

การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563

หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ยุทธศาสตร์ อ.ก. ที่ 4 การพัฒนาสมรรถนะองค์กรเพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลการดำเนินงาน										ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา / อุปสรรค	
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับ การพัฒนาตาม แผน คิดเป็นร้อยละ						
1	หลักสูตรข้าราชการที่ดี อ.ก. (ข้าราชการบรรจุใหม่ระดับปฏิบัติการ)	50		8	6	14	28	ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจระเบียบ แบบแผนของทางราชการและปฏิบัติ ตามกฎหมาย ก.พ. ได้อย่างถูกต้องสำหรับ การเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงการ ทำงานเป็นทีม	174,400.00	39,000.00	22.36%	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมไม่ แน่นอน ไม่ สามารถ คาดการณ์การ สรรหาได้	ต้องมีแผนการ สรรหาที่ชัดเจน
2	หลักสูตร การสร้างและพัฒนาทักษะ ภาวะผู้นำกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (SMART Leadership 4.0) (ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีศักยภาพสูงของหน่วยงาน)	30	-	30	0	30	100	ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้พร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงใน การพัฒนาระบบข้าราชการที่มีบริบท การทำงานที่เปลี่ยนไป ผู้เรียนมี สมรรถนะในการพัฒนาตนเองที่เตรียม ความพร้อมสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	511,800.00	511,800	100.00%	เนื่องจากเป็น การอบรมผ่าน โปรแกรม Zoom ทำให้มี ปัญหาในเรื่อง ของระบบของผู้ เข้าอบรม	พัฒนาทักษะ เทคนิคการใช้ โปรแกรมที่ ทันสมัย และมี สัญญาณที่เสถียร เพื่อรองรับการ อบรมในรูปแบบ ออนไลน์มากขึ้น
3	หลักสูตรพัฒนางานสารบรรณให้มี ประสิทธิภาพและทันสมัย (เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ)	38	-	0	70	70	184.21	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และ พัฒนาทักษะด้านสารบรรณ และ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ จัดเก็บเอกสารที่จำเป็นต่อการ ดำเนินงานและการบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ ความ เข้าใจ และเทคนิคการพัฒนางานสาร บรรณ ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง	111,550.00	111,550.00	100.00%	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย มากกว่าที่ กำหนดทำให้ผู้ เข้าอบรมเข้าถึง เนื้อหาการ เรียนการสอน ไม่เพียงพอ	การสร้าง หลักสูตรอบรม ควรได้รับการคิด พิจารณา ความ ต้องการในหัวข้อ หลักสูตร เนื้อหาและ ความรู้ที่ต้องการ จากผู้ปฏิบัติงาน โดยตรง

4	หลักสูตรยกระดับประสิทธิภาพการ ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม	40	-	40	0	40	100	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน การเขียนหลักสูตรการฝึกอบรม ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจ แนวทางการออกแบบหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	200,000.00	200000.00	100.00%	ยังไม่สามารถ หามาตรฐาน สมรรถนะหลัก ที่จะนำมาอบรม ให้ความรู้ ของ องค์กรได้	ค้นหาและ กำหนด สมรรถนะหลัก ของบุคลากรที่ องค์กรต้องการ จาก วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ขององค์กร
5	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการและ พนักงานราชการใหม่ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม รุ่นที่ 1/2563	48	-	18	8	26	32.29	ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่และภารกิจหลักของส่วน ราชการ และบทบาทหน้าที่ของตัวเอง สามารถปรับตัว และเปลี่ยนแปลงให้ เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	543,350.00	215675.00	40.26%	ยังไม่สามารถ หามาตรฐาน สมรรถนะหลัก ที่จะนำมาอบรม ให้ความรู้ ของ องค์กรได้	ค้นหาและ กำหนด สมรรถนะหลัก ของบุคลากรที่ องค์กรต้องการ จาก วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ขององค์กร
6	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการและ พนักงานราชการใหม่ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม รุ่นที่ 2/2563	48	-	5	0	5				3090.00			
7	หลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)	40	-	40	9	40	100	ผู้เข้าอบรมมีองค์ความรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการ ขับเคลื่อนการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจ ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมให้เป็นไปทิศทาง เดียวกันและถูกต้อง	100,000.00	79620.00	79.62%	ผู้เข้าอบรมยัง ไม่ค่อยเข้าใจ เรื่องระบบ	พัฒนาทักษะ เทคนิคการใช้ โปรแกรมที่ ทันสมัย และมี สัญญาณที่เสถียร เพื่อรองรับการ อบรม และจัดทำ คู่มือ
<b>รวม</b>		294		141	93	225	105.14		1,641,100.00	1160735.00	80.26%		



(นางสาวพรพิมล ไพรรัตน์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



|

|

|



