บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๗

ที่ อก ๐๔๐๘/๑๒๗๗ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กล. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๒๕๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะทาง เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีจำนวนจำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ ความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง ในการดำเนินงานดังกล่าว และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาเชิงลึกที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการได้

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

การจัดทำกรอบแนวคิดและแนวทางในการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม การจัดทำแผนการทำงานและแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ การจัดตั้งทีมงาน การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การกำหนดเกณฑ์และประชาสัมพันธ์เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการ การจัดประชุมเชื่อมโยงซัพพลายเชน การจัดอบรม Inhouse Training การวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data & IT Solution) การถ่ายทอดความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติแก่สถานประกอบการ การประเมินผลก่อน–หลัง การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดทำรายงานพร้อมสื่อสรุปผล

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๐.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์อื่น) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

๑) นายวิทวัส ใจนนถี ประธานกรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวอำไพรัตน์ เหมพิจิตร กรรมการ
วิศวกรปฏิบัติการ

๓) นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

๑) นางนิสารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล ประธานกรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒) นายภาณุพงศ์ คำผาด กรรมการ
วิศวกรชำนาญการ

๓) นางสาวฐาวลี บุญเชิด กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานดังกล่าว

(นางนิสารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโลจิสติกส์องค์กร

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙