

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) โทรศัพท์ : 02 202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ : 02 202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ : 02 202 4490 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ : 02 202 4590		
คำอธิบาย : (1) วัดผลความสำเร็จจากร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับ พัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น โดยวัดผลสำเร็จจากผู้รับบริการในกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการอยู่ให้มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น (2) วัดผลสำเร็จโดยเปรียบเทียบกับจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในปีงบประมาณ 2558 (3) วัดผลสำเร็จของผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น จากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน โดยมีเงื่อนไขของผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเป็นผลของการเข้ามารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ 1. มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ 2. มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ 3. มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9			
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับบริการ}} \times 100$ </td> </tr> </table>			$\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับบริการ}} \times 100$
$\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับบริการ}} \times 100$			

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น โดยวัดผลสำเร็จจากกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม และกิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของธุรกิจอุตสาหกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมที่ประกอบการอยู่ให้มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น วัดผลสำเร็จของตัวชี้วัดนี้จากการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกลางเพื่อเก็บผลลัพธ์ จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จจากร้อยละของจำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไข

- (1) มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ
- (2) มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ
- (3) มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายธุรกิจอุตสาหกรรมเข้ารับบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม เป้าหมาย จำนวน 1,030 กิจการ
- กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม เป้าหมาย จำนวน 350 กลุ่ม

ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

- กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แล้ว จำนวน 1,020 กิจการ
- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ให้กับวิสาหกิจชุมชน จำนวน 350 กลุ่ม โดยมีแผนและผลการดำเนินงาน แยกรายไตรมาสดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
การพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรม (แผน : กิจการ)	7	78	247	698	1030 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาผลิตภาพ (ผล: กิจการ)	3	119	240	658	1020 กิจการ
การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม (แผน:กลุ่ม)	26	36	109	179	350 กลุ่ม
จำนวนวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา (ผล :กลุ่ม)	33	37	87	193	350 กลุ่ม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดประกอบด้วย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

- (1) ลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ
- (2) มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ
- (3) มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9

กิจกรรม	จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริม (ราย)	จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมที่อยู่ในเงื่อนไขการจัดเก็บผลลัพธ์ หลังได้รับบริการ 3-6 เดือน (ราย)	จำนวนธุรกิจอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น				ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น
			ลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 (ราย)	ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 (ราย)	มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9 (ราย)	รวม (ราย)	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพ	1,030	591	132	188	85	405	68.53
วิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา	350	229	16	37	91	144	62.88
รวม		820	549				
ร้อยละของจำนวนธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น		$= \frac{549}{820} = 66.95 \%$					

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	65
2	67
3	69
4	71
5	73



เงื่อนไข :

วัดผลสำเร็จผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการบริการจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน เนื่องจากผู้รับบริการต้องใช้ระยะเวลาในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปพัฒนาให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไข หลังได้รับการบริการ 3-6 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ร้อยละจำนวนวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับ การพัฒนาที่มีผลผลิตภาพ เพิ่มขึ้น	45.46	66.74	68.81	15	66.95	1.9750	0.3118

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลาง และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลผลิต/กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่รับบริการ จากกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคอุตสาหกรรม และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเกิดผลสำเร็จในด้านต่างๆ ตามแนวทางที่ได้ให้บริการ ในระดับร้อยละหลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3- 6 เดือน
2. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายในเวลาที่กำหนด
3. การรายงานผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ให้แยกรายละเอียดจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นต่อการให้บริการ โดยแยกตามเงื่อนไขทั้ง 3 ข้อ (ลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้/ มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลง/ มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น) ชัดเจน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
2. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
-
หลักฐานอ้างอิง : ใช้ในการรายงานรอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558



แบบประเมินผลลัพธ์ ปรัชยานะนำ

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

01/58 หน้า 1

สำหรับเจ้าหน้าที่
ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ
วันที่สมัครเข้ารับบริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)
คะแนนการประเมินตนเอง (Self Assessment) คะแนน (เฉพาะวิสาหกิจชุมชน)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ □□-P□□□□□ (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ □ นาย □ นาง □ นางสาว นามสกุล
เลขบัตรประชาชน - - - - -
ชื่อสถานประกอบการ
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 จากการเข้ารับบริการ ท่านสามารถนำคำแนะนำความรู้พัฒนาในด้านใด

การพัฒนาศักยภาพของกิจการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การปรับปรุงด้านเทคโนโลยี						
2. ด้านผลิตภัณฑ์						
3. ด้านบรรจุภัณฑ์						
4. การสร้างเครือข่ายหรือเชื่อมโยงการผลิต						
5. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง						
6. การพัฒนาระบบบัญชี/ภาษี						
7. การบริหารจัดการจัดการในองค์กร						
8. การบริหารจัดการบุคลากร/เพิ่มทักษะบุคลากร						
9. การตลาดหรือการบริการลูกค้า						
10. การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC						
11. การลดใช้พลังงาน						
12. การรักษาสีสิ่งแวดล้อม						
13. การใช้ IT/Digital ในการผลิต						
14. การใช้ IT/Digital ในการบริหารจัดการ						

ส่วนที่ 2

2.1 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ด้านที่ประสบผลสำเร็จ	ร้อยละ (ประมาณ)															คิดเป็นมูลค่า โดยประมาณ (บาทต่อปี)
	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20		
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																
2. ลดการสูญเสีย																
3. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																
4. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																
5. มูลค่ายอดการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																
6. ลดพลังงาน																

(กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)



2.2 หลังจากเข้ารับบริการ ปัจจุบันกิจการ/ธุรกิจของท่าน

- ☐ มีการลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ คิดเป็นมูลค่า บาท
- ☐ มีการเพิ่มปริมาณการผลิต คิดเป็นร้อยละ
- ☐ มีการจ้างแรงงานที่เพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น บาทต่อเดือน
- ☐ มีต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ
- ☐ การใช้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ
- ☐ มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์/เรื่อง
- ☐ มีนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เรื่อง
- ☐ มีนวัตกรรมด้านความรู้ เรื่อง

ส่วนที่ 3 สำหรับกรณีที่องค์กรของท่านได้รับบริการด้านการจัดการมาตรฐาน

3.1 องค์กรของท่านได้รับคำแนะนำ และความรู้ด้านการรับรองมาตรฐาน/ระบบคุณภาพของกิจการ/สินค้า/ผลิตภัณฑ์ใด

- ☐ ไม่ได้รับ
- ☐ ได้รับคำแนะนำมาตรฐานเรื่อง (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ISO ระบุ | ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) |
| ☐ Good Manufacturing Practice (GMP) | ☐ HACCP |
| ☐ ฮาลาล | ☐ ออย. |
| ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) | ☐ มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | |

3.2 เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม องค์กรท่านได้เตรียมแผนการขอรับรองมาตรฐานหรือไม่

- ☐ ไม่มีแผน
- ☐ มีแผนงาน (ตอบข้อ 3.3 ด้วย)

3.3 องค์กรของท่านได้กำหนดแผนงานในการขอรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา

- ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน ☐ ยังไม่ได้กำหนด

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กรณีติดต่อไม่ได้ กรุณาระบุสาเหตุ

สาเหตุที่ติดต่อไม่ได้

- | | |
|--|--|
| ☐ ที่อยู่ / หมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง | ☐ ย้าย ไม่ทราบที่อยู่ใหม่ |
| ☐ ไม่ตอบกลับ | ☐ อื่น ๆ |

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : - วัดผลความสำเร็จจาก ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนเป้าหมายวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจำนวน 420 กิจการ - วัดผลสำเร็จของจากวิสาหกิจที่ได้รับการบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3 เดือน โดยกำหนดมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ 300,000 บาท ขึ้นไป		
สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจำนวน 420 กิจการ}} \times 100$		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนจำนวนวิสาหกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายวิสาหกิจเข้ารับบริการจำนวน 420 กิจการ โดยมีแผนและผลการดำเนินงานแยกรายไตรมาสดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (แผน : กิจการ)	0	120	300	180	600 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ผล: กิจการ)	-	160	47	395	602 กิจการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจำนวนทั้งสิ้น 602 ราย

สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ

- จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายใต้กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้นสูงกว่า 300,000 บาท จำนวน 117 กิจการ

ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น =

จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น

× 100

จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจำนวน 602 กิจการ

$$= \frac{117}{602} \times 100 = 19.44 \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	13
2	14
3	15
4	16
5	17

เงื่อนไข :

วัดผลสำเร็จผลลัพธ์การดำเนินงานหลังจากได้รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านไประยะอย่างน้อย 3 เดือน

เกณฑ์การประเมินในเชิงคุณภาพ หากไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน ปรับลดคะแนนตัวชี้วัดเหลือ 1 คะแนน

- รายชื่อพร้อมรายละเอียดวิสาหกิจที่เข้าร่วม โครงการฯ จำนวน 602 กิจการ (ไม่นับซ้ำ)
- รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมข้อมูลการส่งออกหรือการลงทุนก่อนเข้าและจบโครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น	-	-	-	12	19.44	5.0000	0.6316

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลางจัดเก็บผลลัพธ์ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลิต/กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลจากวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ในกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไป หลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3- 6 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายในเวลาที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล 3. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. ตัวอย่างแบบสอบถาม 2. รายชื่อพร้อมรายละเอียดวิสาหกิจที่เข้าร่วม โครงการฯ จำนวน 602 กิจการ (ไม่นับซ้ำ) 3. รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมข้อมูลการส่งออกหรือการลงทุนก่อนเข้าและจบโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558



แบบประเมินผลลัพธ์ ปรัชยานะนำ

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

01/58 หน้า 1

สำหรับเจ้าหน้าที่
ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ.....
วันที่สมัครเข้ารับบริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)
คะแนนการประเมินตนเอง (Self Assessment) คะแนน (เฉพาะวิสาหกิจชุมชน)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ □□-P□□□□□ (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ □ นาย □ นาง □ นางสาว นามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน - - - - -
ชื่อสถานประกอบการ.....
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 จากการเข้ารับบริการ ท่านสามารถนำคำแนะนำความรู้พัฒนาในด้านใด

การพัฒนาศักยภาพของกิจการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การปรับปรุงด้านเทคโนโลยี						
2. ด้านผลิตภัณฑ์						
3. ด้านบรรจุภัณฑ์						
4. การสร้างเครือข่ายหรือเชื่อมโยงการผลิต						
5. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง						
6. การพัฒนาระบบบัญชี/ภาษี						
7. การบริหารจัดการจัดการในองค์กร						
8. การบริหารจัดการบุคลากร/เพิ่มทักษะบุคลากร						
9. การตลาดหรือการบริการลูกค้า						
10. การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC						
11. การลดใช้พลังงาน						
12. การรักษาสีสิ่งแวดล้อม						
13. การใช้ IT/Digital ในการผลิต						
14. การใช้ IT/Digital ในการบริหารจัดการ						

ส่วนที่ 2

2.1 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ด้านที่ประสบผลสำเร็จ	ร้อยละ (ประมาณ)															คิดเป็นมูลค่า โดยประมาณ (บาทต่อปี)
	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20		
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																
2. ลดการสูญเสีย																
3. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																
4. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																
5. มูลค่ายอดการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																
6. ลดพลังงาน																

(กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)



O1/58 หน้า 2

2.2 หลังจากเข้ารับบริการ ปัจจุบันกิจการ/ธุรกิจของท่าน

- ☐ มีการลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ คิดเป็นมูลค่า บาท
- ☐ มีการเพิ่มปริมาณการผลิต คิดเป็นร้อยละ
- ☐ มีการจ้างแรงงานที่เพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น บาทต่อเดือน
- ☐ มีต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ
- ☐ การใช้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ
- ☐ มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์/เรื่อง
- ☐ มีนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เรื่อง
- ☐ มีนวัตกรรมด้านความรู้ เรื่อง

ส่วนที่ 3 สำหรับกรณีที่องค์กรของท่านได้รับการบริการด้านการจัดการมาตรฐาน

3.1 องค์กรของท่านได้รับคำแนะนำ และความรู้ด้านการรับรองมาตรฐาน/ระบบคุณภาพของกิจการ/สินค้า/ผลิตภัณฑ์ใด

- ☐ ไม่ได้รับ
- ☐ ได้รับคำแนะนำมาตรฐานเรื่อง (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ISO ระบุ | ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) |
| ☐ Good Manufacturing Practice (GMP) | ☐ HACCP |
| ☐ ฮาลาล | ☐ ออ. |
| ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) | ☐ มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | |

3.2 เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม องค์กรท่านได้เตรียมแผนการขอรับรองมาตรฐานหรือไม่

- ☐ ไม่มีแผน
- ☐ มีแผนงาน (ตอบข้อ 3.3 ด้วย)

3.3 องค์กรของท่านได้กำหนดแผนงานในการขอรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา

- ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน ☐ ยังไม่ได้กำหนด

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กรณีติดต่อไม่ได้ กรุณาระบุสาเหตุ

สาเหตุที่ติดต่อไม่ได้

- | | |
|--|--|
| ☐ ที่อยู่ / หมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง | ☐ ย้าย ไม่ทราบที่อยู่ใหม่ |
| ☐ ไม่ตอบกลับ | ☐ อื่น ๆ |

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3.1 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมแพ้น้ำที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 1 เบอร์ติดต่อ : 02 3678020 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : - วัดผลความสำเร็จจาก ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมแพ้น้ำที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแพ้น้ำไป มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนเป้าหมายวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจำนวน 190 กิจการ - นิยาม : อุตสาหกรรมแพ้น้ำประกอบด้วย อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง และอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ - แบ่งจำนวนประเภทกิจการ : อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 80 กิจการ อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง 55 กิจการ และอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ 55 กิจการ - วัดผลสำเร็จของจากวิสาหกิจที่ได้รับการบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3 เดือน โดยกำหนดมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ 300,000 บาท ขึ้นไป		
สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมแพ้น้ำที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น		
$\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมแพ้น้ำที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแพ้น้ำไทยจำนวน 190 กิจการ}} \times 100$		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลความสำเร็จจาก ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรม
แพ้นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ
อุตสาหกรรมแพ้นไป มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายวิสาหกิจเข้ารับ
บริการ จำนวน 190 กิจการ โดยมีแผนและผลการดำเนินงานแยกรายไตรมาสดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา ขีดความสามารถในการแข่งขัน อุตสาหกรรมแพ้นไทย (แผน : กิจการ)	0	0	0	190	190 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา ขีดความสามารถในการแข่งขัน อุตสาหกรรมแพ้นไทย (ผล: กิจการ)	0	0	0	0	190 กิจการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมแพ้นที่ได้รับการ
ส่งเสริมและพัฒนา มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ
ผ่านอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแพ้นจำนวนทั้งสิ้น
ตามเป้าหมาย 190 กิจการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการสำรวจวิสาหกิจที่จะเข้ารับบริการภายใต้กิจกรรมการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแพ้น ซึ่งพบว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้รับบริการในสาขาอุตสาหกรรม
แพ้น 3 สาขาอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้ปรับจำนวนผู้รับบริการของกิจกรรมการเพิ่ม
ประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมแพ้น ในแต่ละสาขา ใหม่ ดังนี้ **สาขาอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 101
กิจการ อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง 50 กิจการ และอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ 39
กิจการ** แต่ยังคงอยู่ภายใต้กรอบอุตสาหกรรมแพ้นเป้าหมายในภาพรวม **จำนวนรวม 190 กิจการ**

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมแพ้นได้ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจที่มีศักยภาพเข้า
ร่วมกิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทั้งนี้ สามารถวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านอย่างน้อย 3-6
เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ

- จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแพชั่นได้รับการส่งเสริมพัฒนามีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้นสูงกว่า 300,000 บาท จำนวน 36 กิจการ

$$\text{ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น} = \frac{\text{จำนวนวิสาหกิจที่ในอุตสาหกรรมแพชั่นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแพชั่นไทยจำนวน 190 กิจการ}} \times 100$$

$$= \frac{36}{190} \times 100 = 18.95 \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	14
2	15
3	16
4	17
5	18

เงื่อนไข :

วัดผลสำเร็จผลลัพธ์การดำเนินงานหลังจากได้รับบริการจากกรมส่งเสริมผ่านอย่างน้อย 3 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ร้อยละของจำนวน วิสาหกิจใน อุตสาหกรรมแพชั่น ที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาที่มีมูลค่า การส่งออกหรือการ ลงทุนเพิ่มขึ้น	-	-	16	12	18.95	5.0000	0.6316

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลางจัดเก็บผลลัพธ์ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลผลิต/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลจากวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแพชั่น มีมูลค่าการส่งออกหรือการลงทุนเพิ่มขึ้นตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไปหลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3- 6 เดือน - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายในเวลาที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล 3. มีนโยบายในการเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. ตัวอย่างแบบสอบถาม 2. รายชื่อพร้อมรายละเอียดวิสาหกิจที่เข้าร่วม โครงการฯ จำนวน 190 กิจการ (ไม่นับซ้ำ) 3. รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมข้อมูลการส่งออกหรือการลงทุนก่อนเข้าและจบโครงการ 4. เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ใช้ในการรายงานผลรอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558



แบบประเมินผลลัพธ์ ปรัชยานะนำ

01/58 หน้า 1

โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/เรื่องที่ให้บริการ

วันที่สมัครเข้ารับบริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พื้นที่บริการ (จังหวัด)

คะแนนการประเมินตนเอง (Self Assessment) คะแนน (เฉพาะวิสาหกิจชุมชน)

1. ข้อมูลบุคคล รหัสผู้รับบริการ □□-P□□□□□ (ถ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล 1.1)

1.1 ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล

เลขบัตรประชาชน - - - - -

ชื่อสถานประกอบการ

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 จากการเข้ารับบริการ ท่านสามารถนำคำแนะนำความรู้พัฒนาในด้านใด

การพัฒนาศักยภาพของกิจการ	ได้นำไปใช้					ไม่ได้นำไปใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การปรับปรุงด้านเทคโนโลยี						
2. ด้านผลิตภัณฑ์						
3. ด้านบรรจุภัณฑ์						
4. การสร้างเครือข่ายหรือเชื่อมโยงการผลิต						
5. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง						
6. การพัฒนาระบบบัญชี/ภาษี						
7. การบริหารจัดการจัดการในองค์กร						
8. การบริหารจัดการบุคลากร/เพิ่มทักษะบุคลากร						
9. การตลาดหรือการบริการลูกค้า						
10. การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC						
11. การลดใช้พลังงาน						
12. การรักษาสีสิ่งแวดล้อม						
13. การใช้ IT/Digital ในการผลิต						
14. การใช้ IT/Digital ในการบริหารจัดการ						

ส่วนที่ 2

2.1 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ด้านที่ประสบผลสำเร็จ	ร้อยละ (ประมาณ)															คิดเป็นมูลค่า โดยประมาณ (บาทต่อปี)
	เท่าเดิม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20		
1. ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย																
2. ลดการสูญเสีย																
3. มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิม																
4. มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นจากเดิม																
5. มูลค่ายอดการส่งออกในกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้นจากเดิม																
6. ลดพลังงาน																

(กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)



O1/58 หน้า 2

2.2 หลังจากเข้ารับบริการ ปัจจุบันกิจการ/ธุรกิจของท่าน

- ☐ มีการลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ คิดเป็นมูลค่า บาท
- ☐ มีการเพิ่มปริมาณการผลิต คิดเป็นร้อยละ
- ☐ มีการจ้างแรงงานที่เพิ่มขึ้น คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น บาทต่อเดือน
- ☐ มีต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ
- ☐ การใช้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ
- ☐ มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์/เรื่อง
- ☐ มีนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เรื่อง
- ☐ มีนวัตกรรมด้านความรู้ เรื่อง

ส่วนที่ 3 สำหรับกรณีที่องค์กรของท่านได้รับบริการด้านการจัดการมาตรฐาน

3.1 องค์กรของท่านได้รับคำแนะนำ และความรู้ด้านการรับรองมาตรฐาน/ระบบคุณภาพของกิจการ/สินค้า/ผลิตภัณฑ์ใด

- ☐ ไม่ได้รับ
- ☐ ได้รับคำแนะนำมาตรฐานเรื่อง (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ISO ระบุ | ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) |
| ☐ Good Manufacturing Practice (GMP) | ☐ HACCP |
| ☐ ฮาลาล | ☐ ออย. |
| ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) | ☐ มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | |

3.2 เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม องค์กรท่านได้เตรียมแผนการขอรับรองมาตรฐานหรือไม่

- ☐ ไม่มีแผน
- ☐ มีแผนงาน (ตอบข้อ 3.3 ด้วย)

3.3 องค์กรของท่านได้กำหนดแผนงานในการขอรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา

- ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน ☐ ยังไม่ได้กำหนด

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กรณีติดต่อไม่ได้ กรุณาระบุสาเหตุ

สาเหตุที่ติดต่อไม่ได้

- | | |
|--|--|
| ☐ ที่อยู่ / หมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง | ☐ ย้าย ไม่ทราบที่อยู่ใหม่ |
| ☐ ไม่ตอบกลับ | ☐ อื่น ๆ |



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารยุทธศาสตร์
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ร่างที่ 3262
วันที่ 6 ส.ค. 2558
เวลา 14.33 น.

ส่วนราชการ..... กพข.๑.กสอ..... โทร. ๐-๒๓๖๗-๘๒๘๑..... โทรสาร ๐-๒๓๖๑-๐๗๕๗
ที่.....อก.๑๕๐๒/๑๗๐๓..... วันที่..... ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
เรื่อง..... แจ้งยืนยันผลผลิตกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแฟชั่น ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย ผลผลิต ๑๔๐ กิจกรรม นั้น
ศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย

เรียน ผอ.สব্য.กสอ.

ตามที่ กพข.๑.กสอ. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแฟชั่น ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย ผลผลิต ๑๔๐ กิจกรรม นั้น

ในการนี้ กพข.๑.กสอ. ได้ดำเนินการกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตฯ แล้ว และมีความประสงค์ขอเปลี่ยนจำนวนผลผลิตของแต่ละสาขาอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

	เดิม	ใหม่
๑. สาขาอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	๘๐ กิจกรรม	๑๐๑ กิจกรรม
๒. สาขาอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า	๕๕ กิจกรรม	๕๐ กิจกรรม
๓. สาขาอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ	๕๕ กิจกรรม	๓๙ กิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พลเดช ปัทม

(นายวิฑูรย์ หอนนพคุณ)
นักวิทยาศาสตร์นโยบาย วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

ดร. มิ่งขวัญ / กุญแจอินดี
/ กุญแจอินดี
รณ ๒๐ ๓๓
๙ ๓๓ ๕๕

หรือ สส. ๑๓๓๐๐

หรือ สส. ๑๓๓๐๐

หรือ สส. ๑๓๓๐๐

หรือ สส. ๑๓๓๐๐

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก O1/58)			
				ยอดขายรวม(บาท)	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	มูลค่ายอดขายการส่งออกในประเทศเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ
21	นางสาวอรรณพ รัตนสุภา	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 441,351/3 หมู่ที่ 5 ซ.เจริญรุ่งเรือง 3 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40120	2,000,000.00	20.00	40.00	2,000,000.00	0.00		0.00	0.00
22	นายมงคล ศรีโพธิ์กลาง	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 5(49/2) หมู่ที่ 5 ซ. 3 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40160	3,000,000.00	30.00	70.00	2,100,000.00	0.00		0.00	0.00
23	นางสาววิไล ศาพิลาเนห์	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 44-44/1 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	46,000,000.00	0.00	100.00	100,000,000.00	0.00		0.00	0.00
24	นายปรีชา มุกดา	ร้านเล็ก (ดวงตะวัน) แห่งชัย จำกัด	บ้านเลขที่ 35/1-5 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40200	1,000,000.00	100.00	100.00	1,000,000.00	0.00		0.00	0.00
25	นายถาวรเกียรติ อมรประเสริฐกุล	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 287/35-36 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	15,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
26	นางสาวอรรณพ ไข่มุข	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 200 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	6,100,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00
27	นายถาวรเกียรติ อมรประเสริฐกุล	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 120 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	120,000,000.00	0.00	100.00	160,000,000.00	419,000.00	6	0.00	0.00
28	นางสาววิไล ศาพิลาเนห์	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 21/39-40 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40310	65,000,000.00	0.00	100.00	65,000,000.00	0.00		0.00	0.00
29	นางพิชญ์สินธุ์ จิตจันทะ	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 40/4-5 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	6,000,000.00	0.00	100.00	6,000,000.00	0.00		0.00	0.00
30	นายถาวรเกียรติ อมรประเสริฐกุล	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
31	นางสาววิไล ศาพิลาเนห์	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 58 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	1,000,000.00	20.00	80.00	0.00	0.00		0.00	0.00
32	นางสาววิไล ศาพิลาเนห์	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 120 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
33	นางสาววิไล ศาพิลาเนห์	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 128/1 หมู่ที่ 7 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40300	350,000,000.00	5.00	95.00	300,000,000.00	0.00		0.00	0.00
34	นายถาวรเกียรติ อมรประเสริฐกุล	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	10,000,000.00	80.00	20.00	2,000,000.00	0.00		0.00	0.00
35	นางนงนุช เสงี่ยม	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 40/3 หมู่ที่ 5 ซ. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00

กิจกรรมดำเนินงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแฟชั่น สาขาอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก O1/58)			
				ยอดขายรวม(บาท)	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	มูลค่ายอดขายการส่งออกในประเทศเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ
36	นายเสาวฤทธิ์ จันทะ	บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 108 หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน ช. 31 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40200	6,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	94,000,000.00
37	นายสุวิทย์ กิ่งหินทอง	หจก.กิ่งหินทอง	บ้านเลขที่ 53,55,57 หมู่ที่ 11 หมู่บ้าน ช. บางบอน 1 ซ. 11 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150	78,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
38	นางอศินันท์ สิลาลาวรรณ	บริษัท สยามแฟชั่น ดีไซน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 129/594 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน ช. พงษ์ศิริ 1 อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40130	2,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
39	นายสมเด็จ เหล่าอารีย์	บริษัท เทอร์โบ การ์เม้นท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 505507509511513 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. เขื่อนทะเล 26-แยก 1 อ. บางขุนเทียน จ.สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 10150	60,000,000.00	0.00	0.00	55,000,000.00	0.00		0.00	0.00

๗/๑๐/๒๐๑๕



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อโครงการ	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก O1/58)			
				ยอดขายรวม(บาท)	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	มูลค่าการส่งออกในประเทศเพิ่มขึ้น AEC (บาท)	การลงทะเบียน (บาท)
40	นางสุวรรณี ทองก้อน	บริษัทเวสต์ดิสคิงอินดัสตรี จำกัด	บ้านเลขที่ 314-314/1 หมู่ที่ 4 ซ. ร่ม 11 ต. เกรซฟ้าท่าไม้กระพุ่มแบน จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74110	50,000,000.00	30.00	70.00	35,000,000.00	0.00		0.00	1,000,000.00
41	นางณัฏฐ์นฤ เอกภูมิ กุดันท์	บริษัทหมวก วี ไอ จำกัด	บ้านเลขที่ 7/174-176 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. เสี่ยงตึงเหนือ 4/2 ต. หนองแขมหนองแขม จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์	30,000,000.00	15.00	85.00	0.00	700,000.00	1	0.00	0
42	นายวชิร วัชรพาณิชย์	บริษัทสยามเสโนโปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 67 หมู่ที่ - หมู่บ้าน - ช. รังสิต-นครนายก 15 ต. รังสิต-นครนายกประชานิยม ต. รังสิต จ. ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
43	นายณัฐธร นทีเนตร	บริษัทเอสดี บิส (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 119/50-51 หมู่ที่ 6 ซ. นางมณ 64/5 ต. เล็กชัย นางมณนางมณนางมณ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	60,000,000.00	0.00	100.00	6,000,000,000.00	900,000.00	2	0.00	0
44	นายประเสริฐ พงษ์ประยูร	บริษัทเรอริง จำกัด	บ้านเลขที่ 19/101 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. อ. เกษมณางมณนางมณ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	130,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
45	นายวรวิทย์ สัตรา	บริษัทยูนิเจน ไทย ดีวา จำกัด	บ้านเลขที่ 45,47,49,51 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. พระราม 2 หมู่ 27 ต. พระราม 2นางมณนางมณ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	80,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	400,000.00
46	นายอัษฎเดช ภูประเสริฐ	บริษัทไทยนิวส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 9/9 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน ช. สีฟ้าสวัสดิ์ ต. เล็กชัยนอก กระบี่เมืองสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74000	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00	7,200,000.00	5	0.00	3,000,000.00
47	นายณัฐชนก ดอนแก้ว	บริษัทโคราโมด จำกัด	บ้านเลขที่ 149/444 หมู่ที่ 13 หมู่บ้าน ช. เพชรเกษม 95 ต. เพชรเกษม 95 หมู่บ้าน ช. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74130	200,000,000.00	80.00	20.00	0.00	0.00	0	0.00	0
48	นางสาวอภิญญา วัชรชัย	บริษัทแอพเพอเรีย จำกัด	บ้านเลขที่ 197/59,88 และ 197/140-145 หมู่ที่ - หมู่บ้าน ช. รัชดา-ท่าพระ 25 ต. เพชรเกษม 95 หมู่บ้าน ช. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600	80,000,000.00	40.00	60.00	0.00	4,000,000.00	5	0.00	0
49	นายสมคิด จริยาพร	บริษัทสับบิวไฟร์ เอส จำกัด	บ้านเลขที่ 4/555 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน ช. พหลโยธิน 52 ต. พหลโยธินสายไหมสายไหม จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220	2,000,000.00	90.00	10.00	0.00	0.00		0.00	0.00
50	นางสาวศศิธร แสงวาณิช	บริษัทแสงวาณิช เท็กซ์ไทล์ จำกัด	บ้านเลขที่ 466 หมู่ที่ ช. ต. สุรนันทน์บ้านน้ำเมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00
51	นางสาวสมศรี สุวรรณชัย	บริษัทวีดีโอ แอปเพอเรีย จำกัด	บ้านเลขที่ 200 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. 69 พระราม 2 ต. สมเด็จพระนางเจ้าฯ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	1,000,000,000.00	100.00	0.00	18,000,000.00	0.00		0.00	0.00
52	นางดวงใจ ศิริโรจน์	บริษัทชนบทแอพเพอเรีย จำกัด	บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ 11 หมู่บ้าน ช. ต. ไร่สีสุกนางมณ จ. นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73210	500,000,000.00	30.00	70.00	350,000,000.00	0.00	0	0.00	0
53	นางสาวแสงเดือน พรหมประสิทธิ์	บริษัทออลสเตอร์ คอสม (ไทยแลนด์) จำกัด	บ้านเลขที่ 129,132 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. ต. บ้านเลนนางมณ จ. พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 1360	4,000,000,000.00	0.00	100.00	12,000,000.00	0.00		0.00	0.00
54	นายศุภณัฐ เงินคงพัน	บริษัทไทย โกบอล ดีไซน์ แอปเพอเรีย จำกัด	บ้านเลขที่ 26 หมู่ที่ หมู่บ้าน ส. ชล ต. เพชรเกษม 41 ต. เพชรเกษม 41 นางมณนางมณนางมณ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	85,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		6,000,000.00	5
55	นายณัฐชนน นันทสิทธิ์	บริษัทสยาม อูทิว จำกัด จำกัด	บ้านเลขที่ 18/640-634 หมู่ที่ 2 ช. ต. นางมณเมืองนนทบุรี จ. นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	10	0.00	0
56	นางจรัสย์ เลิศศิริพาณิชย์	บริษัทรุ่งเรืองพาณิชย์ จำกัด	บ้านเลขที่ 29/9 หมู่ที่ 9 หมู่บ้าน ช. นางมณ ต. เพชรเกษม 41 นางมณนางมณนางมณ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 74000	10,000,000.00	50.00	50.00	10,000,000.00	210,000.00	4	210,000.00	4

๘/๑๐/๒๐๑๕

๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ					
				ยอดขายรวม(บาท)	ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)			มูลค่าการส่งออก	ข้อมูลยอดขายการส่งออก			การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)	
					ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)			มูลค่าการส่งออก (บาท)	ร้อยละ	มูลค่าการส่งออก AEC ในกลุ่มประเทศ AEC (บาท)		ร้อยละ
57	พงษ์ศักดิ์ โอศทศิลป์	บริษัทเพนออฟฟารม จำกัด	บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ ๗ รังสิต-ปทุมธานี 16 แมก 3 ก. รังสิต รังสิต จ. ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110	12,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
58	นางสมัญญา หองไพบูลย์	บริษัทเอ็ม.โอ.โอ.ที.จำกัด จำกัด	บ้านเลขที่ 30/81 -82 หมู่ที่ ๗. ก. โดขามเมืองสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74000	2,000,000.00	0.00	100.00	30,000,000.00	0.00		0.00			0.00
59	นางสาวบุษกร ศิริวงศ์	หจก.เมฆาโหมไทย	บ้านเลขที่ 547 หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน ช. ก. ๗๖ประไพเมืองปิ่นดังกองมัย จ. นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30150	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
60	นางสาววิมลทิพย์ ปิ่นตะกั	บริษัทปิ่นทิพย์ จำกัด	บ้านเลขที่ 283 หมู่ที่ 2 ช. ก. หมอสูงวังหลวง จ. กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71240	1,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
61	นางกาญจนา กุลชล	บริษัทสุวรรณอุตสาหกรรมภัณฑ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 68/1 หมู่ที่ 13 ช. ก. เพชรเกษมล้อมป้อมกกรุมแบบน จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74130	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			500,000.00
62	นายสถาพร คำนาชวน	บริษัทไทยรุ่งเรืองโฮล์ จำกัด	บ้านเลขที่ 62 หมู่ที่ 11 ช. วิสาสัย อ. บางนา-ตราด กม.20บางไคลงบางพลี จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540	1,400,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			600,000.00
63	นายสุจินต์ แฉงพวงใหญ่	บริษัทยูไนเต็ด แฟบริค จำกัด	บ้านเลขที่ 32/2-3 หมู่ที่ 4 ช. ---- อ. บางกรวย-ไทรน้อยบางบัวทองบางบัวทอง จ. นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110	5,000,000,000.00	80.00	20.00	0.00	0.00		0.00			800,000.00
64	นายศิริศักดิ์ ศรีโพธิ์	บริษัททองเก้าไทย จำกัด	บ้านเลขที่ 29/1 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน ช. เพชรเกษม อ. ปุฉะนิง หรือสำนักงานกลางพระบรมวง จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10130	50,000,000.00	20.00	80.00	0.00	0.00		0.00			0.00
65	นางสาวมาสิน ชวรมักดี	บริษัทเท็กซ์มาสเตอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ช. ก. ท่าข้ามสามพราน จ. นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73110	180,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00			700,000.00
66	นายศพล เดิศพิทักษ์กุล	บริษัทโรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)	บ้านเลขที่ 275 หมู่ที่ 14 หมู่บ้าน ช. บางเขนชว ก. ศูนย์วิทยุบ้านเมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280	300,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00			500,000.00
67	นายสุรินทร์ ทองภักดี	บริษัทกลส์เพ็กซ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 11 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน ช. คลองสามแคว 17 ก. เศรษฐกิจดอนไก่ดีกรุมแบบน จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74110	200,000,000.00	95.00	5.00	0.00	0.00		0.00			1,400,000.00
68	นายสุปัญญา บุตรสิน	บริษัทไฮโดรลิกส์การันท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 702,704,706 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. พรพรม 2 ซอย 75 อ. พรพรม 2แสมด้านบางขุนเทียน จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
69	นางสาวกนกพร พงษ์พิทักษ์	บริษัทชินแฟลค (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ หมู่บ้าน บี บี บี 12 ซอย 1215 ช. ก. สุทธิวิท 21 (อโศก)คลองเตยเหนือวัฒนา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110	1,800,000,000.00	0.00	40.00	60.00	0.00		0.00			300,000.00
70	เอก ศิริเจริญ	หจก.เทรคส์	บ้านเลขที่ 2,4,6,8 หมู่ที่ ๗. พหลโยธิน44 อ. พหลโยธินบางมดทุ่งครุ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140	213,000,000.00	30.00	70.00	141,000,000.00	0.00		0.00			5,000,000.00
71	นางสาวจินดา อรรถโยชน	บริษัทเอสแอล จำกัด	บ้านเลขที่ 1054 หมู่ที่ ๗. สุทธิวิท66/1 อ. สุทธิวิททางจากพระโขนง จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260	1,237,900,000.00	97.00	3.00	70,000,000.00	2,000,000.00	11-14	0.00			15.00
72	นางเมธินี พิญชรนันท์	บริษัทโกลเด้นอินเนอรัแมเนจเม้นท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 1051/4 หมู่ที่ ๗. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 46 ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยข้างพลัด จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3	0.00	19-100		200,000.00
73	นางสาวศิริรัตน์ กังสเวยกุล	บริษัทพรินท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 135 หมู่ที่ ๗. รามอินทรา 23 อ. อนุสาวรีย์บางเขน จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220	20,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00			100,000.00
74	นายประวาทย์ มโนสุจิธรรม	บริษัทสุจิธรรมการพิมพ์ จำกัด	บ้านเลขที่ 149 หมู่ที่ ๗. ก. พหลโยธินลาดศิลาอัส จ. นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60140	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			0.00

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดรวม(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก OT/58)			
				ยอดรวมรวม(บาท)	ไม่ระบุเขต (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	มูลค่ายอดขายการส่งออกในต่างประเทศ AEC (บาท)	ร้อยละ	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)
75	นางสาวพรพรรณ แสงวรวิสิทธิ์	บริษัทแสงพัฒนา จำกัด	บ้านเลขที่ 111 หมู่ที่ ๓ ต.ระหานเงิน อ.พิจิตร จ.พิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
76	นางสาวจุมล ชัยศิริสกุล	บริษัทเพน เพิมสท์ไฟเบอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 92/66 หมู่ที่ ๓. ต.หนองคางพุดหนองแขม จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	150,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		700,000.00
77	นางสาวกชกรรัตน์ วงษ์สวัสดิ์	บริษัทสยามเฟชั่นกราฟ จำกัด	บ้านเลขที่ 35/1 หมู่ที่ ๓. รามอินทรา อ.รามอินทรา จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 10510	200,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3	0.00	0.00
78	นายคัสสกร ชินวสุสิน	บริษัทชินวสุสินกรุ๊ป จำกัด	บ้านเลขที่ 59/1 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน ช. สุขสวัสดิ์ 78 ต. บางจาก พระประแดง จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10130	306,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
79	นางสาวจิรากรลา คีร์ขจร	บริษัทแคนแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	บ้านเลขที่ 200 หมู่ที่ ๓. 69 ต. พระราม2แถมตำบลบางขุนเทียน จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	1,000,000.00	10.00	90.00	0.00	0.00	0	0.00	100,000.00
80	นางสาวกนกพร พันธุเมธาวัณ	บริษัทบุญฤทธิ์ ดิดัง จำกัด	บ้านเลขที่ 131 หมู่ที่ 7 ช. สุขสวัสดิ์ 76 ต. สุขสวัสดิ์บางจาก พระประแดง จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10130	24,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
81	นายปิ่นเฉลียว ศิริวัฒนมงคล	บริษัทเจริญทรัพย์โปรดักส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ ๓. ต. กาญจนาคักษะทางบางบอนจ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	360,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
82	นางพรสวรรค์ ทาแดง	หจก.พรสวรรค์	บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 21 ต. สุ่มลำชีบ้านเขว้า จ. ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	8,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
83	นางบุญรัตน์ วรรณชัย	หจก.ตาหลวงเสียด	บ้านเลขที่ 161 หมู่ที่ 21 ต. สุ่มลำชีบ้านเขว้า จ. ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	9,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
84	นายภูวดล ว่องไว	บริษัทธารทอง สเปร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 125 หมู่ที่ 21 ต. สุ่มลำชีบ้านเขว้า จ. ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00
85	นายอุทัย จันดาตวง	หจก.ถิวสเปร์	บ้านเลขที่ 124 หมู่ที่ 21 ต. สุ่มลำชีบ้านเขว้า จ. ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	9,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
86	นางนันทพร สว่างโท	หจก.น้องเพ็ญ เสียด	บ้านเลขที่ 17 หมู่ที่ 21 ต. สุ่มลำชีบ้านเขว้า จ. ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	12,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00
87	นางสาวจิตตา เจริญสาธิต	บริษัทเจริญวัฒนา การทอ จำกัด	บ้านเลขที่ 127 หมู่ที่ 4 ต. ---- ต. พุทธรักษา อ. 55อมบือ กระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74130	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00
88	นางสาวกาญจนา วงศ์ษาอะ	บริษัทเซ็นทรัลกาเมนท์เทรดดิ้ง จำกัด	บ้านเลขที่ 364 หมู่ที่ - หมู่บ้าน - ช. บริษัทเมย์ 42 ต. สุมวิท 71คลองตันเหนือวัฒนา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110	100,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00
89	นายวุฒิชัย ขุนอิน	บริษัทเซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด	บ้านเลขที่ 611/56 หมู่ที่ หมู่บ้าน ช. 56จินตนา ต. พระราม4คลองเตยคลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
90	นายวิฑูรย์ วายพินาย	บริษัทจินตนา อินเตอร์เทรด จำกัด	บ้านเลขที่ 666 หมู่ที่ ๓. ต. นนทบุรีบ้านโพธิ์เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 10700	100,000,000.00	0.00	100.00	100,000,000.00	0.00		0.00	0.00
91	นายพดล งามดำรงเกียรติ	บริษัทเอส.เค.ที. คอมเมอร์เชียล จำกัด	บ้านเลขที่ 388/3 - 4 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน ช. ราชบุรีระ 44 ต. ราชบุรีระราชบุรีระ ราชบุรีระ จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140	100,000,000.00	100.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0	0.00	0.00
92	นางสมใจ พรหมพาณิชย์	บริษัทโรสดี พาสส์ จำกัด	บ้านเลขที่ 315/4 หมู่ที่ 1 ต. ต. พายัพพายัพ จ. เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76130	20,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
93	นายธราทร โคมบุตร	บริษัทเจ.พี.ยู.ในเต็ด จำกัด	บ้านเลขที่ 155/8 หมู่ที่ 4 ต. ต. เพชรเกษมจ.เสนาธิปไตยราชบุรี จ. ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70120	10,000,000.00	90.00	10.00	0.00	0.00		0.00	400,000.00

๗/๓๐/๒๐๑๕

๕



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก O1/58)			
				ยอดขายรวม(บาท)	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการ ส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	มูลค่ายอดขายการส่งออก ในประเทศ AEC (บาท)	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)
94	นายชัชวาล ฉงสวณน้อย	บริษัท พี อี ออโต้ อินทีเรีย จำกัด	บ้านเลขที่ 55/50 หมู่ที่ 5 ซ.วัดศรีเขต อ.กาญจนภิเษก (ละโว้) ลำโพงบ้านวังทอง จ.นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110	30,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
95	นายพิบูลย์ มนัสพล	บริษัท กู๊ดสแควร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 66/19 หมู่ที่ 3 ซ.แฟคตอรีแลนด์ ซอย 3 อ.พุทธมณฑล 51/5 ซ.สามพราน จ.นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73210	30,000,000.00	60.00	40.00	0.00	468,000.00	5	468,000.00	5
96	นางสาวเบรมวดี มนิจิต	บริษัท วัฒนาอินเตอร์แอด จำกัด	บ้านเลขที่ 1002/10 หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน ช. เพชรเกษม 108 อ.หนองค้างพูนทอง อ.เมือง จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	46,000,000.00	80.00	20.00	37,000,000.00	0.00		0.00	0.00
97	นายสนธิ์ ทาแดง	บริษัท เอส แอนด์ จำกัด	บ้านเลขที่ 142 หมู่ที่ 21 ซ.อ.สุเมธวิทธานนท์ อ.ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	8,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
98	ธนกร จินดาภิรัตน์	บริษัท หาดใหญ่ ฟาร์ม จำกัด	บ้านเลขที่ 93/8 หมู่ที่ 3 ซ.เพชรเกษม 7 อ.เพชรเกษม 7 อ.ท่าพระ บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600	200,000,000.00	50.00	50.00	1,000,000,000.00	0.00	0	0.00	0
99	นางสาวปราณี แซ่ลี	บริษัท พี เอส แล จำกัด	บ้านเลขที่ 26/282-285 หมู่ที่ 3 ซ.เพชรเกษม 114 อ.เพชรเกษม 7 อ.ท่าพระ บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	25,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
100	นายพิทักษ์ ธีระประเสริฐ	บริษัท หาดใหญ่ ฟาร์ม จำกัด (มหาชน)	บ้านเลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ซ.อ.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36170	600,000,000.00	90.00	10.00	60,000,000.00	0.00		0.00	0.00
101	ชัชวาล เจ๊ะโละ	บริษัท หาดใหญ่ ฟาร์ม จำกัด	บ้านเลขที่ 164-167 หมู่ที่ 3 ซ.เพชรเกษม 7/31 อ.เพชรเกษม 7 อ.ท่าพระ บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	18,000,000.00	50.00	50.00	9,000,000.00	531,631.00	7	379,736.00	5
102	เฉลิมวิทย์ มีกิจวาล	บริษัท ไบวา ฟาร์ม จำกัด	บ้านเลขที่ 378 หมู่ที่ 4 ซ.อ.แพรกษาแถม อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280	12,000,000.00	10.00	90.00	8,500,000.00	0.00		0.00	7.00
103	นายสืบศิริ รุ่งเรืองบุญศิริ	บริษัท หาดใหญ่ ฟาร์ม จำกัด (มหาชน)	บ้านเลขที่ 96 หมู่ที่ 3 ซ.อ. 29 อ.สมุทรปราการ 93 อ.ท่าพระ บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260	200,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
104	นางสาวปัทมา ขุนสวัสดิ์กุล	บริษัท ครีเอทีฟ อินเตอร์เนชั่น จำกัด	บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 3 ซ.รามคำแหง 30 อ.หนองจอก จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240	40,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
105	นางสาวณัฐชานันท์ เวียงนันท	บริษัท พีเอสที จำกัด	บ้านเลขที่ 347/47 หมู่ที่ 3 - อ.ลาดกระบัง อ.ลาดกระบัง จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520	26,000,000.00	0.00	100.00	26,000,000.00	0.00	0	0.00	0

กิจกรรมดำเนินงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแฟชั่น สาขาอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก O1/58)			
				ยอดขายรวม(บาท)	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการ ส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	มูลค่ายอดขายการส่งออก ในประเทศ AEC (บาท)	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)
106	นายสิริ เดชะวัชร	บริษัท เดอะ โกลด์ จำกัด	บ้านเลขที่ 82/28 หมู่ที่ 1 ซ.เลขที่ 6 อ.ลาดกระบัง อ.เมือง จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	200,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	4
107	นางถิ์ จันทร์ดอนไพร	ร้านกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง	บ้านเลขที่ 177/11 หมู่ที่ 10 ซ.อ. 29 อ.สมุทรปราการ 93 อ.ท่าพระ บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260	120,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
108	นางพิลล ภูมิลา	ร้านกรกนก	บ้านเลขที่ 104/116 หมู่ที่ 6 ซ. 19/5 อ.ลาดกระบัง อ.เมือง จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11110	1,100,000.00	30.00	70.00	0.00	0.00		0.00	0.00
109	นายศุภกร ธีระภวทอง	ร้านสหกรณ์ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง	บ้านเลขที่ 68/92 หมู่ที่ 3 ซ.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120	1,900,000.00	80.00	20.00	0.00	0.00		0.00	5
110	นายพรวิทย์ ทองทวี	บริษัท บางกอก แอสฟัลท์ จำกัด	บ้านเลขที่ 161/227-228 หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน ช. เพชรเกษม 108 อ.เมือง จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	2,000,000.00	90.00	10.00	200,000.00	0.00	0	0.00	0
111	นางงามนิภา วิจิตรธรรม	บริษัท เซ็ท จำกัด	บ้านเลขที่ 27/107 หมู่ที่ 3 ซ.กาญจนภิเษก 005/1 อ.กาญจนภิเษก อ.เมือง จ.กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์กร	ที่อยู่สถานประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ			
				ยอดขาย(ข้อมูลจาก A1 A2)				(ข้อมูลจาก OT/58)			
				ยอดขายรวม(บาท)	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	มูลค่าการส่งออก	มูลค่ายอดขายการ ส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	มูลค่ายอดขายการ ส่งออก ในต่างประเทศ AEC (บาท)	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)
112	นางสาวพิมพ์วิทย์ คล้าย ดอกจันทร์	บริษัทนาถวิทย์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	บ้านเลขที่ 42/11 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน รัชชช. 2 แยก 2 ถ. สุขสวัสดิ์จตุรทองจอมทอง จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	60,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3	0.00	100,000.00
113	นางสาวพัชรา วัฒน ลักษณ์	บริษัทกุลเดย์ โป แลนด์ จำกัด	บ้านเลขที่ 488 หมู่ที่ 1 ข. เดิมสุข ถ. พหลโยธิน จังหวัดนนทบุรี จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11000	7,000,000.00	80.00	20.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00
114	นางสาวเพ็ญพิศ วัฒน ประเสริฐ	บริษัทซีเอส จำกัด	บ้านเลขที่ 99/1431 หมู่ที่ 16 ข. ปากฟ้าเหนือทอง13 ถ. ปากฟ้าเหนือทองระยอง สระบุรี จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10250	5,000,000.00	0.00	80.00	2,000,000.00	0.00		0.00	0.00
115	นายวิสูตร เดือรณะ	บริษัทสุขเสรี พ ดเนร จำกัด	บ้านเลขที่ 1484 หมู่ที่ ข. ตาก สินธุ์ ถ. สมเด็จพระเจ้าตากสิน นาบือเมืองบุรี จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600	5,000,000.00	20.00	80.00	5,000,000.00	0.00	9	0.00	0.00
116	นายบุญเสถียร เบิร์ด สินธุ์	หจก.บางกอก ที. เอ็น.ซี.	บ้านเลขที่ 400/7 หมู่ที่ - หมู่บ้าน - ข. รัตนวิทย์ ปทุมธานี โดยบ้านบางกอก นคร จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200	8,000,000.00	50.00	50.00	0.00	300,000.00	2	0.00	0.00
117	นายทองเทพ มีจัน หงษ์	บริษัททอเน็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	บ้านเลขที่ 71/13,21 หมู่ที่ 5 ข. ถ. บ้านนา-ตาก กม.52พิก บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24130	116,261,839.00	88.00	14.00	15,448,952.00	0.00	5	0.00	0.00
118	นายเสนาพร เพ็ชร บรรพต	บริษัทอินเดอร์เน ชั่นแอสเตอโร แฟชั่น จำกัด	บ้านเลขที่ 687 หมู่ที่ 11 ข. ถ. สุราษฎร์ธานีถนนศรีราชา จ. ยะลา รหัสไปรษณีย์ 20110	301,000,000.00	60.00	40.00	143,000,000.00	1,300,000.00	11	0.00	5.00
119	นางสาววิภา ธรรม สาธิต	หจก.วัฒนกิจ พัฒนา	บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 6 เพชร เกษม34 ถ. เพชรเกษม สงขลา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	2	0.00	0.00
120	นายธนกร ศรี ธรรมสาร	บริษัทอภ การอุตสาหกรรม จำกัด	บ้านเลขที่ 71/13,21 หมู่ที่ 5 ข. ถ. บ้านนา-ตาก กม.52พ บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24130	30,159,400.00	100.00	0.00	0.00	0.00	5	0.00	5.00
121	นายธีรพล สว่าง อารมณ์	หจก.มาร์ค ไฮเทค	บ้านเลขที่ 12/12 หมู่ที่ 14 ข. ถ. บ้านนา-ตาก กม.52พ บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24130	7,000,000.00	80.00	0.00	0.00	0.00	8	0.00	0.00
122	นายวิทยา ศรี ธรรมสาร	หจก.ที.แอส ต้า	บ้านเลขที่ 80/50-51 หมู่ที่ ข. โพธิ์ทอง ถ. เทพารักษ์ พิจิตร จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10540	20,000,000.00	50.00	50.00	0.00	350,000.00	2	0.00	0.00
123	นายวิเชียร คง วัฒนา	บริษัทกิจการ จำกัด	บ้านเลขที่ 13/5 หมู่ที่ 6 ข. จอมทอง จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	20,000,000.00	60.00	40.00	35,000,000.00	0.00		0.00	0.00
124	นายสุกตเนอ ศรี ธรรมสาร	บริษัทเลอ นา	บ้านเลขที่ 11 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน ข. นครินทร์บางนา บางนา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510	2,000,000.00	40.00	60.00	90,000,000.00	0.00		0.00	4.00
125	นางศิริดา เพร มแก้ว	ห้างหุ้นส่วน จำกัด สด	บ้านเลขที่ 78 หมู่ที่ 5 เพชร เกษม 52 แยก 5 ถ. เพชรเกษม บางบัวทอง จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	1,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	1,000,000.00
126	นางสาวอัญญา มณี	บริษัทเอ็ม ที เอส จำกัด	บ้านเลขที่ 27-27/1-4 หมู่ที่ หมู่บ้าน ข. ถ. เอกชัยบางนา บางนา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	24,000,000.00	10.00	90.00	0.00	0.00	9	0.00	0.00
127	นายพิษณุ วัฒน ประเสริฐ	หจก.ที.แอส ต้า	บ้านเลขที่ 28/4 หมู่ที่ 7 ข. โรง แปรรูปถ่านหิน รหัสไปรษณีย์ 10130	1,000,000.00	10.00	90.00	0.00	0.00	11	0.00	10.00
128	นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์	บริษัทเอ็ม ที เอส จำกัด	บ้านเลขที่ 120/4 หมู่ที่ ข. สาทรบุรี 34 ถ. สา ทรบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10	0.00	0.00
129	นางสาวศิริพร จิตร	บริษัทเอ็ม ที เอส จำกัด	บ้านเลขที่ 48/1021-3 หมู่ที่ 7 หมู่บ้าน ข. สีเคอ กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	10,000,000.00	90.00	10.00	0.00	0.00		0.00	0.00
130	นายอัคร ดา วาร์	บริษัทเอ.เอส. มหา	บ้านเลขที่ 2091 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน - ข. อติ พทุม กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270	160,000,000.00	0.00	0.00	1,750,000,000.00	300,000.00	2	0.00	0.00
131	นางสาวทิพพร ภา	บริษัทเอ็ม ที เอส จำกัด	บ้านเลขที่ 19/398 หมู่ที่ ข. ถ. รัตนวิทย์ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00
132	นางสาววิภา วรรณ	บริษัทเอ.เอส. มหา	บ้านเลขที่ 187/1 หมู่ที่ - หมู่บ้าน - ข. ถ. ร พทุม กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330	20,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	8	0.00	0.00
133	นางสาวบุญ จรรยา	บริษัทเอ.เอส. มหา	บ้านเลขที่ 235 หมู่ที่ ข. เพชร เกษม 59 ถ. พหลโยธิน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00

๙/๑๐/๒๐๑๕

๗

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ที่	ชื่อผู้รับบริการ	ชื่อองค์การ	ที่อยู่ตามประกอบการ	ก่อนรับบริการ				หลังรับบริการ				
				ยอดรวม(บาท)	ยอดขาย(รวมจาก A1 A2)		มูลค่าการส่งออก	(ข้อมูลจาก O1/58)				
					ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)		มูลค่าการส่งออก ส่งออกเพิ่มขึ้น (บาท)	มูลค่าการส่งออก ในประเทศ AEC (บาท)	การลงทุนเพิ่มขึ้น (บาท)		
134	นายสุรชัย ออกรณโชติกุล	บริษัทพีวีแอลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บ้านเลขที่ 793-795 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. กาญจนภิเษก 008 ต. บางแคบางแค จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00
135	ณัฐภัทร ตูลยาลังคชาวล	บริษัทอิมเพรสซา ดีไซน์ จำกัด	บ้านเลขที่ 49/38-39 หมู่ที่ 3 ซ. เพชรเกษม 69 ต. บางบอน 3 แขวงจันทน์นอกแขวง จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	2,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7	0.00		0.00
136	นางสาวกัลยาณี หวังสุวรรณ	ร้านกัลยาณีเครื่องหนัง	บ้านเลขที่ 99/62 หมู่ที่ 3 ต. บางพลีใหญ่บางพลี จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540	3,600,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00		0.00
137	นายวิรัชชัย อนันต์วัฒนสุข	บริษัทไทยทิพย์รุ่งเรือง จำกัด	บ้านเลขที่ 1/57 หมู่ที่ 7 ซ. เพชรเกษม 122 ต. เพชรเกษม สี่แยกคลองกระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 24130	10,000,000.00	90.00	10.00	0.00	665,000.00	0	0.00		0.00
138	นางอุษา รุ่งโรจน์	บริษัทชิน กรีน อินดัสเทรียล จำกัด	บ้านเลขที่ 19/2 หมู่ที่ 3 ต. หอวังหนองโพรง จ. ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20100	22,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00		0.00
139	นายฤกษ์ชัย ยืนประดับ	บริษัทยุคตร จำกัด	บ้านเลขที่ 88/132 หมู่ที่ 2 ซ. 116/1 ต. เหนือค่ายพลหนองแขม จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	12,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	8	0.00		0.00
140	นางสาววันวิสา ภิรมกุล ณ นคร	ร้านวันวิสาอิม	บ้านเลขที่ 13 หมู่ที่ 3 ต. บางนาบางนา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
141	นางสาวสุภาภรณ์ แสงสกล	ร้านจินนี่แอดแอด	บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ 3 ต. บางกอกน้อยบางกอกน้อย จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11000	5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	5	0.00	500,000.00	
142	นายพรทิด เหล่าศรี ศักดาภัก	บริษัทหิวนี เดอแชด จำกัด	บ้านเลขที่ 66/4 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน ช. ต. พหลโยธินบางพลี 51 ต. บางพลีบางพลี จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 73210	111,000,000.00	80.00	20.00	27,098,451.00	0.00	7	0.00		0.00
143	นายณฐกรดิษฐ์ ศิริวารินทร์	บริษัทศรีไทย แทนเนอ บราเธอร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 169 หมู่ที่ 1 ซ. กม. 30 ต. สุขุมวิทบางนาเมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280	6,000,000.00	80.00	20.00	1,200,000.00	0.00	0	0.00		0.00
144	นายทองนารา เสริมศักดิ์	หจก. นวาทิพย์โปรดักส์	บ้านเลขที่ 1275/523 หมู่ที่ 10 ซ. 18/2 ต. สุขุมวิทสุขุมวิทเมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280	4,000,000.00	10.00	90.00	3,000,000.00	0.00	0	0.00	0	0.00
145	นางสาวอารีย์ เป็รวิสิทธิ์	บริษัทพี.เอ็น.ที.ฟีดแบร์ จำกัด	บ้านเลขที่ 792/46 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน ช. โรงพญานาคเจ้าพระยา ต. พระนครบางนา สี่แยกบึงบางนาบางนา จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260	6,500,000.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00
146	นายคุณาพิพัฒน์ วงศ์นาทวี	โครนาเม็กซ์ไทยแลนด์	บ้านเลขที่ 32/6 หมู่ที่ 3 ซ. ศิริมงคล ต. จอมทองบางกอกน้อย จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160	1,800,000.00	80.00	20.00	2,000,000.00	0.00	0	0.00	0	0.00

๒/๑๐/๒๐๑๕

๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3.2 ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 เบอร์ติดต่อ : 0 2367 8014 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : - วัดผลความสำเร็จจากร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป มีผลผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนเป้าหมายวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจำนวน 30 กิจการ - วัดผลสำเร็จของผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น จากวิสาหกิจ ที่ได้รับบริการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน โดยมีเงื่อนไขของผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเป็นผลของการเข้ามารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ - มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ - มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ - มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9		
สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการบริการในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มสูงขึ้น X 100 จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการบริการในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวน 30 กิจการ		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลความสำเร็จจาก ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไข

- มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ
- มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ
- มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 9

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเป้าหมายวิสาหกิจของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเข้ารับบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 30 กิจการ โดยมีแผนและผลการดำเนินงาน แยกรายไตรมาสดังนี้

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป (แผน : กิจการ)	0	0	0	30	30 กิจการ
จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป (ผล: กิจการ)	0	0	0	0	30 กิจการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น โดยจะวัดผลสำเร็จหลังจากได้รับการรับบริการจากกรมฯ ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวนทั้งสิ้น **30 กิจการ**
- จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการบริการในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปมีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ตามเงื่อนไขจำนวน **25 กิจการ** จำแนกเป็น
 - ☐ มีการลดการสูญเสียต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 จำนวน 6 กิจการ
 - ☐ มีการลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 จำนวน 19 กิจการ

สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ

ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น =

จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการบริการในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป มีผลผลิตภาพในการผลิตเพิ่มสูงขึ้น x 100

จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการบริการในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
จำนวน 30 กิจการ

$$= \frac{25}{30} \times 100 = 83.33 \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	61
2	63
3	65
4	67
5	69

เงื่อนไข :

วัดผลสำเร็จผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจากวิสาหกิจ ที่ได้รับการบริการในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านไปอย่างน้อย 3-6 เดือน เนื่องจากผู้รับบริการต้องใช้ระยะเวลาในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไปพัฒนาให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไข หลังได้รับการบริการ 3-6 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ร้อยละของจำนวน วิสาหกิจใน อุตสาหกรรมอาหาร แปรรูปที่ได้รับการ พัฒนามีผลผลิตภาพ เพิ่มขึ้น	-	-	-	10	83.33	5.0000	0.5263

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลางจัดเก็บผลลัพธ์ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลิต/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลจากวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ในการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นหลังบริการแล้วเสร็จอย่างน้อย 3- 6 เดือน
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายในเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการชี้แจงวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. ตัวอย่างแบบสอบถาม 2. เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ใช้ในการรายงานผลรอบ 12 เดือน

01/58 หน้า 2

2.2 หลังจากเข้ารับบริการ ปัจจุบันกิจการ/ธุรกิจของท่าน

- ☐ มีการลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ คิดเป็นมูลค่า..... บาท
- ☐ มีการเพิ่มปริมาณการผลิต คิดเป็นร้อยละ.....
- ☐ มีการจ้างแรงงานที่เพิ่มขึ้น..... คน คิดเป็นมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น..... บาทต่อเดือน
- ☐ มีต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ
- ☐ การใช้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ.....
- ☐ มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์/เรื่อง.....
- ☐ มีนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เรื่อง.....
- ☐ มีนวัตกรรมด้านความรู้ เรื่อง.....

ส่วนที่ 3 สำหรับกรณีที่องค์กรของท่านได้รับบริการด้านการจัดการมาตรฐาน

3.1 องค์กรของท่านได้รับคำแนะนำ และความรู้ด้านการรับรองมาตรฐาน/ระบบคุณภาพของกิจการ/สินค้า/ผลิตภัณฑ์ใด

- ☐ ไม่ได้รับ
- ☐ ได้รับคำแนะนำมาตรฐานเรื่อง (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ISO ระบุ | ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) |
| ☐ Good Manufacturing Practice (GMP) | ☐ HACCP |
| ☐ ฮาลาล | ☐ ออ. |
| ☐ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) | ☐ มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | |

3.2 เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม องค์กรท่านได้เตรียมแผนการขอรับรองมาตรฐานหรือไม่

- ☐ ไม่มีแผน
- ☐ มีแผนงาน (ตอบข้อ 3.3 ด้วย)

3.3 องค์กรของท่านได้กำหนดแผนงานในการขอรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา

- ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน ☐ ยังไม่ได้กำหนด

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีติดต่อไม่ได้ กรุณาระบุสาเหตุ

สาเหตุที่ติดต่อไม่ได้

- | | |
|--|--|
| ☐ ที่อยู่ / หมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง | ☐ ย้าย ไม่ทราบที่อยู่ใหม่ |
| ☐ ไม่ตอบกลับ | ☐ อื่น ๆ |

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558



รายงาน ตัวชี้วัด 1.3.2 ข้อตกลงร่วมวิสาหกิจอุตสาหกรรมทางแบ่งที่รับการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย
เป้าหมายกลุ่มวิสาหกิจ 3 เดือน จากแบบประเมินผลลัพธ์ OI ส่วนที่ 2

แผนปี 2561 3		แผน-ผลงานปฏิบัติงานตามโครงการ					ข้อตกลง (ร้อยละ)																			เสนอ (ผู้ถูกเสนอ)																		
		1	2	3	4	รวม																																						
3.2-1 กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมอาหาร	หน่วยงาน	กรม	กรม	กรม	กรม	กรม	จำนวน ข้อตกลงที่ จัดทำ	ข้อตกลง ทำขึ้น	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20	รวม	จำนวน ข้อตกลงที่ จัดทำ	ข้อตกลง ทำขึ้น	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-14	15-18	19-20	รวม						
งบฯ 2		0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3									
งบฯ 1		0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	5	2	0	0	0	0	1	0	2	0	10								
งบฯ 3		0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	1	0	5								
งบฯ 8		0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1								
รวม		0	0	0	0	0	9	9	9	3	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	20	20	0	1	0	9	4	1	0	0	1	0	3	0	19								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 1.4 ร้อยละของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนาและได้ไปให้บริการต่อ วิชาชีพ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนศึกษาและพัฒนาบริการอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4420 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590												
คำอธิบาย : (1) วิเคราะห์ความสำเร็จจากข้อมูลประวัติผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ผ่านการ อบรมพัฒนาภายใต้กิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (service provider) และได้ ให้บริการต่อวิชาชีพ โดยบันทึกข้อมูลบนฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในปี 2558 มีเป้าหมายการ พัฒนาผู้ให้บริการจำนวน 300 ราย (2) การให้บริการหมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการเป็นวิทยากรในการอบรม พนักงานของสถานประกอบการ													
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> $\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้ไปให้บริการต่อวิชาชีพ}}{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 300 ราย}} \times 100$ </td> </tr> </table>		$\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้ไปให้บริการต่อวิชาชีพ}}{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 300 ราย}} \times 100$											
$\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้ไปให้บริการต่อวิชาชีพ}}{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 300 ราย}} \times 100$													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะวัดผลสำเร็จร้อยละของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรม พัฒนาและได้ไปให้บริการต่อวิชาชีพ โดยมีเป้าหมายการให้บริการปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำนวน 300 ราย ทั้งนี้ได้มีการปรับเป้าหมายการให้บริการเป็น 310 กิจกรรม - จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งสิ้น 312 ราย โดยมีแผนและผลการดำเนินงานแยกรายไตรมาสดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">กิจกรรม</th> <th style="width: 12%;">ไตรมาสที่ 1</th> <th style="width: 12%;">ไตรมาสที่ 2</th> <th style="width: 12%;">ไตรมาสที่ 3</th> <th style="width: 12%;">ไตรมาสที่ 4</th> <th style="width: 13%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนวิชาชีพที่เข้ากิจกรรมการสร้าง และพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม</td> <td>82</td> <td>20</td> <td>63</td> <td>145</td> <td>310 กิจกรรม</td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม	จำนวนวิชาชีพที่เข้ากิจกรรมการสร้าง และพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม	82	20	63	145	310 กิจกรรม
กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม								
จำนวนวิชาชีพที่เข้ากิจกรรมการสร้าง และพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม	82	20	63	145	310 กิจกรรม								

(แผน : กิจกรรม)

จำนวนวิสาหกิจที่เข้ากิจกรรมการสร้าง และพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (ผล : กิจกรรม)	97	81	44	90	312 กิจการ
---	----	----	----	----	---------------

- จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้ไป
ให้บริการต่อวิสาหกิจ จำนวน 189 ราย แยกเป็น

1. ให้คำปรึกษาแนะนำ 78 ราย
2. เป็นวิทยากรให้ความรู้ 48 ราย
3. วินิจฉัยสถานประกอบการ 37 ราย
4. ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 ราย
5. ให้บริการรูปแบบอื่น 24 ราย

ร้อยละของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนาและได้ไปให้บริการต่อวิสาหกิจ =

$$\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้ไปให้บริการต่อวิสาหกิจ}}{\text{จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 310 ราย}} \times 100$$

$$= \frac{189}{310} \times 100 = 60.96 \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	51
2	53
3	55
4	57
5	59

เงื่อนไข :

- (1) ใช้ข้อมูลร้อยละของผู้ให้บริการที่ผ่านการอบรมในปี 2558 เป้าหมายการพัฒนาจำนวน 300 ราย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ร้อยละของผู้ ให้บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมที่ผ่าน การอบรมพัฒนาและ ได้ไปให้บริการต่อ วิสาหกิจ	-	50.83	55.00	11	60.96	5.0000	0.5790
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ							
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำแบบสอบถามกลาง และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบผลิต/กิจกรรม จัดเก็บข้อมูล จากจำนวนให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนาและได้ไปให้บริการต่อวิสาหกิจ							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : นโยบายในการกำหนดให้ธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้ผ่านการอบรมพัฒนาไปให้บริการต่อวิสาหกิจ							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -							
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -							
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารรายงานผลผู้ให้บริการอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนาและได้ไปให้บริการต่อวิสาหกิจ							



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารงานทะเบียน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ 13 ต.ค. 2558 เวลา 13.32

ส่วนราชการ สทจ.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕
ที่ อก.๐๔๑๖ - สทจ.กสอ. วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปี ๒๕๕๘
เรียน ผอ.สทบ.กสอ.

ตามที่ สทจ.กสอ. ได้ดำเนินโครงการฯ ภายใต้กิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจ
อุตสาหกรรม (Service Provider) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีจรรยาบรรณ สามารถให้บริการแก่ SMEs ได้ตรงตามความต้องการ โดยมีเป้าหมายการพัฒนา
ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๓๐๐ ราย และ สทจ.กสอ. ได้กำหนดเกณฑ์ประเมินในเชิงคุณภาพ ความละเอียด
แจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สฟจ.กสอ. ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผล ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินการผ่านการอบรม : ผู้ที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด โดยมีเป้าหมาย ๓๐๐ ราย ผลผลิต ๓๓๗ ราย
๒. เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนา และได้ไปให้บริการต่อวิสาหกิจ มีจำนวน ๑๘๙ ราย คิดเป็น ๖๐.๙๖% โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

→ Answer

(นางยุพรัตน์ ศตวริยะ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

๖. ☐ สอ. ๗. ☐ สด. ๘. ☐ สบก. ๙. ☐ สจ.ร.น. ๑๐. ☐ เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ ๑๑. ☐ ทราบ ๑๒. ☐ _____	๑๓. ☐ สท. ๑๔. ☐ สส. ๑๕. ☐ _____ ๑๖. ☐ ดำเนินการตามระเบียบ ๑๗. ☐ เวียน ๑๘. ☐ รวมเรื่อง ๑๙. ☐ _____
---	--

12 Jan

(นางแนนน้อย เวทยพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

13 10.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของผู้ให้บริการอุตสาหกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนาและได้ไปให้บริการต่อวิสาหกิจ

หน่วยงาน	เป้า	รายปี (ผลผลิต)	ภายหลังจากการอบรมท่านมีโอกาสนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการให้บริการต่อวิสาหกิจใด ๆ หรือไม่						หมายเหตุ
			ไม่ได้นำไปใช้	การประเมินผลสัมฤทธิ์					
				ให้ คำปรึกษา แนะนำ	เป็นวิทยากร ให้ความรู้	วินิจฉัย สถาน ประกอบการ	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์	ให้บริการ รูปแบบอื่น	
ศก.1*	47	50	9	20	8	4	1	8	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณอนุวัตร)
ศก.2	14	14	3	1	4	-	-	6	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณเมธี)
ศก.4*	20	20	16	2	1	1	-	1	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณปราณี)
ศก.5*	14	15	0	6	6	3	-	-	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณกัทรานิษฐ์)
ศก.6*	20	11	5	3	3	-	-	-	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณพัชรนันท์)
ศก.7*	10	10	1	5	2	1	-	1	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณสุพจน์)
ศก.8	30	30	12	10	3	2	-	3	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณปรีดี)
ศก.9*	20	20	3	1	-	16	-	-	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณพรชนก)
ศก.10*	15	15	7	4	4	-	-	-	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณเดวิดศักดิ์)
ศก.11*	20	27	ยังไม่มีข้อมูล						ยื่นยื่นข้อมูล (คุณวีรพงษ์)
ศม.*	10	10	2	2	2	2	1	1	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณกรณิการ์)
สพส.	30	30	2	14	13	-	-	1	ยื่นยื่นข้อมูล (คุณดวง)
สพจ*	110	121	38	10	2	8	-	3	ยื่นยื่นข้อมูลในระบบ /คุณพิชญญา/คุณสุภัค
รวม	360	373	98	78	48	37	2	24	
รวมที่ปรึกษาที่ได้นำความรู้ไปให้บริการ ทั้งสิ้น				189					

หมายเหตุ 1.เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน (แบบฟอร์มติดตามผลลัพธ์ F-03) ได้จัดเก็บไว้ที่ ส่วนศึกษาและพัฒนาบริการอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

2.* หมายถึง รวบรวมข้อมูลผู้ให้บริการ ลงในระบบฐานข้อมูล www.thaisp.org

3. สพจ. จัดเก็บ KPI จำนวน 61 ราย จากผลผลิต 121 ราย เนื่องจากหลักสูตร DESP ไม่มีการนับ และจัดเก็บ KPI

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2558



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) : เรื่องครัวไทยสู่ครัวโลก		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : กระทรวงอุตสาหกรรม (สถาบันอาหาร) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เรื่อง ครัวไทยสู่ครัวโลก เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตอาหารที่มีคุณภาพของโลก โดยในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ เรื่อง ครัวไทยสู่ครัวโลก จะต้องมีการจัดทำยุทธศาสตร์และงบประมาณครัวไทยสู่ครัวโลก ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และสามารถเริ่มดำเนินการตามแผนและงบประมาณได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		
สูตรการคำนวณ : ไม่มี		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินการขอยกเลิกตัวชี้วัด		
เกณฑ์การให้คะแนน : เป็นการประเมินคะแนนแบบระดับ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้		
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	
1	เจ้าภาพและ/หรือคณะทำงานมีการประชุมทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันเรื่อง ครัวไทยสู่ครัวโลกเพื่อกำหนดตัวชี้วัดให้ตรงประเด็นและวัตถุประสงค์ในการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าว ที่ประกอบด้วยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	
2	จัดทำร่างตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือแผนภาพ และกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	
3	เจ้าภาพและ/หรือคณะทำงานมีการประชุมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความเห็นและขอความเห็นชอบกับตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือแผนภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับประกอบการดำเนินการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

	ตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559							
4	เจ้าภาพและ/หรือคณะทำงานเสนอตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือแผนภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงานงบประมาณร่วมให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559							
5	เจ้าภาพและ/หรือคณะทำงานส่งข้อเสนอตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือแผนภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงานงบประมาณร่วมให้ความเห็นชอบและส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559							
เงื่อนไข : ไม่มี								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		2555	2556	2557				
ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ ตัวชี้วัดของ กระทรวงที่มี เป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) : เรื่องครัวไทยสู่ครัว โลก		-	-	-	5	ยกเลิกตัวชี้วัด		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ - สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (สถาบันอาหาร) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน - หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายในเวลาที่กำหนด								
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -								
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -								
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -								
หลักฐานอ้างอิง :								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
มติภายนอก : การประเมินคุณภาพ		
ชื่อตัวชี้วัด : 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4480 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : ☐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2550 ☐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก 3 กระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น ☐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีคุณภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการงานบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้ว จำนวน 43 งานบริการ จาก 40 กรม		

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

	ระดับ 4	-						
	ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ						
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้						ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ร้อยละ 100	5
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5		
	ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100		
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้						ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ร้อยละ 95	5
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5		
	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85		

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ที่ต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ และมีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงฯ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ส่วนราชการใหม่ที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นปีแรก โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก
---------------	------------------	---------

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

2.1		ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้						2
		ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)					
		ระดับ 2	-					
		ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)					
		ระดับ 4	-					
		ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ					
2.2		ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้						4
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	
		ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
2.3		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้						4
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	
		ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	
		รวม						10

เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 2

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	ดำเนินการครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาถึงระดับ 5	5	10

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ร้อยละ 100	5	20
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ร้อยละ 95	5	20
	รวม	$\sum W_i$ = 10			$\frac{\sum (W_i \times S_{Mi})}{\sum W_i}$ = 50 / 10 = 5

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
 $\frac{\sum (W_i \times S_{Mi})}{\sum W_i}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร

เงื่อนไข:

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการให้แก่ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2. ให้ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อมูล ดังนี้ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในรอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 6 เดือน ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th
 - 2.1 จัดส่งแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการ
 - 2.2 จัดส่งข้อตกลงระดับการให้บริการ
 - 2.3 ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ
3. ให้ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นกระบวนการงานบริการตามเงื่อนไขข้อ 2.) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม 1 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th หรือเป็นหนังสือราชการ ภายในรอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 6 เดือน
4. ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงงานบริการตามแผนการปรับปรุงฯ ตามแบบฟอร์ม 2 ในระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (e-Sar) รอบ 12 เดือน
5. สำหรับส่วนราชการที่มีกระบวนการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการมากกว่า 1 งานบริการ

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

การประเมินผลจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาบริการของกระบวนการที่นำมาจัดทำ
ข้อตกลงระดับการให้บริการ

6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการ
ให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
คุณภาพการ ให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	-	-	-	10	5	5	0.5263

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการ

1. จัดส่งแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการ จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่จะนำมาจัดทำข้อตกลง
ระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ (A – F)
2. จัดส่งข้อตกลงระดับการให้บริการ จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่)
และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการบริการใหม่)
3. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ
4. ปรับเพิ่มวงเงินกู้ กรณีบุคคลค้าประกัน จากวงเงินกู้ ไม่เกิน 100,000 บาท เป็น สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท
5. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และการปฏิบัติงานสำหรับกองทุน
6. ปรับปรุงแบบฟอร์มคำขอกู้ และแจ้งให้หน่วยปฏิบัติใช้เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ
2. ภาพถ่ายติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ
3. คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 241/2557 ลงวันที่ 3 กันยายน 2557 เรื่อง การอนุมัติเงินกู้ อัตรา
ดอกเบี้ย หลักประกันเงินกู้ และอนุมัติจ่ายเงินกู้ในการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ
หัตถกรรม
4. แบบฟอร์มคำขอกู้ที่ปรับปรุงใหม่

5. บันทึกข้อความ ที่ อก 0401/ว 30 ลงวันที่ 15 มกราคม 2558 เรื่อง ปรับปรุงคำขอกู้และหลักเกณฑ์
การประเมินราคาก่อสร้างอาคาร



ส่วนที่ ๑

คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบก.กสอ. โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๐๙ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๓๔๓๓ E-mail: credit@dip.go.th

ที่ อก ๐๔๐๑/๑๒๐๘

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการเงินทุนหมุนเวียนฯ

เรียน ผอ.ศก.๑ - ๑๑ กสอ.

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) ของกระบวนการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กำหนดให้มีการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ จึงจะได้คะแนนในตัวชี้วัดย่อย ๒.๑ ระดับ ๕ นั้น

ในการนี้ สบก.กสอ. โดย สง.สบก.กสอ. ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการของกระบวนการเงินทุนหมุนเวียนฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด (๔ หน้า) ดังแนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้ ศก.๑ - ๑๑ กสอ. นำไปติดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เมื่อติดประกาศเรียบร้อยแล้ว ขอให้ถ่ายรูปส่งให้ สง.สบก.กสอ. เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลส่งให้สำนักงาน กพร. ต่อไป ทั้งนี้ได้จัดส่งประกาศดังกล่าวให้ทางอีเมลของงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ศก.๑ - ๑๑ กสอ. ด้วยแล้วอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยด่วนด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางฉลดา ศรีเพ็ชร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๒/๒๕๕๘ ๒๓ มี.ค. ๕๘
๑๒/๒๕๕๘ ๒๓ มี.ค. ๕๘
๑๒/๒๕๕๘ ๒๓ มี.ค. ๕๘
๑๒/๒๕๕๘ ๒๓ มี.ค. ๕๘

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ หัตถกรรมไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่: ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-202--4409, 02-202-4502	วัน จันทร์ ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

(เอกสารหลักฐานทุกฉบับที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

เอกสารของผู้ขอู้ กรณีบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือกลุ่มอาชีพ

1. คำขอกู้	
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)	
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)	
4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)	
5. สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)	
6. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	
7. หนังสือยินยอมให้กู้เงิน (กรณีมีคู่สมรส) / หนังสือรับรองการอยู่กินฉันท์สามี ภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส / หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด) (ตามแบบฟอร์ม ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)	
8. แผนที่ที่อยู่ปัจจุบันและแผนที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
9. สำเนาใบตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร	
นิติบุคคล เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้	
1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน	
2. สำเนาหนังสือบริดจ์สแตมป์ พร้อมรายชื่อผู้ถือหุ้น	
3. สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	
4. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
5. สำเนารายงานของของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ตรวจสอบงบดุล/งบกำไรขาดทุน	
6. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ	

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

(เอกสารหลักฐานทุกฉบับที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

หมายเหตุ เอกสารที่ยื่นอยู่ในนามนิติบุคคล ต้องประทับตราและผู้มีอำนาจลงนาม
กำกับทุกฉบับ

กลุ่มอาชีพ เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (มีทะเบียนสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
2. สำเนารายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
3. สำเนารายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก

กรณีใช้บุคคลค้าประกัน มีเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)
5. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. หนังสือให้คำประกันการกู้เงิน (กรณีคู่สมรส) / หนังสือรับรองการอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส / หนังสือรับรองสถานภาพ (โสด) (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
7. แผนที่ที่อยู่ปัจจุบันและแผนที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
8. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือนพร้อมบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

กรณีใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน มีเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/คู่สมรส (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/คู่สมรส (ถ้ามี)
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล-ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/คู่สมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)
5. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก
7. หนังสือประเมินราคาที่ดิน
8. หนังสือรับรองยินยอมของเจ้าของที่ดินให้นำมาเป็นประกันเงินกู้ (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
9. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้เจ้าของหลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้ (กรณีคู่สมรสและจดทะเบียนสมรส) / หนังสือรับรองของเจ้าของที่ดิน (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส) (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส) (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
10. แผนที่แสดงที่ตั้งหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน

เอกสารเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

(เอกสารหลักฐานทุกฉบับที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

1. แผนที่สถานประกอบการ
2. ภาพถ่ายสถานประกอบการ และภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
3. สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
4. สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน/ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
5. สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร ใบอนุญาต ใบรับรองอื่น ๆ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
7. สำเนาใบรับคำสั่งสินค้า/รับสั่งผลิต/สั่งซื้อวัตถุดิบ/ใบส่งสินค้า ย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)
8. สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการหรือหลักฐานจดทะเบียนการเช่า (กรณีเป็นสถานประกอบการเช่า)
9. สำเนาบัญชีประวัติ การผ่านการฝึกอบรม/สัมมนาต่าง ๆ (ถ้ามี)
10. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

- บาท (- บาทถ้วน)

ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา

1. กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท (ใช้บุคคลคำประกัน) ระยะเวลาไม่เกิน 10 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารครบถ้วนจนถึงวันที่อนุมัติเงินกู้
2. กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน) ระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารครบถ้วนจนถึงวันที่อนุมัติเงินกู้
3. กรณีวงเงินกู้ตั้งแต่ 200,001 – 700,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน) ระยะเวลาไม่เกิน 45 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารครบถ้วนจนถึงวันที่อนุมัติเงินกู้
4. กรณีวงเงินกู้ตั้งแต่ 700,001 – 2,000,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน) ระยะเวลาไม่เกิน 60 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารครบถ้วนจนถึงวันที่อนุมัติเงินกู้

คุณภาพ

- ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศไว้
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 85 %

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม สำหรับกรณีที่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

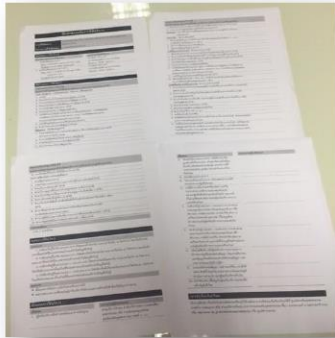
ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1 - 11

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ	
3. ตรวจสอบเอกสารประกอบการ	
4. วิเคราะห์กิจการ/โครงการ พร้อมเสนอรายงานให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติพิจารณา	
5. กรณีมีการแก้ไขเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขรายงานวิเคราะห์กิจการและเสนอหัวหน้าหน่วยปฏิบัติเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และกรณีที่ไม่อนุมัติจะดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการทราบและส่งคืนคำขอ	
6. กรณีวงเงินกู้ 200,001 – 700,000 บาท นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา กรณีมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขบทวิเคราะห์ และกรณีที่ไม่อนุมัติจะดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการทราบและส่งคืนคำขอ	
7. กรณีวงเงินกู้ 700,001 – 2,000,000 บาท นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา กรณีมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขบทวิเคราะห์ และกรณีที่ไม่อนุมัติจะดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการทราบและส่งคืนคำขอ	
8. เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งผู้ขอรับบริการทราบผลการพิจารณาอนุมัติและนัดทำสัญญา โดยงานนิติกรรมและสัญญาจัดเตรียมเอกสารนิติกรรมสัญญา และงานการเงินและบัญชีวางฎีกา	
9. ลงนามนิติกรรมสัญญา, จัดจ้างนองที่ดิน (กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน) และงานการเงินและบัญชีดำเนินการจ่ายเงิน และผู้ขอรับบริการรับเงิน	
10. เบิกใช้วงเงิน (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการจะนำเช็คเข้าบัญชีเมื่อใด)	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 4 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-202-4409 และ 02-202-4502 หรือ <http://www.dip.go.th/> ที่เมนูรับเรื่องร้องเรียน หรือ ศูนย์ดำรงธรรม

ดำเนินการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ
ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ณ วันที่ 24 มีนาคม 2558





คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๒๔๑ /๒๕๕๗

เรื่อง การอนุมัติเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกันเงินกู้ และอนุมัติจ่ายเงินกู้
ในการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเกิดประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย อันจะเป็นผลให้มีการจ้างงาน และราษฎรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และความในข้อ ๙ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๕ และตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๕๓ เรื่อง การอนุมัติเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกันเงินกู้ และอนุมัติจ่ายเงินกู้ในการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เว้นแต่ การมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามสัญญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าการปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินคดีจะถึงที่สุดและหรือเสร็จสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. ให้ใช้คำสั่งนี้แทน คำสั่งที่ ๗๑/๒๕๕๓ เรื่อง การอนุมัติเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกันเงินกู้ และอนุมัติจ่ายเงินกู้ในการประกอบอาชีพอุตสาหกรรม ในครอบครัวและหัตถกรรม ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ในคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๖/๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการบรรเทาและฟื้นฟูผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ และแทนในคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๙๒/๒๕๕๗ เรื่อง การปรับโครงสร้างหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. ให้อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมที่มีขนาดการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรสุทธิ (ไม่รวมมูลค่าที่ดิน) ไม่เกินสิบล้านบาท มีสิทธิขอกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีสิทธิตามวรรคแรกต้องมีสัดส่วนการร่วมลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการลงทุนทั้งหมด

/๓. การให้กู้เงิน ...

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

-๒-

๓. การให้กู้เงิน ให้คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ

๓.๑ หลักประกันเงินกู้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ หลักทรัพย์เป็นประกัน ใช้สำหรับทุกวงเงินกู้ โดยให้ใช้หลักทรัพย์เป็นประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง และหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินซึ่งมีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนดที่ดิน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของราคาประเมินของทางราชการ

(๒) ที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.๓ ก) ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของราคาประเมินของทางราชการ

(๓) สิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือให้เป็นไปตามคู่มือประเมินราคาส่งปลูกสร้าง

(๔) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(๕) หลักประกันเสริมที่คณะกรรมการยอมรับเป็นหลักประกันในวงเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๑.๒ บุคคลค้ำประกัน ให้ค้ำประกันเงินกู้ได้เพียงรายเดียวเท่านั้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วงเงินกู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้ใช้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ มีเงินเดือนหรือรายได้ประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๑ คน ค้ำประกันเงินกู้ โดยให้พิจารณาจากเอกสารการเงินย้อนหลัง ๓ เดือน

ในกรณีผู้กู้เป็นกลุ่มอาชีพที่จัดตั้งเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม มีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม พร้อมทั้งมีทะเบียนสมาชิกกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนเป็นหลักฐาน โดยผู้ให้การรับรองกลุ่มอาชีพจะต้องเป็นเขตหรืออำเภอ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่อยู่ในพื้นที่ที่สนับสนุนกลุ่มอาชีพนั้น ให้การรับรองเป็นหนังสือให้กรรมการหรือสมาชิกกลุ่มอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้

(๒) วงเงินกู้เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้ใช้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ มีเงินเดือนหรือรายได้ประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๒ คน ค้ำประกันเงินกู้ โดยให้พิจารณาจากเอกสารการเงินย้อนหลัง ๓ เดือน

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามดุลพินิจที่คณะกรรมการ และหรือคณะกรรมการกำหนด

/๓.๒ วงเงินให้กู้...

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

-๓-

๓.๒ วงเงินให้กู้ และระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การอนุมัติให้กู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดให้
ผ่อนชำระคืนภายใน ๒ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน ๔ เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
เงินกู้และจ่ายเงินกู้

๓.๒.๒ การอนุมัติให้กู้เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๔ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน ๔ เดือน
ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้และจ่ายเงินกู้

๓.๒.๓ การอนุมัติให้กู้เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน
๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๖ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน
๑๒ เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้และจ่ายเงินกู้

๓.๒.๔ การอนุมัติให้กู้เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน
๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๘ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน
๑๒ เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้และจ่ายเงินกู้

๓.๒.๕ การอนุมัติให้กู้เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๑๐ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน
๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้และจ่ายเงินกู้

กรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งนาคำสั่งนี้ ให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณา มติของคณะกรรมการ ในเรื่องดังกล่าวให้ถือว่าเป็นมติเฉพาะครั้ง

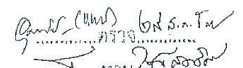
บรรดาระเบียบ คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอื่นใดที่ใช้บังคับก่อนคำสั่งนี้ โดยอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว
และหัตถกรรมไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางอรรชกา สีบุญเรือง)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


นางอรรชกา สีบุญเรือง
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ร่าง

-2-

หลักประกันเงินกู้

- ☐ บุคคลค้ำประกัน จำนวน.....คน
☐ หลักทรัพย์เป็นประกัน โปรตระบุ ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.3 ก

บุคคลอ้างอิง (บิดา/มารดา/คู่สมรส/ญาติ)

1. ชื่อ-สกุล.....
ความเกี่ยวพัน.....
โทรศัพท์.....ID Line.....โทรสาร.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
2. ชื่อ-สกุล.....
ความเกี่ยวพัน.....
โทรศัพท์.....ID Line.....โทรสาร.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....

ผู้กู้และผู้ร่วมให้คำรับรองว่าจะให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจครอบคลุม
สภาพการเป็นหนี้สินผูกพันทางสถาบันการเงิน และหนี้สินอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์โครงการ
เงินกู้ และขอสงวนสิทธิ์ผลการพิจารณาเงินกู้ของหน่วยงานปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นกู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วม(ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สนก.กสอ. โทร. ๐ ๒๒๐๒-๔๔๐๙ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔-๓๔๓๓ E-mail: credit@dip.go.th

ที่...อก.๐๔๐๑/ ก.ม.๐...วันที่...๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง...ปรับปรุงคำขอและหลักเกณฑ์การประเมินราคาตัวก่อสร้างอาคาร

เรียน ผอ.ศก.๑-๑๑ กสอ.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ วาระที่ ๔.๑ ทบทวนบทบาทการดำเนินงานการให้บริการด้านสินเชื่อของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงการดำเนินงานด้านสินเชื่อประเด็นปรับแก้วิธีปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ ตามข้อเสนอของฝ่ายเลขานุการฯ (เอกสารแนบ ๑) ความละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สน.สบก.กสอ. ได้ดำเนินการปรับปรุงประเด็นปรับแก้วิธีปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อตามมติที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ประเด็น	วิธีปฏิบัติในปัจจุบัน	ประเด็นปรับปรุง วิธีปฏิบัติงานใหม่	หมายเหตุ
๑. การประเมินราคา สิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็น หลักประกัน	มีตารางประเมินราคา สิ่งปลูกสร้างตามคู่มือ ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ ประจำปี ๒๕๕๓ (ปัจจุบันข้อมูลล้าสมัย)	ปรับปรุงวิธีการประเมิน ราคาสิ่งปลูกสร้างตาม บัญชีราคาประเมิน ค่าก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสมาคม ผู้ประเมินค่าทรัพย์สิน แห่งประเทศไทย	เอกสารแนบ ๒
๒. ปรับปรุงแบบฟอร์ม คำขอให้สินเชื่อและกระชับ เพื่อลดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูล	แบบฟอร์มเดิมต้องกรอก ข้อมูลประมาณ ๖ หน้า ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่มีความ ซ้ำซ้อนกันและปรากฏอยู่ ในรายงานวิเคราะห์ อยู่แล้ว	เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม คำขอกู้มาใช้แบบฟอร์ม ใหม่ ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารเงินทุน หมุนเวียนฯ แล้ว	เอกสารแนบ ๓

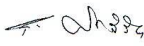
๒/ทั้งนี้...

‘กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง’

-๒-

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งไฟล์เอกสารแนบ ๒ และ ๓ ดังกล่าวให้แล้วทาง E-mail:credit-ipc๑-๑๑@dip.go.th
และให้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงเอกสารดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและ
เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าวต่อไปด้วย


(นางอุพรรัตน์ ศตวิริยะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

‘กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง’

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเงินทุนหมุนเวียนฯ
ค่าเฉลี่ยคะแนนตามแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเงินทุนหมุนเวียนฯ
ประจำปีบัญชี 2558 รอบครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2558 - 30 กันยายน 2558)

หน่วยปฏิบัติ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคะแนน
สง.สบก.กสอ.	97.41	5.00
ศก.1 กสอ.	93.91	5.00
ศก.2 กสอ.	100.00	5.00
ศก.3 กสอ.	96.78	5.00
ศก.4 กสอ.	92.16	5.00
ศก.5 กสอ.	92.97	5.00
ศก.6 กสอ.	95.72	5.00
ศก.7 กสอ.	100.00	5.00
ศก.8 กสอ.	91.72	5.00
ศก.9 กสอ.	98.22	5.00
ศก.10 กสอ.	100.00	5.00
ศก.11 กสอ.	91.34	5.00
รวม	95.85	5.00

ถ้าเกณฑ์วัด

ระดับ	ร้อยละ
1	65
2	70
3	75
4	80
5	85

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 3: การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CFO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4490 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
คำอธิบาย : ☐ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ☐ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ☐ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้		
ตารางและสูตรการคำนวณ :		
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	วงเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ ได้รับ (บาท)	เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ส่วน ราชการเบิกจ่าย (บาท)	% เบิกจ่าย	เงินกันไม่มีหนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
งบประมาณ งบลงทุน ที่ ได้รับการจัดสรร ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2558	38,917,000.00	38,868,865.58	99.88	42,912.90	5,221.52
ร้อยละของความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ลงทุน	99.88				

เงื่อนไข

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน ตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ลงทุน	35.97	41.44	100.00	2.5	99.88	5.0000	0.1316

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ 1.กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาล			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -			
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :			
หลักฐานอ้างอิง : ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม					
คำอธิบาย : ☐ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ☐ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม					
รายการ	วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ (บาท)	เงินงบประมาณที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (บาท)	% เบิกจ่าย	เงินกัน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2558	1,266,330,300.00	1,201,285,369.15	94.86	- เงินกันเหลือในปี 29,383,434.29 - เงินกันไม่มีหนี้ 11,635,024.90	24,026,471.66

เงื่อนไข 1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด 2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ 3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>88</td> <td>90</td> <td>92</td> <td>94</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>								ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	88	90	92	94	96									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																						
88	90	92	94	96																						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th rowspan="2">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th rowspan="2">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม</td> <td>95.00</td> <td>95.63</td> <td>94.64</td> <td>2.5</td> <td>94.86</td> <td>4.4300</td> <td>0.1166</td> </tr> </tbody> </table>								ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	2555	2556	2557	ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	95.00	95.63	94.64	2.5	94.86	4.4300	0.1166
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																			
	2555	2556	2557																							
ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	95.00	95.63	94.64	2.5	94.86	4.4300	0.1166																			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข																										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาล																										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																										
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ดำเนินการตาม																										
หลักฐานอ้างอิง : ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหาร																										

การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อมูล GFMS ณ วันที่ 30 ก.ย. 58

	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลักตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ตาม พ.ร.บ.	ผลการเบิกจ่าย สะสม	เบิกจ่าย ร้อยละ	เงินกันเหลือปี	เงินกันไม่มีหนี้	คงเหลือ
	ภาพรวมทั้งปี	1,266,330,300.00	1,201,285,369.15	94.86	29,383,434.29	11,635,024.90	24,026,471.66
	งบบุคลากร	355,259,300.00	333,642,457.05	93.92		0.00	21,616,842.95
	งบดำเนินงาน	70,653,400.00	70,311,840.29	99.52	11,188.67	159,243.00	182,316.71
	งบอุดหนุน	44,000.00	31,850.00	72.39		12,150.00	-
	งบลงทุน	38,917,000.00	38,868,865.58	99.88	-	42,912.90	5,221.52
	งบรายจ่ายอื่น	801,456,600.00	758,430,356.23	94.63	29,372,245.62	11,420,719.00	2,233,279.15
	แผนงานดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน						
1	โครงการเตรียมความพร้อมภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	160,000,000.00	150,707,973.28	94.19	8,838,995.62	270,870.00	182,161.10
1.1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	160,000,000.00	150,707,973.28	94.19	8,838,995.62	270,870.00	182,161.10
	แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้						
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มรายได้และการลงทุนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	28,099,500.00	23,535,385.73	83.76	1,350,000.00	3,208,900.00	5,214.27
2.1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการสร้างงานที่ยั่งยืนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	9,899,500.00	6,499,811.95	65.66	1,350,000.00	2,048,900.00	788.05
2.2	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มมูลค่าและผลิตภัณฑ์ยาง	18,200,000.00	17,035,573.78	93.60		1,160,000.00	4,426.22
	แผนงานส่งเสริมสินค้าด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร						
3	โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร	42,248,100.00	40,214,360.70	95.19	1,603,000.00	406,438.00	24,301.30
3.1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป	17,510,000.00	17,281,983.49	98.70		227,202.00	814.51
3.2	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป	24,738,100.00	22,932,377.21	92.70	1,603,000.00	179,236.00	23,486.79
	แผนงานพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก						
4	โครงการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	57,300,000.00	56,432,065.67	98.49	0.00	764,765.00	103,169.33
4.1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	18,600,000.00	18,352,819.02	98.67		247,029.00	151.98
4.2	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	38,700,000.00	38,079,246.65	98.40		517,736.00	103,017.35
5	โครงการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	53,500,000.00	51,600,225.81	96.45	0.00	1,854,552.00	45,222.19
5.1	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	53,500,000.00	51,600,225.81	96.45		1,854,552.00	45,222.19
	แผนงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม						
6	ผลผลิต : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการประกอบการ	288,480,000.00	278,257,153.65	96.46	6,553,000.00	1,915,569.00	1,754,277.35
6.1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม	87,840,000.00	84,466,315.46	96.16	2,774,000.00	491,207.00	108,477.54
6.6	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปัจจัยที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ	35,015,610.00	34,017,101.97	97.15	597,000.00	219,924.00	181,584.03
6.7	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอุตสาหกรรมวิศวกรรม (Engineering Technology)	3,900,000.00	3,769,836.35	96.66		30,000.00	100,163.65
6.8	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเซรามิก	2,800,000.00	2,721,312.63	97.19			78,687.37
6.9	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคอุตสาหกรรม	134,084,220.00	129,594,032.12	96.65	3,002,000.00	352,698.00	1,135,489.88
6.10	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	2,000,000.00	1,950,690.96	97.53		10,000.00	39,309.04
6.1	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมนวัตกรรมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	22,250,000.00	21,149,110.16	95.05	180,000.00	810,324.00	110,565.84
6.1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	590,170.00	588,754.00	99.76		1,416.00	-
7	โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย	158,950,000.00	145,112,817.57	91.29	11,027,250.00	2,699,625.00	110,307.43
7.1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย	158,950,000.00	145,112,817.57	91.29	11,027,250.00	2,699,625.00	110,307.43
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีแห่งอนาคต	12,879,000.00	12,570,373.82	97.60	-	300,000.00	8,626.18
8.1	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีแห่งอนาคต	12,879,000.00	12,570,373.82	97.60		300,000.00	8,626.18

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปมาก

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รายจ่ายประจำ				รายจ่ายลงทุน				รวม				
		วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่ายต่อ งบประมาณ	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่ายต่อ งบประมาณ	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	แผนการใช้ จ่ายเงินที่ สรุป. ปรับปรุงแล้ว	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่ายต่อ งบประมาณ
24	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	445.121	39.424	377.691	84.85	126.752	67.308	57.915	45.69	571.873	600.519	106.732	435.605	76.17
43	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	376.638	43.305	318.054	84.45	5.750	-	5.591	97.25	382.387	382.387	43.305	323.646	84.64
99	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	573.034	26.144	527.983	92.14	43.485	4.212	39.047	89.79	616.520	616.520	30.355	567.030	91.97
100	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	430.615	22.098	400.136	92.92	37.508	6.345	30.779	82.06	468.123	487.323	28.444	430.915	92.05
110	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	1,626.567	73.644	1,517.451	93.29	56.210	11.820	41.973	74.67	1,682.777	1,722.163	85.464	1,559.424	92.67
142	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1,227.413	29.383	1,162.417	94.70	38.917	-	38.869	99.88	1,266.330	1,266.330	29.383	1,201.285	94.86
205	สำนักงานคณะกรรมการชื้อและน้ำหนัก	738.745	5.847	726.743	98.38	42.515	-	42.507	99.98	781.260	781.260	5.847	769.250	98.46

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CFO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4433 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มงานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4466 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10 เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ		
สูตรการคำนวณ : ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) (Energy Utilization Index, EUI) $= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}{\text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}$		
หมายเหตุ : 1. ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3,4 และ 5 2. การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3,4 และ 5 เมื่อทราบ EUI และจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อประเมินคะแนน 3. กรณีที่ EUI ด้านการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมัน) ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดมีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน 4. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน		

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานทั้งหมด (=ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ผลการ ดำเนินงาน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) ของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 – กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000	ผลการ ประเมินผ่าน ระบบ www.e-report.energy.go.th ระดับ 5 คะแนน
2	1.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) และค่าดัชนีการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 1.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) ที่ใช้จริง (ไฟฟ้า: kwh กิโลวัตต์-ชั่วโมง, น้ำมัน:ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500 0.2500	
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน)ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ กำหนดโดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมัน) มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	2554	2555	2556				
4. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	5	2	5	5	5	5.0000	0.2632

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการตามแนวทางมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดโดย

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2558
3. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ
4. กำหนดตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ
5. รายงานปริมาณการใช้พลังงาน โดยบันทึกผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

นโยบายของผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายหลักของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการดำเนินการตามแนวทางมาตรการ
ประหยัดพลังงาน

มีการประชุมกำหนดมาตรการและกำกับติดตามโดยคณะทำงานลดใช้พลังงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ส่วนราชการ
Page 1 of 1



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
จัดทำโดย : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

e-report.energy.go.th

[หน้าแรก](#)
[แบบฟอร์มการ](#)
[เปรียบเทียบผลประหยัด](#)
[ข่าวสารประชาสัมพันธ์](#)
[FAQ](#)
[เว็บบอร์ด](#)

กระทรวง: กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
[หน่วยงานระดับกรมในสังกัด 7 หน่วยงาน]
หน้า: 1/1

	()	()		()	()		()	
		ไฟฟ้า	น้ำมัน		ไฟฟ้า	น้ำมัน		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	1.000	0.250	0.250	0.500	1.500	1.500	5.000	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	1.000	0.250	0.250	0.000	0.000	0.000	1.500	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1.000	0.250	0.250	0.500	1.500	1.500	5.000	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	0.000	0.200	0.200	0.500	0.000	0.000	0.900	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	1.000	0.250	0.250	0.500	1.500	1.500	5.000	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	0.000	0.250	0.250	0.500	0.000	0.000	1.000	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	0.000	0.250	0.250	0.500	0.000	0.000	1.000	

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 384
Copyright © 2008 EPPG. All rights reserved

http://www.e-report.energy.go.th/rpt/rpt_1_58.php?minisid=20
16/10/2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัด : 5 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ															
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CIO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4433 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4516 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590														
คำอธิบาย : ☐ เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุนและลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ☐ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐมุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการงานหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td>2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC)</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 5.0</td> </tr> <tr> <td>3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td>4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 5.0</td> </tr> <tr> <td>6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 5.0</td> </tr> <tr> <td>7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> </table>		1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ 1	2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC)	น้ำหนักร้อยละ 5.0	3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	น้ำหนักร้อยละ 1	4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ 0.5	5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ 5.0	6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ 5.0	7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ 1
1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ 1														
2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC)	น้ำหนักร้อยละ 5.0														
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	น้ำหนักร้อยละ 1														
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ 0.5														
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ 5.0														
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ 5.0														
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ 1														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน								
สูตรการคำนวณ :									
ประเด็นการวัด	น้ำหนัก(W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> <td style="width: 12.5%;">3</td> <td style="width: 12.5%;">4</td> <td style="width: 12.5%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5					
ประเด็นที่ 1	W_1	1	2	3	4	5	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$	
ประเด็นที่ 2	W_2	1	2	3	4	5	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$	
ประเด็นที่ 3	W_3	1	2	3	4	5	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$	
ประเด็นที่ 4	W_4	1	2	3	4	5	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$	
ประเด็นที่ 5	W_5	1	2	3	4	5	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$	
ประเด็นที่ 6	W_6	1	2	3	4	5	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$	
ประเด็นที่ 7	W_7	1	2	3	4	5	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$	
	$\Sigma W_{1-7} = 5$							$\Sigma(W_{1-7} \times SM_{1-7})$	
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ									
$\Sigma(W_{1-7} \times SM_{1-7})$	หรือ	$(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3) + (W_4 \times SM_4) + (W_5 \times SM_5) + (W_6 \times SM_6) + (W_7 \times SM_7)$							
ΣW_{1-7}		$W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5 + W_6 + W_7$							
โดยที่ :									
W	หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 5							
SW	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น							
1 - 7	หมายถึง	ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นการ ตรวจประเมิน	1	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1. บทบาทของ ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง ในการพัฒนา Online Government Service ที่สามารถ ให้บริการภาครัฐ หรือประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ		คำจำกัดความ : Online Government Service หมายถึง บริการภาครัฐในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) โดย ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ผ่านช่องทางเหมาะสม และหลากหลาย และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความซ้ำซ้อน หรือยกระดับการให้บริการ แนวทางการประเมิน : 1. มีการแต่งตั้ง CIO และ CIO ต้องมีบทบาทอย่างน้อย 1 บทบาท ดังนี้ 1.1. CIO เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 หลักสูตร 1.2. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของ ประเทศไทย พ.ศ. 2557 – 2561 1.3. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน ทางเว็บไซต์ 2. CIO มีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Service) ของหน่วยงาน ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) อย่างน้อย 1 บริการ ระดับของการประเมินดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) : ระดับที่ 1 Emerging Information Services การให้ข้อมูลแก่ประชาชนของภาครัฐในรูปแบบออนไลน์รูปแบบเว็บเพจ หรือเว็บไซต์ของภาครัฐที่มีการเชื่อมโยงกับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานต่างๆ เช่น ทางด้านการศึกษา สุขภาพ สวัสดิการ สังคม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการครบถ้วน ตามแนวทางการประเมินผล และเกณฑ์การให้คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
	แรงงานและทางด้านการลงทุน เป็นต้น การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระดับภูมิภาคหรือในระดับท้องถิ่นโดยมีการให้ข้อมูลด้านนโยบายกฎระเบียบกฎหมายข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริการของภาครัฐประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันต่างๆ ของรัฐบาลและสามารถดูข้อมูลเก่าได้ ระดับที่ 2 Enhance Information Services การเพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของภาครัฐโดยจะเป็นการสื่อสารแบบทางเดียว หรือสองทางแบบง่าย ๆ ระหว่างรัฐบาลกับประชาชน เช่น มีแบบฟอร์มสำคัญให้ดาวน์โหลดสำหรับบริการและแอปพลิเคชันของภาครัฐมีข้อมูลที่เป็นรูปแบบของเสียงหรือวิดีโอและมีหลากหลายภาษาให้เลือก เป็นต้น แม้ว่าจะมีความซับซ้อนมากขึ้นแต่การปฏิสัมพันธ์ยังคงเป็นแบบทิศทางเดียว นั่นก็คือภาครัฐจะยังคงเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักแก่ประชาชน ระดับที่ 3 Transaction Information Services การที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับเว็บไซต์ของภาครัฐโดยเป็นการสื่อสารแบบสองทางกับประชาชนรวมถึงการให้ข้อมูลและการรับข้อมูลจากประชาชนเกี่ยวกับนโยบายกฎระเบียบต่างๆ ของภาครัฐแบบฟอร์มบางฟอร์มสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ผ่านทางเว็บไซต์การทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น e-Voting การดาวน์โหลดและอัปโหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนเสียภาษี เป็นต้น นอกจากนี้ ควรมีความพร้อมทางด้านการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย ระดับที่ 4 Connected Information Services เว็บไซต์จะเป็นลักษณะของ Web 2.0 เติมรูปแบบไม่มีปัญหาในการให้บริการข้ามหน่วยงานข้ามกระทรวงรัฐบาลมีการกระจายอำนาจหน้าที่ไปสู่ประชาชนโดยลักษณะการให้บริการของภาครัฐจะเน้นไปที่การบริการในช่วงวัยต่างๆ ของประชากรโดยมีการแบ่งกลุ่มบริการตามกลุ่มลักษณะของประชากรได้ภาครัฐสามารถสร้างความมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ได้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และสามารถพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ 1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และสามารถพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ 1 และ 2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และสามารถพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ 1	2	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และสามารถพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ 1 และ 2	3	
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน												
1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1												
2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และสามารถพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ 1	2												
3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และสามารถพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ 1 และ 2	3												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																		
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	1	1. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 3. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นกรอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ระบบ <table><thead><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>-</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1, 2 และ 3</td><td>5</td></tr></tbody></table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	2	-	2	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2	3	4	-	4	5	ดำเนินการได้ตามข้อ 1, 2 และ 3	5	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการครบถ้วนตามแนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																			
1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1																			
2	-	2																			
3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2	3																			
4	-	4																			
5	ดำเนินการได้ตามข้อ 1, 2 และ 3	5																			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน			
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet) ประกอบด้วย ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐมีความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 ☐ มีแผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐภายในกระทรวง	0.5	คำจำกัดความ : <u>เครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ</u> หมายถึง เครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานใช้ติดต่อและรับส่งข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานของภาครัฐ <u>ความต่อเนื่องในการให้บริการ</u> หมายถึง การเกิด Fault จำนวนน้อยสุดในเครือข่ายสารสนเทศของผู้ให้บริการ (Provider) ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหายน้อยไปยังบริการ <u>แผนบูรณาการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ</u> หมายถึง แผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศร่วมกันภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆครอบคลุมทั้งการจัดสรรทรัพยากร การจัดหางบประมาณดำเนินการการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ <u>ทรัพยากรเครือข่าย</u> หมายถึง การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สารสนเทศ บุคลากรและงบประมาณเพื่อใช้งานสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศ <u>มาตรการรักษาความปลอดภัย</u> หมายถึง การกำหนดแผนวิธีการ กลไก แนวปฏิบัติหรือแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่จะเกิดจากการบุกรุก โจมตี ขอบกพร่องจากการใช้งานเครือข่าย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายอื่นๆ <u>ระบบป้องกันการโจมตีของเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ</u> หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ กลไก หรือซอฟต์แวร์สำหรับการตรวจจับและป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายและ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการครบถ้วนตาม แนวทางการประเมินผล และเกณฑ์การให้คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																		
หรือร่วมกับ หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงาน ภาครัฐอื่นๆ โดย เน้นการใช้ ทรัพยากร เครือข่ายร่วมกัน ☐ มีมาตรการ รักษาความ ปลอดภัยและ ระบบป้องกันการ โจมตีของเครือข่าย ภาครัฐที่ใช้งานอยู่		อุปกรณ์จัดการการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย ขอบเขตของตัวชี้วัด : 1. ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) สำหรับระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 2. แผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐกำหนดให้เป็นความ ร่วมมือภายในกระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3. มาตรการรักษาความปลอดภัยกำหนดให้มีระบบป้องกันการโจมตีสำหรับ เครือข่ายภาครัฐ สูตรการคำนวณ : ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $\frac{100 - (100 \times \text{จำนวนเวลาที่เกิด fault ในเดือนนั้น})}{(\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที})}$																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">ไม่มีการดำเนินการ</td> <td style="width: 10%;">1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 1 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 2 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	ไม่มีการดำเนินการ	1	2	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	2	3	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 1 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	3	4	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 2 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	4	5	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	5
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
1	ไม่มีการดำเนินการ	1																		
2	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	2																		
3	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 1 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	3																		
4	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 2 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	4																		
5	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	5																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย ☐ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐมีความต่อเนื่องในการให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 ☐ มีแผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ☐ มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล	0.5	คำจำกัดความ : <u>ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u> หมายถึง แหล่งสะสมและเผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับ การพิจารณาความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อเผยแพร่และให้บริการแก่ ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล <u>ระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ (Server)</u> หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ตัวหลักที่ทำหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ในเฉพาะด้าน เป็นทั้งที่เก็บ โปรแกรมและข้อมูลพื้นฐานที่คอมพิวเตอร์ในเครือข่ายจะเรียกใช้ได้ <u>ความต่อเนื่องในการให้บริการ</u> หมายถึง การเกิด Fault จำนวนน้อยสุด ในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ/หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหายต่อเนื่องไปยังบริการ <u>แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ/หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ</u> หมายถึง แผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐร่วมกัน ภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐ อื่นๆ ครอบคลุมทั้งการจัดสรรทรัพยากร การจัดหางบประมาณ ดำเนินการ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งการ ใช้บริการคลาวด์จากหน่วยงานภาครัฐ <u>แผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล (Restore)</u> หมายถึงแผน/ กระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บสำรองข้อมูลมาใช้ เพื่อทำ ให้ข้อมูลกลับคืนมาจากการสูญหาย ซึ่งรูปแบบของการสำรองข้อมูล สามารถแบ่งได้เป็น 3 รูปแบบหลักๆ ดังนี้ 1. Full Backup คือกระบวนการในการสำรองข้อมูลทั้งหมด ไม่ว่าจะเคยมีการทำการสำรองมาก่อนหรือไม่ 2. Incremental Backup คือการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละวัน โดยจะต้องทำการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ก่อน 3. Differential Backup คือการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการการทำ Full Backup ขอบเขตของตัวชี้วัด : 1. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 2. แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและหรือระบบแม่ข่าย จัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ดำเนินการภายในกระทรวง หรือ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการครบถ้วน ตามแนวทางการประเมินผล และเกณฑ์การให้คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																		
		ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูลครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อเผยแพร่และบริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล สูตรการคำนวณ : ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $100 - \frac{(100 \times \text{จำนวนวันที่เกิด fault ในเดือนนั้น})}{(\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที})}$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 75%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ไม่มีการดำเนินการ</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 1 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 2 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	1	ไม่มีการดำเนินการ	1	2	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	2	3	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 1 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	3	4	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 2 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	4	5	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	5	
	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน																			
1	ไม่มีการดำเนินการ	1																			
2	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	2																			
3	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 1 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	3																			
4	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย 2 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	4																			
5	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	5																			
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ☐ หน่วยงานมีนโยบายใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็นช่องทาง	0.5	คำจำกัดความ : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หมายถึง การส่งข้อความหรือข่าวสารเพื่อการปฏิบัติงานในภาครัฐจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ผ่านทางคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งอยู่ในรูปแบบของสัญญาณข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาสู่ Mailbox ที่ถูกจัดเก็บใน Server ของผู้รับปลายทาง โดยเป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานดำเนินการเอง หรือใช้งานผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGoThai) นโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หมายถึง การกำหนดแผนวิธีการ กลไก แนวปฏิบัติหรือแนวทางในการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการครบถ้วน ตามแนวทางการประเมินผล และเกณฑ์การให้คะแนน																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน									
ในการติดต่อสื่อสารข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข่าวสารภาครัฐ และลดการใช้กระดาษภายในองค์กร โดยอ้างอิงจากมติ ครม. ที่กำหนดให้หน่วยงานใช้อีเมลของภาครัฐ ☐ หน่วยงานมีบัญชีการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรทั้งหมด และมีระบบสำรองข้อมูลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ	18 ธันวาคม 2550 ที่กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐยุติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ฟรีของเอกชน โดยเฉพาะของต่างประเทศ <u>บัญชีการใช้งาน</u> หมายถึง การกำหนดรายชื่อผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็น e-Mail Address และกำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้บริการ <u>ระบบสำรองข้อมูล</u> หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ กลไก หรือซอฟต์แวร์ที่สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บสำรองข้อมูลมาใช้ทำให้ข้อมูลกลับคืนมาจากการเสียหาย ซึ่งรูปแบบของการสำรองข้อมูลสามารถแบ่งได้เป็น 3 รูปแบบหลักๆ ดังนี้ 1. Full Backup คือกระบวนการในการสำรองข้อมูลทั้งหมด ไม่ว่าจะเคยมีการทำการสำรองมาก่อนหรือไม่ 2. Incremental Backup คือการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละวันโดยจะต้องทำการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ก่อน 3. Differential Backup คือการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการทำการทำ Full Backup <u>มาตรการรักษาความปลอดภัย</u> หมายถึง การกำหนดแผนวิธีการ กลไก แนวปฏิบัติหรือแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่จะเกิดจากการบุกรุก โจมตี ขอบกพร่องจากการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายอื่นๆ ขอบเขตของตัวชี้วัด : 1. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานกำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน 2. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้มีสำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน 3. มาตรการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ เป็นอย่างน้อย										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">ไม่มีการดำเนินการ</td> <td style="width: 10%;">1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td>2</td> </tr> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	ไม่มีการดำเนินการ	1	2	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	2
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน									
1	ไม่มีการดำเนินการ	1									
2	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	2									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$
2	
3	
4	
5	

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ในการพัฒนา Online Government Service ที่สามารถให้บริการภาครัฐหรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	2	3	4	5	5	5
2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center)	0.5	1	2	3	4	5	5	2.50

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)								☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
: DOC)								
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF	1	1	2	3	4	5	5	5
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	0.5	1	2	3	4	5	5	2.50
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	0.5	1	2	3	4	5	5	2.50
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	0.5	1	2	3	4	5	5	2.50
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1	1	2	3	4	5	5	5
	$\sum W_{1-7}$ =5							$\sum (W_{1-7} \times SM_{1-7})$ = 5
เงินไข -								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
2554	2555	2556					
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	-	-	-	5	5	5.0000	0.2632
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :							
การดำเนินการในการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ โดยมีการดำเนินการดังนี้ 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงมีบทบาทในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC) 3. วางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF) 4. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet) 5. ดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ. 6. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 7. เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :							
นโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :							
การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ลำช้า และมีการ							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
เปลี่ยนแปลงจากการลงนามในคำรับรอง โดยไม่มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในเบื้องต้น	
หลักฐานอ้างอิง :	

รายการหลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน :

ประเด็นที่ 1 : บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online Government Service ที่สามารถให้บริการภาครัฐหรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. มีการแต่งตั้ง CIO และ CIO ต้องมีบทบาทอย่างน้อย 1 บทบาท ดังนี้ 1.1. CIO เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 หลักสูตร 1.2. มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล หรือจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ(ร่าง)แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่	1. คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของหน่วยงาน 2. ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ดังนี้ 1) หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information Officer) โดย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2) หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 1

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557– 2561 1.3. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ 2. CIO มีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Service) ของหน่วยงาน ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) อย่างน้อย 1 บริการ	ระดับสูง (รอส.) โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) 3) หลักสูตร E-Government Exchange Program โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) 4) หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง โดยสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสถาบันวิทยาการ สวทช. (NSTDA Academy) 5) หลักสูตรปริญญาโทนโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) โดยวิทยาลัยนวัตกรรมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอให้ใช้ในการพิจารณาของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล หรือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน 4. หลักฐานภาพหน้าจอ (Capture) หรือ Link สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบหรือใช้ประโยชน์ เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น 5. หน้าจอเว็บไซต์ที่แสดงถึงการพัฒนาระดับการให้บริการอย่างน้อย 1 บริการ เช่น เว็บไซต์เดิมเป็นระดับการให้ข้อมูล แต่มีการพัฒนาระบบบริการให้มีการดาวน์โหลดแบบฟอร์มหรือมีภาษาในการแสดงผลให้เลือกที่หลากหลายขึ้น เป็นต้น	

ประเด็นที่ 2: การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC)

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน 2. มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC)	1. รายงานการประชุมทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน 2. รายงานแผน หรือรายงานการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) 3. หลักฐานหน้าจอระบบ DOC ที่เป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 2

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
3. มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update) 4. มีการสำรองข้อมูล (Back up) 5. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง (Recovery)	4. คู่มือการสำรองข้อมูล (Back up) 5. คู่มือการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม กรณีล่ม (Recovery)	

ประเด็นที่ 3 : การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 3. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นกรอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ระบบ	1. รายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุม หรือบันทึกการหารือ หรือบันทึกช่วยจำที่เกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. แผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง 3. ชื่อระบบและรายชื่อรายการข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 3

ประเด็นที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) สำหรับระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 2. แผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐกำหนดให้เป็นความร่วมมือภายในกระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3. มาตรการรักษาความปลอดภัยกำหนดให้มีระบบป้องกันการโจมตีสำหรับเครือข่ายภาครัฐ	1. รายงานสรุปการคำนวณความต่อเนื่องในการให้บริการตามสูตรที่กำหนด 2. เอกสารแผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศร่วมกันภายในกระทรวงหรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ 3. เอกสารแสดงมาตรการ วิธีการ กลไก เครื่องมือในการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ และแผนภาพแสดงกระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 4

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ประเด็นที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 2. แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ดำเนินการภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูลครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อการนำไปใช้ เพื่อเผยแพร่และบริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล	1. รายงานสรุปการคำนวณความต่อเนื่องในการให้บริการตามสูตรที่กำหนด 2. เอกสารแผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ ร่วมกันภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ 3. แผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล และแผนภาพแสดงกระบวนการการสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 5

ประเด็นที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานกำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน 2. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้มีสำหรับข้าราชการ และพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน 3. มาตรการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ เป็นอย่างน้อย	1. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน 2. เอกสารสรุปจำนวนผู้ใช้งาน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน และแผนภาพแสดงกระบวนการการสำรองและกู้คืนข้อมูลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ 3. เอกสารแผน วิธีการ กลไก เครื่องมือ นโยบายหรือแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย และเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 6

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

ประเด็นที่ 7 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	เอกสาร หมายเลข
1. ส่วนราชการมีการจัดตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 2. มีการคัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย 3. มีกระบวนการปรับปรุงและจัดรูปแบบข้อมูล ภาครัฐให้พร้อมที่จะเปิดเผยได้ 4. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล 5. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุดข้อมูล	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือเอกสารการ มอบหมายให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 2. บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ สรุปการดำเนินการ หรือ เอกสารรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการคัดเลือกชุดข้อมูล ที่ต้องระบุ ชื่อชุดข้อมูล ประโยชน์หรือคุณค่าในการ นำไปใช้ และกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะนำข้อมูลไปให้ ประโยชน์ได้ 3. บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ สรุปการดำเนินการ หรือ เอกสารรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการกำหนด กระบวนการปรับปรุง และจัดรูปแบบข้อมูลภาครัฐให้ พร้อมที่จะเปิดเผยได้ 4. และ 5. หลักฐานหน้าจอ (Capture) หรือ Link ที่แสดงการ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ตามจำนวนที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 7

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ...สนย.(สส) โทร. ๐-๒๒๐๒-๔๕๔๔-๒๐ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๔๕๔๔
ที่ ...อก.๐๔๔๔/สส. / ๑๖๕๒๐๒ วันที่ ...๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง เพื่อยื่นทราบบรรณรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๕ ปี ๒๕๕๘ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ
เรียน รสอ. (นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์) CIO กสอ.

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ โดย สำนักงาน ก.พ.ร.
ได้แจ้งเวียนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังกล่าวนั้น

สย. ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
ภาครัฐ พร้อมผลการดำเนินงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ
ระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็นที่ ๑ บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online
Government Service ที่สามารถให้บริการภาครัฐ หรือประชาชน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๒ การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม Department Operation -
Center : DOC ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๓ การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยง
รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability
Framework : The-GIF) ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มี
ความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet) ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และระบบแม่ข่ายจัดเก็บ
ข้อมูลภาครัฐ ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ Open Data ให้ประชาชน
และภาคธุรกิจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ระดับคะแนนที่ดำเนินการได้ ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน สย.กสอ.

- ททป
- รณรณ

นางแบ่งน้อย เวทยพงษ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ไฟล์		gov20004	
All files	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม > อีพินออนไลน์	ชื่อ ▲	ขนาด แก้ไขแล้ว
Shared with you		(เอกสารแนบ)นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2555.pdf	8.9 MB
Shared with others		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 1.docx	12.4 MB
Shared by link		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 2.docx	17 MB
		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 3.docx	15 MB
		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 4.docx	1.5 MB
		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 5.docx	2.9 MB
		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 6.docx	10.9 MB
		คำชี้วัดที่ 5 ประเด็นที่ 7.docx	3.7 MB
		เอกสารแนบบันทึก.doc	222 KB
		แบบฟอร์มผู้ประกอบการ.docx	22 KB
Deleted files			72.6 MB

ไฟล์		gov20004	
All files	อีพินออนไลน์	ชื่อ ▲	ขนาด แก้ไขแล้ว
Shared with you		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	แนบแล้ว 72.6 MB
Shared with others		คำแนะนำ.pdf	496 KB
Shared by link		and	73.1 MB
Deleted files			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 6 : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร														
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4455 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4452 2. ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4435 2. ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4505, 4590													
คำอธิบาย : ☐ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้ องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหาร จัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ☐ ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%; padding: 5px;">6.1</td> <td style="width: 85%; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6.2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</td> <td style="padding: 5px;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">รวม</td> <td style="padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1	6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	รวม		5
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)												
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1												
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4												
รวม		5												
ชื่อตัวชี้วัด : 6.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร														
คำอธิบาย ☐ การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันของส่วน ราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับ ผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผล การดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการ วางแผนพัฒนาองค์กร รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด														
เกณฑ์การให้คะแนน :														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน				
2	-				
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน				
4	-				
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <u>และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</u>				
เงื่อนไข : - จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 1 : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเข้าที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน - จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</u>					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557		
6.1 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญของ องค์การ	-	5	5	1	5.0000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 1 : รายงานลักษณะสำคัญของ องค์การ ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดส่งรายงานลักษณะสำคัญของ องค์การตามแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : นโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	

ภาคผนวก 1
แบบฟอร์มที่ 1 รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

คำอธิบายการตอบคำถาม
รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้ง องค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ ไม่มี เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบ คำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่ได้มีความสมบูรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและ สารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนราชการ ตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก...” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมี ลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบาย บริบทที่สำคัญขององค์การที่เกี่ยวข้องในแต่ละ คำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์การแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด 1 - 7 ต่อไป

กรุณาคอบความดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์การ

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

คำตอบ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศและมีความยั่งยืนสู่สากลโดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนา อุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การพัฒนาเทคโนโลยีและ วิชาการ รวมทั้งกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการให้บริการเพื่อการ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม (3) ดำเนินมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะของอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของ กระทรวงอุตสาหกรรม และแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ของประเทศ (4) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือ
-----------------------------	--

	ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย พันธกิจ - ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีขีดความสามารถในการประกอบการ โดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจดิจิทัลและประชาคมอาเซียน - สร้างและพัฒนาระบบการส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อเป็นต้นแบบการบริการ - บูรณาการการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
--	--

(2) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด

คำตอบ

วิสัยทัศน์	“เพื่อนแท้ผู้ประกอบการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืน”	
เป้าประสงค์หลัก	- เพื่อให้อุตสาหกรรมเป้าหมาย อุตสาหกรรมตามนโยบายมีศักยภาพ - วิสาหกิจสามารถเชื่อมโยงกับ AEC ได้ - เพื่อให้วิสาหกิจได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น - เพื่อพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
วัฒนธรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในฐานะส่วนราชการที่มีภารกิจด้านการให้บริการ ได้ปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการมีจิตให้บริการอย่างมีธรรมภิบาล	
ค่านิยม	ASIA : A – Accountability : รับผิดชอบในหน้าที่ S – Suggestion : เสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ I – Integrity : มีความซื่อสัตย์สุจริต A – Achievement Motivation : มุ่งผลสัมฤทธิ์	
การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงานเป็นผู้บริหารของ กสอ. ซึ่งสำนักบริหารยุทธศาสตร์ (สбы.กสอ.) ได้จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ กสอ. พ.ศ. 2559 – 2563 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 ที่ผ่านมา	

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) รวมทั้งกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของส่วนราชการด้วย (๕) (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการจัดทำรายงานนี้)

คำตอบ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558)

ประเภทบุคลากร		เพศ		ช่วงอายุ				วุฒิการศึกษา			
		ชาย	หญิง	18-30	31-40	41-50	51-60	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ข้าราชการ	1.กลุ่มบริหาร	3	1	-	-	-	4	-	-	4	-
	2.กลุ่มนอกราชการ	11	6	-	-	5	12	-	12	4	1
	3.กลุ่มวิชาการ	130	216	19	80	105	142	-	256	82	8
	4.กลุ่มทั่วไป	65	61	6	13	51	56	47	71	8	-
รวม 493 คน		209	284	25	93	161	214	47	339	98	9
หมายเหตุ : รวมอัตราว่างมีอยู่ระหว่างดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง 61 อัตรา											
ลูกจ้างประจำ จำนวน 298 คน		182	116	-	16	99	183	256	41	1	-
พนักงานราชการจำนวน 175 คน		40	135	39	99	32	5	1	172	2	-
* สรุป มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น 966 คน เป็นชาย 431 คน หญิง 535 คน ไม่รวมอัตราว่าง											

(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (๘)

คำตอบ

เทคโนโลยี	เทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้รับบริการ เทคโนโลยีด้านบริหารจัดการ website (www.dip.go.th) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมฯ ครบคลุม 3 ด้าน คือ 1. ด้านระบบงาน/กระบวนการ ได้จัดทำมีระบบฐานข้อมูลกลางองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบ Website (www.dip.go.th) 2. ด้านผู้ใช้งาน (User) ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ และปรับปรุงรูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมโดยปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยการวิเคราะห์และตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆผ่านระบบการบริการข้อมูลผ่านระบบเว็บท่า http://portal.dip.go.th 3. ด้านการบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ/ระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล การติดตั้งระบบดักจับผู้บุกรุก การกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ รวมทั้งการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหากฎภัยพิบัติ และการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พัฒนาช่องทางการให้บริการให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dip.go.th การติดต่อที่ศูนย์ธุรกิจอุตสาหกรรมและห้องสมุด ที่อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภูมิภาคทั้ง 12 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ พิษณุโลก พิจิตร อุตรดิตถ์ ขอนแก่น นครราชสีมา
-----------	---

	อุตสาหกรรม สู่พระนคร ชลบุรี สุราษฎร์ธานี และสงขลา โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับให้บริการแก่ผู้ประกอบการ การธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้สนใจทั่วไปผ่านเว็บไซต์ www.dip.go.th ได้แก่ ระบบศูนย์ธุรกิจอุตสาหกรรม ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบวารสารออนไลน์ ซึ่งผู้ประกอบการ สามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศด้วยตนเองผ่าน Search Engine บนเว็บไซต์ www.dip.go.th ได้เช่นเดียวกัน
อุปกรณ์	<u>อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และระบบเครือข่ายทั้งในส่วนระบบเครือข่ายท้องถิ่น(LAN) และระบบเครือข่ายทางไกล (WAN)เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน <u>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</u> 1. ด้านระบบเครือข่าย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้วางระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Local Area Network : LAN) ทั่วทั้งองค์กรทั้งหน่วยงานที่พระราม 6 และกล้วยน้ำไท เช่นเดียวกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีการวางระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) และทุกหน่วยงานเชื่อมโยงกับส่วนกลางด้วย MPLS และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต 2. ด้านระบบคอมพิวเตอร์ เป็นสถาปัตยกรรมแบบ 3-Tier หรือ Web application เกือบทั้งหมด ยกเว้นระบบบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่สถาปัตยกรรมเป็นแบบ Client/Server สัดส่วนของจำนวนบุคลากรต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ที่ 1:1 3. ด้านซอฟต์แวร์ ระบบการจัดการสารสนเทศเป็นแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) โดยมีส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบระบบปฏิบัติการและจัดการฐานข้อมูล ใช้ระบบปฏิบัติการ (Operation System) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ Windows 2003-2008 Server ส่วนซอฟต์แวร์ระบบการจัดการฐานข้อมูลหลักคือ ORACLE และ SQL Sever <u>ระบบงานต่างๆ (Application Program)</u> ระบบงานเพื่อการบริหาร (Back office) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแผนงบประมาณประจำปี ระบบ DIP Portal ระบบจัดเก็บเอกสารสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบุคลากร ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ ระบบงานเพื่อการบริหาร (Front office) ระบบวารสารออนไลน์ (e-Journal) ระบบห้องสมุดออนไลน์ (e-Library) ระบบเว็บไซต์ กสอ. (www.dip.go.th)
สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีหน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางที่บริเวณถนนพระราม 6 จำนวน 4 หน่วยงาน และที่กล้วยน้ำไท จำนวน 4 หน่วยงานได้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่จะให้บริการข้อมูลสารสนเทศและคำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป โดยมีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงเข้าด้วยกันและ

	สามารถปรึกษาหารือผ่านระบบ VDO conference นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคอีก 12 หน่วยงานเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งยังมีการใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกดังนี้ การประชุมทางไกล (VDO conference) โทรศัพท์บนเครือข่าย (Voice over IP)
--	--

- (5) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (๘) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

คำตอบ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สำคัญสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
กฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2556	การปรับปรุง บทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายใหม่ในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543	บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข. ความสัมพันธ์ภายใน ภายนอกองค์การ

- (6) โครงสร้างองค์การ และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด (๘)

คำตอบ

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานภาครัฐ	ร่วมดำเนินงานประสานงาน	การดำเนินงานที่สอดคล้องกันตามแนวทางที่กำหนด	โทรศัพท์,กล่องรับฟังความคิดเห็น/หนังสือ/บันทึก,E-mail/Website

- (8)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
 - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
 - มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)
 - แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

คำตอบ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน	คำปรึกษาแนะนำ, การฝึกอบรม, การบริการข้อมูลสารสนเทศ, การสร้างเครือข่าย (Networking), การรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Clustering)	- พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจได้ในระดับสากล	แบบ สอ บ ต าม , ใช้เครือข่าย, การประชุม, การสื่อสารโดยตรง, ตรวจสอบ, จดหมายข่าว, วารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ, เว็บไซต์, โทรศัพท์
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน	คำปรึกษาแนะนำ, การฝึกอบรม, การบริการข้อมูลสารสนเทศ, การสร้างเครือข่าย (Networking), การรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Clustering)	- พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - เพิ่มโอกาสทางการตลาดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและนวัตกรรม - การสนับสนุนสินเชื่อในการดำเนินธุรกิจ	แบบ สอ บ ต าม , ใช้เครือข่าย, การประชุม, การสื่อสารโดยตรง, ตรวจสอบ, จดหมายข่าว, วารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ, เว็บไซต์, โทรศัพท์
ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Providers)	คำปรึกษาแนะนำ, การฝึกอบรม, การบริการข้อมูลสารสนเทศ, การสร้างเครือข่าย (Networking)	- พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการแก่ธุรกิจอุตสาหกรรม	แบบ สอ บ ต าม , ใช้เครือข่าย, การประชุม, การสื่อสารโดยตรง, ตรวจสอบ, จดหมายข่าว, วารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ, เว็บไซต์, โทรศัพท์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
สถาบันการศึกษา	พัฒนาให้เป็นหน่วยร่วม ดำเนินการ หรือผู้ ให้บริการที่มีมาตรฐาน คุณภาพตามเกณฑ์ที่ กำหนด	มีข้อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน การประสานงานอย่างใกล้ชิด	การจัดประชุมเพื่อรับฟัง, โทรศัพท์,กล่องรับฟัง ความคิดเห็น/หนังสือ/ บันทึก, แบบสอบถาม, การตรวจเยี่ยมสถาน ประกอบการและติดตาม ผล,E-mail/Website
หน่วยให้บริการธุรกิจ อุตสาหกรรม (Business Development Services)	ส่งเสริม, สนับสนุน, พัฒนา	- ความร่วมมือ และการ สนับสนุนจากภาครัฐ ตามที่ ร้องขอ - มีข้อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน การประสานงานอย่างใกล้ชิด	โทรศัพท์,กล่องรับฟัง ความคิดเห็น/หนังสือ/ บันทึก,E-mail/Website
สถาบัน/เครือข่าย/องค์กร เอกชน/สมาคม/มูลนิธิ	การพัฒนาเครือข่ายเพื่อ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการสนับสนุนการ ดำเนินงานจากภาครัฐ พัฒนาให้เป็นหน่วยร่วม ดำเนินการ หรือผู้ ให้บริการที่มีมาตรฐาน คุณภาพตามเกณฑ์ที่ กำหนด	มีข้อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน การประสานงานอย่างใกล้ชิด	โทรศัพท์,กล่องรับฟัง ความคิดเห็น/หนังสือ/ บันทึก,E-mail/Website
หน่วยงานภาครัฐ	แลกเปลี่ยนข้อมูลและ ปฏิบัติงานร่วมกันใน ภารกิจที่เกี่ยวข้องกันและ ได้รับมอบหมาย	มีข้อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน การประสานงานอย่างใกล้ชิด	โทรศัพท์,กล่องรับฟัง ความคิดเห็น/หนังสือ/ บันทึก,E-mail/Website
ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน ภายใต้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	ข้อมูลข่าวสารตามที่ กำหนดในมาตรา 9 ของ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540	การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	การประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ เว็บไซต์ของกรมฯ การจัดสัมมนา

2. ความท้าทายต่อการ

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

- (9) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งภายในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร
- (10) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง(คู่เทียบเคียง)	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขันภายในประเทศ	- สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม -สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า - กรมการพัฒนาชุมชน	การให้บริการด้านการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเฉพาะในกรณีที่ทำเนียบกรมโดยหน่วยงานร่วมและที่ปรึกษาจากภายนอก	ส่วนใหญ่ไม่สามารถแยกแยะได้อย่างชัดเจนว่าผลที่เกิดกับผู้ประกอบการ หรือวิสาหกิจเป็นผลจากการให้บริการของหน่วยงานใด	1. ปริมาณและคุณภาพของหน่วยร่วมและที่ปรึกษา 2. ความสามารถของในการกำกับหน่วยร่วมและที่ปรึกษา 3. การปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

คำตอบ

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	- การเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ การปรับลดงบประมาณ นโยบายและแนวคิดของผู้บริหารในการให้ความสำคัญในเรื่องการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้ทันต่อสภาพการแข่งขันในปัจจุบัน การปรับลดปริมาณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่ทั่วถึง ส่งผลต่อคุณภาพการบริการและไม่ครอบคลุมความต้องการของผู้ประกอบการ / วิสาหกิจ

2. ปัจจัยภายนอก	- นโยบายของรัฐบาลซึ่งส่งผลต่อการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น รวมทั้งนโยบายในการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) - การปรับเปลี่ยนโครงสร้างและการกิจของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ส่งผลให้ กสอ. ต้องปรับภารกิจตามไปด้วย เป็นต้น - สถานะทางเศรษฐกิจของประเทศ และของโลกส่งผลต่ออุปสงค์และอุปทานที่เกี่ยวกับบริการของรัฐ และมีผลต่อการแข่งขันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
-----------------	--

(11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขันภายในประเทศ	หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ดำเนินการกิจด้านการส่งเสริมพัฒนา SMEs และ พัฒนาผู้ประกอบการในลักษณะเดียวกันกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมการพัฒนาชุมชนและผู้ให้บริการอื่นๆ เป็นต้น	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และที่รวบรวมโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	ไม่มีข้อกำหนดให้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานระหว่างกัน และข้อมูลบางอย่างต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการศึกษาวิจัยหรือติดตามผล
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

คำตอบ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	- การปฏิบัติภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และนโยบายรัฐบาล ซึ่งหลายปีที่ผ่านมาเกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจนของลักษณะงาน และมีหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจใกล้เคียงกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมเกิดขึ้นหลายหน่วย จึงเป็นความท้าทายในการที่ต้องเป็นผู้สร้างรูปแบบ แนวทางใหม่ๆ ในการส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานอื่นรวมทั้งการนำรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ เพื่อขยายผลต่อ ให้ธุรกิจอุตสาหกรรมสามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
ด้านปฏิบัติการ - การที่ต้องปฏิบัติงานในเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงความต้องการและความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ - การที่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานมากขึ้น	- การที่ต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้นเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่จะนำรูปแบบการให้บริการไปเป็นกรอบในการให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม - การให้บริการที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เข้ากับแนวความคิดการทำงานแบบใหม่ โดยจะแบ่งโครงสร้างเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1. กลุ่มบริหารและนโยบาย (Administrative & Policy Planning) 2. กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและการบริหารจัดการ (Entrepreneur & Management) 3. กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา (Sectorial Industries) 4. กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงพื้นที่/ภูมิภาค (Area based Industries) ในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วยหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนารูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของไทย ส่วนหน่วยงานในภูมิภาคทำหน้าที่นำร่องรูปแบบการส่งเสริมอุตสาหกรรมและถ่ายทอดให้แก่หน่วยงานปฏิบัติอื่น ๆ หน่วยงานทั้งหมดทำงานในลักษณะเชื่อมโยงบูรณาการกันตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการและวิสาหกิจ โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านทรัพยากรบุคคล	บุคลากรต้องมีศักยภาพและความสามารถในการเชิงวิชาการที่จะสามารถเป็นได้ทั้งผู้ปฏิบัติและผู้กำกับชี้แนะการดำเนินงานส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ โดยพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจในด้านต่างๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนทัศนคติการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไปซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ อาทิ การสร้างฐานความรู้ของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำมาตรฐานและสมรรถนะเพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงการกระตุ้นให้บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (14) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้าง รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง (#)
- (15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือไม่ (#)

คำตอบ

กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีกระบวนการงานสร้างคุณค่าและกระบวนการงานสนับสนุน ดังนี้ 1) <u>กระบวนการงานสร้างคุณค่า</u> - กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ - กระบวนการฝึกอบรม - การบวนงานส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย - กระบวนการสนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม 2) <u>กระบวนการงานสนับสนุน</u> - การผลิต - การคลัง - การบริการข้อมูลด้านสารสนเทศ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ	มีแนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพสำหรับปีงบประมาณ 2558 ดังนี้ 1) ใช้หลักการ PMQA เป็นแนวทางปรับปรุงคุณภาพขององค์กรแม้จะไม่มีการดำเนินโครงการฯ PMQA แล้วก็ตามจึงประกอบด้วย - การวางแผนพัฒนาองค์กร - การพัฒนาองค์กร - การติดตามและรายงานผล - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการพัฒนาองค์กร 2) การปรับโครงสร้างของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เน้นการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการผลักดันให้เกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานภูมิภาค 3) เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ขั้นการวางแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน จนถึงขั้นการประเมินผล 4) เพิ่มบทบาทของเจ้าหน้าที่ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เป็นทั้งผู้ปฏิบัติและผู้กำกับที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร โดยเน้นการฝึกอบรมในลักษณะ On the Job Training และส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มเติมทักษะและองค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการองค์ความรู้ หรือ Knowledge Management โดยกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงานและการจัดการองค์ความรู้ในระดับกรม อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ โดยมีการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในเรื่องการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practice) การสร้างแบบทดสอบองค์ความรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่มีให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบ ผ่านทาง web board ใน website ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม , board ประชาสัมพันธ์ , จุลสารเผยแพร่ โดยมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานดังกล่าวให้มีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น และในด้านของระบบการทำงาน พร้อมกับประกันคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ประกอบการและวิสาหกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ว่า “เพื่อนแท้ผู้ประกอบการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืน”
-------------------------------------	--

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	
คำอธิบาย : ☐ ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (http://www.opdc.go.th/ges) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ☐ แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก 2 ☐ คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ☐ คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ☐ คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการจัดการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร ☐ ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ❶ Organization Goal ❷ Department Goal ❸ Individual Goal ❹ Organization Design ❺ Organization Management ❻ Department Design ❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management	
☐ ส่วนราชการดำเนินการสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามจำนวนขั้นต่ำและระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ส่วนราชการมีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ จะไม่สามารถตรวจสอบผลการสำรวจเพื่อนำไปดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัดได้ ☐ ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนาระบบผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (http://www.opdc.go.th/ges/admin.php) ซึ่งแสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ “9 Cells” ที่แต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์รูป สีเขียว สีเหลือง และสีแดง ซึ่งมีความหมายดังนี้  สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้ว  สีเหลือง หมายถึง มีเพียงบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ  สีแดง หมายถึง ยังขาดการดำเนินการ ☐ ส่วนราชการนำผลการสำรวจไปดำเนินการพัฒนาระบบตามประเด็นในช่องที่มีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดง จำนวน 1 ช่อง โดยมีแนวทางการดำเนินการและข้อเสนอแนะในภาคผนวก 3 กรณีส่วนราชการมีจำนวนช่องที่มีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดง มากกว่า 1 ช่อง ให้ดำเนินการเพียง 1 ช่อง โดยมีวิธีการเลือกแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ ☐ กรณีที่ 1 มีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดงใน 3 ช่องแรก ได้แก่ ❶ Organization Goal ❷ Department Goal ❸ Individual Goal ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาระบบในช่องที่มีลำดับการพัฒนาเป็นลำดับแรก ตัวอย่างเช่น ช่องที่ ❶ เป็นสีเขียว ช่องที่ ❷ เป็นสีเหลือง และช่องที่ ❸ เป็นสีแดง ส่วนราชการต้องดำเนินการในช่องที่ ❷ ☐ กรณีที่ 2 มีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดงใน 6 ช่องหลัง ได้แก่ ❹ Organization Design ❺ Organization Management ❻ Department Design ❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management ให้ส่วนราชการเลือกช่องมาดำเนินการพัฒนาระบบได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

สรุปภาพรวม

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT	การออกแบบระบบงาน DESIGN	การกำหนดเป้าหมาย GOAL
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/จังหวัด)	5 คสอ. ยังขาดการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	4 คสอ. ยังขาดระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	1 คสอ. ยังไม่มีความชัดเจนในการใช้ข้อมูลในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และสื่อสารให้บุคลากรในส่วนราชการรับทราบ
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7 หน่วยงานยังขาดการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	6 หน่วยงานยังไม่มีแผนชัดเจนเรื่องระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายของหน่วยงาน	2 หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และมีกำหนดเป้าหมายในการพัฒนางานอื่นๆ นอกเหนือจากงานเชิงยุทธศาสตร์
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9 คสอ. ยังขาดการบริหารจัดการระดับบุคคลที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการทำงานระดับบุคคล	8 คสอ. ยังขาดการออกแบบการทำงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายระดับบุคคล	3 คสอ. ยังไม่มีความชัดเจนในการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ชัดเจนและสนับสนุนเป้าหมายระดับหน่วยงาน

สัญลักษณ์และความหมาย



ส่วนราชการดำเนินการเรื่องนั้นได้คือผู้แล้ว ควรพิจารณาดำเนินการขึ้นไว้



ส่วนราชการควรปรับปรุงเรื่องขึ้น



ส่วนราชการต้องแก้ไขเรื่องนี้อย่างเร่งด่วน

เกณฑ์การประเมินผล : Cell ที่ ๑ การกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ



ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว ของการบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์	- จัดประชุมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกิดความเข้าใจที่ตรงกันในกลุ่มบุคลากร - กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายระยะสั้น (บรรลุผลได้ภายใน ๑ ปี) และเป้าหมายระยะยาว (บรรลุผลได้ภายใน ๓-๕ ปี) - สื่อสารตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ในหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรในส่วนราชการเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน	๑. คณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประชุมพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๒. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ๓. คณะทำงานฯ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒/๑/๒๕๕๘ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว ๔. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ ๕. แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบและเผยแพร่



กรมการมาตรฐานแห่งชาติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน			
			งบประมาณ และแนวทางการบริหาร งบประมาณฯ” วันที่ ๓-๔ เม.ย. ๕๘ ๓. จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผล ๔. โครงการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุม ผู้บริหารกรม
๕	ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ	การทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของ ส่วนราชการ และประเมินความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงาน	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของ ส่วนราชการ และประเมินความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข:

1. ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์หลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในภาคผนวก 3 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																																			
ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. 2. ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนางานองค์กรเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจโดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง เป็นดังนี้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก 3)																																				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่า คะแนนที่ ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2555</th> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา องค์กร</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">3.5000</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.2105</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	2555	2556	2557	6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา องค์กร	-	3.5000	5.0000	4	5	5.0000	0.2105																	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.							น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																								
	2555	2556	2557																																	
6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา องค์กร	-	3.5000	5.0000	4	5	5.0000	0.2105																													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : ตัวชี้วัดที่ 6 : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2555</th> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6.1 ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญของ องค์กร</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0526</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6.2 ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนางานองค์กร</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">3.5000</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.2105</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	2555	2556	2557	6.1 ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญของ องค์กร	-	5	5	1	5	5.0000	0.0526	6.2 ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนางานองค์กร	-	3.5000	5.0000	4	5	5.0000	0.2105	รวม				5				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.							น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																								
	2555	2556	2557																																	
6.1 ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญของ องค์กร	-	5	5	1	5	5.0000	0.0526																													
6.2 ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนางานองค์กร	-	3.5000	5.0000	4	5	5.0000	0.2105																													
รวม				5																																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการกำหนดเป้าหมายระดับองค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้ข้อมูลในการกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ ประกอบด้วย ๑. กำหนดตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว ของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ๒. สื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ โดย ๓. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ๔. ดำเนินการตามแผนและมีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการ ๕. ทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ																																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : นโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายระดับองค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้ข้อมูลใน การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ																																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ใช้ในการรายงานผลรอบ 12 เดือน	

ผลการตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจเพื่อการวินิจฉัยองค์การ
(Organization Development Survey) พ.ศ. 2558
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สรุปภาพรวม

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT	การออกแบบระบบงาน DESIGN	การกำหนดเป้าหมาย GOAL
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/จังหวัด)	5  กสอ. ยังขาดการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	4  กสอ. ยังขาดระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	1  กสอ. ยังไม่มีความชัดเจนในการใช้ข้อมูลในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และสื่อสารให้บุคลากรในส่วนราชการรับทราบ
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7  หน่วยงานยังขาดการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	6  หน่วยงานยังมีความชัดเจนเรื่องระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายของหน่วยงาน	2  หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และมีกำหนดเป้าหมายในการพัฒนางานอื่นๆ นอกเหนือจากงานเชิงยุทธศาสตร์
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9  กสอ. ยังขาดการบริหารจัดการระดับบุคคลที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการทำงานระดับบุคคล	8  กสอ. ยังขาดการออกแบบการทำงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายระดับบุคคล	3  กสอ. ยังไม่มีความชัดเจนในการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ชัดเจนและสนับสนุนต่อเป้าหมายระดับหน่วยงาน

สัญลักษณ์และความหมาย



ส่วนราชการดำเนินการเรื่องนั้นได้คืออยู่แล้ว ควรศึกษาการดำเนินการนั้นไว้



ส่วนราชการควรปรับปรุงเรื่องนั้น



ส่วนราชการต้องแก้ไขเรื่องนั้นอย่างเร่งด่วน



บันทึกข้อความ

ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักบริหารยุทธศาสตร์
รับที่ ๒๒๒
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕:๐๗



ส่วนราชการ ...สбы.กสอ.(สย.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๓๕ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๓๐๓๐ 1029
ที่ อก.๐๔๑๕/ สย. / ๘๓๓๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เรื่อง ขอความเห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ กสอ.
พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

เรียน อสอ.

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๓๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ของ กสอ. นั้น สбы.กสอ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ขอนำเรียนความคืบหน้าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กสอ. พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ พร้อมขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

๑. สбы.กสอ. ได้จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ และประชุมกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกันพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กสอ. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ม.ค. ๒๕๕๘ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อสอ. เป็นการเบื้องต้นแล้วตามบันทึก ที่ อก. ๐๔๑๕/สย./๑๑๐ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๕๘ (เรื่องเดิม ๑)
๒. สбы.กสอ. ได้จัดตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ และได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘ เพื่อร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ กสอ. (เรื่องเดิม ๒)
๓. สбы.กสอ. นำเรียนข้อเสนอตัวชี้วัดความสำเร็จฯ ที่ได้จากการประชุมในข้อ ๒ เพื่อขอความเห็นจากคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ โดยสรุปความเห็นของคณะทำงานฯ ได้ ดังนี้ (เรื่องเดิม ๓)

- ๓.๑ คณะทำงานส่วนใหญ่ เห็นด้วยกับตัวชี้วัดความสำเร็จฯ ตามที่ฝ่ายเลขฯ เสนอ
- ๓.๒ ผอ.สพส.กสอ. เสนอ ให้เพิ่มตัวชี้วัด จำนวนนวัตกรรม (ในยุทธศาสตร์ที่ ๑) และ ตัวชี้วัด จำนวนสมาชิกในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม (ในยุทธศาสตร์ที่ ๒) ความเห็นฝ่ายเลขฯ ข้อเสนอดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดในระดับโครงการ ซึ่งควรนำไปพิจารณาเมื่อมีการจัดทำตัวชี้วัดในระดับโครงการต่อไป
- ๓.๓ ผอ.ศก.๑๑ กสอ. เสนอ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดใน Strategy Map โดยควรเพิ่มเป้าหมายด้านประสิทธิภาพ คือ “องค์กรมีระบบที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ” ความเห็นฝ่ายเลขฯ ข้อเสนอดังกล่าวเป็นเป้าหมายพื้นฐานของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และได้มีรายละเอียดดังกล่าวใน Strategy Map แล้ว จึงไม่ได้นำมาปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์

(ศุภวรรีตา)

-๒-

๔. ในกรณี ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์และเป้าหมาย
ของแผนยุทธศาสตร์ กสอ. พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ โดยสรุปคือ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑)
วิสัยทัศน์ “เพื่อนแท้ผู้ประกอบการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืน”
ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมเป้าหมายและตามศักยภาพของพื้นที่
และส่งเสริมให้เชื่อมโยงกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
เพื่อการแข่งขันในระดับสากล
๒. การเพิ่มผลิตภาพและสนับสนุนปัจจัยเอื้อ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของผู้ประกอบการและธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. การเพิ่มขีดสมรรถนะองค์กรและบุคลากร เพื่อรองรับการบริการ
ที่มีศักยภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของแผน
ยุทธศาสตร์ กสอ. พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ และตัวชี้วัด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ สบย.กสอ.
ดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

M. Dam

(นางเน่งน้อย เวทยพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

13 Nov 2016

18 Nov / 18 Nov 2016

ยื่น ☐ สย.	☐ สท.	☐ สผ.
☐ สด.	☐ สบ.	☐ สส.
☐ ผบท.	☐ ส่วน/ฝ่าย	☐ _____
☐ พิจารณา	☒ ดำเนินการต่อไป	☐ ดำเนินการตามระเบียบ
☐ เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ	☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	☐ เวียน
☐ ทราบ	☐ ปิดประกาศ	☐ รวบรวมเรื่อง
☐ _____	☐ _____	☐ _____

18 Nov 2016

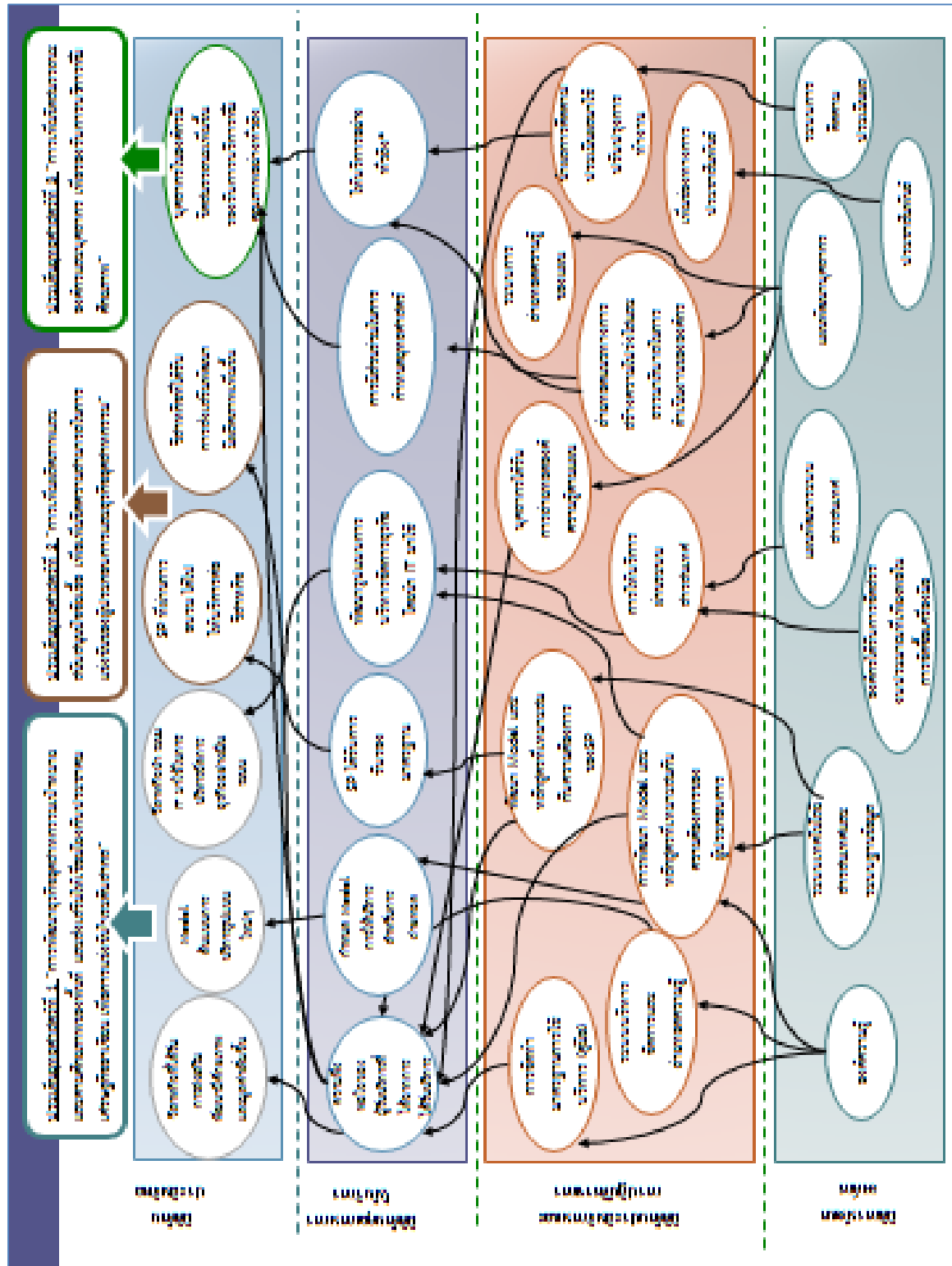
(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18 Nov 2016
18 Nov 2016

M. Dam
(นางเน่งน้อย เวทยพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

27 ก.พ. 2558

18 Nov 2016
(นางสาวเพ็ญโฉม วัฒนปฤดา)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน
๙ มิถ ๕๘





คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่ กอ/ส.ร. ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงเห็นควรยกเลิคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้ใช้คำสั่งดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ CCO | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ประกอบการ | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน | คณะทำงาน |
| (๑๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน | คณะทำงาน |
| (๑๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ | คณะทำงาน |
| (๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเชรามีค | คณะทำงาน |
| (๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| (๑๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
(ด้านนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรม) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |
| (๑๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
(ด้านพัฒนาระบบส่งเสริมอุตสาหกรรม) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |

/... (๑๙) นักวิเคราะห์

- ๒ -

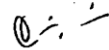
(๑๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านการลงทุน) สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ	คณะทำงาน
(๒๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม) สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
(๒๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน) สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน	คณะทำงาน
(๒๒) นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ (ด้านวัสดุศาสตร์) สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา	คณะทำงาน
(๒๓) วิศวกรเชี่ยวชาญ (ด้านเทคโนโลยีการผลิต) สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน	คณะทำงาน
(๒๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๕) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ฉบับ

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่ ๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสาหกิจ และเป้าหมายของ
การบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสาหกิจ และเป้าหมายของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดใน
การพัฒนางานองค์การสำหรับกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
(ด้านพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน) สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
(ด้านวัสดุศาสตร์) กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักพัฒนาผู้ประกอบการ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร
สำนักบริหารยุทธศาสตร์ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักบริหารยุทธศาสตร์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายอมรพงศ์ แสนสุข
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน

๑. จัดประชุมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดวิสาหกิจที่ชัดเจน
๒. กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว
๓. กำหนดแผนการสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๔. กำหนดแผนงาน โครงการที่จะสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๕. กำหนดระบบในการติดตามผลการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

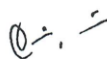
- ๒ -

๖. ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของส่วนราชการ และ
ประเมินความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักบริหารยุทธศาสตร์
รับที่ 30
วันที่ 12 มิ.ย. 2558
เวลา ๑๖.๑๔



ส่วนราชการ สบย.กสอ.(สย.) โทรศัพท์ ๐.๒๒๐๒.๔๕๓๕ โทรสาร ๐.๒๒๕๔.๓๐๓๐

ที่ อค.๐๔๔๔/สย./๑๑๐ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบการผลิตรายการวิทยุทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กสอ.

เรียน อสอ.

ตามที่ สบย.กสอ. ได้กำหนดจัดการประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ กสอ. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ขึ้น เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ โซนบี และ อสอ. มีบัญชาให้ทำการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการทบทวนยุทธศาสตร์ขึ้น ในวันเดียวกัน นั้น

ในการนี้ สบย.กสอ. ได้จัดทำสรุปข้อเสนอที่ได้รับจากการประชุมกลุ่มย่อยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

๑. วิทยาลัยฯ: เห็นว่าควรคงสาระและคำหลักไว้ตามเดิม แต่เปลี่ยนตอนท้ายของ วิทยาลัยฯ จาก “ให้ยั่งยืนสู่สากล” เป็น “สู่ความยั่งยืน”
๒. พันธกิจ: ที่ประชุมเสนอพันธกิจที่ปรับปรุงใหม่ โดยจัดทำข้อเสนอมาใน ๒ รูปแบบ คือ

แบบที่ ๑ เรียบเรียงแบบร้อยแก้ว เพื่อบรรยายพันธกิจของ กสอ. ตามพันธกิจปัจจุบัน โดยตัดคำว่า “ที่เป็นเลิศ” ออกไป เนื่องจากเห็นว่าไม่อาจทำการวัดความเป็นเลิศได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๒ แบ่งประเด็นเป็นข้อๆ โดยเพิ่มประเด็นด้านการสร้างและพัฒนารูปแบบการส่งเสริมอุตสาหกรรม และประเด็นเรื่องการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น เข้ามาให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์:

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสนอให้ ตัดคำว่า “สร้าง” เนื่องจากเห็นว่าการสร้าง ธุรกิจและผู้ประกอบการจะถูกรวมอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ได้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เพิ่มประเด็น เรื่องผู้ประกอบการเข้ามาตามข้อเสนอ ที่ประชุมคณะทำงานทบทวนฯ

๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: เห็นด้วยตามข้อเสนอของฝ่ายเลขานุการ

๔. กลยุทธ์

๔.๑ กลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสนอให้ตัด คำว่า “สร้าง” ออกจาก กลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับแก้ยุทธศาสตร์ข้อ ๑

๔.๒ กลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสนอให้รวม กลยุทธ์ ๒.๑ (เรื่องผลิตภาพ) และ ๒.๒ (เรื่องการรวมกลุ่มฯ) เข้าไว้เป็นข้อเดียวกัน และเห็นว่าควรมีคำจำกัดความที่ชัดเจน ของคำว่า “เศรษฐกิจใหม่” และ “การบริการรูปแบบใหม่ๆ”

๔.๓ กลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓: เสนอให้เพิ่มเรื่องการพัฒนากระบวนการข้อมูล และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเข้าไปด้วย

-๒-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์
ของ กสอ. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ สบย.กสอ. ดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางแนนน้อย เวทยพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์
๒๙ ต.ค. ๒๕๕๘

รับทราบ

นางแนนน้อย เวทยพงษ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์
๒๙ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 3 เดือน ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (CCO) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4445 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4567	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายเลขานุการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กสอ.) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4452 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2202 4590	
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ๓. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน		

สูตรการคำนวณ :

ไม่มี

ผลการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลดังนี้

แนวทางการประเมินผล		ผลการดำเนินงาน
ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ	
๑) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๒) ประสานหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเพื่อ - ขอรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน - ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ขอรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย กับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถามและรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบตามแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ส่งให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๔) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เบื้องต้น ๕) รับและพิจารณาการอุทธรณ์ผลการ	๑) จัดประชุมภายในเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประเมิน ดังนี้ - รายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน - รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ขอรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย กับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ตอบและส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์ (แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานประกอบตามสำหรับหน่วยงานให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ๓) อุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เบื้องต้น ตามระยะเวลาที่ผู้ประเมินกำหนด ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. กสอ. จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประเมินผ่านจดหมายดังนี้ - รายชื่อผู้ประสานงาน ได้แก่ นายณัฏฐ์ กุลเมธี - ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ กสอ. ประกอบด้วย ข้าราชการ ๔๙๔ คน ลูกจ้างประจำ ๒๙๘ คน และพนักงานราชการ ๑๗๓ คน - ส่งรายชื่อผู้รับบริการ รวม ๑๐๖๑๘ คน - เจ้าหน้าที่ กสอ. ร่วมตอบแบบประเมิน ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีผู้ร่วมตอบแบบสำรวจ ๑๒๒ คน ซึ่งจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เบื้องต้น จากหน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินฯ ๖) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส พร้อมข้อเสนอแนะในการ พัฒนาการดำเนินงานของแต่ละ หน่วยงาน ๗) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร.		
--	---	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๘๐-๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
๖๐-๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
๔๐-๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
๒๐-๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
๐-๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

เงื่อนไข : ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินหน่วยงานกลุ่มองค์กรมหาชน

๒) สำนักงาน ป.ป.ท. ประเมินหน่วยงานกลุ่มหน่วยงานส่วนกลางและจังหวัด

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สถาบันอุดมศึกษายังไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	2555	2556	2557				
ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	-	5	5	5	ระดับ 5	5.0000	0.2632

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

๑. จัดประชุมภายในเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประเมิน ดังนี้ - รายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน - รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ขอรายชื่อผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย กับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ ประเมินกำหนด - ตอบและส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์(แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานประกอบตาม สำหรับหน่วยงานให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : นโยบายของผู้บริหารกำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการตามกรอบในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง ใช้ในการรายงานผลรอบ 12 เดือน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพ ๑๐๔๐๐

25.1 12 15.0.9 18

