

ข้อกำหนดงานจ้าง
การทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย
ภายใต้ โครงการยกระดับเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

จากกระแสเศรษฐกิจในปัจจุบัน ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับปัญหาภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การเสริมสร้างความมั่นใจและความเข้มแข็งในภาคอุตสาหกรรมเป็นบทบาทสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนา การเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศในภาคอุตสาหกรรมเป็นแหล่งสร้างรายได้อันดับต้น ๆ ของประเทศ และเป็นกลไกทางเศรษฐกิจสำคัญที่ก่อให้เกิดการจ้างงาน การสร้างรายได้ สร้างอาชีพ การหมุนเวียนของรายได้ รวมถึงการสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจในชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาคอย่างสมดุล สิ่งสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้แข่งขันได้ในระยะยาวนั้น จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ และมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมและก่อให้เกิดความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในด้านการส่งเสริมและพัฒนาก่อประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความเร่งด่วน ในการแก้ปัญหาวิสาหกิจชุมชนไทยโดยการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนเกิดการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ทั้งทางด้านการผลิต การบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ การบริหารเงินและบัญชีและการบริหารจัดการตลาด โดยการประเมินศักยภาพธุรกิจและจัดทำแผนการการพัฒนาการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมตามระดับของวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง จึงจะสามารถพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงสู่เศรษฐกิจทั้งระดับตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศ

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยการจัดกิจกรรมผลักดันอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นการนำไปใช้ประโยชน์องค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา จึงจัดหาเวทีในการทดสอบผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากการพัฒนาศักยภาพนำไปสู่การทดสอบตลาดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตรงตามความต้องการของตลาดเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙-มิถุนายน ๒๕๖๐

๕. ข้อกำหนดงานจ้าง

๕.๑ จัดกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๑ ดำเนินการระหว่างเดือน มกราคม -เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการดำเนินกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑.๒ การออกแบบและกำหนดแนวคิดแบบรูปแบบการจัดงาน และต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำการกำหนดชื่องานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- จัดทำรูปแบบงาน สีส้น ให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของงาน

๕.๑.๓ การประชาสัมพันธ์งานและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์หรือวิทยุหรือสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้ได้ผู้สนใจเข้าร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม พื้นที่จังหวัดที่จัดงาน
- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์บริเวณงานทั้งภายในและภายนอกงาน พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปต่างๆ ทั้งก่อน และระหว่างงาน เพื่อดึงดูดผู้สนใจเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๔ การจัดหาสถานที่ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาสถานที่ทดสอบและแสดงสินค้าที่มีประสิทธิภาพและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาสถานที่จัดงานมีพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมทดสอบตลาดขนาดคูหาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน หรือเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ ในประเทศ เช่น งานแฟร์ต่าง ๆ เป็นต้น และมีพื้นที่จัดงานไม่ต่ำกว่า ๔๙๐ ตารางเมตร
- จัดหาสถานที่จัดงานให้อยู่ภายในอาคารหรือนอกสถานที่ที่สามารถกันแดดและ กันฝนได้เป็นอย่างดี ระบบแสงสว่างที่ครอบคลุมบริเวณงาน ถ้าเป็นนอกสถานที่ ให้มีพัดลมให้ความเย็น เพียงพอเหมาะสมกับสถานที่
- จัดหาสถานที่ ที่มีไฟฟ้า น้ำ พร้อมใช้งานและเพียงพอเหมาะสมกับสถานที่
- จัดหาสถานที่ที่มีห้องน้ำ ที่จอดรถเพียงพอทั้งผู้มาร่วมงานและผู้นำผลิตภัณฑ์ มาทดสอบตลาด
- ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับ สถานที่

๕.๑.๕ การดำเนินการจัดงานทดสอบตลาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ คูหา
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคูหา ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ ชุด

- จัดทำป้ายชื่องานทางเข้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- จัดพื้นที่กองอำนวยความสะดวก และ แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องขยายเสียง ได้ทั่วถึงตลอดวันงานทุกวัน ติดตั้งป้ายกราฟิกบอกให้ชัดเจน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ ตู้เก็บของพร้อมกุญแจเปิดปิด คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อย ๑ ชุด และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประจำจุดอย่างน้อย ๑ คนตลอดวันงาน
- จัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ เวที ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน
- จัดหาเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงสำหรับเวทีและบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดจัดงานจำนวน ๕ คน
- จัดตกแต่งดอกไม้และสถานที่ให้สวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
- จัดแม่บ้านทำความสะอาดตลอดการจัดงาน
- จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน, ผู้ประกอบการ ทุกวันตลอดการจัดงาน
- จัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน สรุปผลยอดขายจำหน่ายและยอดสั่งซื้อสินค้าแต่ละวัน พร้อมทั้งรายงานให้ทราบภายใน ๒๐.๐๐ น ทุกวันตลอดการจัดงาน
- ประสานงานวิสาหกิจชุมชนที่ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรมต่างๆ พร้อมจัดลงทะเบียนเข้าร่วมงานและมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดค่าขนส่งก่อนจัดงานและหลังจัดงานให้กับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ตามความเหมาะสมแต่ละราย

๕.๑.๖ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกVIP
- จัดหาการแสดงพิธีเปิดจำนวนอย่างน้อย ๑ การแสดง
- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรในการดำเนินการส่งเสริมการขาย และกิจกรรมแสดงจำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน
- จัดกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๑ การแสดงต่อวันที่มีการจัดงาน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพร้อมของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน

๕.๑.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมงาน



๕.๒ จัดกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๒ ดำเนินการระหว่างเดือน พฤษภาคม-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการดำเนินกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๒ การออกแบบและกำหนดแนวคิดแบบรูปแบบการจัดงาน และต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำการกำหนดชื่องานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- จัดทำรูปแบบงาน สีสันทัน ให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของงาน

๕.๒.๓ การประชาสัมพันธ์งานและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์หรือวิทยุหรือสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้ได้ผู้สนใจเข้าร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม พื้นที่จังหวัดที่จัดงาน
- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์บริเวณงานทั้งภายในและภายนอกงาน พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งก่อน และระหว่าง งาน เพื่อดึงดูดผู้สนใจเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๔ การจัดหาสถานที่ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาสถานที่ ทดสอบและแสดงสินค้าที่มีประสิทธิภาพและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาสถานที่จัดงานมีพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมทดสอบตลาดขนาดคูหาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน หรือเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ ในประเทศ เช่น งานแฟร์ต่าง ๆ เป็นต้น และมีพื้นที่จัดงานไม่ต่ำกว่า ๔๔๐ ตารางเมตร
- จัดหาสถานที่จัดงานให้อยู่ภายในอาคารหรือนอกสถานที่ที่สามารถกันแดดและ กันฝนได้เป็นอย่างดี ระบบแสงสว่างที่ครอบคลุมบริเวณงาน ถ้าเป็นนอกสถานที่ ให้มีพัดลมให้ความเย็น เพียงพอเหมาะสมกับสถานที่
- จัดหาสถานที่ ที่มีไฟฟ้า น้ำ พร้อมใช้งานและเพียงพอเหมาะสมกับสถานที่
- จัดหาสถานที่ที่มีห้องน้ำ ที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงานและผู้นำผลิตภัณฑ์ มาทดสอบตลาด
- ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับ สถานที่

๕.๒.๕ การดำเนินการจัดงานทดสอบตลาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ คูหา
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคูหา ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ ชุด
- จัดทำป้ายชื่องานทางเข้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

- จัดพื้นที่กองอำนวยการและ แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องขยายเสียง ได้ทั่วถึงตลอดวันงานทุกวัน ติดตั้งป้ายกราฟิกบอกให้ชัดเจน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ ตู้เก็บของพร้อมกุญแจเปิดปิด คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อย ๑ ชุด และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประจำจุดอย่างน้อย ๑ คนตลอดวันงาน
- จัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ เวที ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน
- จัดหาเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงสำหรับเวทีและบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดจัดงานจำนวน ๕ คน
- จัดตกแต่งดอกไม้และสถานที่ให้สวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
- จัดแม่บ้านทำความสะอาดตลอดการจัดงาน
- จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน, ผู้ประกอบการ ทุกวันตลอดการจัดงาน
- จัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน สรุปผลยอดขายและยอดสั่งซื้อสินค้าแต่ละวัน พร้อมทั้งรายงานให้ทราบภายใน ๒๐.๐๐ น ทุกวันตลอดการจัดงาน
- ประสานงานวิสาหกิจชุมชนที่ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรมต่างๆ พร้อมจุดลงทะเบียนเข้าร่วมงานและมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดค่าขนส่งก่อนจัดงานและหลังจัดงานให้กับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ตามความเหมาะสมแต่ละราย

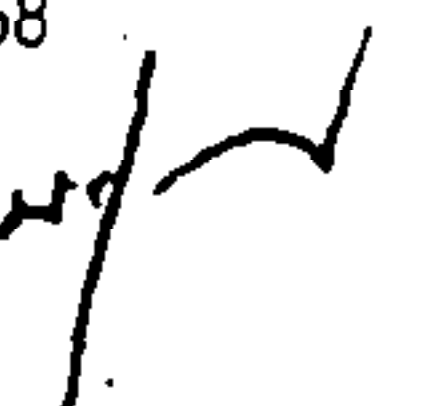
๕.๒.๖ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกVIP
- จัดหาการแสดงพิธีเปิดจำนวนอย่างน้อย ๑ การแสดง
- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๒.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรในการดำเนินการส่งเสริมการขาย และกิจกรรมแสดงจำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน
- จัดกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๑ การแสดงต่อวันที่มีการจัดงาน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพร้อมของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน

๕.๒.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมงาน



๕.๓ การจัดพิธีมอบรางวัลประกวดการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

- การจัดพิธีมอบ รางวัลประกวดการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนดีเด่น
- จัดพิธีกรดำเนินการจำนวน ๑ คน
- จัดเตรียมเงินรางวัลและของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ รางวัล เงินรางวัลรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท
- จัดทำเอกสารเผยแพร่สรุปการดำเนินกิจกรรมฯ และผู้ที่ได้รับรางวัล เพื่อนำมาเผยแพร่ในงานประกาศผลฯ พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๙. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เช่น ร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เช่น ร้อยละ ๕๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการทั้งนี้ต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอ แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน	๓๐ คะแนน
๒.	แผนการดำเนินงาน	๓๐ คะแนน
๓.	ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน
๔.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน

๑๐.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอโครงการตามข้อกำหนดการจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการฯ กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอยตรีมิตร ถนนวิภาวดี เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๑. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับการจัดหาที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

ผู้เข้าเสนอราคาต้องนำหลักประกันการเสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ มาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณที่จัดหาในครั้งนี้

๑๑.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ

๑๑.๒ เช็คนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๒. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงานในแต่ละงวด (ปรับระหว่างงวด)

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงิน มีการจ่ายเงิน ๒ งวด งาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๕ (ข้อกำหนดงานจ้าง) รายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดงานการจัดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๕.๑

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดงานการจัดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๕.๒-๕.๓

ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวดงานพร้อมจัดทำรูปเล่มจัดทำสรุปรายงาน พิมพ์ รายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ เล่ม และภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกลงแผ่น DVD (พิมพ์ปกที่มี สัญลักษณ์ของงาน DVD) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๕ ชุด เหมือนกันทุกประการ และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดงานโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

(๒) รายงานภาพถ่ายการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยพิมพ์ไว้รวมกับรายงานสรุปผลการจัดงาน

(๓) บันทึก DVD ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว พร้อมพิมพ์แผ่น DVD และบรรจุกล่องพลาสติก ใส่แผ่น VCD จำนวน ๕ แผ่น

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญานี้ หลังจากบรรลุข้อตกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแต่ละงวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงิน มีการจ่ายเงิน ๒ งวด โดยเบิกจ่ายงวดละร้อยละ ๕๐ ตามสัญญาจัดจ้าง

๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน :

๑๔.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบ :

นายเพทาย ล่อใจ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

นายอารักษ์ เอี่ยมจ้อย

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑๔.๒ ชื่อผู้ประสานงาน :

นางสาวปิยะรัตน์ จาริยานุกุล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๑-๑๑๔๒

นายพลพีร์ จันทระชาติ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๔๐-๒๖๑๐