



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ๓๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
สำหรับการจ้างที่ปรึกษากิจการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิธีตกลง

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษากิจการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ
SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐ และเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวฐิติพร พิบูลธรรมนนท์ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวสิวลี ศิลปวรศาสตร์ | กรรมการ |
| นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ | |
| ๕. นางอภิสร่า ขำศิริ | กรรมการ |
| วิศวกรปฏิบัติการ | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจรรพพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๔,๓๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๙๖๘,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ	๔๑,๐๐๐	๗๒,๑๖๐	๑	๕	๒๗๗,๒๐๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๓๙,๐๐๐	๖๘,๖๔๐	๕	๕	๑,๑๗๖,๐๐๐
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๘,๐๐๐	-	๒	๕	๑๘๐,๐๐๐
รวม					๑,๙๖๘,๑๖๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา กลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม
ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา กลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และ
แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิต ๒) เทคโนโลยีการผลิต
๓) เทคโนโลยีการบรรจุ ๔) เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตร
แปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๘๑,๘๔๐.....บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๕๐,๐๐๐
๒. ค่าพิธีเปิดโครงการ ในโรงแรมอย่างน้อย ๓ ดาว	๑๐๐,๐๐๐
๓. ค่าบริหารโครงการ	๒๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์	๓๐,๐๐๐
๕. ค่าจัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (๕๐ ผลิตภัณฑ์* ๒๒,๐๐๐ บาท)	๘๘๐,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายในการทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมบรรจุภัณฑ์ (๕๐ ผลิตภัณฑ์* ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๒,๒๕๐,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ผู้ดูแลโครงการ : นางอภิสร่า ขำศิริ	วิศวกรปฏิบัติการ
ผู้ประสานงานโครงการ : นายพิชญิตต์ บุญปุ	นักวิชาการอุตสาหกรรม
ผู้กำหนดราคากลาง : นางสาวสุปรานี หนองพล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
นางอภิสร่า ขำศิริ	วิศวกรปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....สุปราณี หนองพล.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(นางสาวสุปราณี หนองพล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....ศศิวิมล.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....อภิสร.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(นางอภิสร ขำศิริ)

วิศวกรปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่ อก.๐๔๐๓/ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต จำนวน ๔๐ กิจการ/กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสมุนไพรโดยการใช้ภูมิปัญญาไทย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นวัตกรรม และเพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : สก.กพข. ๒ ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๔ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระหรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๗๗(๑) และข้อ ๘๓(๔) ดำเนินการโดยวิธีตกลง

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามข้อ ๗๗(๑) และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งบุคคลตามที่ สก.กพข. ๒ เสนอตามรายชื่อชุดเดียวกันให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอ ขออนุมัติจัดจ้าง กำกับ เสนอแนะ เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขต และข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ติดตามผล ตรวจสอบรายงานที่ส่งมอบ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ดังนี้

๑) ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส	นพ.ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นอ.ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวธิดิพร พิบุลธรรมนนท์	นอ.ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสิวลี ศิลปวรศาสตร์	นพ.ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางอภิสร่า ชำศิริ	วิศวกรปฏิบัติการ	กรรมการ

/ส. การดำเนินการ...

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต จำนวน ๔๐ กิจการ/กลุ่ม ในวงเงินงบประมาณ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

1๙๓๗
(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตถ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(นายจตุพันธ์ จารุโสภาส)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนรายสาขา ๒

23 มี.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗.๘๘๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑.๑๐๕๔

ที่ อก.๐๔๐๓/ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สก.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ *พนัสนิคม*

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพร งบประมาณ ๑๘,๐๒๔,๔๐๐ บาท (สิบแปดล้านสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สก.กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต จำนวน ๔๐ กิจกรรม/กลุ่ม งบประมาณ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสมุนไพรโดยการใช้ภูมิปัญญาไทย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และเพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนด (TOR) ที่แนบ โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีตกลง ข้อ ๘๓(๔)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส | นอว.ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นอว.ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตติพร พิบุลธรรมนันท | นอว.ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสิวลี ศิลปวรศาสตร์ | นอว.ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางอภิสร่า ขำศิริ | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ

อภิสร่า

(นางอภิสร่า ขำศิริ)

วิศวกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

Amy Ak
(นายจรรพพันธุ์ จารโยภาส)

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

- ดำเนินการต่อไป

กนก
(นางกนก ธีระวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม
กองพัฒนาอุตสาหกรรม
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างความยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสินค้าและเทคโนโลยี จะสามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยได้ ประกอบกับกระแสความต้องการใช้สมุนไพรในรูปแบบของผลิตภัณฑ์และสารสกัดสมุนไพรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก จึงเป็นโอกาสดีที่จะส่งเสริมให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทยให้ความสนใจสมุนไพรมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันการบริหารจัดการอุตสาหกรรมสมุนไพรไม่เป็นระบบที่ชัดเจน วัตถุดิบในประเทศไม่เพียงพอต่อการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม คุณภาพวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายคล้ายคลึงกันขาดความแตกต่างทางด้านรูปแบบและรูปแบบที่สวยงาม ปัญหาด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการผลิตตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งผู้ประกอบการสมุนไพรส่วนใหญ่เติบโตจากอุตสาหกรรม ในครอบครัวอาศัยภูมิปัญญาและองค์ความรู้จากบรรพบุรุษ อาศัยประสบการณ์ในการผลิต

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้พิจารณาว่าเป็นเรื่องจำเป็นที่อุตสาหกรรมสมุนไพรไทยจะต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยการนำวัตถุดิบโดยเฉพาะสมุนไพรมาสร้างมูลค่าเพิ่มโดยนำผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือภูมิปัญญาไทยมาต่อยอดให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการตลาด จึงได้จัดทำ กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ขึ้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสมุนไพรโดยการใช้ภูมิปัญญาไทย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๑.๒ เพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

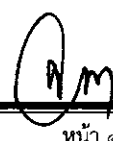
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิต

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่ใช้วัตถุดิบจากกระชายดำ ขมิ้นชัน บัวบก ไพล) เป็นองค์ประกอบเพื่อผลิตเป็นยาสมุนไพร อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

 ๑๖๕๑

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	กิจการ/กลุ่ม	๕๐
๒. ผลิตภัณฑ์ในสาขากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์	๕๐
เชิงคุณภาพ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. มีการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๓๐
๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๖๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๓ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรมหรือจัดประชุม และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพโดยนำเสนอพร้อมผลิตภัณฑ์ที่ควรพัฒนา (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลให้วิสาหกิจทราบ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีเปิด รวมทั้งแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๔ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด ๑ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day)

๑๐.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเชื่อมโยงงานนวัตกรรมเทคโนโลยี ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นสู่เชิงพาณิชย์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่างไม่น้อยกว่า ๔ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย และ

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ/รูปลักษณ์ หรือบรรจุภัณฑ์สอดคล้องกับความต้องการของตลาดจนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบสินค้าใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่างอื่น ๆ ในท้องตลาดเหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๖ จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดย

- การประเมินและคัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้

๑๐.๗ ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์พร้อมบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายพร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ/วิสาหกิจ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ๑ Man-day

๑๐.๘ จัดทำสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ขอรับบริการและที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๑๐.๙ จัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อทดสอบตลาด จับคู่ธุรกิจและสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๑๐ จัดทำรายงานงวดสุดท้าย ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ : ๑. การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งละ ๒ ใบ (ให้วิสาหกิจ ๑ ใบ และที่ปรึกษา ๑ ใบ)

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๑.๒. ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๑.๓. จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรมหรือจัดประชุม (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลให้วิสาหกิจทราบ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม

Ym 23 เม ๒

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีเปิด รวมทั้งแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด ๑ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day)

๑๑.๒.๒. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย มาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ/รูปลักษณ์ หรือบรรจุภัณฑ์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบสินค้าใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่างอื่น ๆ ในท้องตลาดเหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

๑๑.๒.๓. จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดย

- การประเมินและ คัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑. ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์พร้อมบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายพร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ/วิสาหกิจ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ๑ Man-day

๑๑.๓.๒. จัดทำสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ขอรับบริการ และที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๑๑.๓.๓. จัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพรแปรรูป เพื่อทดสอบตลาด จับคู่ธุรกิจและสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๓.๔ จัดทำรายงานงวดสุดท้าย ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม (๔ Herb City) พร้อมภาพประกอบ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

๑๔.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่นต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- **ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)**

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ – ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) ระบบประกันคุณภาพ ๒) ระบบมาตรฐานสากล และ ๓) การบริหารจัดการ

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ตามจำนวนคณะกรรมการหรือความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒” กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
 กิจกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์
 ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน
 ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท
 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐใช้วิธีหาค่าประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๗.๓ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ (หากกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วไม่ต้องระบุข้อนี้)

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

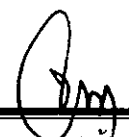
๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี



๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒