



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ๓๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
สำหรับการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model)
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model) ภายใต้โครงการ
เพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร โดยวิธีคัดเลือก

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐ และเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔. นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย | กรรมการ |
| นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | |
| ๕. นางอภิสร่า ขำศิริ | กรรมการ |
| วิศวกรปฏิบัติการ | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจรรพพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ : เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ และผู้เชี่ยวชาญ โครงการ	๔๐,๐๐๐	๗๐,๔๐๐	๑	๕	๓๕๒,๐๐๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔	๔	๘๐๐,๐๐๐
๓.เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๒	๕	๑๕๐,๐๐๐
รวม					๑,๓๐๒,๐๐๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนา โรงงานแปรรูปสมุนไพรหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๕-๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๕-๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) ระบบประกันคุณภาพ ๒) ระบบมาตรฐานสากล ๓) การบริหารจัดการการผลิต และ ๔) การจัดวางระบบการผลิตให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล GMP, ISO เป็นต้น

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๖๘,๐๐๐.....บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่น
บาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าประชาสัมพันธ์และจัดเก็บข้อมูล	๔๐,๐๐๐
๒. ค่าขนย้ายเครื่องจักรและค่าเช่าเครื่องจักร	๘๐๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดฝึกอบรม/สัมมนา ๔ ครั้ง และศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐
๔. ค่าสำรวจพื้นที่	๗๐,๐๐๐
๕. ค่าบริหารโครงการ	๓๒๐,๐๐๐
รวม	๑,๘๓๐,๐๐๐

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ผู้ดูแลโครงการ : นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ผู้ประสานงาน : นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข นักวิชาการอุตสาหกรรม

ผู้กำหนดราคากลาง : ๑. นางธัญญา ตรึงตราจิตกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นางอภิสร่า ขำศิริ วิศวกรปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)

- คู่มือ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณารายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....นาง รัตนา.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางธรรณญา ตรึงตราจิตกุล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....นางสาว ศศิวิมล.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....นางอภิสรา.....กรรมการกำหนดราคากลาง
(นางอภิสรา ขำศิริ)
วิศวกรปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๘๔๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๕

ที่...อก ๐๕๐๓/..... วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ^{ไพฑูริ}

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model) ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับ อุตสาหกรรมสมุนไพร กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในห่วงโซ่การผลิตสมุนไพรแปรรูป กระจายตัว ชุมชน บัณฑิต และโพล จำนวน ๒ กิจกรรม/กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ อุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยมีเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิตสมุนไพรแปรรูป กระจายตัว ชุมชน บัณฑิต และโพล จำนวน ๒ กิจกรรม/กลุ่ม

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : สก.กพข. ๒ ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๘ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งบุคลากรตามที่ สก.กพข. ๒ เสนอตาม รายชื่อชุดเดียวกันให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยมี หน้าที่พิจารณาข้อเสนอ ขออนุมัติจัดจ้าง กำกับ เสนอแนะ เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขต และข้อกำหนด เงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ติดตามผล ตรวจสอบรายงานที่ส่งมอบ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นางธัญญา ตรีตราจิตกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) น.ส.ศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕) นางอภิสร่า ชำศิริ | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

/ส.การดำเนิน...

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.ภพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model) กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิตสมุนไพรแปรรูป กระจายตัว ชุมชน บัณฑิต และโพล จำนวน ๒ กิจการ/กลุ่ม ในวงเงินงบประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.ภพข. ๒ กสอ. เสนอ

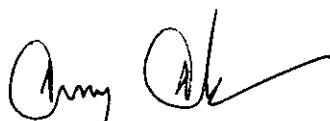
๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้าง ที่ปรึกษา

๔. อนุมัติการกำหนดราคากลาง ตามรายละเอียดดังแนบ

เมธี รัตน์
(นางสาวเมธี รัตน์หัตถ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน สก.ภพข. ๒ กสอ./ ฝบ.ภพข ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(นายจรัสพันธ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model)

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและสามารถสร้างความยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสินค้าและเทคโนโลยี สามารถสร้างรายได้ให้ประเทศไทยได้ ประกอบกับความต้องการใช้สมุนไพรในประเทศไทยและทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์และสารสกัดสมุนไพร จึงเป็นโอกาสสำคัญที่จะส่งเสริมให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทยให้ความสนใจสมุนไพรมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการอุตสาหกรรมสมุนไพรในปัจจุบันไม่เป็นระบบที่ชัดเจน วัตถุดิบในประเทศไม่เพียงพอต่อการทำเชิงอุตสาหกรรม คุณภาพวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน และปัญหาด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งผู้ประกอบการสมุนไพรส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่มีความสามารถในการแข่งขันน้อย หากพิจารณาจากสัดส่วนของโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานมีเพียง ร้อยละ ๔.๔๗ เท่านั้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมให้ได้การรับรองมาตรฐาน รวมถึงช่วยเหลือด้านเงินทุนเพื่อให้เกิดศักยภาพตามที่กำหนด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model) เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพร ด้วยมาตรฐานการผลิต เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตหรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การผลิตสมุนไพรแปรรูป กระจายตำ ขมิ้นชัน บัวบก และพล

๔. สาขาเป้าหมาย

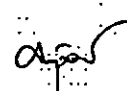
สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ยาสมุนไพร อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงราย และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน



๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. โรงงานต้นแบบสมุนไพรได้รับการส่งเสริม พัฒนา	กิจการ	๒
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจได้รับประโยชน์ในเรื่องพัฒนาความรู้ด้านการผลิต เทคโนโลยี และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	เรื่อง	๑
๒. Blueprint ของโรงงาน	กิจการ	๒

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครวิสาหกิจหรือผู้ประกอบการที่สนใจ และคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน ต่อ ๑ พื้นที่ โดยในการคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติตามที่ กำหนดเข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

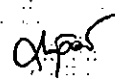
๑๐.๓ จัดสัมมนาอย่างน้อย ๑ วัน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนคน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ต่อ ๑ พื้นที่ เพื่อชี้แจงกิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมทั้งต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่แสดง เอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วยและเพื่อจุดประกายความคิด ชี้ช่องทางและโอกาสในการ พัฒนาการแปรรูปสมุนไพรจากกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๔ สำรวจ ศึกษา และคัดเลือกของหน่วยงาน/ สถานประกอบการ และวินิจฉัยสถานประกอบการ ที่พร้อมทั้งสถานที่และทีมงานที่จะรับการส่งเสริม พัฒนา เป็นโรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร ๑ กิจการ/ พื้นที่

๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง

๑๐.๕.๑ การจัดวางระบบการผลิตให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เช่น GMP, ISO เป็นต้น

๑๐.๕.๒ ออกแบบวางแปลน (Plan Layout) ของโรงงานต้นแบบ พร้อมกับจัดวาง เครื่องจักร อุปกรณ์ในการผลิตเบื้องต้น และระบบการขนส่งในโรงงาน เช่น วัสดุดิบ ผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเครื่องจักร ในโรงงาน



๑๐.๕.๓ พร้อมทั้งคัดเลือกเครื่องจักรในการผลิตสารวัตถุดิบตั้งต้น และสารสกัดสมุนไพร ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ เพื่อจัดวางเครื่องจักรและ/หรือหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดวาง และติดตั้งเครื่องจักร จำนวน ๒ พื้นที่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๒ คน

๑๐.๕.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องจักร และการบำรุงรักษา วิธีการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/พื้นที่

๑๐.๖ จัดทำ Blueprint โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร พื้นที่ละ ๑ Blueprint (รวม ๒ พื้นที่ ๒ Blueprint)

๑๐.๗ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การขอขึ้นทะเบียนอาหารและยา (อย.) การจัดทำระบบมาตรฐาน GMP จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑๐.๘ ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสมุนไพร จำนวน ๒ แห่งไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๐.๙ ให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) ที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดตัวอย่างแผนธุรกิจสำหรับโรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๑๐.๑๐ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ และรายงานผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/พื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า)

๑๐.๑๑ จัดทำรายงาน บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และวิเคราะห์ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การผลักดันการสร้างและดำเนินการโรงงานแปรรูปสมุนไพร ที่เป็นประโยชน์ เพื่อจะได้วางแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการจริง โดยนำเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

๑๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครวิสาหกิจหรือผู้ประกอบการที่สนใจ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน ต่อ ๑ พื้นที่ โดยในการคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

๑๑.๑.๓ จัดสัมมนาอย่างน้อย ๑ วัน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ต่อ ๑ พื้นที่ เพื่อชี้แจงกิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมทั้งต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่แสดง

เอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วยและเพื่อจุดประกายความคิด ชี้ช่องทางและโอกาสในการพัฒนาการแปรรูปสมุนไพรจากกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ สำรวจ ศึกษา และคัดเลือกของหน่วยงาน/สถานประกอบการ และ วินิจฉัยสถานประกอบการที่พร้อมทั้งสถานที่และทีมงานที่จะรับการส่งเสริมพัฒนา เป็นโรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร ๑ กิจกรรม/พื้นที่

๑๑.๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง

๑๑.๒.๒.๑ การจัดวางระบบการผลิตให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เช่น GMP, ISO เป็นต้น

๑๑.๒.๒.๒ ออกแบบวางแผน (Plan Layout) ของโรงงานต้นแบบ พร้อมกับจัดวางเครื่องจักร อุปกรณ์ในการผลิตเบื้องต้น และระบบการขนส่งในโรงงาน เช่น วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเครื่องจักรในโรงงาน

๑๑.๒.๒.๓ จัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ ในการผลิตสารวัตถุดิบตั้งต้น และสารสกัดสมุนไพร ในพื้นที่ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑๑.๒.๒.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องจักร และการบำรุงรักษา วิธีการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/พื้นที่

๑๑.๒.๓ จัดทำ Blueprint โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร พื้นที่ละ ๑ Blueprint (รวม ๒ พื้นที่ ๒ Blueprint)

๑๑.๒.๔ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การขอขึ้นทะเบียนอาหารและยา (อย.) การจัดทำระบบมาตรฐาน GMP จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑๑.๒.๕ ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสมุนไพร จำนวน ๒ แห่งไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ ให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) ที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดตัวอย่างแผนธุรกิจสำหรับโรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๑๑.๓.๒ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ และรายงานผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/พื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า)

๑๑.๓.๓ จัดทำรายงาน บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และวิเคราะห์ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การผลักดันการสร้างและดำเนินกิจการโรงงานแปรรูปสมุนไพร ที่เป็นประโยชน์ เพื่อจะได้วางแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินกิจการจริง โดยนำเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ ประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหา ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของ โครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วน ของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความ คืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อ งานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๒ การส่งมอบงาน (การแบ่ง งวดงาน) งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาใน ส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๓ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับการดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการ ดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจสอบรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการ เข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทาง ราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

- ๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ
- ๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
- ๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๔.๘ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
- ๑๔.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพรได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)
- คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา โรงงานแปรรูปสมุนไพรหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี
- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)
- คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร
- ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) ระบบประกันคุณภาพ ๒) ระบบมาตรฐานสากล และ ๓) การบริหารจัดการ การผลิต ๔) การจัดวางระบบการผลิตให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล GMP , ISO เป็นต้น

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ตามจำนวนคณะกรรมการหรือความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซด เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒” กิจกรรมการส่งเสริม พัฒนาโรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนดดังนี้

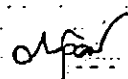
เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
กิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา โรงงานต้นแบบแปรรูปสมุนไพร (Support Center Model)
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน
ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๖๑ ๑๘๑๖

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐใช้วิธีหักค่าประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญาฯ แนบไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลาย
ลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ
และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค



๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒