



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
สำหรับการจ้างที่ปรึกษากิจการกรมการบูรณาการด้วยการประยุกต์งานวิจัย

ในการส่งเสริมศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพร

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิธีตกลง

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษากิจการกรมการบูรณาการด้วยการประยุกต์งานวิจัยในการส่งเสริมศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพร
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐ และเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจินดา ธนดำรง | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นายธวัชชัย มูลรังษี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน | |
| ๔. นางสาวสลิตา ศิลปดิษฐ์ | กรรมการ |
| วิศวกรปฏิบัติการ | |
| ๕. นางอภิสร่า ขำศิริ | กรรมการ |
| วิศวกรปฏิบัติการ | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘
โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
ปีงบประมาณ 2560**

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการบูรณาการด้วยการประยุกต์งานวิจัยในการส่งเสริมศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 7 กรกฎาคม 2560 เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร : 1,225,000บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	จำนวนคน	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
1.ผู้จัดการโครงการ	65,000	1	5	325,000
2.ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	50,000	3	5	750,000
3.เลขานุการและเจ้าหน้าที่ ประสานงาน	15,000	2	5	150,000
รวม				1,225,000

4.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

4.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ:ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปสมุนไพร หรือ การทำให้สารสกัดสมุนไพรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่นต่ำกว่า 5-10 ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ:ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรอุตสาหกรรมสมุนไพร ยา เครื่องสำอาง โดยสามารถวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี การสกัด สารสำคัญจากผลผลิตทางการเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้พืชผลทางการเกษตร ตลอดจนอุตสาหกรรมเวชสำอาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....4,300.....บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินการ 270,700 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

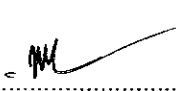
ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือก	70,500
2. กิจกรรมเปิดตัวโครงการ	44,200
3. กิจกรรมการออกงานนิทรรศการและการแสดงสินค้า	150,000
4. อื่นๆ	6,000
รวม	270,700

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

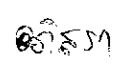
- 1.นางสาวจินดา ธนดำรงค์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- 2.นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- 3.นางสาวอภิสร่า ขำศิริ วิศวกรปฏิบัติการ

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม 2549
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางสาวจินดา ธนดำรงค์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ก.ค. 2556

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
ก.ค. 2556

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางอภิสร่า ขำศิริ)
วิศวกรปฏิบัติการ
ก.ค. 2556

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการบูรณาการด้วยการประยุกต์งานวิจัยในการส่งเสริมศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพร
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างความยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และเป็นอุตสาหกรรมที่ถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสินค้า และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิต ทำให้สามารถสร้างรายได้ให้ประเทศอย่างยั่งยืน อีกทั้งปัจจุบันความต้องการในการใช้สมุนไพรทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสารสกัดสมุนไพรในประเทศไทย และทั่วโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะช่วยเหลือส่งเสริมให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทย ให้ความสนใจและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนของไทยมีการศึกษาวิจัยการใช้ประโยชน์ของกลุ่มสมุนไพร เช่น ขมิ้นชัน ไพล กระชายดำ บัวบก ฯลฯ สำหรับการผลิตเวชสำอาง อาหารเสริม ยา ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการสนับสนุนทั้งด้านการพัฒนาสูตร การศึกษาฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา พิษวิทยาของทั้งสารสกัดและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการควบคุมคุณภาพทั้งทางเคมี และกายภาพของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย ทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิต และแข่งขันได้ในตลาดโลก สำหรับการขยายผลงานวิจัยและพัฒนาไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ นั้น นับว่าเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่จะผลักดันให้ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของไทยนำไปพัฒนาต่อยอดในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ภาคเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพร และภาคอุตสาหกรรมของไทยต่อไป

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการด้วยการประยุกต์งานวิจัยในการส่งเสริมศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพร เพื่อส่งเสริมศักยภาพการผลิตให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการบูรณาการการประยุกต์ใช้งานวิจัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมศักยภาพการผลิตให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการบูรณาการการประยุกต์ใช้งานวิจัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิตที่ใช้วัตถุดิบจากกระชายดำ ขมิ้นชัน ไพล บัวบก

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป็นองค์ประกอบเพื่อผลิตเป็นยาสมุนไพร อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาประมาณ ๑๕๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	กิจการ/กลุ่ม	๑๐
เชิงคุณภาพ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕
๒. ผลิตภัณฑ์ในสาขากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์	๑๐

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม นำผลงานวิจัยมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

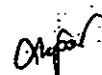
ที่ปรึกษาจะต้องจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม เชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๓ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือจัดประชุมเพื่อประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ พร้อมทั้งมอบเอกสารรายละเอียดแผนการดำเนินงานให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีเปิด

๑๐.๔ คัดเลือกสารวัตถุดิบตั้งต้นและสารสกัดจากสมุนไพร กระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก และโสม จากงานศึกษาวิจัยที่มีอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day)



๑๐.๕ ทำการสกัดสมุนไพร กระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล ในระดับ Extract พร้อมถ่ายทอดสู่ SMEs

๑๐.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อนำสารวัตถุตั้งต้นและสารสกัดจากสมุนไพร กระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล ในระดับ Extract มาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่าง เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและ/หรือต่างประเทศ สำหรับการผลิตรายละซองที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย มีอายุผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม มีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๓๐ ชั่วโมง)

๑๐.๗ จัดทำข้อมูลการนำเพื่อนำสารวัตถุตั้งต้นและสารสกัดจากสมุนไพรมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดย

- การประเมินและคัดเลือกสารสกัดสมุนไพร กระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล จากงานศึกษาวิจัย

- นำผลงานวิจัยสารสกัดสมุนไพรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถผลิตในเชิงพาณิชย์

- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้

๑๐.๘ ทำผลิตภัณฑ์จากสารสกัดสมุนไพร กระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล พร้อมบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายพร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ ต่อ วิสาหกิจ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๐.๙ จัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพรแปรรูป เพื่อทดสอบตลาด เกิดการจับคู่ธุรกิจอย่างน้อย ๒ ราย และสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๑๐ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๑.๓ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือจัดประชุมเพื่อประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ พร้อมทั้งมอบเอกสารรายละเอียดแผนการดำเนินงานให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีเปิด

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ คัดเลือกสารวัตถุดิบตั้งต้นและสารสกัดจากสมุนไพร กระจายตำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล จากงานศึกษาวิจัยที่มีอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไม่น้อยกว่า ๑ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day)

๑๑.๒.๒ ทำการสกัดสมุนไพร กระจายตำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล ในระดับ Extract พร้อมถ่ายทอดสู่ SMEs

๑๑.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อนำสารสกัดจากสมุนไพร กระจายตำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล ในระดับ Extract มาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่าง เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและ/หรือต่างประเทศ สำหรับการผลิสู่เชิงพาณิชย์ มีคุณภาพ มีความปลอดภัย มีอายุผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม มีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day)

๑๑.๒.๔ จัดทำข้อมูลการนำเพื่อนำสารวัตถุดิบตั้งต้นและสารสกัดจากสมุนไพรมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดย

- การประเมินและคัดเลือกสารสกัดสมุนไพร กระจายตำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล จากงานศึกษาวิจัย

- นำผลงานวิจัยสารสกัดสมุนไพรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถผลิตในเชิงพาณิชย์

- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้

๑๑.๒.๕ ทำผลิตภัณฑ์จากสารสกัดสมุนไพร กระจายตำ ขมิ้นชัน บัวบก และโพล พร้อมบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายพร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ ต่อ วิสาหกิจ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพรแปรรูป เพื่อทดสอบตลาด จัดบูธธุรกิจอย่างน้อย ๒ ราย และสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๓.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๓.๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมตามมูลค่าค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องาน

ในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๒.๒ การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการกำกับและดูแลการจ้างที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มืออาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำสารสกัดสมุนไพรหรือพืชผลทางการเกษตร และ/หรือ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์

๑๔.๖ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ กิจกรรมการบูรณาการด้วยการประยุกต์งานวิจัยในการส่งเสริมศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพร ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมสมุนไพร หรืออุตสาหกรรมสารสกัดให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่นต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร หรือ อุตสาหกรรมสมุนไพร ไม่นต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) นวัตกรรม ๒) เทคโนโลยีการสกัดสารสำคัญจากผลผลิตการเกษตร ๓) การสร้างมูลค่าเพิ่มจากพืชผลการเกษตร และ ๔) อุตสาหกรรมเวชสำอาง

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐ คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ตามจำนวนคณะกรรมการหรือความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒” กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สนับสนุนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สนับสนุนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน
ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาระดับรัฐใช้วิธีหักค่าประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างใด ดังต่อไปนี้

☐ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

☐ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย

ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒