติกส์         </div> </div> |
| 1.5 วัตถุประสงค์ที่เข้ารับบริการ<br>บริการอื่นๆ                                 | <input type="checkbox"/> ขอวิเคราะห์ทดสอบ.....<br><input type="checkbox"/> ขอข้อมูลข่าวสารด้าน.....<br><input type="checkbox"/> ขอสินเชื่อ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6 ท่านทราบข่าวโครงการ<br>กิจกรรมนี้จากแหล่งใด<br>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)        | <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการเข้ามติดต่อกับหน่วยงานด้วยตัวเอง<br/> <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงานไปเชิญชวนด้วยตนเอง<br/> <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงานโทรศัพท์เชิญชวน<br/> <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงานส่งจดหมายเชิญชวน<br/> <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่หน่วยงานส่ง E-mailเชิญชวน         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านแผ่นป้ายโฆษณา<br/> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์<br/> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์<br/> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์<br/> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุ<br/> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาคม/ชมรม (โปรดระบุ).....<br/> <input type="checkbox"/> บุคคลใกล้ชิดคนแนะนำ<br/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานประกอบการที่ส่งจักร (ประเภทหน่วยงาน) □□-□□□□□□**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 ชื่อสถานประกอบการ.....<br>ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ(ถ้าคนเดียวกับ ข้อ 2.1 ไม่ต้องกรอก).....<br>เลขทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)..... หรือ เลขบัตรประชาชน - - - - -<br>ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานใน ส่วน/ฝ่าย/แผนก..... ตำแหน่ง.....<br>เว็บไซต์..... ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก.....<br><input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> รหัสสาขากิจการ (ถ้ามี)..... ชื่อสาขา (ถ้ามี).....<br>เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี).....<br>ที่อยู่ของสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> ที่อยู่เดียวกับข้อ 2.1 (ข้ามไปข้อ 2.2)<br>เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์..... โทรสาร..... |                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2 รูปแบบธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญ <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br><input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 ประเภทธุรกิจ (เลือกตอบเพียงข้อเดียว) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1) ธุรกิจการผลิต                         | <input type="checkbox"/> เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์<br><input type="checkbox"/> เครื่องเรือน(เฟอร์นิเจอร์)<br><input type="checkbox"/> แปรรูป ผลิตภัณฑ์ไม้<br><input type="checkbox"/> พอกหนังและผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง<br><input type="checkbox"/> ยาและเคมีภัณฑ์<br><input type="checkbox"/> สินค้าหัตถกรรม<br><input type="checkbox"/> อุปกรณ์และเครื่องจักรกล | <input type="checkbox"/> เครื่องนุ่งห่ม<br><input type="checkbox"/> เซรามิกส์และแก้ว<br><input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป<br><input type="checkbox"/> ยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง<br><input type="checkbox"/> วัสดุก่อสร้าง<br><input type="checkbox"/> อัญมณีและเครื่องประดับ<br><input type="checkbox"/> อาหารและเครื่องดื่ม | <input type="checkbox"/> เครื่องมือแพทย์<br><input type="checkbox"/> บรรจุภัณฑ์<br><input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์พลาสติก<br><input type="checkbox"/> ยานยนต์ และชิ้นส่วน<br><input type="checkbox"/> สิ่งทอ<br><input type="checkbox"/> เหล็กและเหล็กกล้า<br><input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
| 2) ธุรกิจการค้า                                            | <input type="checkbox"/> ค้าปลีกอย่างเดียว <input type="checkbox"/> ค้าส่งอย่างเดียว <input type="checkbox"/> ค้าส่งและค้าปลีกด้วย    มียอดขายค้าส่ง ร้อยละ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |
| 3) ธุรกิจบริการ                                            | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/>ก่อสร้าง</td> <td><input type="checkbox"/>การท่องเที่ยว</td> <td><input type="checkbox"/>การวิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>ขนส่ง, คลังสินค้า, ขนถ่ายสินค้า</td> <td><input type="checkbox"/>บริการด้านการศึกษา</td> <td><input type="checkbox"/>บริการด้านคอมพิวเตอร์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>บริการด้านนันทนาการวัฒนธรรม, กีฬา</td> <td><input type="checkbox"/>บริการด้านสุขภาพ</td> <td><input type="checkbox"/>บริการด้านอสังหาริมทรัพย์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>บริการให้เช่าเครื่องจักรอุปกรณ์</td> <td><input type="checkbox"/>ภัตตาคาร, ร้านอาหาร</td> <td><input type="checkbox"/>โรงแรม, ที่พัก, รีสอร์ท</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>อื่นๆ (โปรดระบุ).....</td> </tr> </table> |                                                    |  | <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยว | <input type="checkbox"/> การวิจัยและพัฒนา | <input type="checkbox"/> ขนส่ง, คลังสินค้า, ขนถ่ายสินค้า | <input type="checkbox"/> บริการด้านการศึกษา | <input type="checkbox"/> บริการด้านคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> บริการด้านนันทนาการวัฒนธรรม, กีฬา | <input type="checkbox"/> บริการด้านสุขภาพ | <input type="checkbox"/> บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> บริการให้เช่าเครื่องจักรอุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> ภัตตาคาร, ร้านอาหาร | <input type="checkbox"/> โรงแรม, ที่พัก, รีสอร์ท | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |  |  |
| <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง                          | <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> การวิจัยและพัฒนา          |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |
| <input type="checkbox"/> ขนส่ง, คลังสินค้า, ขนถ่ายสินค้า   | <input type="checkbox"/> บริการด้านการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> บริการด้านคอมพิวเตอร์     |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |
| <input type="checkbox"/> บริการด้านนันทนาการวัฒนธรรม, กีฬา | <input type="checkbox"/> บริการด้านสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |
| <input type="checkbox"/> บริการให้เช่าเครื่องจักรอุปกรณ์   | <input type="checkbox"/> ภัตตาคาร, ร้านอาหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> โรงแรม, ที่พัก, รีสอร์ท   |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |  |                                   |                                        |                                           |                                                          |                                             |                                                |                                                            |                                           |                                                    |                                                          |                                              |                                                  |                                                |  |  |

สำหรับผู้รับบริการ SMEs และผู้ประกอบการ ครัวเรือนกรอก ข้อ 3-7 ด้วย

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรจดทะเบียน..... (บาท) ส่วนการถือหุ้น: ไทย..... ต่างชาติ.....<br>เงินลงทุนในเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา (ไม่รวมที่ดิน) ประมาณ.....บาทต่อปี |
| 4. บุคลากร จำนวนพนักงานในสำนักงาน.....คน จำนวนคนงาน.....คน                                                                                             |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. การผลิต | สถานการณ์ผลิตจริงในปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ ..... ของกำลังการผลิต มูลค่าของเสีย.....บาท/ปีคิดเป็นร้อยละ.....<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการผลิตเอง ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> จ้างผู้ผลิต ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> รับจ้างผู้ผลิต ร้อยละ..... |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. ยอดขาย | มูลค่ายอดขายปัจจุบัน..... บาทต่อปี<br>แหล่งตลาด <input type="checkbox"/> ในประเทศ ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ ร้อยละ..... มูลค่าการส่งออก.....บาทต่อปี |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. ปัจจุบันกิจการของท่านได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพของกิจการ/สินค้า/ผลิตภัณฑ์ หรือไม่

☐ไม่ได้รับ ☐ได้รับการรับรองมาตรฐาน (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ)

- ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ☐ ISO (โปรดระบุ).....  
☐ Good Manufacturing Practice (GMP) ☐ HACCP ☐ ออย. ☐ ฮาลาล  
☐ Good Agriculture Practice (GAP) ☐ Clean Food Good Taste  
☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ☐ มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)  
☐ มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) ☐ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ปลอดภัย.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่นำมาพัฒนา/รับผลิตภัณฑ์เฉพาะกรณีรับบริการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนา

- ☐ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ระบุชื่อผลิตภัณฑ์..... ประเภทผลิตภัณฑ์.....  
☐ มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์เดิมเฉลี่ยต่อเดือน .....บาท  
☐ ราคาขายของผลิตภัณฑ์เดิมต่อหน่วย .....บาท  
☐ ต้นทุนผลิตภัณฑ์เดิมต่อหน่วย .....บาท  
☐ ปริมาณการขายรวมของผลิตภัณฑ์เดิมโดยเฉลี่ยต่อเดือน .....หน่วย

## ภาคผนวก ข

แบบฟอร์ม ๐๒/๖๒ แบบประเมินผลลัพธ์ การถ่ายทอดความรู้



## แบบประเมินผลลัพธ์ การถ่ายทอดความรู้

02/62หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ  
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่                                          |
| ชื่อกิจกรรม .....                                          |
| หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ ..... วันที่..... รุ่นที่..... |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... พื้นที่บริการ (จังหวัด) .....   |

1.ข้อมูลบุคลากรที่ให้บริการ ☐-P ☐☐☐☐☐ และ ☐-C ☐☐☐☐☐☐ (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

|                                                                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.1 ชื่อ <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว ..... | นามสกุล.....           |
| เลขบัตรประชาชน - - - - -                                                                                 | ชื่อสถานประกอบการ..... |

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

### ส่วนที่ 1 เนื้อหาความรู้

| รายการ                                         | คะแนน (น้อย → มาก) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. ท่านมีความรู้ก่อนเข้ารับบริการอยู่ในระดับใด |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2. ท่านมีความรู้หลังเข้ารับบริการอยู่ในระดับใด |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

### ส่วนที่ 2 การนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| รายการ                                                                    | คะแนน (น้อย → มาก) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                           | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด ระดับใด |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต                                          |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2. เทคนิคการผลิต                                                          |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3. การดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจักร                                            |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4. การบริหารจัดการทางการเงิน                                              |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5. การบริหารจัดการทางด้านบัญชี                                            |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6. การบริหารจัดการทางด้านภาษี                                             |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7. การบริหารการขาย                                                        |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 8. การสร้างโอกาสทางการตลาด                                                |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 9. การสร้างแบรนด์                                                         |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 10. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC                                         |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 11. การพัฒนาผลิตภัณฑ์                                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 12. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 13. การพัฒนาตราสินค้า                                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 14. การพัฒนามาตรฐาน                                                       |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 15. การพัฒนาคุณภาพ                                                        |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 16. การนำไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 17. การใช้ IT/Digital                                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 18. การให้แนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม                         |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| โปรดประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากผลของการรับบริการในส่วนที่ 2             |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

(กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)



### ส่วนที่ 3 ผลกระทบ

#### 3.1 ผลสืบเนื่องจากการเข้ารับบริการ

| รายการ                                       | คะแนน (น้อย → มาก) |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|
|                                              | ไม่มีผล            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน            |                    |   |   |   |   |   |
| 2. พัฒนาศักยภาพของตนเองและงานที่ได้รับผิดชอบ |                    |   |   |   |   |   |
| 3. ความคุ้มค่ากับเวลาที่เสียไป               |                    |   |   |   |   |   |

#### ส่วนที่ 4 (เฉพาะกิจกรรมพัฒนานักออกแบบ)

- 4.1 มีต้นแบบผลิตภัณฑ์.....ต้นแบบ โปรตotypeประเภท .....
- 4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาคาดว่าจะมีมูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ.....หรือเป็นมูลค่า.....บาท
- 4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามีการนำไปผลิตหรือไม่  
 ○ ไม่ได้นำไปผลิตเป็นสินค้า ○ คาดว่าจะนำไปผลิตเป็นสินค้าของตนเอง  
 ○ คาดว่าจะนำไปผลิตต่อในสถานประกอบการอื่น(โปรตotypeหน่วยงานที่คาดว่าจะนำไปผลิต)  
 ชื่อองค์กร.....ที่อยู่.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

#### ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจในต่อกระบวนการรับบริการ

| รายการประเมิน                                                                         | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | ไม่พอใจ | หากไม่พึงพอใจโปรด<br>ระบุรายละเอียด |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|---------|-------------------------------------|
|                                                                                       | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |         |                                     |
| 1. ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์/<br>ตรงตามความต้องการ/ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 2. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ให้คำปรึกษา/<br>วิทยากร                              |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 3. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่<br>ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ        |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 4. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่<br>ในการให้บริการของวิทยากร/ที่ปรึกษา              |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 5. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน<br>ในการขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่                     |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 6. ความสะดวก รวดเร็ว ของขั้นตอน<br>ในการขอรับบริการกับที่ปรึกษา                       |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 7. ระยะเวลาตรงตามกำหนดเวลาในการให้บริการ                                              |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 8. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ                                                     |                  |     |         |      |            |         |                                     |
| 9. ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ที่<br>ให้บริการ                              |                  |     |         |      |            |         |                                     |

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น เฉพาะกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินผลผู้ได้รับบริการ (หลังได้รับการเสร็จสิ้น)ตอบเพียงข้อเดียว

- ☐ ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ และมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ☐ ผ่านเกณฑ์การสังเกตการณ์ผลงาน และมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ☐ แบบทดสอบ หรือการสังเกตการณ์ผลงาน ไม่ผ่านเกณฑ์