

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๕๙

การทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนัก” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จไม่เกินครั้งที่ ๑ ในช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอโครงการตามข้อกำหนดงานจ้าง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมลีเกา ชั้น ๓ สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำให้การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นการวางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ “หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปร สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา(Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๕๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑	ข้อเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม	๓๐ คะแนน
๒	แผนการดำเนินงานกิจกรรม	๓๐ คะแนน
๓	ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน

๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖.๕ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๖ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๘ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๙ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัด รายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคา ค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดงานการจัดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วน ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๑ ดำเนินการระหว่างเดือน มกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการดำเนินกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๒ การออกแบบและกำหนดแนวคิดแบบรูปแบบการจัดงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำการกำหนดชื่องานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- จัดทำรูปแบบงาน สีสันทัน ให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของงาน

๑.๓ การประชาสัมพันธ์งานและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

● จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์หรือวิทยุหรือสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้ได้ผู้สนใจเข้าร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน

● จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์บริเวณงานทั้งภายในและภายนอกงาน พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งก่อน และระหว่างงาน เพื่อดึงดูดผู้สนใจเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ การจัดหาสถานที่ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาสถานที่ทดสอบและแสดงสินค้าที่มีประสิทธิภาพและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

● จัดหาสถานที่จัดงานมีพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมทดสอบตลาดขนาดคูหาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน หรือเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ ในประเทศ เช่น งานแฟร์ต่าง ๆ เป็นต้น และมีพื้นที่จัดงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๙๐ ตารางเมตร

● จัดหาสถานที่จัดงานให้อยู่ภายในอาคารหรือนอกสถานที่ที่สามารถกันแดดและกันฝนได้เป็นอย่างดี ระบบแสงสว่างที่ครอบคลุมบริเวณงาน ถ้าเป็นนอกสถานที่ให้มีพัดลมให้ความเย็น เพียงพอเหมาะสมกับสถานที่

● จัดหาสถานที่ ที่มีไฟฟ้า น้ำ พร้อมใช้งานและเพียงพอเหมาะสมกับสถานที่

● จัดหาสถานที่มีห้องน้ำ ที่จอดรถเพียงพอทั้งผู้มาร่วมงานและผู้นำผลิตภัณฑ์ มาทดสอบตลาด

● ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานที่

๑.๕ การดำเนินการจัดงานทดสอบตลาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

● จัดหาคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ คูหา

● จัดหาโต๊ะเก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคูหา ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ ชุด

● จัดทำป้ายชื่องานทางเข้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

- จัดพื้นที่กองอำนวยการและ แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องขยายเสียง ได้ทั่วถึงตลอดวันงานทุกวัน ติดตั้งป้ายกราฟิกบอกให้ชัดเจน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ ตู้เก็บของพร้อมกุญแจเปิด ปิด คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อย ๑ ชุด และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประจำจุดอย่างน้อย ๑ คนตลอดวันงาน

- จัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ เวที ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน

- จัดหาเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงสำหรับเวทีและบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน

- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดจัดงานจำนวน ๕ คน
- จัดตกแต่งดอกไม้และสถานที่ให้สวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
- จัดแม่บ้านทำความสะอาดตลอดการจัดงาน
- จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน, ผู้ประกอบการ ทุกวันตลอดการจัดงาน
- จัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน สรุปผลยอดจำหน่ายและยอดสั่งซื้อสินค้าแต่ละวัน พร้อมทั้งรายงานให้ทราบภายใน ๒๐.๐๐ น ทุกวันตลอดการจัดงาน

- ประสานงานวิสาหกิจชุมชนที่ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรมต่างๆ พร้อมจุดลงทะเบียนเข้าร่วมงานและมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดค่าขนส่งก่อนจัดงานและหลังจัดงานให้กับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ตามความเหมาะสมแต่ละราย

๑.๖ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกVIP
- จัดหาการแสดงพิธีเปิดจำนวนอย่างน้อย ๑ การแสดง
- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น

- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรในการดำเนินการส่งเสริมการขาย และกิจกรรมแสดงจำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน

- จัดกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๑ การแสดงต่อวันที่มีการจัดงาน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพร้อมของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน

๑.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมงาน

๑.๙ ผู้รับจ้างทำหนังสือมอบงานพร้อมจัดทำรูปเล่มจัดทำสรุปรายงาน พิมพ์รายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ เล่ม และภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกลงแผ่น DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน DVD) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๕ ชุด เหมือนกันทุกประการ และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดงานโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

(๒) รายงานภาพถ่ายการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยพิมพ์ไว้รวมกับรายงานสรุปผลการจัดงาน

(๓) บันทึก DCD ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว พร้อมพิมพ์แผ่น DVD และบรรจุกล่องพลาสติก ใส่แผ่น VCD จำนวน ๕ แผ่น

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญา หลังจากบรรลุข้อตกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแต่ละงวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดงานการจัดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วน ดังนี้

๒. จัดกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๒ ดำเนินการระหว่างเดือน พฤษภาคม-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการดำเนินกิจกรรมการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ การออกแบบและกำหนดแนวคิดแบบรูปแบบการจัดงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำการกำหนดชื่องานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- จัดทำรูปแบบงาน สีสันทัน ให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของงาน

๒.๓ การประชาสัมพันธ์งานและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำดังนี้

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์หรือวิทยุหรือสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้ได้ผู้สนใจเข้าร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน
- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์บริเวณงานทั้งภายในและภายนอกงาน พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งก่อน และระหว่างงาน เพื่อดึงดูดผู้สนใจเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ การจัดหาสถานที่ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาสถานที่ทดสอบและแสดงสินค้าที่มีประสิทธิภาพและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาสถานที่จัดงานมีพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมทดสอบตลาดขนาดคูหาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน หรือเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ ในประเทศ เช่น งานแฟร์ต่าง ๆ เป็นต้น และมีพื้นที่จัดงานไม่ต่ำกว่า ๔๙๐ ตารางเมตร

- จัดหาสถานที่จัดงานให้อยู่ภายในอาคารหรือนอกสถานที่ที่สามารถกันแดดและกันฝนได้เป็นอย่างดี ระบบแสงสว่างที่ครอบคลุมบริเวณงาน ถ้าเป็นนอกสถานที่ให้มีพัดลมให้ความเย็น เพียงพอเหมาะสมกับสถานที่

- จัดหาสถานที่ ที่มีไฟฟ้า น้ำ พร้อมใช้งานและเพียงพอเหมาะสมกับสถานที่
- จัดหาสถานที่ที่มีห้องน้ำ ที่จอดรถเพียงพอทั้งผู้มาร่วมงานและผู้นำผลิตภัณฑ์มาทดสอบตลาด

- ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานที่

๒.๕ การดำเนินการจัดงานทดสอบตลาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาคุหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ คุหา
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคุหา ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ ชุด
- จัดทำป้ายชื่องานทางเข้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- จัดพื้นที่กองอำนวยความสะดวก และ แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องขยายเสียง ได้ทั่วถึงตลอดวันงานทุกวัน ติดตั้งป้ายกราฟิกบอกให้ชัดเจน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ ตู้เก็บของพร้อมกุญแจเปิด ปิด คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อย ๑ ชุด และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประจำจุดอย่างน้อย ๑ คนตลอดวันงาน
- จัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ เวที ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน
- จัดหาเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงสำหรับเวทีและบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดจัดงานจำนวน ๕ คน
- จัดตกแต่งดอกไม้และสถานที่ให้สวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
- จัดแม่บ้านทำความสะอาดตลอดการจัดงาน
- จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน, ผู้ประกอบการ ทุกวันตลอดการจัดงาน
- จัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน สรุปผลยอดขายจำหน่ายและยอดสั่งซื้อสินค้าแต่ละวัน พร้อมทั้งรายงานให้ทราบภายใน ๒๐.๐๐ น ทุกวันตลอดการจัดงาน
- ประสานงานวิสาหกิจชุมชนที่ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรมต่างๆ พร้อมจุดลงทะเบียนเข้าร่วมงานและมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดค่าขนส่งก่อนจัดงานและหลังจัดงานให้กับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ตามความเหมาะสมแต่ละราย

๒.๖ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกVIP
- จัดหาการแสดงพิธีเปิดจำนวนอย่างน้อย ๑ การแสดง
- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๒.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรในการดำเนินการส่งเสริมการขาย และกิจกรรมแสดงจำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน
- จัดกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๑ การแสดงต่อวันที่มีการจัดงาน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพร้อมของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน

๒.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมงาน

๓. การจัดพิธีมอบรางวัลประกวดการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

- การจัดพิธีมอบรางวัลประกวดการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนดีเด่น
- จัดพิธีกรดำเนินการจำนวน ๑ คน
- จัดเตรียมเงินรางวัลและของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒

รางวัล เงินรางวัลรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

- จัดทำเอกสารเผยแพร่สรุปการดำเนินงานกิจกรรมฯ และผู้ที่ได้รับรางวัล เพื่อนำมาเผยแพร่ในงานประกาศผลฯ พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔. ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมจัดทำรูปเล่มจัดทำสรุปรายงาน พิมพ์รายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ เล่ม และภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกลงแผ่น DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน DVD) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๕ ชุด เหมือนกันทุกประการ และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดงานโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

(๒) รายงานภาพถ่ายการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยพิมพ์ไว้รวมกับรายงานสรุปผลการจัดงาน

(๓) บันทึก DCD ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว พร้อมพิมพ์แผ่น DVD และบรรจุกล่องพลาสติก ใส่แผ่น VCD จำนวน ๕ แผ่น

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญา หลังจากบรรลุข้อตกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแต่ละงวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อสำนักได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์

ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้เคร่งครัด

