

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
 2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของกรม ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล
 3. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
 4. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม
 5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการ
 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม
 7. ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงและประสานงานด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและพัฒนาหน่วยงานของกระทรวงในภูมิภาค
 8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายใน สำนัก งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา ประมวลและวิเคราะห์นโยบายความร่วมมือ และนโยบายการให้ความช่วยเหลือของต่างประเทศ/องค์การระหว่างประเทศ เพื่อวางกรอบความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วิเคราะห์โครงการความช่วยเหลือ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานปฏิบัติเกี่ยวกับแหล่งความช่วยเหลือที่เหมาะสม
3. เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือ และร่วมเจรจากับแหล่งความช่วยเหลือ และองค์การระหว่างประเทศที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นสมาชิก รวมทั้งประสานกับหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนข้อเสนอของไทย
4. จัดทำเอกสารโครงการ เอกสารประกอบการเจรจา รวมทั้งเอกสารข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
5. ประสานการจัดประชุม/ศึกษาดูงานให้คณะจากต่างประเทศ และนำคณะฝ่ายไทยไปประชุม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
6. บริหารจัดการแผนการประชุมเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำรายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. วางระบบการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในภาพรวมตาม กรอบการจัดทำรายงานที่กำหนดโดยหน่วยงานระดับกระทรวงและระดับประเทศ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นในเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ต่อ)

กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. กำกับและประสานการจัดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี และเงินนอกงบประมาณในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมทั้งในระดับกระทรวง นอกกระทรวง ระดับกรม ระดับหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลเพื่อการชี้แจงในโอกาสต่าง ๆ
3. เสนอแนะความเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของราชการ เพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับกรม เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. เป็นแกนกลาง ประสาน และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบราชการของกรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
3. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา สำรวจ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
2. วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการเสนอแนะ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดแนวทางการบริหาร และการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. เป็นแกนกลางในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ แผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด ตลอดจนตามนโยบายและมติของผู้บริหารระดับกระทรวง และระดับกรม
4. แสวงหาความร่วมมือ ประสานและ จัดทำข้อเสนอโครงการ ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมกับหน่วยงานต่างประเทศ

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ต่อ)

กลุ่มศึกษาและพัฒนาระบบ
ส่งเสริมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการในการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
2. นำร่องหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการแนวทางการขยายผล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและประสิทธิภาพการประกอบการ
3. กำหนดแผนงาน แนวทางบริหารและประสานบูรณาการงานรวมทั้งผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนโครงการเฉพาะกิจ โครงการพิเศษ หรือโครงการเร่งด่วน เพื่อรองรับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมและต่อยอดขยายผล
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย