

ฉบับ

คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ๒๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ภายใต้โครงการ GEF UNIDO
Cleantech Programme for SMEs in Thailand (GCIP-Thailand)
โดยวิธีตกลง

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ภายใต้โครงการ GEF UNIDO
Cleantech Programme for SMEs in Thailand (GCIP-Thailand) โดยวิธีตกลง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๙ (๑) และข้อ ๘๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายทวีศักดิ์ วิวัฒน์วิทยาวงศ์ | วิศวกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นายรังสฤษดิ์ วงศ์เปี้ย | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสลิตา ศิลปดิโน | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕) นายอัศววัฒน์ ดวงนิล | ผู้จัดการโครงการ GCIP-Thailand | กรรมการ |

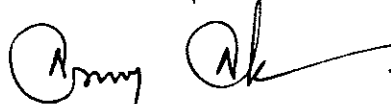
คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายทวีศักดิ์ วิวัฒน์วิทยาวงศ์ | วิศวกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นายรังสฤษดิ์ วงศ์เปี้ย | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสลิตา ศิลปดิโน | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕) นายอัศววัฒน์ ดวงนิล | ผู้จัดการโครงการ GCIP-Thailand | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจารุพันธ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔. คำตอบแทนบุคลากร

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

☒ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริการ
จัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

☐ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม
สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้อง
เป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้นเช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวยเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ บุคลากรหลัก

๔.๒.๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิติศาสตร์ บัญชี
เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารโครงการ การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมกลุ่มย่อย การประสานงานกับบุคคลและผู้เชี่ยวชาญและ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๒.๑.๒ ที่ปรึกษา (๒ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิติศาสตร์ บัญชี
เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดการความรู้ในองค์กร การจัดอบรม/สัมมนา การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมกลุ่มย่อย การประสานงาน
กับบุคคลและผู้เชี่ยวชาญและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิติศาสตร์ บัญชี
เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (พูด ฟัง อ่าน และสามารถเขียน
หนังสือและรายงานการประชุมภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
ความรู้ในองค์กร การจัดอบรม/สัมมนา การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมกลุ่มย่อย การประสานงานกับบุคคล
และผู้เชี่ยวชาญและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา		
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	คำบุคลากรโครงการ ๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๓๑,๑๐๐ บาท/เดือน x ๕ เดือน x ๒.๔๗๕) (ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) ๑.๒ ที่ปรึกษา ๒ คน (๒๐,๑๖๐ บาท/เดือน x ๕ เดือน x ๒.๔๗๕ x ๒ คน) (ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี) ๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๑๒ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	๑,๐๖๓,๘๒๓ ๓๘๔,๘๖๓ ๔๙๘,๙๖๐ ๑๘๐,๐๐๐
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์		
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ๒.๑ จัดสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ SMEs/Startups ที่เลี้ยง และผู้สนใจ ๑ วันๆ ละ ๑๒๐ คน (รวมค่าวิทยากร ๔ คน X ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. X ๑ วัน ค่าอาหารกลางวันและเบรค ๒ มื้อ ๑๒๐ คน x ๖๐๐ บาท) ๒.๒ จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมสำหรับผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่เลี้ยง และผู้สนใจ ๑ วันๆ ละ ๑๒๐ คน (รวมค่าวิทยากร ๓ คน X ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. X ๑ วัน ค่าอาหารกลางวันและเบรค ๒ มื้อ X ๑๒๐ คน x ๖๐๐ บาท) ๒.๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด เรื่อง LCA/GHG Emission Reduction สำหรับผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่เลี้ยง และผู้สนใจ จำนวน ๑ วันๆ ละ ๑๒๐ คน (รวมค่าวิทยากร ๒ คนๆละ ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. X ๑ วัน ค่าอาหารกลางวันและเบรค ๒ มื้อ X ๑๒๐ คน x ๖๐๐ บาท) ๒.๔ จัดกิจกรรมจำลองการประเมินผลงานนวัตกรรมของผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านการพิจารณารอบแรก ๑ วันๆ ละ ๗๐ คน (รวมค่าใช้จ่าย กรรมการตัดสิน ๑๕ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน x ๑ วัน ค่าอาหารกลางวันและเบรค ๒ มื้อ ๗๐ คน x ๖๐๐ บาท) ๒.๕ จัดกิจกรรมการประเมินคัดเลือกรอบสอง และ/หรือรอบสุดท้ายของ ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านการพิจารณารอบแรก ๓ วันๆ ละ ๗๐ คน (รวมค่าใช้จ่ายกรรมการตัดสิน ๑๒ คน/วัน วันละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน x ๓ วัน ค่าอาหารกลางวันและเบรค ๒ มื้อ ๗๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) ๒.๕ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ (SMEs/Startups) และพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๑๕๐ คน (รวมค่าวิทยากร ๓ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชม. X ๒ วัน ค่าอาหารกลางวันและเบรค ๒ มื้อ X ๑๕๐ คน x ๑๐๐๐ บาท x ๒ วัน) ๒.๖ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลสำเร็จของโครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยจัดทำเทป DVD ต้นฉบับ ๑ ม้วน พร้อม DVD สำเนา ๒๐๐ แผ่น ๒.๗ จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมแผ่นพับ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด	๑,๙๓๖,๑๗๗ ๑๒๐,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๙๖,๐๐๐ ๑๑๗,๐๐๐ ๓๙๐,๐๐๐ ๓๓๖,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผ.บ.กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๕, โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

ที่ อก ๐๔๐๓/..... วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *Y (นาม)*

ด้วย สน.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ภายใต้โครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentor) คัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ที่มีความพร้อมด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด และสรรหาผู้ประกอบการยอดเยี่ยมที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาดพร้อมนำเสนอสู่เชิงพาณิชย์ และเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เข้าร่วมโครงการ

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๒ แผ่น ดังรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่แนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระหรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๔. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๗ (๑) และข้อ ๘๓ (๔)

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๙ (๑) ๘๐ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเห็นควรแต่งตั้งบุคคลตามที่ สน.กพข. ๒ กสอ. เสนอรายชื่อให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอขออนุมัติจ้างกำกับดูแล และตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ติดตามผลรายงานที่ส่งมอบ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑) นายวรวิทย์ จิรัฐติเจริญ	นาว.ชพ.	ประธานกรรมการ
๒) นายทวีศักดิ์ วิวัฒนาวงศ์	วิศวกร ชพ.	กรรมการ
๓) นายรังสีฤทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิค ชง.	กรรมการ
๔) นางสาวสลิตา ศิลปดินทร์	วิศวกร ปก.	กรรมการ
๕) นายอัครวัฒน์ ดวงนิล	ผู้จัดการโครงการ GCIP-Thailand	กรรมการ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑) นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์	นวอ.ชพ.	ประธานกรรมการ
๒) นายทวีศักดิ์ วิวัฒวิทยาวงศ์	วิศวกร ชพ.	กรรมการ
๓) นายรังสีฤทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิค ชง.	กรรมการ
๔) นางสาวสลิตา ศิลปดิษฐ์	วิศวกร ปก.	กรรมการ
๕) นายอัศววัฒน์ ดวงนิล	ผู้จัดการโครงการ GCIP-Thailand	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการ ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๖.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อ ๗.

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับ

ดูแลการจ้างที่ปรึกษา

๔. อนุมัติการกำหนดราคากลาง ตามรายละเอียดดังแนบ

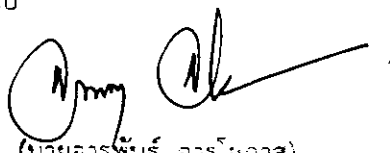
๒๓พ

(นางสาวเมธาวี จันทรหัสดี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน สน.กพข. ๒ / ผบ.กพข. ๒

- เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(นายจารุพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. (สน.) โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๕ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๗๑
ที่ อก.๐๔๐๗/..... วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาในกิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยี
สะอาด ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลง

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สน.กพข.๒ (แนบ)

ตามที่ กสอ. ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินโครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และองค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งชาติ (United Nations Industrial Development Organization : องค์การยูนิโด) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ สน.กพข. ๒ มีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาในกิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ภายใต้โครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand (GCIP-Thailand) ประจำปี ๒๕๖๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๗๗ (๑) ดำเนินการโดยวิธีตกลง วงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ดังแนบ

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘๐ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ	นักวิชาการอุตสาหกรรม ขพ.	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ วิวัฒน์วิทยาวงค์	วิศวกร ขพ.	กรรมการ
๓. นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิค ขง.	กรรมการ
๔. นางสาวสลิดา ศิลปดินทร์	วิศวกร ปก.	กรรมการ
๕. นายอัศวิน วัฒนนิล	ผู้จัดการโครงการ GCIP-Thailand	กรรมการ

คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรม ขพ.	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ วิวัฒน์วิทยาวงค์	วิศวกร ขพ.	กรรมการ
๓. นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิค ขง.	กรรมการ
๔. นางสาวสลิดา ศิลปดินทร์	วิศวกร ปก.	กรรมการ
๕. นายอัศวิน วัฒนนิล	ผู้จัดการโครงการ GCIP-Thailand	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(นางสาวสลิดา ศิลปดินทร์)

วิศวกรปฏิบัติการ

เรียน หลป.ภพข.๒ กสอ./ หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

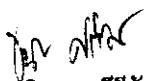


(นายจรินทร์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ม.ราชสาข ๒

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป



(นายวิชาญ ศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจของไทยในยุคปัจจุบัน พบว่าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก เนื่องจาก SMEs ช่วยให้เกิดการกระจายรายได้ เกิดการจ้างงาน รวมทั้งการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ซึ่งเป็นตัวช่วยให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้น โดยในปี ๒๕๕๗ พบว่าผู้ประกอบการ SMEs ทั่วประเทศมีจำนวนถึง ๒.๗๔ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งหมด (ข้อมูลสถิติของ สสว.) โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SMEs (GDP-SMEs) มีมูลค่าถึง ๕,๒๑๒ พันล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งหมดของประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ รับผิดชอบด้านการส่งเสริม สนับสนุน และ การพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ไทย ร่วมกับองค์การพัฒนาอุตสาหกรรม แห่งสหประชาชาติ (United Nations Industrial Development Organization : องค์การยูนิโด) สำนักงาน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สวทช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs และ Startups ให้พัฒนา ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ๖ สาขา ได้แก่ (๑) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) (๒) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency) (๓) การใช้ของเสียเป็นประโยชน์ (Waste to Benefits) (๔) พลังงานทดแทน (Renewable Energy) (๕) นวัตกรรมด้านงานก่อสร้าง (Green Building) และ (๖) ด้านขนส่ง (Transportation) ภายใต้โครงการ " GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand " ซึ่งใช้งบจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility : GEF)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลและส่งเสริมการยกระดับนวัตกรรม เทคโนโลยีสะอาด และพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentor) ผ่าน กระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs/Startups ในแต่ละรอบ การจับคู่ผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentors) เพื่อบ่มเพาะยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs/Startups ให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์นำองค์ความรู้และแนวทางดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาดสู่ภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่ม ธุรกิจ (Startups) พี่เลี้ยง ผู้ที่สนใจและผู้มีส่วนได้เสียด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด เห็นความสำคัญของการ นำนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาดไปประยุกต์ใช้งานเชิงพาณิชย์

๒.๒ เพื่อกำหนดกระบวนการการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี สะอาด ที่มีความพร้อมด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด และหาผู้ประกอบการยอดเยี่ยมที่มีนวัตกรรม เทคโนโลยีสะอาดพร้อมนำสู่เชิงพาณิชย์

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentor) มีความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด

๒.๔ เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นที่ยอมรับและสร้างแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างให้กับผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentor) ในปัจจุบันและอนาคต ให้สามารถต่อยอดและขยายผลสู่วงกว้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่มธุรกิจ (Startups) นักลงทุน นักวิจัย นักวิชาการ ที่ปรึกษา (Service Providers) ตลอดจนผู้ที่สนใจและผู้มีส่วนได้เสียด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด 6 สาขา ได้แก่ ได้แก่ (๑) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) (๒) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency) (๓) การใช้ของเสียเป็นประโยชน์ (Waste to Benefits) (๔) พลังงานทดแทน (Renewable Energy) (๕) นวัตกรรมด้านงานก่อสร้าง (Green Building) และ (๖) ด้านขนส่ง (Transportation)

๔. สาขาเป้าหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๑)

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณภายใต้โครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand

๘. ผลผลิต

- ผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่มธุรกิจ (Startups) พี่เลี้ยง ผู้ที่สนใจและผู้มีส่วนได้เสียด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ละลายพฤติกรรม และอบรม LCA/GHG มีความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

- ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ในปี ๒๕๖๐ โดยมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

- ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ในปี ๒๕๖๑

- พี่เลี้ยงด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ในปี ๒๕๖๑

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ในปี ๒๕๖๐ ทั้ง ๒๕ กิจการ มีความพร้อมในการต่อยอดนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

๙.๒ ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ในปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ มีการเชื่อมโยงกับแหล่งเงินทุน และช่องทางการขยายธุรกิจของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๑๐.๑ ผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด สามารถเพิ่มช่องทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

๑๐.๒ ผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด สามารถช่องทางหาแหล่งทุนจากนักลงทุนที่สนใจภายในประเทศ

๑๐.๓ ผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด สามารถยกระดับนวัตกรรมของตนเองให้มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ามากขึ้น

๑๐.๔ ผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด เข้าใจระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับตนเองได้จริง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย

- กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

- แผนการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่มธุรกิจ (Startups) ที่เลี้ยง ผู้ที่สนใจและผู้มีส่วนได้เสียด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด

- แผนการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศและให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด

- รูปแบบและกระบวนการพิจารณาประเมินผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่มธุรกิจ (Startups)

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น www.gcipthai.org หรือโทรศัพท์หากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง พร้อมส่งเอกสารรายละเอียดของโครงการฯ ให้กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups เป้าหมาย พร้อมรับสมัครกลุ่มเป้าหมายด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ๖ สาขา ได้แก่ ได้แก่ (๑) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) (๒) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency) (๓) การใช้ของเสียเป็นประโยชน์ (Waste to Benefits) (๔) พลังงานทดแทน (Renewable Energy) (๕) นวัตกรรมด้านงานก่อสร้าง (Green Building) และ (๖) ด้านขนส่ง (Transportation)

- ทำการรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs/Startups เป้าหมาย โดยใช้แบบใบสมัครผู้ประกอบการ SMEs/Startups และใบกรอกคุณลักษณะของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยให้ผู้ประกอบการ SMEs/Startups เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

- การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs/Startups ตัวแทนของผู้รับจ้างพิจารณาจากเอกสารใบสมัครของผู้ประกอบการ SMEs/Startups เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่นวัตกรรมตรงอยู่ใน ๖ สาขานวัตกรรมก่อนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินเลือกรอบแรกของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตัดสินชี้ขาดตามเกณฑ์กติกาตามคู่มือโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยพิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง ๒๕ ราย

โดยที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่สมัครเข้าร่วมโครงการและผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านการพิจารณาแรก พร้อมคุณสมบัติของผู้ประกอบการ โดยให้คัด

กรองแยกจำนวนชายและหญิงที่เป็นหัวหน้าทีม ภูมิสำเนา และประเภทสาขานวัตกรรมของผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านการพิจารณารอบแรก

๑๑.๓ จัดสัมมนาปฐมนิเทศ (ระยะเวลา ๑ วัน) สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่มธุรกิจ (Startups) ที่ผ่านเข้ารอบ รวมทั้งพี่เลี้ยง ผู้ที่สนใจและผู้มีส่วนได้เสียด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาดที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรม รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในภาพรวม ระยะเวลาดำเนินงาน วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ และพี่เลี้ยงจะได้รับ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารคู่มือแจกให้ผู้ประกอบการ และพี่เลี้ยง จัดทำกระเป๋าคำแนะนำโครงการฯ จัดหาพิธีกร ลำดับแปลภาษาพร้อมให้ยืมอุปกรณ์เครื่องส่งสัญญาณเสียงแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวิทยากร ออกแบบแผนผังการจัดงาน ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดงานโดยรวม รวมทั้งเวที โฟเดียม จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลงานพิธีการ ลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดหาพิธีกร พร้อมจัดทำบทพิธีกร สำหรับดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน จัดทำคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดงาน พิธีเปิดหรือจัดงานปฐมนิเทศ และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups พี่เลี้ยง และผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๑๑.๔ จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน) สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ผู้เริ่มธุรกิจ (Startups) ที่ผ่านเข้ารอบ รวมทั้งพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวิทยากร เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดงาน และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups พี่เลี้ยง และผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๑๑.๕ จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด เรื่อง LCA/GHG Emission Reduction (ระยะเวลา ๑ วัน) เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment) และถ่ายทอดความรู้ด้านการคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Reduction Calculation) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจและสามารถคำนวณปริมาณการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากนวัตกรรมของตนเองได้จริง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวิทยากร เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดงาน และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups พี่เลี้ยง และผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๑๑.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านการพิจารณารอบแรก โดยกลุ่มพี่เลี้ยงที่มีคุณลักษณะและประสบการณ์เหมาะสมกับความต้องการของผู้ประกอบการ SMEs/Startups (ระยะเวลา ๓ ครั้งต่อผู้ประกอบการ) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของพี่เลี้ยงตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้ารายครั้งที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำของพี่เลี้ยง

๑๑.๗ จัดกิจกรรมจำลองการประเมินผลงานนวัตกรรมของผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านการพิจารณารอบแรก (ระยะเวลา ๑ วัน) การพิจารณาจำลองการประเมินผู้ประกอบการ SMEs/Startups โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ผ่านเข้ารอบแรกและความพร้อมยื่นนำเสนอผลงานนวัตกรรมตามแบบฟอร์มการนำเสนอผลงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ล่วงหน้าก่อนวันนำเสนอ ๑๕ วัน และเข้าร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรม ๓๐ นาทีต่อทีมผู้ประกอบการ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานนวัตกรรมมาจากคณะกรรมการพิจารณาจำลองการประเมินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (จำนวนคณะกรรมการไม่น้อย

กว่า ๑๕ คน) โดยพิจารณาจากการนำเสนอจริงของผู้ประกอบการ ตามเกณฑ์กติกาตามคู่มือโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แจกใบกรอกคะแนน รวบรวมผลคะแนน บันทึกและสรุปผลคะแนน สรุปรายงานกิจกรรมจำลองการประเมินผลงานนวัตกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดงาน และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่มีความพร้อมที่จะเข้านำเสนอผลงาน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๑๑.๘ จัดกิจกรรมการประเมินคัดเลือกรอบสอง และ/หรือรอบสุดท้าย (ระยะเวลา ๓ วัน) เพื่อพิจารณาตัดสินผู้ประกอบการ SMEs/Startups ยอดเยี่ยม โดยประเมินในรอบสองจาก ๒๕ ทีมที่ผ่านเข้ารอบแรก หรือทีมที่มีความพร้อมนำเสนอผลงานนวัตกรรม ให้เหลือ ๘ ทีม และรอบสุดท้ายจาก ๘ ทีม เหลือทีมยอดเยี่ยม ๔ ทีม ระยะไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยแยกเป็น ๑ ห้องเพื่อพิจารณาแยกรายทีม ทีมนำเสนอละไม่เกิน ๓๐ นาที โดยมีห้องหรือพื้นที่รับรองผู้ประกอบการ SMEs/Startups อีก ๑ ห้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แจกใบกรอกคะแนน รวบรวมผลคะแนน บันทึกและสรุปผลคะแนน สรุปรายงานกิจกรรมการประเมินคัดเลือกรอบสอง และ/หรือรอบสุดท้าย จัดทำโปสเตอร์นำเสนอผลงานนวัตกรรมขนาด A๐ สำหรับทีมผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่เข้านำเสนอผลงานนวัตกรรมที่ผ่านเข้ารอบแรก หรือตามจำนวนทีมเท่าที่มีความพร้อมจะนำเสนอผลงานนวัตกรรม ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินผลงานนวัตกรรม ประกอบด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรอบสองของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (จำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๖ คน) และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรอบสุดท้ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (จำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๖ คน) โดยพิจารณาจากการนำเสนอจริงของผู้ประกอบการ ทีมละ ๓๐ นาที ตามเกณฑ์กติกาตามคู่มือโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่จัดงาน และรูปแบบการจัดงาน และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่มีความพร้อมที่จะเข้านำเสนอผลงาน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๑๑.๙ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ (SMEs/Startups) และพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมโครงการฯ ระยะเวลา ๒ ครั้ง โดยจัดในงานสำคัญที่เกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด อาทิ งาน Industrial Expo ๒๐๑๗ งานวันนักประดิษฐ์ไทย งานนิทรรศการวิชาการ ร.ร. นายร้อย จปร. ฯลฯ โดยขึ้นตอนพิธีการประกอบด้วย ช่วงเช้า – พิธีมอบรางวัลและประกาศนียบัตร ช่วงกลางวันหรือช่วงเย็น –Lunch Ceremony หรือ Gala Dinner โดยที่ปรึกษา ออกแบบแผนผังการจัดงาน พร้อมนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของงาน ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดงานโดยรวม รวมทั้งเวที โฟเดียม ประตูทางเข้าห้องที่จัดงาน และทางเดิน อย่างสวยงามและเหมาะสมด้วยสัญลักษณ์การจัดงานและดอกไม้ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลงานพิธีการ ลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดหาพิธีกร พร้อมจัดทำบทพิธีกร สำหรับดำเนินรายการในช่วงการจับพิธีมอบรางวัลและประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน จัดทำคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน จัดทำโล่รางวัลสำหรับผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่ชนะเลิศ ๑ รางวัลและรองชนะเลิศ ๓ รางวัล และผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมเชิดรางวัลขนาดใหญ่ สำหรับผู้ชนะเลิศ ๑ รางวัลและรองชนะเลิศ ๓ รางวัล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดงาน และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs/Startups ที่มีความพร้อมที่จะเข้านำเสนอผลงาน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน/ครั้ง

๑๑.๑๐ จัดประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โดยจัดส่ง Press Release ภาษาไทยไปยังสื่อสาธารณะต่างๆ เช่น วารสารอุตสาหกรรม วารสารหอการค้า วารสารสภาอุตสาหกรรมอื่นๆ สำหรับกิจกรรมปฐมฤกษ์ กิจกรรมประเมินคัดเลือกรอบสุดท้าย และกิจกรรมเชิดชูเกียรติ โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องขององค์กร

ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการร่างข่าวแจก (Press Release) สำหรับ กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ๒ ครั้ง โดยที่ปรึกษาฯ ร่างเนื้อหา Press Release และส่งให้ ผู้บริหารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตรวจสอบและอนุมัติในการนำไปใช้เป็นข้อมูลข่าวส่งให้แก่สื่อต่างๆ บันทึกรูปภาพหนึ่งสำหรับกิจกรรมภายในงานปฐมนิเทศ กิจกรรมจัดฝึกอบรม LCA/GHG กิจกรรมพิจารณาเข้ารอบ แรก กิจกรรมตัดสินรางวัลรอบสองและ/หรือรอบสุดท้าย และตกแต่งภาพ พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี เพื่อความสะดวกในการใช้งาน จำนวน ๔ แผ่นต่อกิจกรรม จัดส่ง Press Release ไปยังสื่อต่างๆ และจัดเก็บ Clipping (เนื้อหาข่าวซึ่งตัดจากหน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่ออื่นๆ) โดยรวบรวมและส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ จัดสัมมนาหรือประชาสัมพันธ์หรือประชุมหรือเสวนาหรือการนำเสนอรูปแบบหนึ่งรูปแบบใด เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ นำผู้ประกอบการ SMEs/Startups ไปพบกับกลุ่มนักลงทุน นักการเงิน องค์กรที่สนใจร่วมลงทุน กลุ่มเป้าหมายทางการตลาด และสรุปผลการพัฒนาขีดความสามารถของ ผู้ประกอบการ (SMEs/Startups) และพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย การขยายขีด ความสามารถด้านการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ประกอบการ (SMEs/Startups) และการหาแหล่งทุนและ ผู้ร่วมทุนของผู้ประกอบการ (SMEs/Startups) โดยผู้ประกอบการ SMEs/Startups ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี สะอาดที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด ในปี ๒๕๖๐ ไม่น้อย กว่า ๑๐ กิจกรรม มีการเชื่อมโยงกับแหล่งเงินทุน และช่องทางการขยายธุรกิจของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑.๑๒ จัดสัมมนาหรือประชาสัมพันธ์หรือประชุมหรือเสวนาหรือการนำเสนอรูปแบบหนึ่งรูปแบบใด เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง (Mentors) สำหรับเข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๑ จากทั่วประเทศ(เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) โดยกำหนดเป้าหมาย ผู้ประกอบการ SMEs/Startups สนใจยื่นใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ ทีม (SMEs – ๒๐ ทีม/ Startups – ๓๐ ทีม) และพี่เลี้ยง (Mentors) สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑๑.๑๓ จัดทำวิดิทัศน์สรุปผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand โดยประกอบด้วยบทสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน่วยงานร่วม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ บทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ SMEs/Startups และพี่เลี้ยง ภาพการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ภาพกิจกรรมการจัด งานจำลองการประเมินผลงานนวัตกรรม ภาพกิจกรรมการประเมินคัดเลือกรอบสอง และ/หรือรอบสุดท้าย ภาพกิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ และพี่เลี้ยง โดยจัดทำผู้บรรยายมีอาชีพที่มีน้ำเสียงไพเราะ และออก เสียงภาษาไทยอักขระได้ถูกต้องชัดเจน โดยมีคำแปลภาษาอังกฤษเป็นอักษรใต้ภาพประกอบอย่างถูกต้อง โดย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนทำการบันทึกเสียงและพิมพ์อักษรภาษาอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน ๕ นาที

การดำเนินงานตามวันที่และระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ วันก่อนดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑

- แผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ ๑๑ โดยจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๒ งวดที่ ๒

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ โดยจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๓ งวดที่ ๓

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๘ โดยจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๔ งวดที่ ๔

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๑๓ โดยจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ/ประชุม ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ กำหนดการอบรม/สัมมนา ประวัติวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมหลักฐานใบเซ็นชื่อ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานทุกงวดงาน ให้จัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๔ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้องานในส่วน ของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องาน ในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้ จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องาน ในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๘ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่าย ค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยมีเนื่อ งานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑.๙ - ๑๑.๑๓ งวดที่ ๔ และผู้ว่าจ้างจะได้ จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๓.๒ การเพิ่ม/ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วม กิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง เป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการกำกับและดูแลการว่าจ้างที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแล การดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของ ทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๔.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๒ จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ และการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๐ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องมีที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

- คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิติศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมกลุ่มย่อย การประสานงานกับบุคคลและผู้เชี่ยวชาญและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษา จะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาระดับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ได้แก่

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑ ๒ ๓ ...๑๒ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ค. ก.พ. มี.ค. ...ธ.ค.)
- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจเปิดการแสดงบัญชีตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

ให้เจ้าหน้าที่ของ และยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการนวัตกรรมเทคโนโลยีสะอาด

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย ในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา เพื่อค้ำประกันผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้รับจ้างได้ทำหนังสือขอรับหนังสือคำประกันคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

๑๘.๓ ผู้รับจ้างนำสัญญาที่ลงนามแล้วไปติดตราสารที่เขตสรรพากร ภายใน ๑๕ วัน ตามกฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (การนับจำนวนวันให้นับรวมวันหยุดราชการด้วย)

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

ส่วนสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๕๐ / ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๒๘

โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๗๑