

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

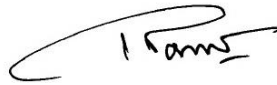
(ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
(สำหรับหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น
ภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ/กรุงเทพมหานคร)
- เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. กระทรวงมหาดไทย)
- เอกสารหมายเลข ๔ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
(สำหรับหน่วยงานระดับจังหวัด/ศปท. ระดับจังหวัด)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง (อธิบาย มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่กำหนดเพื่อลดความเสี่ยงฯ)
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของราชการ</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของราชการ - นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้เพื่อความสะดวกในการขออนุมัติใช้จ่ายงบ ก) ช่วยลดปัญหาการใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติขออนุมัติใช้จ่ายงบ ข) ช่วยลดปัญหาการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานขับรถ ค) เก็บข้อมูล Data base เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การขอใช้จ่ายงบ ง) ช่วยลดระยะเวลากระบวนการในการขอใช้รถ และลดการใช้แบบฟอร์มกระดาษโดยสิ้นเปลือง จ) มีการประเมินผลการให้คะแนนการให้บริการพนักงานขับรถเพื่อนำไปปรับปรุงเรื่องการให้บริการ - จัดทำระบบจองรถอิเล็กทรอนิกส์ - ทดลองระบบ - กำหนดคู่มือ ระเบียบ - นำเสนอขออนุมัติใช้ระบบจองรถอิเล็กทรอนิกส์ - นำมาทดลองใช้จริง - ประกาศใช้ระบบอย่างแท้จริง
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่ออบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกลุ่มเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม และหลักคุณธรรม เป็นต้น</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สรรวจรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่ออบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกลุ่มเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หลักคุณธรรม ก) กำหนดคุณสมบัติของผู้อบรมหลักสูตร ข) กำหนดแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด - จัดเก็บข้อมูลภายหลังฝึกอบรมเพื่อใช้สำหรับทบทวนหลักเกณฑ์ในครั้งต่อไป

<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>การเลือกสถานที่จัดอบรม/สัมมนา</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>พัฒนาแบบฟอร์มคัดเลือกและใช้เทคโนโลยีเสริมการเลือกสถานที่จัดสัมมนาเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจรับฟังความคิดเห็นทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาเป็นหลักเกณฑ์ในการเลือกสถานที่สำหรับการจัดอบรม/สัมมนา - สรุปประเด็นที่เป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกสถานที่ และน้ำหนักความสำคัญสูง มาพัฒนาเป็น Checklist - พัฒนาแบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเองของเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - นำประเด็นปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการคัดเลือก มาสร้างการสืบค้นข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ก) ความเห็นของคนที review ข) รูปภาพประกอบจาก Web ที่มายืนยันข้อมูล ค) ข้อมูลภายในจากหน่วยงานที่เคยใช้บริการ - นำเสนอเพื่อขออนุมัติใช้แบบฟอร์ม - นำมาทดลองใช้จริง - ประกาศใช้หลักเกณฑ์เงื่อนไขการเลือกสถานที่ จัดอบรม/สัมมนา
--	---



(นายเจตนิพิฐ รอดภัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม