



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๑๐๙ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการสร้างต้นแบบสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมด้วยรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างวัลอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๐๙๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการดำเนินงานการส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการสร้างต้นแบบสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมด้วยรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างวัลอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการสร้างต้นแบบสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมด้วยรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างวัลอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมและยกระดับศักยภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และเพื่อสนับสนุนแผนการทำงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตคลิปวิดีโอสั้น การจัดทำหลักสูตรการอบรม การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม และประเมินผล ก่อน-หลัง การอบรม การผลิตสื่อเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ E-learning การจัดเตรียมวัสดุและประสานงานการอำนวยความสะดวก การลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบ <https://i.industry.go.th> และบันทึกข้อมูลการประกอบการ I-Single-Form การจัดทำแผนการปฏิบัติงานการลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ การจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับการลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ การจัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ การจัดทำเอกสารประกอบการลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ การจัดทำภาพข่าวในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบรายจ่ายอื่น ๑๘.๑-๘ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างวัลอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวอัญชลีพร ผ่องแผ้ว | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจ่าง | กรรมการและเลขานุการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

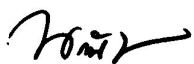
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

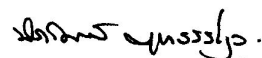


(นางสาวนันทน์ บุญฉัตร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘



(นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร