



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ๗๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
สำหรับการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับรองมาตรฐานสากล
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิธีตกลง

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษากิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับรองมาตรฐานสากล ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs
สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐ และเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวสุปราณี หนองพล | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔. นายรังสฤษดิ์ วงศ์เปี้ย | กรรมการ |
| นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | |
| ๕. นางสาวสลิตา ศิลปดินทร์ | กรรมการ |
| วิศวกรปฏิบัติการ | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘
โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอรุณรัตน์ อารยะภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
ปีงบประมาณ 2560

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : 4,000,00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 23 มิถุนายน 2560
4. ค่าตอบแทนบุคลากร : 2,177,600 (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (*1.76)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
1.ผู้จัดการโครงการ และผู้เชี่ยวชาญ โครงการ	41,000	72,160	1	5	360,800
2.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	31,000	54,560	6	5	1,636,800
3.เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	18,000	-	2	5	180,000
รวม					2,177,600

4.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

4.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ผู้จัดการโครงการ (1 คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/
การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ไม่ต่ำกว่า 5 – 10 ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร
ไม่ต่ำกว่า 5 – 10 ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น 1) ระบบประกันคุณภาพ
2) ระบบมาตรฐานสากล และ 3) การบริหารจัดการ

-เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม
เกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....72,400.....บาท (เจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ 1,750,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. จัดประชุมและนำเสนอผลงานภาพรวมของกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม	100,000
2. จัดพิธีเปิด/จัดประชุมเพื่อชี้แจงโครงการ	160,000
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบ การปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) การ ตรวจสอบการดำเนินการ(Implementation) และการตรวจสอบ ภายใน (Internal Quality Audit) ประเมินความพร้อมระบบ (Pre-Assessment) (40*4,000*7)	1,120,000
4. จัดสรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมในการพัฒนาสถานประกอบการ	160,000
5. ค่าบริหารโครงการ	210,000
รวม	1,750,000

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ผู้ดูแลโครงการ : นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ผู้ประสานงาน : นางอภิสร่า ขำศิริ วิศวกรปฏิบัติการ

ผู้กำหนดราคากลาง : 1. นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

2. นางสาวสุปราณี หนองพล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

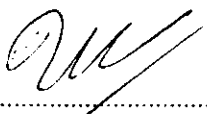
3. นายธวัชชัย มุลรังษี เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน

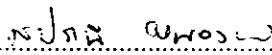
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556)

- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม 2549

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดราคากลาง
(นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางสาวสุปราณี นนงพล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดราคากลาง
(นายวัชชัย มุลรังษี)
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. (สก.กพข. ๒) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔
ที่ อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒๓ มิ ๖๐

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน บุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต จำนวน ๔๐ กิจการ/กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง สก.กพข. ๒ กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๙ แผ่น ตามนัยบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๗๗(๑) และข้อ ๘๓(๔) ดำเนินการโดยวิธีตกลง

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามข้อ ๗๙(๑) และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งบุคลากรตามที่ สก.กพข. ๒ เสนอตามรายชื่อชุดเดียวกัน ให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอ ขออนุมัติจัดจ้าง กำกับ เสนอแนะ เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขต และข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ติดตามผล ตรวจสอบรายงานที่ส่งมอบ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง ดังนี้

๑) นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์	นวอ.ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุปราณี หนองพล	นวอ.ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นวอ.ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นางสาวสลิตา ศิลปดิโนทร์	วิศวกรปฏิบัติการ	กรรมการ

/๘.การดำเนินการ...

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน บุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต จำนวน ๔๐ กิจการ/กลุ่ม ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีตกลง

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลาง ตามรายละเอียดดังแนบ

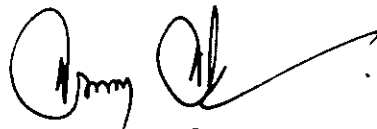
๒๐๔๑

(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข. ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(นางจรรพัญญ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

73 มิ.ย. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข.๒ กสอ. (สก.กพข.๒) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔
ที่ อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับรองมาตรฐานสากล
เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน ผอ.สก.กพข. ๒

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย วงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๒๔,๔๐๐ บาท (สิบแปดล้านสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน บุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต จำนวน ๔๐ กิจกรรม/กลุ่ม งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนด (TOR) ที่แนบ โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓(๔)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง ดังนี้

๑) นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์	นอว.ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุปราณี หนองพล	นอว.ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นอว.ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นางสาวสลิตา ศิลปดิษฐ์	วิศวกรปฏิบัติการ	กรรมการ

๓. อนุมัติขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ

อธิบดีฯ

(นางอภิสร่า ชำศิริ)

วิศวกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

-ดำเนินการต่อไป

(นายจารุพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

(นางสาวศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างความยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสินค้าและเทคโนโลยี จะสามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยได้ ประกอบกับกระแสความต้องการใช้สมุนไพรในรูปแบบของผลิตภัณฑ์และสารสกัดสมุนไพร ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก จึงเป็นโอกาสดีที่จะส่งเสริมให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทยให้ความสนใจสมุนไพรมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันการบริหารจัดการอุตสาหกรรมสมุนไพรไม่เป็นระบบที่ชัดเจน วัตถุดิบในประเทศไม่เพียงพอต่อการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม คุณภาพวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน และปัญหาด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการผลิตตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งผู้ประกอบการสมุนไพรส่วนใหญ่เติบโตจากอุตสาหกรรมในครอบครัวอาศัยภูมิปัญญาและองค์ความรู้จากบรรพบุรุษ อาศัยประสบการณ์ในการผลิตขาดการปฏิบัติงานที่มีระบบคุณภาพมาตรฐาน มีความสามารถในการแข่งขันน้อย ซึ่งจากสัดส่วนของโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานมีเพียงร้อยละ ๔.๔๗ เท่านั้น

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้พิจารณาว่าเป็นเรื่องจำเป็นที่อุตสาหกรรมสมุนไพรไทยจะต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนากระบวนการผลิตให้มีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นของผู้บริโภค จึงได้จัดทำ กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลขึ้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่ใช้วัตถุดิบจากกระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก ไพล) เป็นองค์ประกอบเพื่อผลิตเป็นยาสมุนไพร อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจหรือวิสาหกิจชุมชนในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านการรับรองมาตรฐานมีความพร้อมในการยื่นขอ	กิจการ / กลุ่ม	๔๐
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ - ลดของเสีย ร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุน ร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙	ร้อยละ	๖๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลผลิตภาพสถานประกอบการ อุตสาหกรรมเป้าหมายตามข้อ ๔ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามเกณฑ์ที่กำหนด เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๓ จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุม (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์และการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมรวมทั้งรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A)

๑๐.๔ วินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงานและโครงสร้างของสถานประกอบการ พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางด้านระบบคุณภาพมาตรฐาน (๑ Man-day)

๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทางด้านระบบคุณภาพมาตรฐานรวมทั้งการนำระบบคุณภาพมาตรฐานมาใช้กับสถานประกอบการ ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ซึ่งประกอบด้วยคำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑๐.๕.๑ การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๑ Man-day)

๑๐.๕.๒ การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน (๑ Man-day)

๑๐.๕.๓ การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต (๑ Man-day)

๑๐.๕.๔ การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑ Man-day)

๑๐.๕.๕ การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๑ Man-day)

๑๐.๕.๖ ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน (๑ Man-day)

๑๐.๖ จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A4 พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินการเพิ่มผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๗ จัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์ หลังรับบริการ (O) ภายใน ๓ เดือน ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : ๑. จำนวน Man-day สามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ Man-day

๒. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามเกณฑ์ที่กำหนด เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๑.๓ จัดประชุม (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์และ การติดตามประเมินผล ของกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือ จัดประชุมรวมทั้งรวบรวม ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A)

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามใน สัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ ตรวจสอบองค์การเบื้องต้น เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงานและโครงสร้างของ สถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางด้านระบบคุณภาพ มาตรฐาน

๑๑.๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านระบบคุณภาพมาตรฐานรวมทั้งการนำระบบคุณภาพ มาตรฐานมาใช้กับสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑๑.๒.๑ การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพ มาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๑ Man-day)

๑๑.๒.๒ การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและ การจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน (๑ Man-day)

๑๑.๒.๓ การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ทำงานจริง (๑ Man-day)

๑๑.๒.๔ การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุง ระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑ Man-day)

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านระบบคุณภาพมาตรฐานรวมทั้งการนำระบบคุณภาพ มาตรฐานมาใช้กับสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑๑.๓.๑.๑ การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตาม มาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพ ภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๑ Man-day)

๑๑.๓.๑.๒ ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำใน การแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความ พร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน รับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน (๑ Man-day)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

២៤៤២ មុខងារក្នុងស្ថាប័ន

หรือ DVD ของชุด

๓. บทบาทของ/กลุ่มบรรด จักรวรรดิ CD หรือ DVD บันทึกในรูปแบบ DVD อื่น ๆ CD บทบาทของ/กลุ่มบรรด จักรวรรดิ CD หรือ DVD บันทึกในรูปแบบ DVD อื่น ๆ

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น
รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีย่อหา
ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft
Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ
รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบไฟล์หนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์
รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของ

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង មហាអំណាចខ្មែរ

[illegible]

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន
- ក្រុមហ៊ុន

๑. จัตุสดมภ์ กองมหาดมหรสพอยู่ในฐานะที่ช่วยงานราชการในส่วนงานที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและงานด้านพิธีการของพระมหากษัตริย์และราชวงศ์

[illegible]

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
លោក ហុង ឈុន ហៃ

(ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ)

[illegible]

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเปลี่ยนหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจสอบผลงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะๆ

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจสอบผลงานทุกงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

๑๔.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๖ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) ระบบประกันคุณภาพ ๒) ระบบมาตรฐานสากล และ ๓) การบริหารจัดการ

- เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ของ คือ

๑๖.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ตามจำนวนคณะกรรมการหรือความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒” กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการ ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒
