



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า

กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม โดยวิธีสอบราคา

เลขที่ ๖/๒๕๖๐

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม โดยวิธีสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา

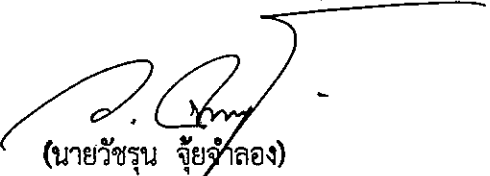
กำหนดดูสถานที่จัดงาน ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น.

กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวัน และเวลาราชการ ณ งานธุรการ ส่วนแผนงานและบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานธุรการ ส่วนแผนงานและบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (www.dip.go.th) หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๗ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวัชรน จุ้ยจำลอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดงานแสดงสินค้า กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่าย
การรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ สืบราคาจากท้องตลาด

๔.๒ งานจ้างการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจ
ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ตามสัญญาเลขที่ สพช.๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางอร ทิมะพันธุ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวรุ่งกาญจน์ ทิมเที่ยง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕.๓ นายประเมิน เงินรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งานแสดงสินค้า กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (เพิ่มเติม)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	การประชาสัมพันธ์งาน			230,000
	-ค่าออกแบบรูปแบบ แนวคิดและชื่องาน	1 แบบ	10,000 บาท	10,000
	-ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อต่างๆ	7 งาน	10,000 บาท	70,000
	-ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานในพื้นที่	3 งาน	50,000 บาท	150,000
2	การจัดงานแสดงสินค้า			1,170,000
	-ค่าจัดทำโครงสร้างคูหา พร้อม ติดตั้งและตกแต่ง	150 บูท	2,000 บาท	300,000
	-ค่าตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล	1 งาน	700,000 บาท	700,000
	-ค่าพิธีกรดำเนินรายการ	1 คน	30,000 บาท	30,000
	-ค่าช่างภาพนิ่งและวิดีโอ	2 คน	5,000 บาท	10,000
	-กิจกรรมส่งเสริมการขาย	10 ครั้ง	3,000 บาท	30,000
	-กิจกรรมการแสดงพิธีเปิด	1 งาน	20,000 บาท	20,000
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรอง	200 คน	50 บาท	10,000
	-ค่าของที่ระลึก	100 ชิ้น	100 บาท	10,000
	-ค่าเจ้าหน้าที่ประสาน/ลงทะเบียน/เจ้าหน้าที่ต่างๆ	50 คน	1,200 บาท	60,000
3	การบริหารโครงการ			100,000
รวมทั้งสิ้น				1,500,000

หมายเหตุ : รายการดังกล่าวข้างต้นสามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดข้อกำหนด
จ้างเอกชนดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า
กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม
ณ บริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งในด้านการเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรม เป้าหมาย ผลิตภาพ และมูลค่าสินค้าในภาคอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ภายใต้งบประมาณโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการเดิมให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งจะรองรับการพัฒนาสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในสินค้าและบริการ ตามแนวทางการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน (OTOP) รวมทั้งผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมของไทย ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ในการเผยแพร่ผลงานและผลวิจัยต่อยอดด้านนวัตกรรมเชิงธุรกิจ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ในด้านนวัตกรรม การค้า การตลาด เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับธุรกิจภาคตะวันออกและทั่วประเทศในการกระจายสินค้า และจำหน่ายสินค้าให้กับราษฎรในราคาถูก ตลอดจนสนับสนุนในการหาแหล่งเงินทุน เพื่อขับเคลื่อนภาคธุรกิจเอกชนให้มีความมั่นคงและยั่งยืน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จึงได้กำหนดจัดงานแสดงสินค้า กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ณ บริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จังหวัดชลบุรี

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ภายใต้งบประมาณโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

๒.๒ แสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ภายใต้งบประมาณโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ และผู้ที่สนใจทั่วไป ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำธุรกิจ และการลงทุนต่าง ๆ ภายในงาน เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพสินค้าและบริการได้ต่อไป

๒.๔ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานพันธมิตรต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในภาคตะวันออก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

รูปแบบการจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้า กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม เป็นการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างเดือนสิงหาคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๐ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมงของทุกวัน รวมระยะเวลา ๔ วัน โดยเริ่มการจัดตกแต่งสถานที่ก่อนวันจัดแสดงงานเป็นเวลา ๓ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมจัดเวทีส่งเสริมการขายและวิธีการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ การนำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

- นำเสนอชื่องานพร้อมแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Theme and Conceptual Design) โดยออกแบบก่อสร้างพื้นที่ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยการจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เท่ากัน หรือไม่เท่ากันก็ได้ แต่ต้องมีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องจัดทำพื้นที่ให้เรียบร้อยคงเดิม และจะต้องแล้ว

เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อแล้วเสร็จ เพื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการตรวจสอบและหากเห็นว่าเรียบร้อยและแจ้งเป็นหนังสือมายัง “ผู้รับจ้าง” แล้ว จึงจะถือว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสัญญา หากมีความเสียหายที่เกิดจากการจัดแสดงงาน “ผู้ว่าจ้าง” จะคิดค่าความเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

- กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๔.๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่าง ๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่าง ๆ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ หรือ นิตยสารหลักในท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน อย่างน้อย ๓ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่าครึ่งหน้า และลงประชาสัมพันธ์รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด ๕ x ๖ เมตร และขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน ตามสี่แยกของเมืองในจังหวัดที่จัดงาน หรือในที่เห็นได้เด่นชัด ซึ่งต้องเป็นแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และ ๓๐ จุด ตามลำดับ

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหน้าตึก ทั้งชายและขวา ณ อาคารอำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

- จัดทำธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๖ x ๑.๘ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ๒ ด้าน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ณ ริมถนนสุขุมวิท บริเวณพื้นที่หน้าศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด

- ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ จำนวน ๑ สโปต ความยาวสโปต ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน และใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยรวมการออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/วัน /สถานี รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน

- จัดทำแผ่นปลิวเชิญชวนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเข้าร่วมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ใบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในแหล่งชุมชน และ/หรือตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) เว็บสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ และจังหวัดที่จัดงาน ที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์

- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดเจนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ในช่วงระหว่าง ๑๐ วัน ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย ๒ จุด

- ผลิตสโปตโฆษณาสำหรับรถแห่ จำนวน ๕ คัน ในช่วงระหว่าง ๗ วันก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

- ประสานการเข้าร่วมแถลงข่าวประจำสัปดาห์ของประชาสัมพันธ์จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง
- จัดส่งภาพข่าวกิจกรรมต่าง ๆ การประชุม เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๔.๓. การจัดงานและการบริหารจัดการระหว่างจัดงาน

๔.๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน และมอบวุฒิบัตร

- นำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงาน และมอบวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม นวัตกรรม
- วางผังและตกแต่งพื้นที่ ที่ใช้จัดกิจกรรมให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน
- จัดทำเวที ให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรมฯ พร้อมออกแบบฉากหลังให้มีมิติ ประกอบด้วย ชื่องาน โลโก้งาน และโลโก้หน่วยงานที่ปรากฏเด่นชัด พร้อมติดตั้งระบบแสง สี และเสียง ที่พร้อมใช้งานการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ บนเวทีด้วย
- จัดทำกำหนดการพิธีเปิด และมอบวุฒิบัตร โดยจัดทำลำดับพิธีการ คำกล่าว และการแสดงในงานอย่างละเอียด
- จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดให้เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน
- จัดหาพิธีกรในการดำเนินการ จำนวน ๑ หรือ ๒ คน
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ โดยทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งการ์ดเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการจัดงานฯ
- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ สถานีโทรทัศน์, สถานีวิทยุฯ, หนังสือพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ เช่น นิตยสาร และ วารสาร ฯลฯ
- ติดตั้งเต็นท์ผ้าใบโค้งทรงสูง โดยขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับการดำเนินงาน ณ บริเวณด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง โดยรอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ พิธีเปิดงาน มอบวุฒิบัตร และจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ พร้อมด้วยพัฒลขนาดตามความเหมาะสมกับการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว รวมทั้งการรื้อถอนและจัดเก็บหลังพิธีเปิดงาน/มอบวุฒิบัตร และจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์เสร็จสิ้นลง
- ออกแบบและตกแต่ง PODIUM พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด และมอบวุฒิบัตร พร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม
- จัดเตรียมชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- จัดเตรียมวุฒิบัตรตามจำนวนผู้เข้ารับวุฒิบัตร ตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด
- จัดโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งให้เป็นไป

ด้วยความมีระเบียบและเรียบร้อย

- ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น แนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และของที่ระลึก เป็นต้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนการดำเนินงาน

๔.๓.๒ การจัดพื้นที่นิทรรศการ พื้นที่แสดงผลงาน และพื้นที่บริการวิชาการ

โดยดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อ ตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้ โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ทั้งนี้การออกแบบพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนการดำเนินงาน

๔.๓.๓ การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า

- ออกแบบกำหนดโซน และจัดวางผังบูธ จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บูธ
- ดำเนินการจัดตกแต่งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบ Theme และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง”
- จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า โดยบูธ มีขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่
 - อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ
 - ป้ายชื่อร้านค้า
 - โต๊ะสำหรับวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๑.๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว และปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- ตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธจำหน่ายสินค้า และพื้นที่บริเวณโดยรอบของการจัดงานในภาพรวมให้เหมาะสมสวยงามเป็น Theme เดียวกัน

๔.๓.๔ การจัดกิจกรรมภายในงาน

- จัดตกแต่งเวทีกลางสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด พร้อมจัดอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม
- จัดทำกำหนดการกิจกรรมประจำวัน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายวันละอย่างน้อย ๒ ช่วงเวลา โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และรางวัลที่จะมอบให้ อย่างชัดเจน
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการต่าง ๆ ตลอดช่วงกิจกรรม รวมทั้งของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

๔.๓.๕ การก่อสร้างตกแต่งบริเวณงาน

- จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน บริเวณหน้าประตูทางเข้าจากถนนสุขุมวิท ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จำนวน ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม รวมทั้งพิจารณาให้มีความมั่นคงและแข็งแรงด้วย
- จัดทำไฟประดับตกแต่งบริเวณงาน และบริเวณโดยรอบ (ติดตั้งไฟประดับแนวริมถนนสุขุมวิท และตั้งแต่ซุ้มประตูทางเข้า จนถึงประตูทางออก ความยาวแต่ละที่ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ เมตร)
- จัดทำที่นั่งพักผ่อน (ลักษณะเป็นกล่อง หรือม้านั่ง) สำหรับผู้เข้าชมงาน ภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน โดยจัดวางเป็นระยะตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- ออกแบบส่วนกองอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๐๐ x ๑๐.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร โดยติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วย
 - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในงาน พร้อมโต๊ะ function สำหรับติดต่อ – เขียนเอกสาร ขนาด ๓ x ๔ x ๒ เมตร สำหรับวางเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และเก้าอี้ทรงสูงสำหรับเจ้าหน้าที่ ๔ ตัว
 - ป้ายชี้แสดงส่วนประชาสัมพันธ์ ขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย

๔.๓.๖ การอำนวยความสะดวก และการติดต่อประสานงาน

- ออกแบบ และกำกับดูแลระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำงาน และประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐ คน
- จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในบริเวณการจัดงานก่อนเริ่มงาน และหลังเลิกงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจร และดูแลความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกในการจอดรถของผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน
- จัดให้มีอุปกรณ์ทิ้งขยะให้เพียงพอในพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด และดำเนินการทำความสะอาดทุกวัน

- จัดการด้านสาธารณูปโภค การรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงาน จัดการระบบสุขา บริการให้แก่ผู้เข้าร่วมงานโดยให้พอเพียง หรืออำนวยความสะดวกในเรื่องอื่น ๆ เช่น เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เป็นต้น

- เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน ทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๔.๔ การประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน

- จัดให้มีแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความคิดเห็นในการจัดงาน โดยสุ่มตัวอย่างตามหลัก วิชาการทางสถิติ จากผู้เข้าร่วมชมงาน

- จัดให้มีการเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และยอดจำหน่ายสินค้าของแต่ละร้านค้า เป็นรายวัน โดยจัดส่งให้ “ผู้รับจ้าง” ในเช้าวันถัดไปของทุกวัน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ยกเว้น วันสุดท้ายให้จัดส่งข้อมูลในเวลา ๑๖.๐๐ น.

- จัดให้มีการเก็บภาพวิดีโอ ระบบ HD บันทึกลงแผ่น DVD ในบริเวณการจัดงาน

- จัดทำสรุปรายงานผลในภาพรวม พร้อมรายละเอียดในส่วนกิจกรรมต่าง ๆ โดยมี ภาพประกอบ และสรุปผลความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ของผู้เข้าชมงาน และยอดจำหน่ายสินค้า

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า อาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ (ชั้นที่ ๑ – ๓) และ บริเวณภายนอกอาคารศูนย์ฯ โดยรอบ

๖. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

เป็นเวลา ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

๘. ตัวชี้วัด

๘.๑ มีจำนวนผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บูธ

๘.๒ มีผู้เข้าชมงานไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ คน

๘.๓ ผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า และผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมในงานแสดงสินค้า กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตและสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม นวัตกรรม ทำให้ได้รับทราบถึงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ซึ่งเป็นการเผยแพร่ผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ภายใต้งบประมาณโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก

๙.๒ ผู้ประกอบการได้มีโอกาสนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ มาจัดแสดงและจำหน่าย เพื่อการทดสอบตลาดทำให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น และรับรู้ความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

๙.๓ ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ภารกิจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม ภายใต้งบประมาณโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก และเข้าใช้บริการ Business Service Center ของศูนย์ฯ เพิ่มมากขึ้น

๙.๔ ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจที่จะพัฒนาต่อยอดธุรกิจเพิ่มมากขึ้น จากความรู้ที่ได้รับในการเข้าชมนงาน และสามารถที่จะนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพสินค้าและบริการได้ต่อไป

๙.๕ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ระหว่างศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานพันธมิตรต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในภาคตะวันออก

๑๐. การส่งมอบงานพร้อมเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ “ผู้ว่าจ้าง” จะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๔๐ % ของค่าจ้าง เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕ วันหลังจากวันลงนามสัญญา และดำเนินการส่งมอบงานพร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด และซีดี จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ “ผู้ว่าจ้าง” จะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๖๐ % ของค่าจ้าง เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒ ในส่วนการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์ และขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓ ถึง ๓.๔ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงาน และดำเนินการส่งมอบงานพร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด และซีดี จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงานในแต่ละงวด (ปรับระหว่างงวด)

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมงานแสดง และจำหน่ายสินค้าจะต้องเป็นสาขากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปผลไม้ และอุตสาหกรรมแปรรูปสมุนไพร เครื่องสำอาง และเวชสำอาง

๑๒.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการทุกขั้นตอน ให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๓. ผู้กำหนดรายละเอียด

๑๓.๑ นางอร ทิฆะพันธุ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๑๓.๒ นางสาวรุ่งกาญจน์ ทิมเที่ยง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓.๓ นายประเมิน เงินรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
