

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : การศึกษาวิจัย “แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :....ตุลาคม ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๐๑๑,๐๑๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๔๓)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้จัดการโครงการ	๓๑,๑๐๐	๔๔,๔๗๓	๑	๗	๓๑๑,๓๑๑
๒. ที่ปรึกษา	๒๓,๔๐๐	๓๓,๔๖๒	๓	๔	๔๐๑,๕๔๔
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑	๗	๑๐๕,๐๐๐
รวม					๘๑๗,๘๕๕

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่นต่ำกว่า ๕ – ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ : คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร หรือเกษตรอินทรีย์ไม่ต่ำกว่า ๕ – ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และการคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดที่มีศักยภาพ และการเชื่อมโยงธุรกิจให้กับวิสาหกิจรวมทั้งแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การบริหารจัดการ ไม่นต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๔๘๒,๑๔๕ (สี่แสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. การดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูล	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐
๓. การดำเนินการแนวทางนำร่อง	๒๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดสัมมนาวิชาการให้ความรู้เกี่ยวกับผลการศึกษา	๕๐,๐๐๐
๕. เอกสารเผยแพร่แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์	๗,๑๔๕
๖. บริหารโครงการ	๑๙๕,๐๐๐
รวม	๔๘๒,๑๔๕

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| - นางธัญญา ตรีจตรกิจกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| - นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| - นางสาวพิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔
ที่... อก.๐๔๐๓/... วันที่... พ/ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *Pr. Cema*
๗ ต.ค.๕๙

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาวิจัยแนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อศึกษาแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูปในตลาดที่มีศักยภาพ ความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยกับความต้องการของตลาด และสนับสนุนเชื่อมโยงธุรกิจให้เกิดช่องทางการตลาดใหม่ๆ ให้กับวิสาหกิจผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ไทย โดยมีเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : สก.กพข. ๒ ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๙ แผ่นตามแนบบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข.๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข.๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการการศึกษาวิจัยแนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร ในวงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

เฮลท์

(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตถ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สก.กพข. ๒ และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนิษฐา คีรีรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป

(วาทิ ร.ส.ทองปัทมา เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๓

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

การศึกษาวิจัย “แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์”

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาที่ผ่านมาจะเห็นว่าโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไม่สามารถรองรับการเติบโตได้อย่างยั่งยืน และเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกประเทศมากขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศโดยใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการผลิตให้มีคุณภาพและยั่งยืน เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการตลาดและขยายผลิตภัณฑ์ไปสู่ตลาดใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ นอกจากนี้แนวโน้มความสนใจด้านสุขภาพและความงามที่เพิ่มมากขึ้น เห็นได้จากอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจากธรรมชาติที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการขยายตัวของตลาดอินทรีย์ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศมีอัตราที่สูงขึ้นถึงร้อยละ ๒๕ ต่อปี และมูลค่าอาหารอินทรีย์ของตลาดโลกมีมากกว่า ๑๔,๐๐๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ซึ่งเป็นโอกาสที่ประเทศไทยสามารถผลิตผลิตภัณฑ์อินทรีย์สู่ตลาดโลกได้ โดยตลาดสินค้าอินทรีย์ขนาดใหญ่ คือ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และสหภาพยุโรป ซึ่งเป็นที่ทราบกันว่าประเทศเหล่านี้มีกฎเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เคร่งครัด ดังนั้นนอกจากผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแล้ว ยังต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของประเทศนั้น ๆ ด้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มเกษตรอินทรีย์แปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป เช่น ผลิตภัณฑ์พืชผักอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ปุยอินทรีย์ เครื่องสำอางอินทรีย์ เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์อินทรีย์เหล่านี้มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดสู่ตลาดสากลได้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ เห็นความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการศึกษาวิจัยเพื่อต่อยอดการพาผลิตภัณฑ์อินทรีย์ให้สามารถเข้าไปขายในตลาดที่มีศักยภาพ จึงได้ทำกิจกรรม การศึกษาวิจัย “แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์” เพื่อให้ทราบแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูปของผู้บริโภคในตลาดที่มีศักยภาพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดนั้น ๆ ได้ เป็นการยกระดับผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยให้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูปในตลาดที่มีศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อศึกษาความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยกับความต้องการของตลาด
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนเชื่อมโยงธุรกิจให้เกิดช่องทางการตลาดใหม่ ๆ ให้กับวิสาหกิจผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร

๔. สาขาเป้าหมาย

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นอินทรีย์ ได้แก่ กลุ่มพืชผัก ผลไม้ และปศุสัตว์ กลุ่มสมุนไพรและเครื่องสำอางอินทรีย์

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. รายงานวิจัยเรื่อง“แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์”	เรื่อง	๑
๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	กิจการ	๒

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. หน่วยงานมีทิศทางในการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์อย่างน้อย	แนวทาง	๓

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งในประเทศและต่างประเทศ และคัดเลือกตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพอย่างน้อย ๑ แห่ง ศึกษาแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์และความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยกับตลาดเป้าหมาย ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติในการส่งออกสินค้าไปยังตลาดดังกล่าว

๑๐.๒.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคล ประกอบด้วยภาคเอกชน นักวิชาการ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น อย่างน้อย ๒๐ ราย

๑๐.๒.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งเอกสารงานวิจัย ห้องสมุด ฐานข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐและสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดซื้อ/จัดหา เอกสาร วารสารและข้อมูลต่าง ๆ จากต่างประเทศ

๑๐.๓ จัดทำรายงานการศึกษาแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูปในตลาดที่มีศักยภาพ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑๐.๓.๑ ข้อมูลสถานะตลาดผลิตภัณฑ์อินทรีย์

๑๐.๓.๒ ข้อมูลพื้นฐานของตลาดเป้าหมาย

๑๐.๓.๓ ข้อมูลแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ในตลาดเป้าหมาย

๑๐.๓.๔ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติในการส่งสินค้าไปยังตลาดเป้าหมาย

๑๐.๓.๕ แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

๑๐.๔ คัดเลือกแนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ โดยคัดเลือกแนวทางที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้จะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๕ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย โดยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเคยเข้าร่วมโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี และมีผลิตภัณฑ์อินทรีย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

๑๐.๖ เตรียมความพร้อมวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ในตลาดเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยและเชื่อมโยงธุรกิจให้กับวิสาหกิจผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์

๑๐.๗ จัดสัมมนาวิชาการให้ความรู้เกี่ยวกับผลการศึกษา “แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ในตลาดที่มีศักยภาพ” ให้กับผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้สนใจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างน้อย ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดสัมมนา

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิจัย “แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์” ๑ เรื่อง จำนวน ๒๕ เล่ม พร้อมบันทึกลงบนแผ่น DVD จำนวน ๒๕ แผ่น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๑.๑.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งในประเทศและต่างประเทศ และคัดเลือกตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพอย่างน้อย ๑ แห่ง ศึกษาแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์และความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยกับตลาดเป้าหมาย ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติในการส่งออกสินค้าไปยังตลาดดังกล่าว

๑) ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคล ประกอบด้วย ภาคเอกชน นักวิชาการ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

๒) ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งเอกสารงานวิจัย ห้องสมุด ฐานข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐและสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดซื้อ/จัดหา เอกสาร วารสารและข้อมูลต่าง ๆ จากต่างประเทศ

๑๑.๑.๓ จัดทำรายงานการศึกษาแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูปในตลาดที่มีศักยภาพ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑) ข้อมูลสถานะตลาดผลิตภัณฑ์อินทรีย์

๒) ข้อมูลพื้นฐานของตลาดเป้าหมาย

๓) ข้อมูลแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ในตลาดเป้าหมาย

๔) ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติในการส่งสินค้าไปยังตลาดเป้าหมาย

๕) แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ คัดเลือกแนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ โดยคัดเลือกแนวทางที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้จะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย โดยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเคยเข้าร่วมโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี และมีผลิตภัณฑ์อินทรีย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

๑๑.๒.๓ เตรียมความพร้อมวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ในตลาดเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ไทยและเชื่อมโยงธุรกิจให้กับวิสาหกิจผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดสัมมนาวิชาการให้ความรู้เกี่ยวกับผลการศึกษา “แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ในตลาดที่มีศักยภาพ” ให้กับผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้สนใจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างน้อย ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดสัมมนา

๑๑.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิจัย “แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์” ๑ เรื่อง จำนวน ๒๕ เล่ม พร้อมบันทึกลงบนแผ่น DVD จำนวน ๒๕ แผ่น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๕. การส่งมอบงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา (ที่ควรมี)

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการศึกษาวิจัย“แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์” ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๕ – ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรหรือเกษตรอินทรีย์ไม่ต่ำกว่า ๕ – ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และการคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดที่มีศักยภาพ และการเชื่อมโยงธุรกิจให้กับวิสาหกิจรวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอสอดคล้องอื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานด้วยความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของ “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” การศึกษาวิจัย “แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การศึกษาวิจัย“แนวทางการเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์”

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม .

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒

โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔
