



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ กสพ/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
สำหรับการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมจัดงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗ โดยวิธีตกลงราคา

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้างเหมา
ดำเนินกิจกรรมจัดงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗ โดยวิธีตกลงราคา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
ฉบับที่ ๒๖๖ และระเบียบข้อ ๓๔ (๖) และแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การคำนวณราคากลางของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนด
ราคากลาง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายทวีป ขอลาพรรค | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส | |
| ๒. นางสมลักษณ์ ล้อใจ | กรรมการ |
| ตำแหน่งนักเทคนิคอุตสาหกรรม | |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม | |

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา เติมผล | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายทวีป ขอลาพรรค | กรรมการ |
| ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส | |
| ๓. นางสาวอรุณธิดา สุจริตจิตร | กรรมการ |
| ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
ข้อ ๓๔ และแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการคำนวณราคากลางของ
ทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจรัสพันธ์ อารยะธำรง)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม : งานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗

ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม/โครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณ : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : สัญญาจ้างเลขที่ (กพข. ๒) ๒๙/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๕.๑ นางสาวกาญจนา	เผด็จผล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นายทวีป	ขอถาวรวงศ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๕.๓ นางสาวอรุณจิตา	สุจริตจิตร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. (สอ.กพข. ๒) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘

ที่ อก ๐๔๐๓/..... วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สอ.กพข. ๒ กสอ. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างจัดงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗ โดยใช้เงินงบประมาณจากกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานเอง กิจกรรมกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ กิจกรรมบริหารโครงการ ภายใต้โครงการ ๖.๒-๑ พัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง : สร้างและพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย จัดแสดง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และเป็นเวทีในการทดสอบตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันในงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : รายละเอียดตามข้อกำหนดงานจ้าง ที่แนบ

๓. ราคากลาง : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการส่งมอบ : ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีตกลงราคา : ตามหนังสือด่วนที่สุดของ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กพร) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่องการขยายระยะเวลากำหนด วงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๑. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามข้อ ๓๔ (๖) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ นายทวีป ขอลาววงศ์

ประธานกรรมการ

ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

๗.๑.๒ นางสมลักษณ์ ล่อใจ

กรรมการ

ตำแหน่งนักเทคนิคอุตสาหกรรม

๗.๑.๓ นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณวัจน์

กรรมการ

ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม

/๗.๒ คณะกรรมการ...

๗.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อให้เป็นไปตามการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ นางสาวกาญจนา เติมผล	ประธานกรรมการ
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๗.๒.๒ นายทวีป ขอถาวรวงศ์	กรรมการ
ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส	
๗.๒.๓ นางสาวอรุณธิดา สุจริตจิตร	กรรมการ
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. พิจารณาให้ดำเนินการ

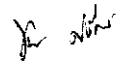
๑. อนุมัติในหลักการให้ สอ.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจ้างเหมาเพื่อจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair ๒๐๑๗ วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ พร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามแนบ



(นางสาวเมธาวิ จันทร์หัตถ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดข้างต้น พร้อมลงนามในคำสั่งฯ ดังแนบ



(นางชนิษฐา ศิริรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สอ.กพข. ๒ / ฝบ.กพข. ๒

- เห็นชอบและอนุมัติในหลักการตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(นายจารุพันธุ์ จารโยภาส)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ข้อกำหนดงานจ้าง
เรื่อง “งานแสดงสินค้า Food Industrial Fair 2016”
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ประจำปีงบประมาณ 2559
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมอาหารเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเชื่อมโยงกับภาคการเกษตรซึ่งเป็นกลุ่มประชากรหลักของประเทศ จากข้อมูลภาพรวมการค้าและการส่งออกอาหารไทยในปี 2559 โดยสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม คาดการณ์ว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6 คิดเป็นมูลค่าส่งออกประมาณ 950,000 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ เศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น เงินบาทอ่อนค่าเมื่อเทียบกับเงินสกุลหลัก ต้นทุนการผลิตลดลงตามราคาน้ำมัน รวมถึงเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศ CLMV ที่ขยายตัว ส่งผลให้มีความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามความเข้มแข็งในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินธุรกิจการค้าเพียงลำพัง โดยขาดเครือข่ายมาสนับสนุนด้านการค้า

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 โดยส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของอุตสาหกรรมอาหารให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายในระบบโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมอาหารให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดจัดงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair 2016 เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและทดสอบตลาดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 จนถึงปัจจุบัน

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารในงานแสดงสินค้า Food Industrial Fair 2016

2.3 เพื่อจัดแสดง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทดสอบตลาดให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

3. พื้นที่ดำเนินงาน

บริเวณห้องนิทรรศการและบริเวณลานจอดรถ ชั้น 1 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



5. ข้อกำหนดงานจ้าง

เป็นรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้า จำนวน 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2559 ระหว่างเวลา 8.00 – 16.30 น ของทุกวัน รวมระยะเวลา 5 วัน โดยเริ่มการตกแต่งสถานที่ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2559 พร้อมจัดเวทีส่งเสริมการขายและวิธีการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

5.1.1 จัดทำสคริปต์คำกล่าวเปิดงาน และคำกล่าวรายงาน

5.1.2 จัดให้มีพิธีกรในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีบุคลิกเหมาะสมกับลักษณะของงาน

5.1.3 จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดงาน

5.1.4 จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว และ/หรือ ภาพนิ่งเปิดงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ประกอบด้วย

5.2.1 ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้ง Banner ไว้นิล ขนาด 1.20 X 3.50 เมตร จำนวน 6 อัน

5.2.2 ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์พิมพ์ 4 สี ขนาด A2 จำนวน 30 แผ่น

5.2.3 ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์งาน ขนาด A 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 800 แผ่น

5.2.4 ออกแบบและจัดทำป้ายในกิจกรรม Roadshow จำนวน 2 ป้าย ขนาด 0.5 X 0.75 เมตร และต้องดำเนินการจัดทีมประชาสัมพันธ์งานในกิจกรรม Roadshow จำนวน 2 ครั้ง คือ ก่อนวันงาน 1 ครั้ง และระหว่างการจัดงาน 1 ครั้ง

5.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างตกแต่งพร้อมการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างบริเวณงาน ประกอบด้วย

5.3.1 จัดทำและตกแต่งเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน ขนาด 6 x 4 เมตร และดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดทั้ง 5 วัน

5.3.2 จัดสร้างและตกแต่งคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คูหา ขนาด 2 x 2 เมตร และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคูหา โดยผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งเตรียมสถานที่จัดคูหาให้สวยงามเหมาะสำหรับการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

5.3.3 จัดกิจกรรมแสดงผลงานการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

5.4 ภาพโปสเตอร์ สื่อสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานในครั้งนี้ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นอย่างดี จำนวน 1 ท่าน โดยสวมเครื่องแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับงาน สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความต่อเนื่องพร้อมจัดทำบทพิธีกรตลอดงาน

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ทีมงานอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในบริเวณที่รับผิดชอบตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานในการประชาสัมพันธ์งานตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างต่อเนื่องพร้อมจัดทำคู่มือในการส่งเสริมการขาย และจัดหาของรางวัลสำหรับสมนาคุณเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าชมงานเพื่อเลือกซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 10 รางวัล



5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแม่บ้านทำความสะอาดในบริเวณการจัดงานก่อนเริ่มงานและหลังเลิกงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดูแลรักษาความเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินที่เก็บรักษาในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน แม่บ้านทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าน้ำ ค่าไฟ ที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาอุตสาหกรรม รายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยตรง เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

5.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของขวัญ สำหรับผู้สื่อข่าว ประธานและแขกผู้มีเกียรติ ให้มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 200 บาท ต่อชิ้น

5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน ผู้ประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของโครงการ “พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจสู่การตลาด” สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม อาหารแปรรูป จัดส่งให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน และสรุปผลยอดขายสินค้าของกิจกรรมการส่งเสริม การตลาด (Market Place) โดยจัดส่งให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 ในเช้าวันถัดไปของทุกวัน ยกเว้น วันสุดท้ายส่งข้อมูลเวลา 16.00 น.

5.16 กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงานอันเกิดจากการกระทำ โดยประมาทของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

6. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำงานที่จัดจ้างโดยตรง

6.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้ง เขียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

6.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครอบเช่นนั้น

6.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

6.6 ผู้รับจ้างต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

6.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



6.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.9 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 (ข้อ 2)

9. การส่งมอบผลงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานทั้งหมดครั้งเดียว ภายใน 15 วัน หลังวันสิ้นสุดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดงานตามที่ระบุในข้อกำหนดของงานจ้างทั้งหมด ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมจัดทำรูปเล่ม จัดทำสรุปรายงาน พิมพ์รายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน 6 เล่ม และภาพนิ่ง โดยบันทึกลงแผ่น DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน DVD) และบรรจุลงกล่อง จำนวน 6 ชุด เหมือนกันทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการจัดงานโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A 4 กระดาษด้านใน (เนื้อหา) 80 แกรม พิมพ์ 4 สี ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน 210 แกรม พิมพ์ 4 สี เข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม มีเนื้อหาสรุปผลการประเมินกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด (Market Place) และสรุปผลยอดจำหน่ายสินค้า
- (2) รายงานภาพถ่ายการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยพิมพ์ไว้รวมกับรายงานสรุปผลการจัดงาน
- (3) บันทึก VCD ภาพถ่าย พร้อมพิมพ์แผ่น VCD และบรรจุกล่องพลาสติกใส่แผ่น VCD จำนวน 6 แผ่น
- (4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญา ภายใน 7 วัน หลังจากบรรจุข้อกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงานในแต่ละงวด (ปรับระหว่างงวด)



11. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

86/6 ชั้น 5 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 กล้วยน้ำไท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2367 8127

โทรสาร 0 2381 5518

