



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มวินัยและนิติการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2563 ซึ่งมีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ดังนี้

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | การกำกับติดตาม |
|--|---|--|
| (๑) สร้างจิตสำนึกปรับเปลี่ยนฐานความคิดเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต | (๑) การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารต่อบุคลากรภายใน กสอ. โดยผู้บริหาร และนำเผยแพร่ต่อสาธารณชน (๒) จัดทำสื่อรณรงค์การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายใน กสอ. (๓) จัดกิจกรรมฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานราชการ กสอ. ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “องค์ความรู้ทางกฎหมายที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ กสอ.” | - รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| (๒) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | (๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ (๒) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ กสอ. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| (๓) การจัดการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล | (๑) กิจกรรมส่งเสริมและเชิดชูคนดี/บุคคลที่เป็นต้นแบบ ข้าราชการ (หรือบุคคล) ที่ดีของ กสอ. (๒) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๓) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าร่วมอบรม/สัมมนา โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของการอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย | |
| (๔) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการพิจารณาการตอบข้อร้องเรียน การชี้แจงให้เห็น และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนตามที่มีผู้ร้องเรียนเข้ามาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงมีการรักษาความปลอดภัยในส่วนของข้อมูลส่วนตัว | |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | การกำกับติดตาม |
|--|--|----------------|
| | ให้กับผู้ร้องเรียนด้วย | |
| (๕) การจัดการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ | (๑) ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การใช้ยานพาหนะของราชการ (๒) มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขออนุมัติใช้ยานพาหนะ | |

แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

| ลำดับที่ | ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | ระยะเวลา ดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ |
|----------|---|--|---|--|---|------------------------------|----------------|---------|--------------------------------------|
| | | | | แผน | ผล | | แผน | ผล | |
| ๑. | กิจกรรม : เชิงلاء วินัย | เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการมีวินัย เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และปัญหาอื่นๆ ที่เกิดจากการขาดความโปร่งใสของหน่วยงาน รวมถึงการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น | ๑. จำนวนช่องทางทางการเผยแพร่องค์ความรู้/ข้อมูลข่าวสาร ๒. จำนวนองค์ความรู้/ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑. ช่องทางการเผยแพร่สื่อ จำนวน ๒ ช่องทาง ๒. จำนวน ช่องทางละ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง | - | ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ | - | - | จะดำเนินการในไตรมาส ๓-๔ |
| ๒. | กิจกรรม : โครงการ จัดฝึกอบรม ปฐมนิเทศข้าราชการ และพนักงานราชการ กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | เพื่อปรับเปลี่ยนความคิดและพัฒนาข้าราชการใหม่และปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการใหม่และพนักงานราชการ | ๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วม ๒. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม | ๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มาบรรจุรับราชการใหม่ ที่ กสอ. ๒. จำนวนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ | - | - | - | - | จะดำเนินการในไตรมาส ๓-๔ |
| ๓. | กิจกรรม : การสัมมนา เชิงปฏิบัติการ "องค์ความรู้ทาง กฎหมายจำเป็นแก่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน กฎหมายของ กสอ." | เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต เสริมสร้างองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความแม่นยำในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีทักษะในการบริหารจัดการหรือการตัดสินใจที่ถูกต้องเพื่อ | ๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วม ๒. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม | ๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ของ กสอ. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ๒. จำนวนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ | ๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ของ กสอ. เข้าร่วม ๘๐ คน ๒. จัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "องค์ความรู้ทางกฎหมายจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน | ๑๗ - ๑๙ ธ.ค. ๖๓ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๔๙๙,๕๐๐ | |

| ลำดับที่ | ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | ระยะเวลา ดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ |
|----------|---|--|--|--|---|-------------------------------|----------------|---------|--------------------------------------|
| | | | | แผน | ผล | | แผน | ผล | |
| | | เผชิญกับสถานการณ์เสี่ยงต่อการประทุพผิชอบ | | | กฎหมายของ กสอ. | | | | |
| ๔. | กิจกรรม : สื่อรณรงค์ การรักษาวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม | เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และสร้างการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกด้านการ | ๑. จำนวนรูปแบบในการจัดทำสื่อ ๒. จำนวนสื่อที่เผยแพร่ | ๑. จัดทำสื่อฯ ไม่ต่ำกว่า ๒ รูปแบบ ๒. จำนวนสื่อที่เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ กสอ. ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน | จัดทำสื่อ ๒ รูปแบบ ได้แก่ สมุดบันทึก ความดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ปฏิทินรณรงค์การสร้างเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้ง ค่านิยม สร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. สมุดบันทึกความดี จำนวน ๔,๕๐๐ เล่ม และ ปฏิทินฯ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ กสอ.ทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ คน | ก.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔ | ๔๙๙,๓๔๐ | ๔๐๙,๓๔๐ | |
| ๕. | กิจกรรม : โครงการ ITA (แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ: OIT) | เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ | จำนวนข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะของหน่วยงาน กสอ. มีความครบถ้วนตามที่หน่วยงานประเมินผล ITA ได้กำหนดไว้ | กสอ. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในตอบแบบเปิดเผยต่อสาธารณะ มี ความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่หน่วยงานประเมินผล ITA ได้กำหนดไว้ | กสอ. ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินผลที่ ITA กำหนดไว้ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๔ | - | - | |


| ลำดับ ที่ | ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | ระยะเวลา ดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ |
|--------------|--|--|---|--|---|------------------------------|----------------|--------|--------------------------------------|
| | | | | แผน | ผล | | แผน | ผล | |
| | | การส่งเสริมความโปร่งใส การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต | | | | | | | |
| ๗. | กิจกรรม : การปรับปรุงช่องทางการ การรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางระบบ สารสนเทศ | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง ระบบสารสนเทศ ให้มี ประสิทธิภาพ ไม่เกิดการพิจารณา ตอบชี้แจงหรือดำเนินการ แก้ปัญหาตามที่ร้องเรียน ตาม ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และผู้ร้องเรียนสามารถติดตาม ผลการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงรักษาความปลอดภัย กับผู้ร้องเรียน | ความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบรับ เรื่องร้องเรียน ผ่าน ทางระบบ สารสนเทศ | มีการพัฒนาระบบ การรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางระบบ สารสนเทศ จากเดิมให้มี ประสิทธิภาพ ไม่ เกิดการพิจารณาตอบ ชี้แจงหรือ ดำเนินการแก้ปัญหา ตามที่ร้องเรียน ตาม ระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด และผู้ร้องเรียน สามารถติดตามผล การจัดการข้อ ร้องเรียน รวมถึง รักษาความปลอดภัย กับผู้ร้องเรียน | กสอ. ได้พัฒนา ระบบการรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านทาง ระบบสารสนเทศ ให้ มีประสิทธิภาพ ไม่ เกิดการพิจารณาตอบ ชี้แจงหรือดำเนินการ แก้ปัญหาตามที่ ร้องเรียน ตาม ระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด และผู้ร้องเรียน สามารถติดตามผล การจัดการข้อ ร้องเรียน รวมถึง รักษาความปลอดภัย กับผู้ร้องเรียน | ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | |

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....


 (นายเจตนิพัทธ์ รอดภัย)
 รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รายงาน.....นายพนัส ศรีสมบัติ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการอุตสาหกรรม.....

โทรศัพท์.....๐๒ ๒๐๒ ๔๔๐๓.....มือถือ.....๐๙๘ ๐๙๖ ๐๖๘๔.....E-mail ...boom.panut@gmail.com...

หมายเหตุ ส่งแบบรายงานฯ พร้อมแนบไฟล์สรุปภาพการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ ศปท. ที่ E-mail : acc.ops2564@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) | มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง (อธิบาย มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่กำหนดเพื่อลดความเสี่ยง) |
|---|--|
| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต การอนุมัติการใช้งานพหุระชาการ | มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง กิจกรรม - ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการใช้งานพหุระชาการ - นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้เพื่อความสะดวกในการอนุมัติใช้งานพหุระชาการ ก) ช่วยลดปัญหาการใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติอนุญาตการใช้งานพหุระชาการ ข) ช่วยลดปัญหาการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานขับรถ ค) เก็บข้อมูล Data base เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การขอใช้งานพหุระชาการ ง) ช่วยลดระยะเวลากระบวนการในการขอใช้รถ และลดการใช้แบบฟอร์ม กระดาษโดยสิ้นเปลือง จ) มีการประเมินผลการให้คะแนนการให้บริการพนักงานขับรถเพื่อนำไปปรับปรุงเรื่องการให้บริการ - จัดทำระบบจองรถอิเล็กทรอนิกส์ - ทดลองระบบ - กำหนดคู่มือ ระเบียบ - นำเสนอขออนุมัติใช้ระบบจองรถอิเล็กทรอนิกส์ - นำมาทดลองใช้จริง - ประกาศใช้ระบบอย่างแท้จริง |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา | มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่ออบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม และหลักคุณธรรม เป็นต้น กิจกรรม - สำรวจรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่ออบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หลักคุณธรรม ก) กำหนดคุณสมบัติของผู้อบรมหลักสูตร ข) กำหนดแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด - จัดเก็บข้อมูลภายหลังฝึกอบรมเพื่อใช้สำหรับทบทวนหลักเกณฑ์ในครั้งต่อไป |

| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง |
|---|---|
| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต การเลือกสถานที่จัดอบรม/สัมมนา | พัฒนาแบบฟอร์มคัดเลือกและใช้เทคโนโลยีเสริมการเลือกสถานที่จัดสัมมนาเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรม - สำรวจรับฟังความคิดเห็นทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาเป็นหลักเกณฑ์ในการเลือกสถานที่สำหรับรับการจัดอบรม/สัมมนา - สรุปประเด็นที่เป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกสถานที่ และนำหลักความสำคัญสูง มาพัฒนาเป็น Checklist - พัฒนาแบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเองของเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - นำประเด็นปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการคัดเลือก มาสร้างการสืบค้นข้อมูล ก) ความเห็นของคนอื่นที่ review ข) รูปภาพประกอบจาก Web ที่มียืนยันข้อมูล ค) ข้อมูลภายในจากหน่วยงานที่เคยใช้บริการ - นำเสนอเพื่อขออนุมัติใช้แบบฟอร์ม - นำมาทดลองใช้จริง - ประกาศใช้หลักเกณฑ์เงื่อนไขการเลือกสถานที่ จัดอบรม/สัมมนา |



(นายเจตน์พิรุณ รอดภัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม