



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข.๒. กสอ. โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๗๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่ ...อก. ๐๔๐๓/... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผอ.กพข.๒ กสอ. ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน ผอ.สก.กพข.๒ กสอ.

ตามที่ กพข.๒ กสอ. โดย สก.กพข.๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนา
อุตสาหกรรมฮาลาล จำนวน ๗,๖๔๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข.๒. กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรม
การศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน
ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลเชิงลึกที่สมบูรณ์ครบถ้วนสำหรับอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร
อุปสงค์ อุปทานอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอุตสาหกรรม
ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาล
ที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนด (TOR)
ที่แนบ โดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๗๗ (๒) ข้อ ๘๕ และการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาได้เมื่อ สก.กพข.๒ กสอ.ได้รับการ
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแล
การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ต. พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ขพ.ประธานกรรมการ	
๒. นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรม ขพ.	กรรมการ
๓. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรม ขก.	กรรมการ
๔. นายกิตติโชติ ศุภก้านัด	วิศวกร ขก.	กรรมการ
๕. นางสาวปภาดา เรณูเศรษฐ์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ

หมายเหตุ ข้อกำหนด (TOR) กิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารอยู่ระหว่าง
พิจารณาลงนาม

(นางสาวปภาดา เรณูเศรษฐ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

(นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการหัวหน้า

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๙๓๖,๖๔๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ	๓๑,๐๐๐	๕๔,๕๖๐	๑	๘	๔๓๖,๔๘๐
๒.ที่ปรึกษา	๒๗,๐๐๐	๔๗,๕๒๐	๒	๔	๓๘๐,๑๖๐
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑	๘	๑๒๐,๐๐๐
รวม					๙๓๖,๖๔๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์
บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การบริหาร/การ
จัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การสร้างเครือข่าย และมีประสบการณ์การ
ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฮาลาล และ/หรือการสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า
๕ - ๑๐ ปี

ที่ปรึกษา

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์
บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยอุตสาหกรรม
ฮาลาล หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร และ/หรือการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพ
ต่าง ๆ เช่น ระบบ GMP HACCP Halal ISO เป็นต้นและ/หรือ อุตสาหกรรมฮาลาล ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี
สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การบริหารจัดการระบบ
มาตรฐานฮาลาล ๒) การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับรองมาตรฐานฮาลาล เป็นต้น และ/หรือสามารถ

ให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การสร้างทีม (Team Building) ๒) การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมฮาลาล ๓) การเชื่อมโยงและการสร้างเครือข่าย ๔) พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดมุสลิม และ ๕) การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... ๓,๓๖๐.....บาท (สามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๓๑๐,๐๐๐ (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐
๒. ค่าจัดกิจกรรม Focus group เพื่อกำหนดกลยุทธ์อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๕ ครั้ง	๗๐,๐๐๐
๓. จัดพิมพ์รายงานการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๕๐๐ เล่ม	๒๐๐,๐๐๐
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัย	๒๕,๐๐๐
๕. ค่าบริหารโครงการ	๕,๐๐๐
รวม	๓๑๐,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางธัญญา ตรึงตราจิตกุล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

- นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)

- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ มกราคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลทั้งด้านสินค้าและบริการ จากการศึกษาที่ประเทศไทยมีจุดแข็งในการเป็นแหล่งวัตถุดิบสำหรับการผลิต การแปรรูป อีกทั้งมีภาคบริการที่เข้มแข็งและมีความหลากหลายของการบริการ มีองค์กรที่สนับสนุน การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล มีงานวิทยาศาสตร์ฮาลาลที่เข้มแข็ง รวมทั้งมีพื้นที่ที่มีความเหมาะสม สามารถพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล และมีตลาดอาหารฮาลาลรองรับทั่วโลก รัฐบาลจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรม คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพธุรกิจสินค้าและบริการฮาลาล (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตและส่งออกสินค้าและบริการฮาลาลที่สำคัญในภูมิภาคอาเซียนและของโลก สร้างรายได้ให้แก่ประเทศ สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในสินค้าฮาลาลของไทย และส่งเสริมการพัฒนาภาคบริการฮาลาลให้ขยายตัวมากขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลในประเทศไทย รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมุ่งเน้นพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พบว่าปัญหาที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร คือ การขาดแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลสถานะตลาดอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร โครงสร้างอุตสาหกรรม ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงงานอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร สถิติการค้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลที่เกิดจากการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีมากมายกระจายตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา การค้นคว้าข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปได้ยากและเสียเวลา ทำให้ผู้ประกอบการขาดข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ สูญเสียความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมฮาลาล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพธุรกิจสินค้าและบริการฮาลาล (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการฮาลาล จึงได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญด้านอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักศาสนบัญญัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลเชิงลึกที่สมบูรณ์ครบถ้วนสำหรับอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

๒.๒ เพื่อทราบอุปสงค์ อุปทานอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมสมุนไพรฮาลาล อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาล ผลิตภัณฑ์สปาฮาลาล อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องใช้ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอื่นๆ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๕๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. รายงานการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร	เรื่อง	๑

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมมีข้อมูลผลการการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร อย่างน้อย	สาขา	๕
๒. ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมมีข้อมูลผลการการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน	เล่ม	๕๐๐

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๒ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ

๑๐.๒.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร ๕ สาขาอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

๑๐.๒.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งเอกสารงานวิจัย ห้องสมุด ฐานข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หอการค้า สมาคม อุตสาหกรรม สมาคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดซื้อ/จัดหา เอกสาร วารสารและข้อมูลต่างๆ จากต่างประเทศที่เป็นปัจจุบัน

๑๐.๓ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

๑๐.๔ จัดกิจกรรม Focus group เพื่อกำหนดกลยุทธ์อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารเข้าสู่ Global Markets จำนวน ๕ ครั้ง ตามสาขาอุตสาหกรรม โดยมีผู้เกี่ยวข้องในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ร่วมให้ความเห็น โดยจัดกิจกรรมที่โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า

๑๐.๕ จัดพิมพ์รายงานการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๕๐๐ เล่ม โดยประกอบด้วยข้อมูลของ ๕ สาขาอุตสาหกรรม คือ อุตสาหกรรมสมุนไพรฮาลาล อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาล ผลิตภัณฑ์สปาฮาลาล อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องใช้ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอื่นๆ โดยในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๑๐.๕.๑ ข้อมูลพื้นฐานอุตสาหกรรม

๑๐.๕.๒ ข้อมูลสถิติการส่งออก-นำเข้า

๑๐.๕.๓ ข้อมูลสถานะตลาดโลก

๑๐.๕.๔ ข้อมูลข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)

๑๐.๕.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลเข้าสู่ Global Markets

๑๐.๕.๖ ข้อมูลแนวโน้มผลิตภัณฑ์ฮาลาลในตลาดที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์

๑๐.๕.๗ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล

๑๐.๕.๘ จำนวนและรายชื่อโรงงานอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่การผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฮาลาล

๑๐.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารให้กับผู้ประกอบการ ภาครัฐและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยจัดกิจกรรมที่โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม

หมายเหตุ

ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ

๑๑.๒.๑.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร ๕ สาขาอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

๑๑.๒.๑.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งเอกสารงานวิจัย ห้องสมุดฐานข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หอการค้า สมาคม อุตสาหกรรม สมาคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดซื้อ/จัดหา เอกสาร วารสารและข้อมูลต่างๆ จากต่างประเทศที่เป็นปัจจุบัน

๑๑.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดกิจกรรม Focus group เพื่อกำหนดกลยุทธ์อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารเข้าสู่ Global Markets จำนวน ๕ ครั้ง ตามสาขาอุตสาหกรรม โดยมีผู้เกี่ยวข้องในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ร่วมให้ความเห็น โดยจัดกิจกรรมที่โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า

๑๑.๓.๒ จัดพิมพ์รายงานการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๕๐๐ เล่ม โดยประกอบด้วยข้อมูลของ ๕ สาขาอุตสาหกรรม คือ อุตสาหกรรมสมุนไพรฮาลาล อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาล ผลิตภัณฑ์สปาฮาลาล อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องใช้ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอื่นๆ โดยในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๑๑.๓.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานอุตสาหกรรม

๑๑.๓.๒.๒ ข้อมูลสถิติการส่งออก-นำเข้า

๑๑.๓.๒.๓ ข้อมูลสถานะตลาดโลก

๑๑.๓.๒.๔ ข้อมูลข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)

๑๑.๓.๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลเข้าสู่ Global Markets

๑๑.๓.๒.๖ ข้อมูลแนวโน้มผลิตภัณฑ์ฮาลาลในตลาดที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์

๑๑.๓.๒.๗ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล

๑๑.๓.๒.๘ จำนวนและรายชื่อโรงงานอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่การผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฮาลาล

๑๑.๔ งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารให้กับผู้ประกอบการ ภาครัฐและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยจัดกิจกรรมที่โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งมอบงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงิน ในงวดที่ ๒ ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงิน ในงวดที่ ๓ ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงิน ในงวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วน of แผนการดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๔ งวดที่ ๔

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจสอบงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจสอบงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือ ที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือ รับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของ การสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการ ร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยการพัฒนาศาสตร์ฮาลาล หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การสร้างเครือข่าย และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฮาลาล และ/หรือการสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย อุตสาหกรรมฮาลาล หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร และ/หรือการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ เช่น ระบบ GMP HACCP Halal ISO เป็นต้นและ/หรือ อุตสาหกรรมฮาลาล ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การบริหารจัดการระบบมาตรฐานฮาลาล ๒) การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับรองมาตรฐานฮาลาล เป็นต้น และ/หรือสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การสร้างทีม (Team Building) ๒) การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมฮาลาล ๓) การเชื่อมโยงและการสร้างเครือข่าย ๔) พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดมุสลิม และ ๕) การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๔ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานที่เพิ่มความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารุ่นนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรม “การศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์อาหารที่ไม่ใช่อาหาร” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการศึกษาวิจัยทิศทางของผลิตภัณฑ์
ฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔, ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๕

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธี
หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยัง
มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจาก
วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความ
เหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร
หลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว
ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด
ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำ
อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อ
ชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด
ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างอันทำให้เกิดความเสียหายต่อ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย
ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ และ ๐๒๓๖๗๘๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

.....