




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กส.กล.กสอ. โทรศัพท. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๐๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๔๖๖ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Step by Step ครอบเครื่องเรื่องควรรู้ นำเข้าและส่งออก สำหรับ SMEs" รุ่นที่ ๗ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่าย ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 

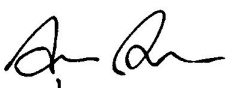
ตามบันทึก กส.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๗๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่มประกอบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Step by Step ครอบเครื่องเรื่องควรรู้ นำเข้าและส่งออก สำหรับ SMEs" รุ่นที่ ๗ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถ การดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐ เล่ม ภายในวงเงินงบประมาณ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

กส.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Step by Step ครอบเครื่องเรื่องควรรู้ นำเข้าและส่งออก สำหรับ SMEs" รุ่นที่ ๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๐ เล่ม ภายในวงเงินงบประมาณ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ๑.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๗๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๕ กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นลำดับแรกก่อน และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงานและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายรัฐนนท์ บุญญา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์