



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กส.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๘๘

ที่ อก.๐๔๐๘/๔๔๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการสู่การเป็นกรีนโลจิสติกส์ (Green Logistics) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กส.กสอ.

ตามบันทึก กส.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการสู่การเป็นกรีนโลจิสติกส์ (Green Logistics) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กส.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการสู่การเป็นกรีนโลจิสติกส์ (Green Logistics) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคโลจิสติกส์ โดยอ้างอิงจากมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากลที่ได้รับการยอมรับ สร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรในภาคโลจิสติกส์ในการนำแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปปรับใช้ในองค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ให้บริการอบรมจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider) ผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ในระบบโซ่อุปทาน หรือผู้ที่สนใจแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการสู่การเป็น Green Logistics เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความรู้ เสริมสร้างศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการคาร์บอนในภาคโลจิสติกส์ อ้างอิงจากแนวทางและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายรัฐนนท์ บุญญา | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายภาณุพงศ์ คำผาด | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓. นายอนพัทย์ บุตรอากาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

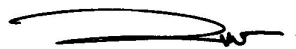


(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘



(นายรัฐนนท์ บุญญา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์