



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ๗๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

สำหรับการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster)

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิธีตกลง

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐ และเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธ์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| ๓. นายกลอต สิงคิพงศ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| ๔. นางนฤมล ทองมีสิทธิ์ | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๕. นายธวัชชัย มูลรังษี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๒ ข้อ ๘๓(๔) และข้อ ๘๔ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจารุพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
ปีงบประมาณ 2560**

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : 3,200,00 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 22 มิถุนายน 2560 เป็นเงิน 3,200,00 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร : 1,913,600บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (*1.76)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
1.ผู้จัดการโครงการ และผู้เชี่ยวชาญ โครงการ	41,000	72,160	1	5	360,800
2.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	39,000	68,640	4	5	1,372,800
3.เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	18,000	-	2	5	180,000
รวม					1,913,600

4.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

4.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การศึกษาวิจัย การสร้างเครือข่ายและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์ : มีมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น 1)การศึกษาวิจัย2) การสร้างเครือข่าย 3) การเพิ่มผลิตภาพและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....46,400.....บาท (สีหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ 1,240,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. การสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินและรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาเครือข่าย (4*20,000)	80,000
2. จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ (4*50,000)	200,000
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาการรวมกลุ่มสมุนไพร (4*20,000)	80,000
4. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง (4*5*20,000)	600,000
5. จัดสัมมนาสรุปผลการพัฒนาการรวมกลุ่มสมุนไพร(Cluster) (4*50,000)	200,000
6. ค่าบริหารโครงการ	100,000
รวม	1,240,000

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ผู้ดูแลโครงการ : นางสาวสุปราณี หนองพล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ผู้ประสานงาน : นางสาวปภาดา เรณูเศรษฐ์ นักวิชาการอุตสาหกรรม

ผู้กำหนดราคากลาง : 1.นางสาวสุปราณี หนองพล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

2.นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

3.นางสาวอภิสร่า ขำศิริ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556)

- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม 2549

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....สุปราณี หนองพล.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางสาวสุปราณี หนองพล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
22 ส.ย. 2560

ลงชื่อ.....ศศิวิมล.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
22 ส.ย. 2560

ลงชื่อ.....อภิธรรมา.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางอภิธรรมา ขำศิริ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
22 ส.ย. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. (สก.กพข. ๒) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔

ที่ อก.๐๔๐๓/..... วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา.....

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ.

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๔ เครือข่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : กิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาให้เกิดการรวมกลุ่มของอุตสาหกรรมสมุนไพร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจและเครือข่ายที่ชัดเจน

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง สก.กพข. ๒ กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ แผ่น ตามนัยบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระหรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๗๗(๑) และข้อ ๘๓(๔) ดำเนินการโดยวิธีตกลง

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามข้อ ๗๙(๑) และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งบุคลากรตามที่ สก.กพข. ๒ เสนอตามรายชื่อชุดเดียวกัน ให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอ ขออนุมัติจัดจ้าง กำกับ เสนอแนะ เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขต และข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ติดตามผล ตรวจรายงานที่ส่งมอบ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง ดังนี้

๑) นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์	นอว.ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์	นอว.ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นายกลรต สิงคิพงศ์	นอว.ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางนฤมล ทองมีสิทธิ์	นจก.ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นายธวัชชัย มุลรังษี	จพศ.ชำนาญงาน	กรรมการ

/๘.การดำเนินการ...

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๔ เครือข่าย ในวงเงินงบประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีตกลง

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

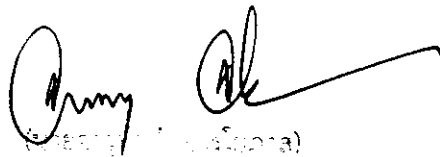
๓. อนุมัติการกำหนดราคากลาง ตามรายละเอียดดังแนบ

1๒๓๔ ๐๖๓๔

(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตถ์), เจ้าหน้าที่พัสดุ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข. ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



ผู้อำนวยการกองบริหารการรวมรวมสาขา ๒

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster)
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างความยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสินค้าและเทคโนโลยี จะสามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยได้ ประกอบกับกระแสความต้องการใช้สมุนไพรในรูปแบบของผลิตภัณฑ์และสารสกัดสมุนไพร ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก จึงเป็นโอกาสดีที่จะส่งเสริมให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทยให้ความสนใจสมุนไพรมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันการบริหารจัดการอุตสาหกรรมสมุนไพรไม่เป็นระบบที่ชัดเจน วัตถุดิบในประเทศไม่เพียงพอต่อการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม คุณภาพวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายคล้ายคลึงกันขาดความแตกต่างทางด้านรูปแบบและรูปแบบที่สวยงาม ปัญหาด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการผลิตตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งผู้ประกอบการสมุนไพรส่วนใหญ่เติบโตจากอุตสาหกรรม ในครอบครัวอาศัยภูมิปัญญาและองค์ความรู้จากบรรพบุรุษ อาศัยประสบการณ์ในการผลิต

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมสมุนไพร ให้เรียนรู้ถึงแนวทางการปรับตัว การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และบริหารจัดการโดยการสร้างกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) ที่จะสร้างวิสาหกิจ ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจที่จะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนฐานรากให้แข็งแกร่ง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ และเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพรไทยต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเกิดการเชื่อมโยงธุรกิจกลุ่มคลัสเตอร์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมสมุนไพร (ที่ใช้วัตถุดิบจากกระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก ไพล) เป็นองค์ประกอบเพื่อผลิตเป็นยาสมุนไพร อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตามแผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ เมืองสมุนไพร (Herbal city) คือ จังหวัดเชียงราย จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสกลนคร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. เครือข่ายในอุตสาหกรรมสมุนไพรได้รับการพัฒนา	เครือข่าย	๔
๒. วิสาหกิจที่เป็นสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมสมุนไพร	กิจการ-กลุ่ม/คน	๒๐
เชิงคุณภาพ		
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. กลุ่มเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนามีแผนปฏิบัติการดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่า	กิจกรรม	๑

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๓ จัดสัมมนาชี้แจงโครงการเพื่อแนวทางการรวมกลุ่มและพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรให้เข้มแข็ง และสร้างความรู้ความเข้าใจให้สมาชิกและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันและสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการรวมกลุ่ม อีกทั้งประชาสัมพันธ์และสร้างกระแสด้านต้นตอเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ สมาคมต่าง ๆ ผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันเกิดความเข้าใจกระบวนการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาการรวมกลุ่มไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สร้างทีมงาน เพื่อสร้างความคุ้นเคยความสามัคคีความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างบทบาทของกลุ่มให้เป็นระบบเพื่อให้เกิด

๑๑.๐๑
 ๑๑.๐๑
 ๑๑.๐๑

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ประสิทธิภาพในการประสานงานของกลุ่ม โดยชุดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และกำหนดตำแหน่งสำคัญๆ ในการบริหาร กลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร คือ ผู้บำ และผู้ประสานงานกลุ่ม (CDA : Cluster Development Agent) จำนวน ๒ คน รวมทั้งร่วมกับวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ (SWOT Analysis) และปัญหาทางธุรกิจประสม อยู่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาที่เป็นแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย

ยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง (๔ ภูมิภาค)

หมายเหตุ

๑. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจของกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการเปรียบเทียบ เช่น การเพิ่มผลผลิตภาพ : มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การต้นทุน หรืออื่น ๆ เช่น นวัตกรรม เป็นต้น
๓. ร่วมประชุม เพื่อติดตามการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลข้อคิดเห็นและปรับปรุงแก้ไข ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดสัมมนาชี้แจงโครงการเพื่อแนวทางการรวมกลุ่มและพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรให้เข้มแข็ง และสร้างความรู้ความเข้าใจให้สมาชิกและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันและสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการรวมกลุ่ม อีกทั้งประชาสัมพันธ์และสร้างกระแสนิยมตื่นตัวเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมสมุนไพรให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ สมาคมต่าง ๆ ผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันเกิดความเข้าใจกระบวนการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาการรวมกลุ่มไปในทิศทางเดียวกัน

๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สร้างทีมงาน เพื่อสร้างความคุ้นเคยความสามัคคีความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างบทบาทของกลุ่มให้เป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประสานงานกลุ่ม โดยตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และกำหนดตำแหน่งสำคัญๆ ในการบริหารกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร คือ ผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่ม จำนวน ๒ คน รวมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ความสามารถ

ในการแข่งขันของวิสาหกิจ (SWOT Analysis) และปัญหาที่วิสาหกิจประสบอยู่ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนา กลุ่มที่เป็นแผนภูมิในการพัฒนาเครือข่าย

๓. จัดประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อทำแผนพัฒนา กลุ่ม แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการโครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ ของกลุ่ม และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/ กิจกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ เป็นกิจกรรมซึ่งมีความ จำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม โดยในแผนปฏิบัติการให้ระบุรายละเอียด เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผลลัพธ์และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ สรุปผลการดำเนินงาน และคัดเลือกโครงการนำร่อง ๒-๓ โครงการ โดย จัดทำรายงานสรุปแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งขอความเห็นในที่ประชุม สำหรับโครงการที่จะเลือกมา เป็นโครงการนำร่อง

๔. นำโครงการนำร่องมาปฏิบัติจริงโดยที่ปรึกษาร่วมกับสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร นำโครงการนำร่องอย่างน้อย ๒-๓ โครงการ เช่น ด้านการตลาด ด้านการผลิตและเทคโนโลยี ด้านการออกแบบ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารการจัดการ ด้านการกระจายสินค้า ด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี เป็นต้น พร้อมทั้งศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่องรวมถึงการให้ คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจในระหว่างการดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาเครือข่ายบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงาน ที่กำหนดไว้

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมี เนื้องานในส่วนของการขอขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดสัมมนาสรุปผลการพัฒนา กลุ่ม โดยมีการสรุปการดำเนินงานทั้งหมดของการพัฒนา กลุ่ม ซึ่งแสดงขั้นตอนในการดำเนินงานแผนพัฒนา กลุ่ม แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และโครงการนำร่อง แสดงผลของ การดำเนินงานของโครงการนำร่อง รวมทั้งผลสำเร็จที่ได้รับบทเรียน ประสพการณ์ และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานเพื่อพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร ให้มีความยั่งยืน รวมทั้งจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วย

๒. จัดสัมมนา/ ฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย ทั้ง ๔ ภูมิภาค (โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการสัมมนา) อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓. บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกกลุ่ม เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียน สมาชิก (ภาพถ่าย/ ชื่อ-สกุล/ ที่อยู่/ หมายเลขโทรศัพท์/ ประเภทธุรกิจ/ ผลิตภัณฑ์หลัก) แผนพัฒนา กลุ่ม แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน โดยมีวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ และกิจกรรมโครงการนำร่อง เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่าย โดยรายงานผ่านช่องทาง social media (line /Facebook/e-mail) เพื่อแสดงความเคลื่อนไหวการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

๔. ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกคน เป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ ผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๕. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียด ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา กลุ่ม และสรุปผลความสำเร็จการพัฒนา กลุ่มในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓

หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง (๔ ภูมิภาค)

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ข้อที่ ๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมข้อที่ ๑๐.๘ เรื่องการจัดสัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่ายทั้ง ๔ ภูมิภาค อาจดำเนินงานก่อนงวดงานที่กำหนดได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ
- ๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ
- ๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
- ๑๔.๒ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๔.๘ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

๑๔.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) ระบบประกันคุณภาพ ๒) ระบบมาตรฐานสากล และ ๓) การบริหารจัดการ

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ตามจำนวนคณะกรรมการหรือความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซด เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ” กิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
 กิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster)
 ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน
 ขอยตริมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท
 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐใช้วิธีหาค่าประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๗.๓ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ (หากกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วไม่ต้องระบุข้อนี้)

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๕ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

ที่ อก ๐๔๐๓/๑๕๗๓



กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๕ แขวงพระโขนง
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ .

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอกิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) กิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) จำนวน ๙ แผ่น

ด้วยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ โดยส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป มีความประสงค์ จะจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง “กิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster)” เพื่อเกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ กลุ่มคลัสเตอร์ รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่าน มีประสบการณ์ และคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนั้น จึงขอเชิญยื่นข้อเสนอกิจกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร (Cluster) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ส่งที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม รายสาขา ๒ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ เลขที่ ๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ขอยตริมิตร ถนนพระรามที่ ๕ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ และนำเสนอในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ขอยตริมิตร ถนนพระรามที่ ๕ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารุพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๔

โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔