



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๙

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๙๕๑

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถจำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๘๒๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถจำนวน ๑ คัน ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ กำกับติดตามการดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์ด้วยมาตรฐานการขนส่ง Q-MARK ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บริษัท มงคลศิริขนส่ง จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ

กม.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถจำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายกรวิ พูลดี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายกรวิ พูลดี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวจุฑารัตน์ อาษาวิรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๙

(นางอารยา มณีสุวรรณ)

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์