

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศและมีความยั่งยืนสู่สากล โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การพัฒนาเทคโนโลยีและวิชาการ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการให้บริการเพื่อการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม
3. ดำเนินมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะของอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงอุตสาหกรรม และแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

#### ราชการบริหารส่วนกลาง

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
- 3) กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
- 4) กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 5) กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
- 6) กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- 7) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 8) กองโลจิสติกส์
- 9) กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
- 10) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดี

- กลุ่มตรวจสอบภายใน

## บทบาทภารกิจ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นใด และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
7. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม ดังนี้

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## สำนักงานเลขาธิการกรม

### ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการนักบริหารประสานเตรียมการจัดทำเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประชุม การบรรยายของผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมายในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อกับผู้บริหาร
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรวบรวมเอกสาร จัดทำทะเบียนและงานร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับของทางราชการ
3. ดำเนินการประสานราชการทั้งส่วนกลางและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค โดยประสานการปฏิบัติงาน ติดตาม เร่งรัด รวบรวมเอกสารข้อมูล จัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร

### กลุ่มบริหารงานคลังและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

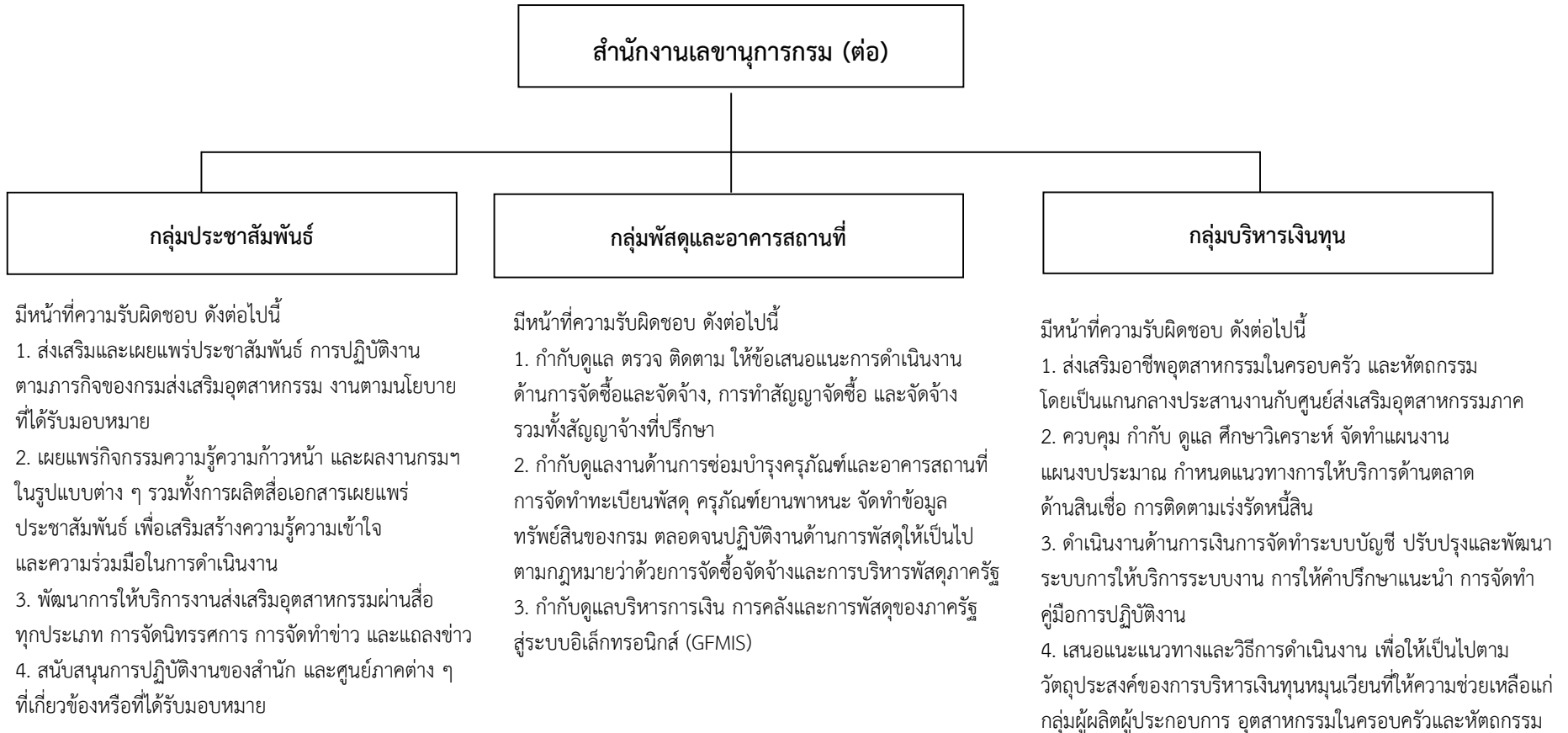
1. ดำเนินการ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี การเงิน และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมดำเนินเป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ควบคุม ดูแลและติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน รายงาน สถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
3. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปเป้าหมายที่กำหนด
4. ปรับแผนงานระหว่างปี แผนการใช้จ่ายเงินราชการ และงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานมีเงินงบประมาณไว้ใช้จ่าย ในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอ
5. ประเมิน วิเคราะห์ คำนวณต้นทุนผลผลิตของงานในภาพรวม และควบคุมดูแลการจัดทำรายงานต้นทุนรายไตรมาส และประจำปี เพื่อรายงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร
6. งานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการเงิน บัญชี และงบประมาณ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผน อัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน การเกลี้ย และเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การประเมินผลงานบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น การควบคุม และตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
2. สรรหา บรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การจัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายและค่าจ้าง การจัดทำ แก้วไข เพิ่มเติม รักษาทะเบียนประวัติ การจัดทำข้อมูลบุคคล ฯลฯ
3. การวางแผนการพัฒนาศักยภาพของกรมฯ การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานของบุคลากรในกรมฯ ประสานในเรื่องทุนการศึกษา ต่อต่างประเทศตามที่หน่วยงานต้องการ การติดตามประเมินผล การพัฒนาศักยภาพ และการจัดทำประวัติข้อมูลการฝึกอบรม และดำเนินการจัดสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
4. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา การจัดทำร่างสัญญาและการตรวจแก้ไขร่างสัญญาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นคู่สัญญา ให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น และเป็นไปตามตัวอย่างสัญญาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
5. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย รักษাজริยธรรมและระบบคุณธรรมตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

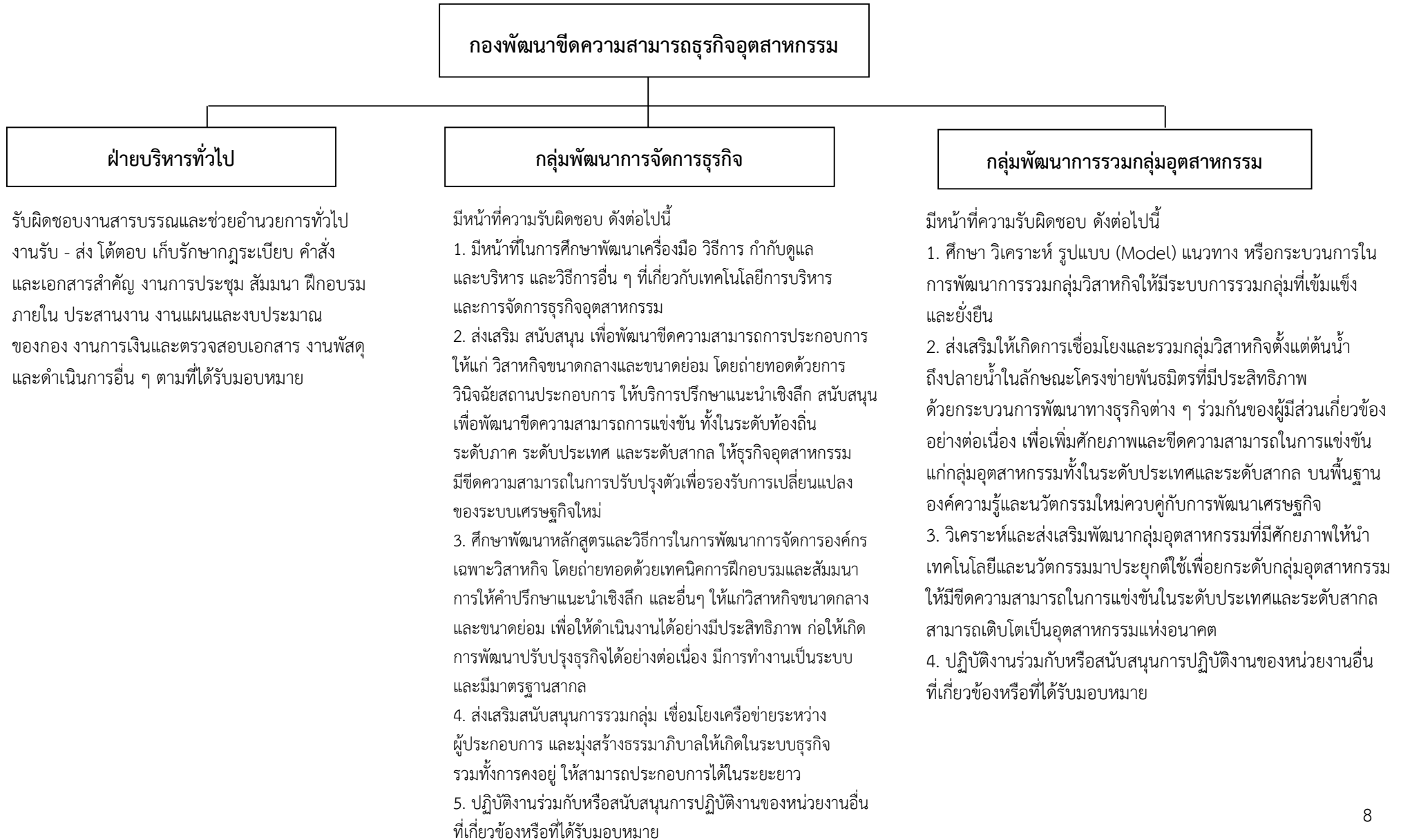
## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการในการส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารงานและการจัดการแบบสากล เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบการอุตสาหกรรม
2. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม และเชื่อมโยงให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และหน่วยบริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
3. นำร่องหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและการรวมกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม
4. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมายให้มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการประกอบการสูงขึ้น
5. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการบริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (ต่อ)

#### กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาเครื่องมือ และรูปแบบการให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการศึกษาสถานการณ์ของบริการธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่เหมาะสม
2. วิเคราะห์ วิจัย สภาวะของบริการธุรกิจอุตสาหกรรม ทดลอง รูปแบบกลไกการส่งเสริมบริการธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำเป็น ต้นแบบการพัฒนาการส่งเสริมบริการธุรกิจอุตสาหกรรม
3. บูรณาการความร่วมมือ และพัฒนาเครือข่ายบริการธุรกิจ อุตสาหกรรม และยกระดับศักยภาพการให้บริการแก่ ผู้ประกอบการด้วยการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดให้กับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
4. พัฒนารูปแบบและส่งเสริมกลไกตลาดบริการธุรกิจ อุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้บริการอย่างกว้างขวาง
5. พัฒนารฐานข้อมูลของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม และบริการธุรกิจอุตสาหกรรมของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจน บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการธุรกิจ อุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า ส่งเสริม พัฒนา และสร้างกระบวนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากรบุคคล การผลิต การตลาด การเงินและการบัญชี ฯลฯ ให้แก่ ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอยู่แล้วให้สามารถประกอบ การได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
2. นำรูปแบบและกระบวนการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการมาำรอง และประยุกต์ให้เหมาะสมกับพื้นที่หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสร้างมาตรฐานในการพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อให้หน่วยร่วมดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบดำเนินการที่มีประสิทธิผล
3. พัฒนารูปแบบการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา เพื่อต่อยอด ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ให้ความสามารถในการปรับตัว และมีความยืดหยุ่น ในการบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้เกิดความเข้มแข็งและมีกลยุทธ์ที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน
4. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการขยายฐานการค้าและการลงทุน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

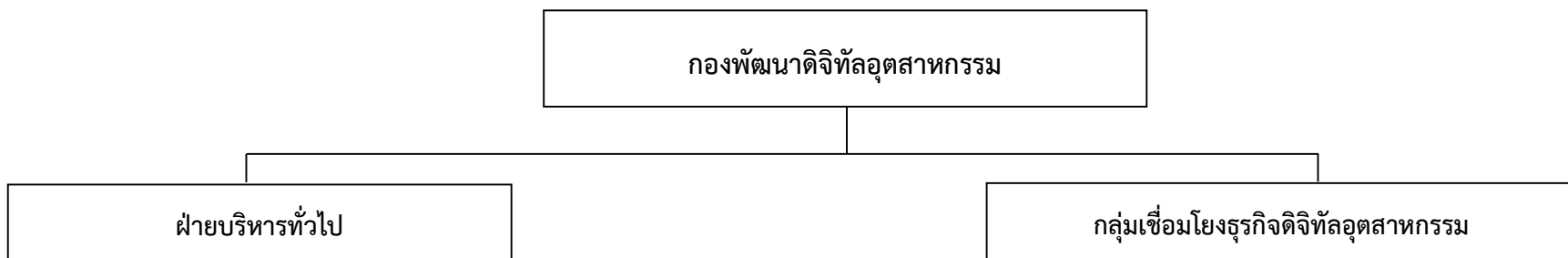
1. ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนทางวิชาการด้านการพัฒนา อุตสาหกรรมรายสาขาเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ของอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมายให้มีขีดความสามารถ ในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมาย
3. บูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเพื่อยกระดับวิสาหกิจในอุตสาหกรรม รายสาขาเป้าหมายให้มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่สามารถ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ บุคลากร และวิสาหกิจให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการ ทั้งกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ การกระจายสินค้าและบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อเพิ่มผลิตภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรม
3. สร้างผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมีศักยภาพ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ดังนี้



มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน สารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาเอกสารระเบียบคำสั่ง และเอกสารสำคัญต่าง ๆ งานการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ภายในกอง งานประสานงาน งานแผน และงบประมาณ ของกอง งานการเงิน และตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรนักพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม วิสาหกิจ และผู้ประกอบการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกัน เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อยอดสู่การสร้างระบบพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
2. บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาและการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
3. สนับสนุนให้เกิดการต่อยอด สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและตรงกับความต้องการ
4. สร้างและพัฒนารูปแบบ (Model) ด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (ต่อ)

#### กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม และส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานของอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในอนาคต
2. ส่งเสริม พัฒนา และสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และการใช้งานนวัตกรรมดิจิทัลอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการ และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม
3. ส่งเสริม พัฒนาทักษะและทัศนคติของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างรอบรู้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
4. สนับสนุนการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาองค์ความรู้และสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติสากล และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างสรรค์โดยคนไทย รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องกฎหมาย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

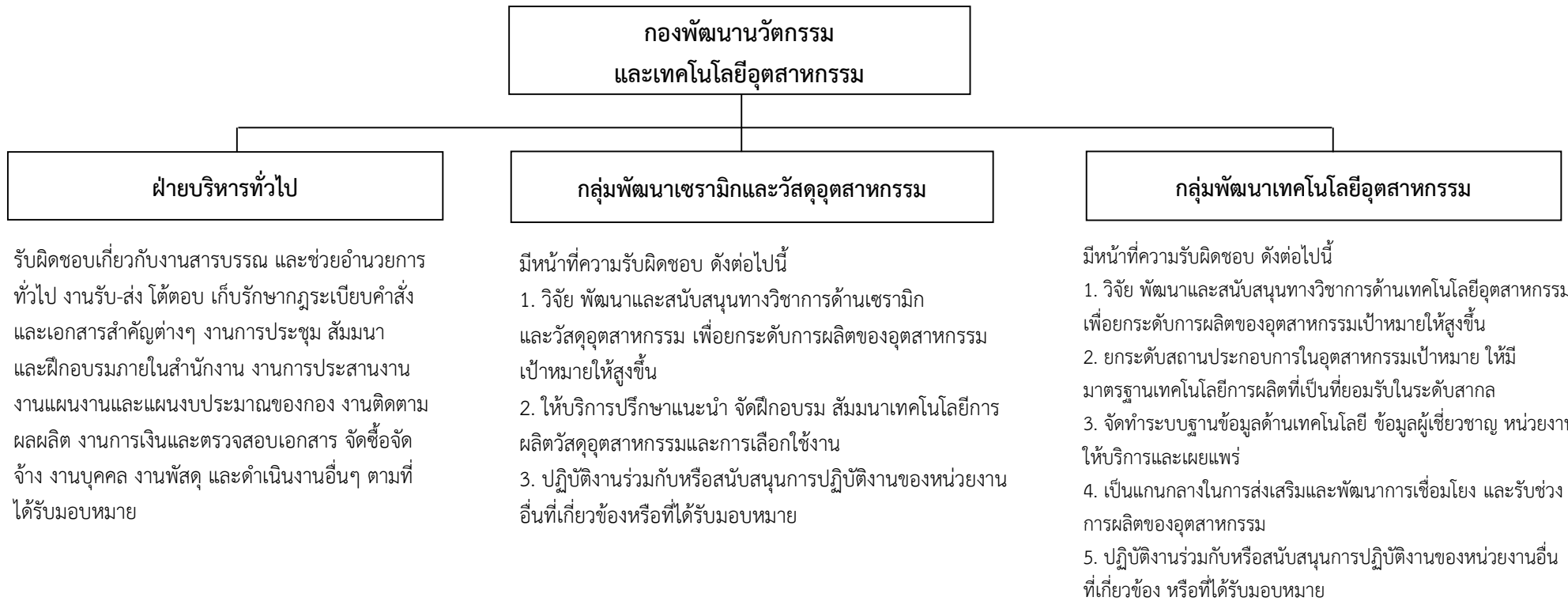
1. ศึกษา พัฒนา และสนับสนุน ทางวิชาการด้านการพัฒนาดิจิทัลใช้ในอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต (productivity) และประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการปฏิรูปกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การบริหารจัดการ การกระจายสินค้าและบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์กรเพื่อเพิ่มผลผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้ทันสมัย
3. สร้าง และสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตรงตามความต้องการและมีศักยภาพ อาทิ จัดให้มีทุนหรือให้การสนับสนุนการร่วมทุน จัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) และบริการที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและการต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น
4. สร้างเสริมศักยภาพวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างนวัตกรรมสำหรับแก้ไขปัญหา และปรับปรุงผลผลิตด้านการผลิต พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการผลิตให้มีความเข้มแข็ง
5. ส่งเสริมสนับสนุน งานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงงานวิจัยระหว่างผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิจัย พัฒนาในอุตสาหกรรม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้า

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

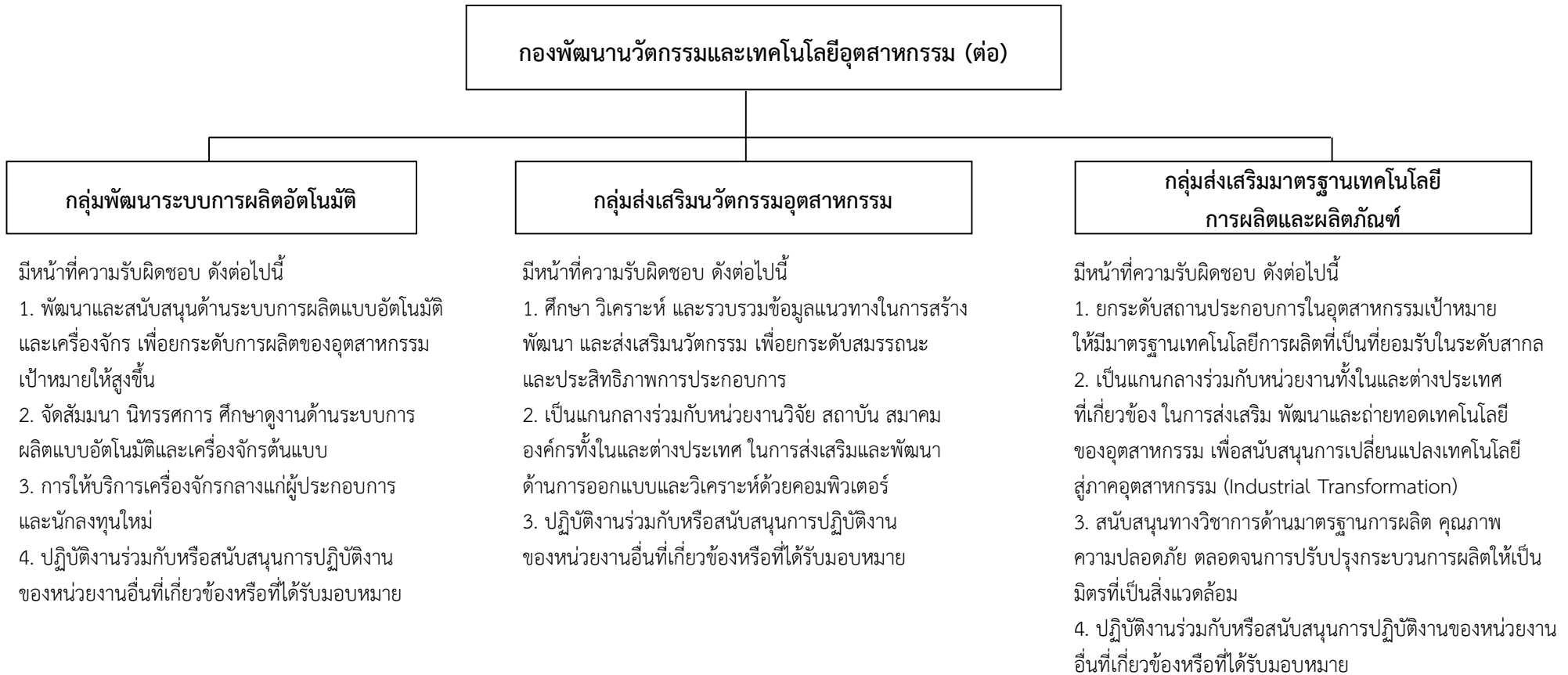
กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลแนวทางในการสร้าง พัฒนา และส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการประกอบการ
2. วิจัย พัฒนา และสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระบบการผลิตอัตโนมัติ และวัสดุอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับการผลิตของอุตสาหกรรมเป้าหมายให้สูงขึ้น
3. ยกระดับสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. เป็นแกนกลางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีของอุตสาหกรรม รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการแปลงเทคโนโลยีภาคอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้



## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

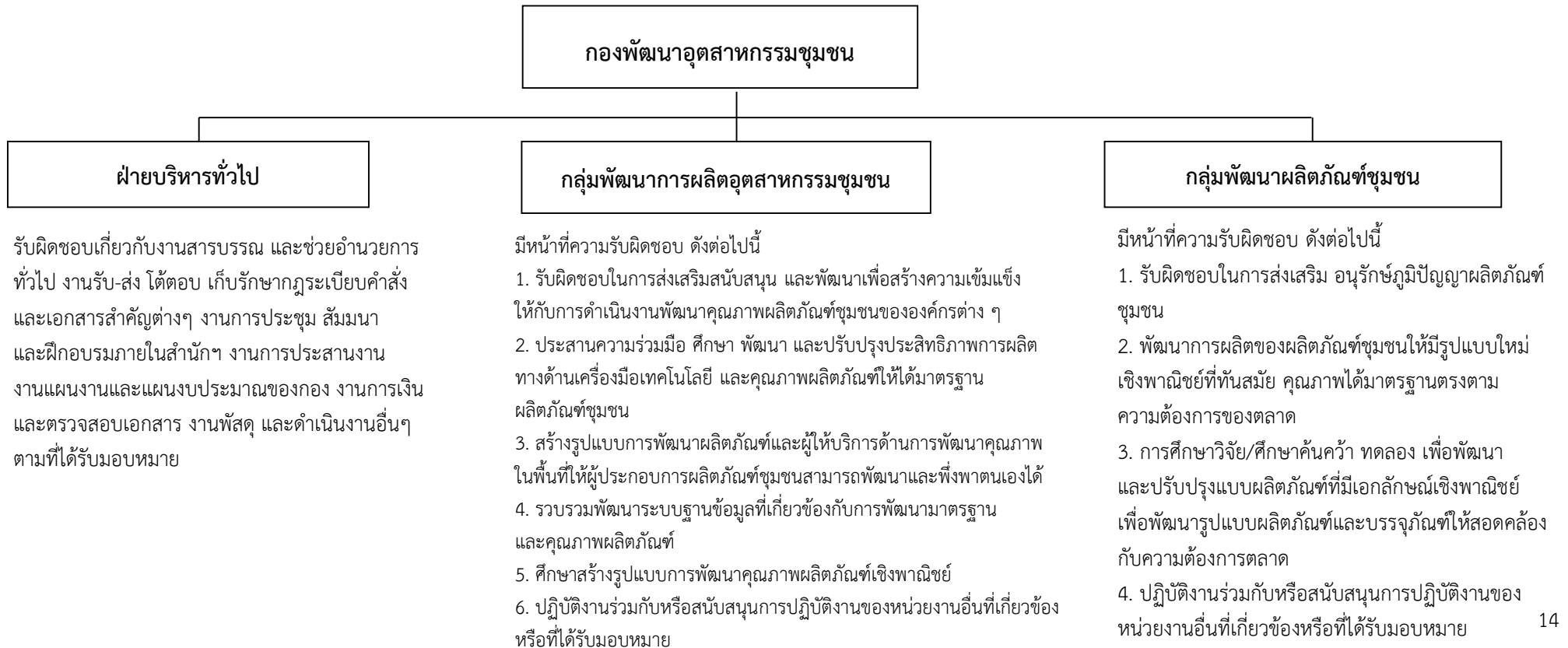


## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. สำรวจ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลและมาตรการเพื่อกำหนดนโยบายส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมไทย
2. วิจัยสภาวะตลาดวิสาหกิจชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนส่งเสริมการกระจายผลิตภัณฑ์ให้แพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. วิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวทางการสืบทอดการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชนและหัตถกรรมไทย เพื่อรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาในเชิงพาณิชย์
4. ส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการผลิตและสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
5. จัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารของอุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมไทย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้



## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน (ต่อ)

#### กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยการกระตุ้นให้กลุ่มผู้ผลิต และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน เห็นถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางอุตสาหกรรม
2. การส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันของกลุ่มผู้ผลิตและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน
3. รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมชุมชน โดยการศึกษาแนวทางการพัฒนาองค์กรและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ให้มีความเข้มแข็งทางด้านการจัดการธุรกิจการประยุกต์และนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
4. พัฒนาการบริหารจัดการ ถ่ายทอดความรู้ รูปแบบ (Model) ใหม่ ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนที่เหมาะสมกับภาวะแวดล้อมและระบบเศรษฐกิจใหม่ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด และสังคม ภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบการศึกษาสถานการณ์ความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ
2. ให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และปริมาณการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาด
3. ศึกษาแนวทางและช่องทางการส่งเสริมกระจายผลิตภัณฑ์ระหว่างตลาดท้องถิ่น สู่ตลาดระดับประเทศ และต่างประเทศ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

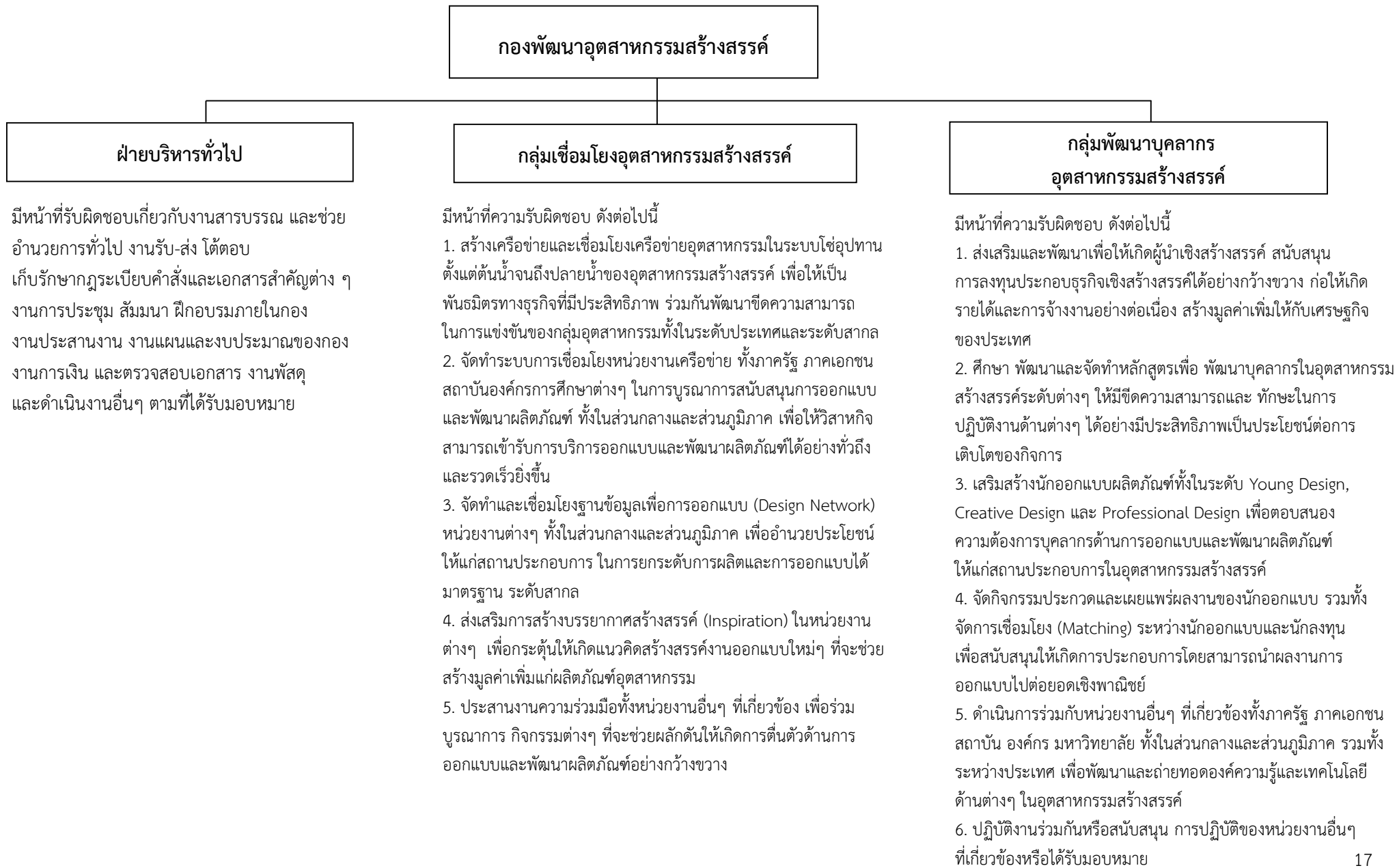
## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์และเพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางในการสร้าง พัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. ส่งเสริมและพัฒนาการออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมที่สำคัญให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิสาหกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ
5. สนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มธุรกิจหรือสมาคมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

#### กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาขีดความสามารถของสถานประกอบการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ให้สามารถนำองค์ความรู้ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปใช้ในขบวนการผลิตเพื่อยกระดับการผลิต จากระบบการรับจ้างการผลิตไปสู่การผลิตที่มีการออกแบบ และสร้างตราสินค้าของตนเอง (OEM-ODM-OBM)
2. เชื่อมโยงนักออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน (Co-Design Working) นำองค์ความรู้ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปใช้ในการยกระดับระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สร้างอรรถประโยชน์ของสินค้า ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดสร้างแบรนด์ไทยสู่สากล เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยมีมาตรฐาน และมีการออกแบบที่ดี เป็นที่ยอมรับของตลาดสากล
4. สนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการพัฒนาการประกอบการของวิสาหกิจ ให้สามารถพัฒนากระบวนการผลิตเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน บริการข้อมูลวิชาการ เพื่อพัฒนาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจ เห็นความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในระดับต่าง
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาแนวโน้มความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำข้อมูลใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้มีความสอดคล้องกับตลาดในระดับต่าง ๆ
2. บริการคำปรึกษาแนะนำและให้การสนับสนุนทางวิชาการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ออกแบบอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนให้วิสาหกิจสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
3. ให้คำปรึกษาแนะนำการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product) และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม
4. ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อยกระดับการออกแบบอุตสาหกรรมของไทยสู่สากล

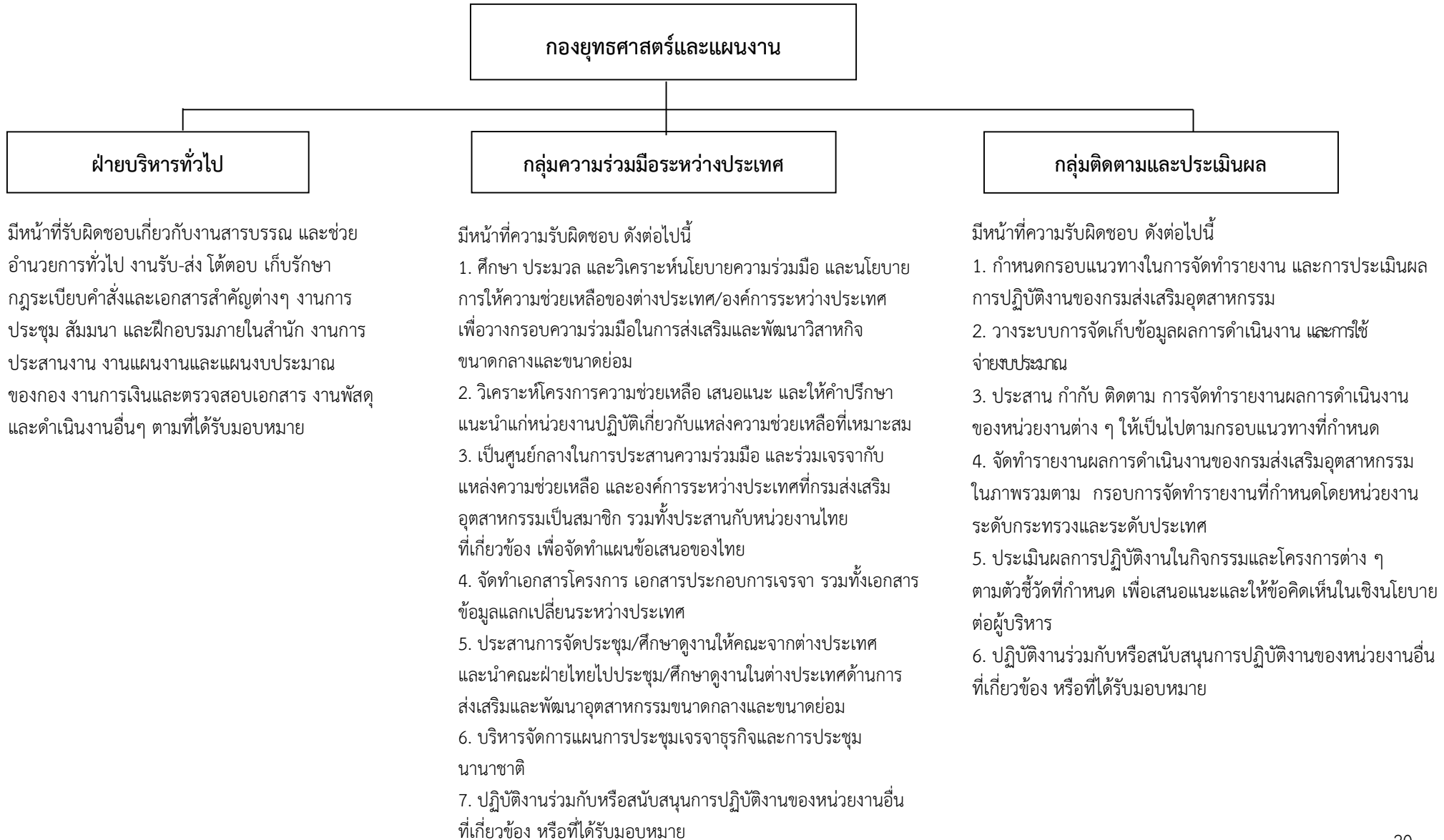
## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

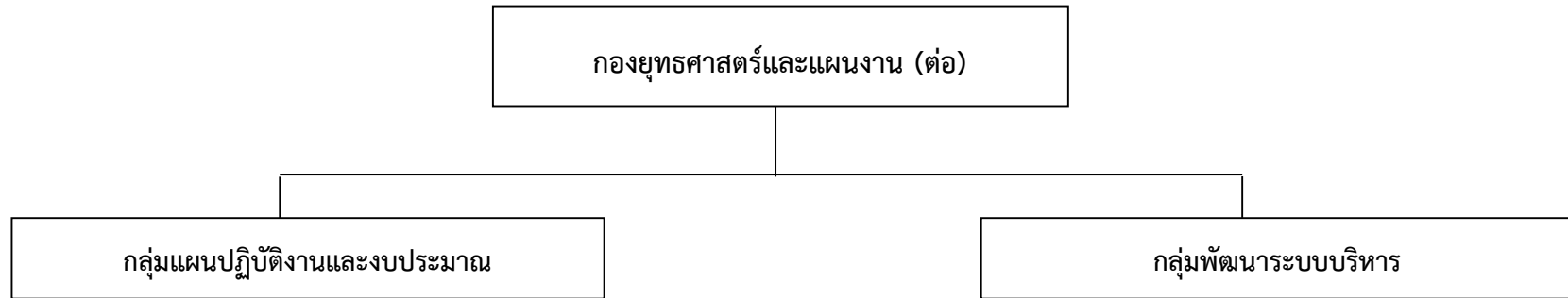
1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล
3. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
4. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการ
6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม
7. ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงและประสานงานด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและพัฒนาหน่วยงานของกระทรวงในภูมิภาค
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม ดังนี้

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. กำกับและประสานการจัดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี และเงินนอกงบประมาณในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ทั้งในระดับกระทรวง นอกกระทรวง ระดับกรม ระดับหน่วยงานย่อย ในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลเพื่อการชี้แจงในโอกาสต่าง ๆ
3. เสนอแนะความเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของราชการ เพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับกรม เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. เป็นแกนกลาง ประสาน และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบราชการของกรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
3. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ต่อ)

#### กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา สำรวจ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
2. วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการเสนอแนะ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดแนวทางการบริหาร และการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. เป็นแกนกลางในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ แผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด ตลอดจน ตามนโยบายและมติของผู้บริหารระดับกระทรวงและระดับกรม
4. แสวงหาความร่วมมือ ประสานและ จัดทำข้อเสนอโครงการ ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมกับหน่วยงานต่างประเทศ

#### กลุ่มศึกษาและพัฒนาาระบบส่งเสริมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการในการส่งเสริม อุตสาหกรรมและการเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และศักยภาพของพื้นที่เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
2. นำร่องหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการแนวทางการขยายผล รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและประสิทธิภาพการประกอบการ
3. กำหนดแผนงาน แนวทางบริหาร และประสานบูรณาการงานรวมทั้งผลักดัน ให้เกิดการขับเคลื่อนโครงการเฉพาะกิจ โครงการพิเศษ หรือโครงการเร่งด่วน เพื่อรองรับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมและต่อยอดขยายผล
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองโลจิสติกส์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
2. ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงตลอดโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมสาขาเป้าหมาย
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมให้สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลโลจิสติกส์อุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

## กองโลจิสติกส์

### ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษากฎระเบียบคำสั่ง และเอกสารสำคัญต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในสำนักงาน งานการประสานงาน งานแผนงาน และแผนงบประมาณของกอง งานการเงิน และตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ ต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและสัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศที่กระทรวงอุตสาหกรรมต้องรับผิดชอบการกำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนสถานประกอบการที่ต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา และกรอบระยะเวลาดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมให้บรรลุตามเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ และนโยบายของรัฐบาล
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และสถานการณ์ของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อวางแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ การศึกษา และประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อประเมินผลกระทบของการดำเนินงานสู่ภาคอุตสาหกรรมการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของแผนงาน/โครงการ
4. เสนอแนะนโยบายแนวทางการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของสถานประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม
5. ให้ความคิดเห็นเพื่อการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องด้านการดำเนินแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพสูง และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
6. ถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนดปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

### กลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Supply Chain Optimization) รวมถึงการเพิ่มความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน (Competitive Advantage) ขององค์กร ในการสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ มีความสามารถในการตอบสนองที่รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการเคลื่อนย้ายและติดตามสินค้าได้ (Traceability and Tracking Ability)
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management) ตลอดโซ่อุปทาน ทั้งนี้ รวมถึงระบบโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) เพื่อจัดการสินค้าถูกส่งคืนและสินค้าที่เสียหาย หรือการเรียกคืนสินค้าที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งระหว่างช่วงการกระจายสินค้า การวางจำหน่าย และจากผู้บริโภค ทั้งนี้ ให้มีความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการโซ่อุปทานแบบปิด (Closed Loop Supply Chain)
3. พัฒนาระบบการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลของโลก เพื่อให้มีศักยภาพและได้ผลสัมฤทธิ์ต่อการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมในทุกมิติ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ วางแผน บริหารจัดการ เคลื่อนย้าย ทดลอง และทดสอบเป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการยอมรับสินค้าไทยในตลาดการค้าโลก
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในสายงานวิชาชีพโลจิสติกส์ ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ตลอดโซ่อุปทาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองโลจิสติกส์ (ต่อ)

#### กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยการพัฒนาและการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี มาตรฐาน และนวัตกรรม ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ โลจิสติกส์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่ม
2. เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภาคอุตสาหกรรมรายงานต้นทุนโลจิสติกส์ต่อยอดขายประจำปี และจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ยกระดับคุณภาพบุคลากรและที่ปรึกษาในภาคอุตสาหกรรม ให้มีความรู้และความชำนาญด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบมืออาชีพตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการพัฒนาแบบไร้พรมแดน
4. กำหนดมาตรฐานให้การรับรองและขึ้นทะเบียนบุคลากร ภาคอุตสาหกรรม และขึ้นทะเบียนวิชาชีพโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานให้แก่บุคลากรภาคอุตสาหกรรมและที่เกี่ยวข้อง

#### กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรายสาขาให้มีการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมให้มีประยุกต์ใช้วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ภายในองค์กร
3. ยกระดับความสามารถผู้ประกอบการด้วยเครื่องมือและตัวชี้วัดระดับชาติและระดับสากลให้มีความพร้อมรองรับการเชื่อมโยงกับเครือข่าย
4. พัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ความสามารถด้านโลจิสติกส์เพื่อพัฒนาการ

#### กลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลฐาน (Baseline Data) รูปแบบการเคลื่อนย้ายสินค้าอุตสาหกรรม ข้อมูลต้นทุน มูลค่าเพิ่ม และตัวชี้วัดระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมาย
2. พัฒนาระบบนำส่งและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในกระบวนการโลจิสติกส์อุตสาหกรรมเป้าหมายให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-logistics) และพัฒนาระบบ Single Window Entry เป็นศูนย์กลางของระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมเป้าหมาย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) เพื่อการบริหารจัดการซากผลิตภัณฑ์จากจุดปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน หรือผู้ใช้นสินค้า เพื่อการวางแผนนำวัสดุที่มีค่ากลับมาใช้ใหม่ (Value-added Recovery) และการกำจัดที่ถูกต้อง
4. ส่งเสริมการพัฒนาข้อมูลเครือข่ายโลจิสติกส์ให้มีความเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution and Logistics Center) การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และการพัฒนาระบบให้บริการโลจิสติกส์เฉพาะด้าน และแบบเบ็ดเสร็จ
5. ส่งเสริมและพัฒนาการทำธุรกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) เพื่อการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ขยายขอบข่ายธุรกิจ และการค้าแบบไร้พรมแดน และสร้างทางเลือกให้แก่ผู้ใช้นสินค้าและธุรกิจที่ต่อเนื่อง

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษารูปแบบและแนวทางในการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อกับการจัดตั้งธุรกิจ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มการลงทุนให้กับเศรษฐกิจโดยรวม
3. เสริมสร้างให้เกิดสังคมผู้ประกอบการด้วยการกระตุ้นจิตสำนึก สร้างปัจจัยแวดล้อมและแรงจูงใจ รวมทั้งพัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ดังนี้

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ - ส่ง ได้ตอบ เก็บรักษา กฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญ ต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในสำนักงาน งานการประสานงานงานแผนงาน และแผนงบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ที่สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
2. พัฒนาเครื่องมือ รูปแบบ วิธีการสนับสนุนการจัดตั้ง ธุรกิจในลักษณะโครงการนำร่อง ทดลอง และปรับปรุง รูปแบบให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้ประกอบการ
3. เผยแพร่เครื่องมือ รูปแบบ วิธีการและติดตาม ประเมินผล
4. สนับสนุนผู้ประกอบการให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
5. ศึกษา พัฒนารูปแบบแหล่งทุนสนับสนุนการจัดตั้ง ธุรกิจและเชื่อมโยงการเข้าถึงแหล่งทุน และการพัฒนา ด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
6. จัดทำและให้บริการข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วนสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการเกิดธุรกิจใหม่ตามบริบท การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจสังคมในอนาคต
2. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการในการสร้าง และพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
3. พัฒนาหลักสูตร กิจกรรม เพื่อการสร้างและพัฒนา ผู้ประกอบการใหม่ให้เหมาะสมตามศักยภาพของ ผู้ประกอบการและสภาพพื้นที่
4. สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ตามรูปแบบ และหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา
5. พัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการ
6. ติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอด
7. เชื่อมโยงและส่งต่อผู้ประกอบการใหม่ให้ได้รับการ พัฒนาด้านต่างๆในระดับที่สูงขึ้น
8. จัดทำฐานข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วน สนับสนุนในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มสร้างสังคมผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการในการสร้างให้ เกิดสังคมผู้ประกอบการ
2. สร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดจิตวิญญาณ ความเป็นผู้ประกอบการ
3. พัฒนารูปแบบและกลไกในการกระตุ้นให้เกิด ความเป็นผู้ประกอบการ
4. สร้างและพัฒนาให้เกิดผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneur)
5. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการ
6. เชื่อมโยง บูรณาการ การทำงานร่วมกับ หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาให้เกิดสังคม ผู้ประกอบการ
7. จัดทำฐานข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วน สนับสนุนให้เกิดการสร้างสังคมผู้ประกอบการ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
2. ออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมให้มีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย
3. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรเพื่อการบริหารประชาชน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร
5. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการปรึกษาแนะนำ และดำเนินการจัดการสารสนเทศด้านวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
6. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ และปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในรูปแบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จและการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการขององค์กร ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานขององค์กร
3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และประมวลผลในเชิงสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารและความรู้ อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินการธุรกิจของวิสาหกิจอุตสาหกรรม
4. นำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและความรู้ นั้นสู่ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการขององค์กร เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง
3. วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบการกำกับดูแลความถูกต้องของข้อมูล และความเหมาะสมของการใช้งานระบบ
4. วิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบฐานองค์ความรู้ เพื่อรองรับกระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร วางแผน สำรอง วิเคราะห์ บ่งชี้ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุยุทธศาสตร์
7. งานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษากระดาษเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่าง ๆ
8. งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของสำนัก งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. บริหาร ดูแล ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรมให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์
3. สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ตามภารกิจอย่างเหมาะสม
5. ดูแล และจัดหาชุดข้อมูลหรือโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นสำหรับองค์กร
6. ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
2. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
3. บริหาร ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
4. จัดทำให้ได้ว่าซึ่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. ดูแลระบบเครือข่ายการสื่อสาร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
6. ควบคุมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายของกรมและตามกฎหมาย
7. ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อการจัดหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานวิชาการในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมในภูมิภาคไปสู่การปฏิบัติ
3. ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ รูปแบบ หลักสูตร ระบบ และเทคนิควิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และบุคลากรภาคอุตสาหกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่
4. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำการบริการข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี บ่มเพาะธุรกิจ และสร้างต้นแบบอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และประสานการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และมาตรการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11

#### กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Business Service Center) ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ (Information) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประกอบการพื้นที่
2. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) ผู้ประกอบการ และบุคลากร ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
3. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ทั้งผู้ประกอบการรายเดิม และรายใหม่ รวมทั้งบุคลากรภาคอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้เกิดการสร้างเครือข่ายการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม (Industrial Business Service Provider Network) โดยการบูรณาการหน่วยงานเครือข่าย เพื่อร่วมให้คำปรึกษาแนะนำอย่างครบวงจร รวมทั้งติดตามประเมินผลการให้บริการคำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของธุรกิจอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของธุรกิจอุตสาหกรรม ที่ได้จัดทำเป็นต้นแบบ (Model) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีการผลิต ด้านคุณภาพมาตรฐาน ด้านการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ด้านการพัฒนานวัตกรรม ด้านการตลาด และช่องทางการลงทุน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ในระดับกลุ่มจังหวัด
4. กำกับ ติดตาม และประสานงานการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 (ต่อ)

#### กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถของอุตสาหกรรมชุมชน พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของอุตสาหกรรมชุมชน ที่ได้จัดทำเป็นต้นแบบ (Model) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน และกิจกรรมในภูมิภาค รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนในการขอรับบริการเงินทุนหมุนเวียนฯ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีการผลิต ด้านคุณภาพมาตรฐาน ด้านการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ด้านการพัฒนานวัตกรรมด้านการตลาด และช่องทางการลงทุน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ในระดับกลุ่มจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอุตสาหกรรมชุมชนในระดับกลุ่มจังหวัด ที่รับผิดชอบ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม สภาวะอุตสาหกรรม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด และจังหวัด
2. ประสาน และร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอุตสาหกรรมชุมชน ในระดับจังหวัดที่รับผิดชอบ
3. ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมชุมชน พร้อมนำมาถ่ายทอดเผยแพร่ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการนำเสนอให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้งของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ
4. กำกับ พิจารณา ควบคุม ดูแลด้านอำนวยการจัดการงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณงานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
  2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และการจัดการวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพ
  3. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำการบริการข้อมูล วิเคราะห์ทดสอบวัสดุ ออกแบบ พัฒนาและสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และนำผลการศึกษา วิจัย หรือทดสอบมาเป็นข้อมูลเพื่อให้บริการแก่วิสาหกิจ
  4. ถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อถ่ายทอดให้แก่สถานประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม
  5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

กลุ่มแผนงานและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและอุตสาหกรรมชุมชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นหน่วยสนับสนุนปัจจัยเอื้อ ด้านการให้บริการตามนโยบาย Thailand 4.0 สนับสนุนการทำงานของส่วนต่างๆ ด้านธุรการ บุคลากร พัสดุ งานการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมยานพาหนะและอาคารสถานที่ และประสานราชการโดยทั่วไป
3. ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม วิสาหกิจและผู้ประกอบการ พร้อมนำเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิจัย การใช้วัสดุอุตสาหกรรมทุกประเภทที่สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยวัสดุอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และใช้ทดแทนวัสดุอุตสาหกรรมเดิมที่ขาดแคลน หรือมีประสิทธิภาพในการผลิตต่ำ
2. วิเคราะห์ ทดสอบ และพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และแปลงผลสู่ภาคอุตสาหกรรม
3. สร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ รวมถึงการวิเคราะห์ทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
4. ประสานงานและทำความร่วมมือทางวิชาการหรือการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาภาคเอกชน รวมถึงองค์กรต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ บุคลากร และเทคโนโลยีการผลิต
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

### ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

#### กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่เชิงพาณิชย์ เช่น การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ระบบ LCA (Low Cost Automation) ให้กับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัสดุอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมเครือข่าย ในรูปแบบ Value Chain เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของประเทศ
2. พัฒนา แก่ไขข้อบกพร่อง ด้านกระบวนการผลิตและต้นแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ให้มีความเหมาะสมกับความสามารถพื้นฐานของผู้ประกอบการและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
3. ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ECO Industry, Smart Factory, Green Industry และวิธีการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง Waste Solution เป็นไปอย่างถูกวิธีและต้นทุนที่เหมาะสม
4. ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ในสาขาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และอุตสาหกรรมเครือข่าย
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ด้านการประยุกต์ใช้วัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้จากการศึกษา วิจัย แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจด้วยวิธีการต่างๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่
4. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนักวิจัย นักออกแบบ นักคิด นักประดิษฐ์ และวิสาหกิจ มุ่งสู่อุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการ
5. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาปัจจัยเอื้อและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การประกอบธุรกิจในด้านต่างๆ และการพัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการแข่งขันได้
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาสถานะของเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร/จัดการ ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ช่วยในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
4. พัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยสร้างโอกาสทางการตลาดให้มีการขยายตัวมากขึ้น
5. สร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงระบบห่วงโซ่อุปทานของเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในการพัฒนาการประกอบการ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการขยายการลงทุนหรือสร้างโอกาสการประกอบธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
6. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการยกระดับคุณภาพของเกษตรอุตสาหกรรม
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

### กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

#### ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบงานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ - ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาฎระเบียบ คำสั่ง และเอกสารสำคัญ งานการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายใน ประสานงาน งานแผนและงบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรอุตสาหกรรม
2. จัดทำแผนงานและโครงการ ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่เหมาะสมเพื่อยกระดับขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
3. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นข้อมูลด้านการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ข้อมูลการลงทุน การค้าและบริการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ที่สนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี การจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรอุตสาหกรรม
2. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการกับภาคอุตสาหกรรม
3. ให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

### กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ต่อ)

#### กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนากระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ช่วยในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
2. พัฒนาคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานและผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า และได้ผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมใหม่ ๆ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบการและการแข่งขันให้สูงขึ้น
2. สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเติบโตของภาคเกษตรอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรม ให้เกิดการเชื่อมโยงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน
4. พัฒนาปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้มากขึ้น
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจ แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย