



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ(Design Savvy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล watcharabhol@dip.go.th ภายในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยจังหวัดเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dip.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด ให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๓ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชวดี ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางธนาภรณ์ เจริญสุข)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

/๒.๔ ผู้เสนอราคาต้อง....

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

/(๔) เอกสารเพิ่มเติม.....

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้อง.....

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ พุธภาค ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทยกรณีและผู้เสนอราคานำเข้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.ตามแบบตัวอย่างหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้คำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและการออกแบบ (IDEA House)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

(๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินกิจกรรม

- สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย

- สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

(๒) การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) การดำเนินกิจกรรม.....

(๓) การดำเนินกิจกรรม

- การถ่ายทอดความรู้สำหรับนักออกแบบ
- การถ่ายทอดความรู้สำหรับวิสาหกิจ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

(๑) การดำเนินกิจกรรม (ต่อ)

- การจับคู่และสร้างแนวคิดในการออกแบบ
- การคัดเลือกและพัฒนาแบบร่าง
- การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงาน
- การนำเสนอและตัดสินผลงาน

(๒) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม

(๓) จัดหาบุคลากรหลักและนำเสนอ

(๔) ออกแบบภาพลักษณ์ของกิจกรรม (Activity Identity)

(๕) จัดเตรียมเอกสาร ใบลงทะเบียน

(๖) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๗) บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกระบวนการสำคัญตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

(๘) มอบเงินรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดในวันที่นำเสนอและตัดสินผลงานทันที

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

(๑) พัฒนาต่อยอดผลงาน อย่างน้อย ๑๒ ผลงาน

(๒) ปรับปรุงและพัฒนาแบบร่างหรือแบบจำลองอย่างง่ายของผลงานที่ไม่ได้รับรางวัลทั้งหมด

(๓) ให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูล รูปภาพ ผลงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์/ต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ต้นแบบชิ้นงาน (Prototype)

(๔) จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

/งวดสุดท้าย.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พฤษภาคม ๒๕๖๐

ข้อกำหนดงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy)
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและการออกแบบ
(Innovation and Design Entrepreneurship Acceleration House : IDEA House)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยหนึ่งในประเด็นสำคัญ คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน เป็นภาคส่วนสำคัญที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ ประกอบกับนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งเป็นความมุ่งมั่นของรัฐบาลที่ต้องการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-based Economy) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใน ๓ มิติ คือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม การขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และการเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่ภาคบริการมากขึ้น

ในขณะเดียวกัน ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มใน ๒ แนวทาง ได้แก่ High Tech (นวัตกรรมและเทคโนโลยี) และ High Touch (ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ) สอดรับกับความพยายามของทุกภาคส่วนที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภาคเหนือตามตำแหน่งการพัฒนาภูมิภาค โดยตั้งศักยภาพที่เป็นจุดแข็งและเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของแต่ละจังหวัดเป็นแรงขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและดึงดูดให้เกิดการลงทุนในพื้นที่

อย่างไรก็ตาม ปัญหาสำคัญของผู้ประกอบการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ คือ ขาดแนวความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการออกแบบ และไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการออกแบบ เนื่องจากขาดการเชื่อมโยงในแต่ละภาคส่วนเข้าด้วยกัน รวมถึงจำนวนบุคลากรด้านการออกแบบที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างทั่วถึงที่ ประกอบกับกลุ่มเยาวชนอันเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคตยังขาดโอกาสในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้สู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาและความสำคัญของการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ตามแนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ (Local Economy) ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล จึงได้ริเริ่มและผลักดันโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและการออกแบบ โดยมุ่งหวังจะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาฐานความรู้และปัจจัยพื้นฐานของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับพื้นที่ ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการตระหนักถึงความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และสามารถเชื่อมโยงกับภาคส่วนต่างๆ ได้ รวมถึงได้เรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกับนักออกแบบในด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนสร้างพื้นที่ให้กับนักศึกษาได้แสดงพลังทางความคิดนอกห้องเรียนและได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการ บนพื้นฐานของกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ที่จะนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้ต่อไปในอนาคต



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดความตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ

๒.๒ เพื่อถ่ายทอดความรู้และเสริมสร้างทักษะให้กับนักออกแบบในด้านที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกับผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไปได้

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานร่วมกัน แบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจระหว่างกันของนักออกแบบและผู้ประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑.๑ นักออกแบบอิสระ นักออกแบบที่มีสังกัด หรือนักออกแบบที่เป็นเจ้าของกิจการใน ๔ ด้านในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน) จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ได้แก่

(๑) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)

(๒) การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design)

(๓) การออกแบบกราฟิก (Graphic Design)

(๔) การออกแบบดิสเพลย์ (Display Design)

๓.๑.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน) จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ/ราย

๓.๒ พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดเชียงใหม่

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับจากวันลงนามในสัญญาและสิ้นสุดการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐



๕. ข้อกำหนดงานจ้าง

๕.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินการกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๑ สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย

(๑) จัดทำรูปภาพโปสเตอร์และแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม อย่างละ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บ/เพจ (เฉพาะโปสเตอร์)

(๒) จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม แบบบรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายภาษาไทย ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยนำเสนอข้อมูลกิจกรรมและรายละเอียดการจัดกิจกรรมโดยสังเขป และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บ/เพจ

(๓) จัดทำช่องทางสำหรับการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครนักร้องแบบและวิสาทกิจ เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑.๒ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

(๑) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ พับครึ่งหรือสามตอน พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ท การ์ด ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม เคลือบลามิเนต พร้อมใบสมัครที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักร้องแบบและวิสาทกิจ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาด ๑.๕ x ๓.๕ เมตร เจาะตาไก่บน-ล่าง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น และดำเนินการติดตั้งบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม

(๓) จัดทำป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาด ๕ x ๖ เมตร พร้อมโครง และดำเนินการติดตั้งบริเวณถนน สีแยก หรือพื้นที่ที่เห็นเด่นชัดและมีประชาชนสัญจรจำนวนมากกระจายตามพื้นที่ต่างๆ ทั้งจังหวัดเชียงใหม่ และ/หรือ จังหวัดอื่นในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ๒ จุด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ภายใน ๕ วัน

(๔) เผยแพร่วิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ที่ได้จัดทำไว้ผ่านทางจอโฆษณา LED ที่ติดตั้งบริเวณถนนสีแยก หรือพื้นที่ที่เห็นเด่นชัดและมีประชาชนสัญจรจำนวนมากกระจายตามพื้นที่ต่างๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ และ/หรือ จังหวัดอื่นในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ๔ จุด และเผยแพร่อย่างต่อเนื่องในช่วงรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

๕.๒ การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิธีการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่สามารถสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ได้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกนักร้องแบบอิสระ นักร้องแบบที่มีสังกัด หรือนักร้องแบบที่เป็นเจ้าของกิจการใน ๔ ด้าน ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และการออกแบบดิสเพลย์ (Display Design) ในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



กรณีมีจำนวนนักออกแบบที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งในจำนวนที่น้อยเกินไปและอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุมัติปรับลดจำนวนด้านการออกแบบลงโดยที่ไม่เป็นการกระทบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายในภาพรวม

๕.๒.๒ รับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชนภายในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน ที่มีความต้องการในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบในด้านใดด้านหนึ่งจาก ๔ ด้านที่กำหนด จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ/ราย โดยวิสาหกิจจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม ๑ คน ต่อ ๑ กิจการ/ราย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๓ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่มตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมจัดส่งเอกสารตัวจริงให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๓ การดำเนินกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการของกิจกรรม (Activity Procedure) ที่กำหนดเป็นอย่างน้อย โดยจะดำเนินการต่อเนื่องหรือเว้นระยะเวลาระหว่างกระบวนการให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมที่พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็นหรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม แต่จะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ไม่กระทบกับสาระสำคัญ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๕.๓.๑ จัดทำกำหนดการและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียดตามกระบวนการของกิจกรรม (Activity Procedure) ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด พร้อมแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในทุกกระบวนการ

๕.๓.๒ กระบวนการของกิจกรรม (Activity Procedure)

Session ๑ การถ่ายทอดความรู้สำหรับนักออกแบบ	
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	นักออกแบบ / วิทยากร (Speaker) / ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator) / แขกผู้มีเกียรติ
ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (วันละ ไม่น้อยกว่า ๘ ชม.)
ขอบเขต	(๑) จัดพิธีเปิดและชี้แจงรายละเอียดภาพรวมของกิจกรรม (๒) ถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่มีความจำเป็นต่อการออกแบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ซึ่งควรมีความเหมาะสมกับนักออกแบบทุกด้าน เช่น - กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) - เทคนิคการให้บริการด้านการออกแบบ (Design Service) - แนวโน้มการออกแบบ (Design Trend) - พฤติกรรมของผู้บริโภค (Consumer Behavior) - วิธีการนำเสนองานต่อลูกค้า - คุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นของนักออกแบบที่ดี - ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรสำหรับการออกแบบ เป็นต้น (๓) จัดเวิร์คช็อปโดยประยุกต์ใช้ความรู้จากที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น เทคนิคสร้างผู้ใช้จำลองหรือลูกค้าสมมติ (Persona) หรือยกกรณีตัวอย่าง (Case Study) เป็นต้น เพื่อเป็นโจทย์ในการสร้างแนวคิดในการออกแบบ



Session ๒ การถ่ายทอดความรู้สำหรับวิสาหกิจ	
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตัวแทนของวิสาหกิจ / วิทยากร (Speaker) / ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator)
ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละ ไม่น้อยกว่า ๘ ชม.)
ขอบเขต	(๑) ชี้แจงรายละเอียดภาพรวมของกิจกรรม
	(๒) ถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการออกแบบ สร้างความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการออกแบบ ซึ่งควรมีความเหมาะสมกับวิสาหกิจในทุกสาขาอุตสาหกรรม เช่น - กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) - การวิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของผลิตภัณฑ์ - การถ่ายทอดความต้องการสู่ผู้ออกแบบเพื่อให้ได้งานที่ดีที่สุด - กระบวนการทำงานของผู้ออกแบบ - ความสำคัญของการออกแบบในการดำเนินธุรกิจ - ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรสำหรับการออกแบบ เป็นต้น
	(๓) ให้อาสาสมัครวิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของผลิตภัณฑ์ แล้วเรียงลำดับความสำคัญตามด้านการออกแบบ ๔ ด้านที่กำหนด และเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดความต้องการสู่ผู้ออกแบบในกระบวนการต่อไป

Session ๓ การจับคู่และสร้างแนวคิดในการออกแบบ	
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ออกแบบ / ตัวแทนของวิสาหกิจ / วิทยากรพี่เลี้ยง (Mentor) / ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator)
ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (วันละ ไม่น้อยกว่า ๘ ชม.)
ขอบเขต	(๑) ชี้แจงรายละเอียดในการจับคู่และระดมความคิดในการออกแบบ
	(๒) วิสาหกิจนำเสนอความต้องการหรือปัญหาของผลิตภัณฑ์
	(๓) จับคู่ระหว่างผู้ออกแบบกับวิสาหกิจ
	(๔) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและความคุ้นเคยระหว่างกัน
	(๕) ร่วมกันสร้างแนวคิด (Concept) ในการออกแบบ
	(๖) ผู้ออกแบบจัดทำแบบร่าง (Concept Sketching) โดยมีวิสาหกิจและวิทยากรพี่เลี้ยงร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

Session ๔ การคัดเลือกและพัฒนาแบบร่าง	
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ออกแบบ / ตัวแทนของวิสาหกิจ / วิทยากรพี่เลี้ยง (Mentor) / ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator)
ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละ ไม่น้อยกว่า ๘ ชม.)
ขอบเขต	(๑) คัดเลือกแบบร่าง (Concept Sketching) ที่สามารถต่อยอดได้
	(๒) ผู้ออกแบบพัฒนาแบบร่าง (Concept Sketching) หรือจัดทำเป็นแบบจำลองอย่างง่าย (Soft Model) หรือเทคนิคอื่นตามความถนัดที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีวิสาหกิจและวิทยากรพี่เลี้ยงร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ



Session ๕ การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	นักออกแบบ / ตัวแทนของวิสาหกิจ / วิทยากรพี่เลี้ยง (Mentor) / ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator)
ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละ ไม่น้อยกว่า ๘ ชม.)
ขอบเขต	(๑) ชี้แจงแนวทางการนำเสนอผลงานและหลักเกณฑ์การตัดสิน
	(๒) จัดทำ Concept Board หรือ Presentation หรือสื่อในรูปแบบอื่น และเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานต่อผู้ตัดสิน โดยมีวิสาหกิจและวิทยากรพี่เลี้ยงร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

Session ๖ การนำเสนอและตัดสินผลงาน	
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	นักออกแบบ / ตัวแทนของวิสาหกิจ / ผู้ตัดสิน (Judge) / วิทยากรพี่เลี้ยง (Mentor) / ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator)
ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละ ไม่น้อยกว่า ๘ ชม.)
ขอบเขต	(๑) แนะนำผู้ตัดสินและชี้แจงลำดับการนำเสนอผลงาน
	(๒) นักออกแบบนำเสนอผลงานต่อผู้ตัดสินในรูปแบบ Concept Board หรือ Presentation หรือสื่อในรูปแบบอื่น พร้อมตอบข้อซักถาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ตัดสินจะให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป
	(๓) ประกาศผลการตัดสินโดยกำหนดรางวัลในจำนวน ด้านละ ๓ อันดับ
	(๔) มอบเกียรติบัตรแก่นักออกแบบและวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และชี้แจงรายละเอียดการมอบเงินรางวัลและโล่ประกาศเกียรติคุณภายในงานนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน
	(๕) จัดพิธีปิด สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

๕.๓.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๔ จัดหาบุคลากรหลักและนำเสนอรายชื่อ ประวัติ และผลงาน พร้อมกำหนดโครงสร้างการบริหารงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการ (Manager) มีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแล และบริหารจัดการกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเป็นผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) วิทยากรบรรยาย (Speaker) มีบทบาทหน้าที่ในการบรรยายและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๓) ผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator) มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับควบคุมการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ชี้แจงข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม กระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสร้างบรรยากาศที่ดีในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักสูตร กำหนดการ และกระบวนการของกิจกรรมที่กำหนด โดยเป็นผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับตามบทบาทหน้าที่ข้างต้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน



(๔) วิทยากรพี่เลี้ยง (Mentor) มีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่ม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการออกแบบ ๔ ด้าน ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และการออกแบบดิสเพลย์ (Display Design) จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ ให้กำหนดสัดส่วนวิทยากรพี่เลี้ยงเป็นไปตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละด้าน

(๕) ผู้ตัดสิน (Judge) มีบทบาทหน้าที่ในการวิพากษ์ วิเคราะห์ และตัดสินผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศในด้านการออกแบบ ๔ ด้าน ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และการออกแบบดิสเพลย์ (Display Design) จำนวนด้านละ ๓ คน

(๖) ผู้ประสานงาน (Coordinator) มีบทบาทหน้าที่ในการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๓.๕ ออกแบบภาพลักษณ์ของกิจกรรม (Activity Identity) พร้อมจัดทำอุปกรณ์และงานตกแต่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น) กระเป๋าใส่เอกสาร (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น) เกียรติบัตร (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด) จุดลงทะเบียน (๑ จุด) โฟเดียม (๑ ตัว) ฉากหลังสำหรับถ่ายรูปพร้อมโครง (Backdrop) (ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด) ป้ายแสดงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักของกิจกรรม ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๓.๖ จัดเตรียมเอกสาร ใบลงทะเบียนที่มีรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิด วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น บอร์ด เครื่องพิมพ์สีและขาว-ดำ สแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำรอง ระบบไฟฟ้า ปลั๊กไฟ จอรับภาพ และ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๗ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่ม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร/หนังสือประกอบกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด-ปิด มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นต้น รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะของแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ และผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๘ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกระบวนการสำคัญตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมจัดทำภาพและเนื้อหาข่าวส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๓.๙ มอบเงินรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดในวันที่นำเสนอและตัดสินผลงานทันที และจัดเตรียมโล่ประกาศเกียรติคุณที่ระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อกิจกรรม/โครงการ ตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง ชื่อผู้ได้รับรางวัล ลายมือชื่อผู้บริหาร ฯลฯ พร้อมเกียรติบัตรและป้ายมอบเงินรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลในพิธีมอบรางวัลซึ่งจะจัดขึ้นอย่างเป็นทางการภายในพิธีการแสดงผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร และป้ายมอบรางวัลให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ด้านละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร และป้ายมอบเงินรางวัล
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ด้านละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร และป้ายมอบเงินรางวัล
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ด้านละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร และป้ายมอบเงินรางวัล

๕.๓.๑๐ พัฒนาต่อยอดผลงาน อย่างน้อย ๑๒ ผลงาน (ผลงานที่ได้รับรางวัล ๔ ด้านๆ ละ ๓ ผลงาน) สู่ต้นแบบผลิตภัณฑ์/ต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ต้นแบบชิ้นงาน (Prototype) จำนวนผลงานละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด / วิสาหกิจ ๑ ชุด) เพื่อใช้ในการทดสอบตลาดและวิสาหกิจสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ต่อไปได้ ซึ่งผู้รับจ้างควรเร่งจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในลำดับต่อไป โดยนักออกแบบและวิสาหกิจสามารถร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะหรือร่วมจัดทำด้วยก็ได้ พร้อมส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างและวิสาหกิจเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นต้นแบบที่มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าทดสอบ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์/ต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ต้นแบบชิ้นงานทั้งหมด

๕.๓.๑๑ ปรับปรุงและพัฒนาแบบร่างหรือแบบจำลองอย่างง่ายของผลงานที่ไม่ได้รับรางวัลทั้งหมด ให้มีความพร้อมที่จะนำไปทดสอบตลาดภายในนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน โดยนักออกแบบและวิสาหกิจสามารถร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะหรือร่วมปรับปรุงและพัฒนาด้วยก็ได้

๕.๓.๑๒ ให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูล รูปภาพ ผลงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์/ต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ต้นแบบชิ้นงาน (Prototype) ผลงานในรูปแบบแนวคิด/แบบร่าง/แบบจำลอง และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงการประสานงานกับผู้ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๑๓ จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างทราบ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง และการประชุมเพื่อแสดงความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรมล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด



๕.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลังการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๑ จัดให้มีการสัมภาษณ์ ร่วมสนทนา หรือรูปแบบอื่น โดยเชิญผู้บริหาร และ/หรือ นักออกแบบ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ จากทุกด้านเข้าร่วมรายการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอประวัติและผลงาน ตลอดจนผลความสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวีหรือช่องดิจิทัลที่ได้รับความนิยมในระดับประเทศ ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมบันทึกเทปรายการดังกล่าวในรูปแบบไฟล์วิดีโอเพื่อส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง รวมถึงภาพนิ่งการเข้าร่วมรายการ (ถ้ามี)

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อรายการ รูปแบบการเข้าร่วมรายการ ร่างประเด็นคำถามหรือประเด็นที่ตรงกับกระแสสังคม โดยจะต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ตลอดจนประสานงาน เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งยืนยันเวลาการเผยแพร่ออกอากาศให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อให้สามารถตรวจสอบการเผยแพร่ออกอากาศนั้นได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าผลิตและเผยแพร่รายการ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารของผู้เข้าร่วมรายการ ค่าขนส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์/ต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ต้นแบบชิ้นงาน (Prototype) เป็นต้น

๕.๔.๒ จัดทำรูปภาพนำเสนอข้อมูลและผลงานของนักออกแบบที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๑๐๐ คน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ พิกเซล กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๔.๓ จัดทำวิดีโอนำเสนอข้อมูลและผลงานของนักออกแบบที่เข้าร่วมกิจกรรมแยกเป็น ๔ ด้าน ความยาว ด้านละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยนำเสนออย่างน้อย ได้แก่ อินโทร ภาพและผลงานของนักออกแบบ ภาพจากกิจกรรม บทสัมภาษณ์นักออกแบบ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๔ จัดทำวิดีโอนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม ความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยนำเสนออย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลและกระบวนการของกิจกรรม ภาพจากกิจกรรม บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บ/เพจ

๕.๔.๕ จัดพิมพ์หนังสือสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี โดยเนื้อในเป็นกระดาษอาร์ตด้าน หรือ อาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า และปกนอกเป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม เคลือบลามิเนตและสปกอตยูวี เข้าเล่มไสกาว หรือเย็บเท่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม โดยนำเสนอเนื้อหาเป็นภาษาไทยอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลและกระบวนการของกิจกรรม ภาพนิ่งจากกิจกรรม ข้อมูลนักออกแบบ (ภาพถ่ายพอร์ตเทรต ประวัติ ผลงานจากกิจกรรม บทสัมภาษณ์) ข้อมูลวิสาหกิจโดยสังเขป ผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ดัชนีรายชื่อนักออกแบบและวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔.๖ รวบรวมแบบร่าง / แบบจำลองอย่างง่าย / Concept Board และอื่นๆ ทั้งที่เป็นชิ้นงานจริง และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนแผ่นซีดีหรือดีวีดีพร้อมปกและกล่อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งมอบให้แก่วิสาหกิจแต่ละกิจการ/ราย



๕.๕ การรวบรวมผลการดำเนินงาน

๕.๕.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจและความรู้ภายหลังการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดส่งเอกสารตัวจริงให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๒ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทดสอบตลาด (Market Testing) ของต้นแบบผลิตภัณฑ์/ต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ต้นแบบชิ้นงาน (Prototype) และผลงานในรูปแบบแนวคิด/แบบร่าง/แบบจำลองที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดภายในงานนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน

๕.๕.๓ จัดเก็บและรวบรวมรายชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่มทุกกระบวนการในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดส่งใบลงทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องตัวจริงให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๔ รวบรวมภาพนิ่งให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์รูปภาพในแต่ละกระบวนการ

๕.๕.๕ รวบรวมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของสื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๔ ตามรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงบนแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๕ ชุด

ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดงานจ้างที่ไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการอนุมัติการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็นในการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม หรือขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดของกิจกรรม จนกว่าผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ์และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

(๓) วิดีโอ กราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ และสิ่งอื่นใดที่นำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายในด้านลิขสิทธิ์ต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมถึงจะต้องไม่เป็นการละเมิดกรรมสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของผู้ที่ครอบครองอยู่ หากปรากฏในภายหลังว่ามีการละเมิดหรือมีการฟ้องร้องทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดโดยไม่มีเงื่อนไข

(๔) แนวคิด แบบร่าง แบบจำลอง ต้นแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ และทรัพยากรใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดกรรมสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของผู้ที่ครอบครองอยู่ หากปรากฏในภายหลังว่ามีการละเมิดหรือมีการฟ้องร้องทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ละเมิดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดโดยไม่มีเงื่อนไข

(๕) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ต้องตามกฎหมาย การจะนำชิ้นงานบางส่วนหรือทั้งหมดไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นดำเนินการไม่สามารถทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ



๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖.๑๐ กรณีที่ผู้เสนอราคามีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการหรือเอกชน สามารถแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วยก็ได้ พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้องมียุทธะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๙. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๐.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕



โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๕๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๐.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานข้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๑. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับการจัดหาที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

ผู้เข้าเสนอราคาต้องนำหลักประกันการเสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ มาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณที่จัดหาในครั้งนี้

๑๑.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ

๑๑.๒ เช็คธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย



๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๕.๑

(๒) การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๕.๒

(๓) การดำเนินกิจกรรมใน Session ๑ - ๒ ตามข้อ ๕.๓

และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ฉบับ พิมพ์ ๔ สี และซีดีหรือดีวีดีที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด พร้อมหนังสือเบิกจ่ายเงิน และนำรายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) การดำเนินกิจกรรมใน Session ๓ - ๖ และการดำเนินงานตามข้อ ๕.๓ แล้วเสร็จทั้งหมด โดยยกเว้นข้อ ๕.๓.๑๐ - ๕.๓.๑๒

และส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ฉบับ พิมพ์ ๔ สี และซีดีหรือดีวีดีที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด พร้อมหนังสือเบิกจ่ายเงิน และนำรายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) การดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๕.๓.๑๐ - ๕.๓.๑๒

และส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ฉบับ พิมพ์ ๔ สี และซีดีหรือดีวีดีที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด พร้อมหนังสือเบิกจ่ายเงิน และนำรายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ



งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลังการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๕.๔

(๒) การรวบรวมผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๕

และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๕ ฉบับ พิมพ์ ๔ สี และซีดีหรือดีวีดีที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด พร้อมหนังสือเบิกจ่ายเงิน และนำรายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ

๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

๑๔.๑ ผู้รับผิดชอบ

๑๔.๑.๑ นายเจตนิพิฐ รอดภัย

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๔.๑.๒ นางแก้วตา วรรณมานนท์

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑๔.๒.๑ นายวัชรพล รอดรักษ์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔.๓ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๔๐ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๘๓๑๕

