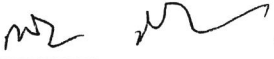
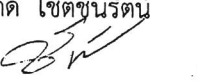
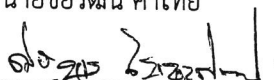


ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ	๔๘๑,๑๘๐
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๔๓,๖๐๐ บาท/เดือน x ๖ เดือน x ๑.๔๓๘ x ๑ คน)	๓๗๖,๑๘๐
	(ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี)	
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๗ เดือน x ๑ คน)	๑๐๕,๐๐๐
	(ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์		
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๑,๙๘๕,๒๐๐
	๑. ค่าประชาสัมพันธ์และคัดเลือกการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ	๕๐,๐๐๐
	๒. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เปิดตัวและปิดตัวโครงการ ในส่วนกลางจัดจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๕ คน/ครั้ง คนละ ๔,๕๐๐ บาท/ครั้ง	๔๕,๐๐๐
	๓. จัดประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรม โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชร จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๘๐๐ บาท/วัน	๕๑,๒๐๐
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ วัน x ๙,๖๐๐บาท/วัน x ๒ คน)	
	๔. จัดประเมินตนเองรายการกิจกรรมด้วยเครื่องมือ Self – Assessment : SA จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๘๐๐ บาท/วัน	๕๑,๒๐๐
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ วัน x ๙,๖๐๐บาท/วัน x ๒ คน)	
	๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อเชื่อมโยงกับ Super Cluster และคลัสเตอร์เป้าหมายของรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน จำนวนคน ๔๐ คน	
	- ค่าที่พัก คนละ ๗๕๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	๑๔๓,๒๐๐
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๖๐๐ บาท/วัน (จำนวน ๒ วัน)	
	- ค่าโดยสารรถปรับอากาศ (๑ คัน x ๑๓,๔๐๐บาท/วัน x ๒ วัน)	
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ วัน x๙,๖๐๐ บาท/วัน x ๒ คน)	
	๖. ดำเนินการให้องค์ความรู้ ด้านผลิตภาพ นวัตกรรมและสร้างสรค์องค์ความรู้ เพื่อยกระดับต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง และการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ ครั้งๆ ๑ วัน จำนวน ๔๐ คน/ครั้ง คนละ ๘๐๐ บาท/วัน	๑๕๓,๖๐๐
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ วัน x ๙,๖๐๐บาท/วัน x ๒ คน)	
	๗. ดำเนินการโครงการนาร่อง เพื่อพัฒนาผลิตภาพ นวัตกรรมและสร้างสรค์องค์ความรู้ เพื่อยกระดับต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง และการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม ด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ๒ เรื่อง	๑,๐๒๐,๐๐๐
	๘. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม จำนวน ๓ ครั้งๆ ๑ วัน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๘๐๐ บาท/วัน	๑๕๓,๖๐๐
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ ครั้งๆละ ๑ วัน x ๙,๖๐๐ บาท/วัน x ๒ คน)	

	๙. จัดกิจกรรมการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมภายใน และระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน จำนวน ๔๐ คน/ครั้ง - ค่าที่พัก คนละ ๗๕๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน/ครั้ง - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๖๐๐ บาท/วัน (จำนวน ๒ วัน/ครั้ง) - ค่าโดยสารรถปรับอากาศ (๑ คัน x ๑๓,๔๐๐บาท/วัน x ๒ วันx ๒ ครั้ง) - ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ วัน x๙,๖๐๐ บาท/วัน x ๒ คน x ๒ ครั้ง) ๑๐. ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน และ success case พร้อมภาพ ของโครงการ	๒๘๖,๔๐๐ ๓๐,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ	
	ไม่มี	
๗.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน โทรศัพท์ ไปรษณีย์และอื่น ๆ	๓๔,๖๒๐
รวม		๒,๕๐๐,๐๐๐
ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว		

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๑  นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
นางกระเกด โชติชินรัตน์
- ๒  นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
นายชัยวัฒน์ คำไทย
- ๓  นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑. หนังสือเรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
- ๒.แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖
- ๓.หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี มกราคม ๒๕๕๙
๔. ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และ
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเข้าสู่ซูเปอร์คลัสเตอร์ Super Cluster และคลัสเตอร์เป้าหมาย
ตามนโยบายของรัฐบาล กลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
ภายใต้โครงการเพิ่มผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม (งบบูรณาการอุตสาหกรรมศักยภาพ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายที่สำคัญประการหนึ่งของรัฐบาล ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ คือ การส่งเสริมพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster Development) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า “คลัสเตอร์ (Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอันสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการพัฒนา เศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้เป็น หน่วยงานหลัก ที่มีบทบาทในการปฏิบัติและขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างและพัฒนาคลัสเตอร์ ตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ภายใต้กรอบการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (NCC : National Committee on Competitive Advantage) โดยได้ เริ่มดำเนินการส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ ก่อให้เกิดกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้มแข็ง และมีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาเป็นกลุ่มต่อเนื่องใน ระยะเวลา ๑-๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบันรวม ๘๖ กลุ่มอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ปัจจุบันนายกรัฐมนตรีได้มอบแนวทางการดำเนินนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (๑) เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษบริเวณชายแดนสำหรับธุรกิจที่ใช้แรงงานจำนวนมาก ธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบจากท้องถิ่นบริเวณชายแดนหรือประเทศเพื่อนบ้าน และธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และ (๒) เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบคลัสเตอร์ ซึ่งจะอยู่บริเวณพื้นที่ตอนใน สำหรับธุรกิจที่ไม่เหมาะสมกับชายแดน เช่น กิจการวิจัยและพัฒนา กิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและใช้แรงงานน้อย และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (ขนพ.) และรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) ได้มอบหมายให้สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และกระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) จัดทำข้อเสนอนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบคลัสเตอร์ โดยเน้นพัฒนาคลัสเตอร์ที่มีศักยภาพและมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต ตลอดจนสร้างโอกาสทาง ธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ SMEs การกำหนดคลัสเตอร์เป้าหมายในระยะแรก ได้แก่ Super Cluster เป็นคลัสเตอร์ สำหรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เช่น คลัสเตอร์ยานยนต์และชิ้นส่วน คลัสเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์โทรคมนาคม คลัสเตอร์ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคลัสเตอร์ดิจิทัล สำหรับคลัสเตอร์เป้าหมายอื่น ๆ ได้แก่ คลัสเตอร์เกษตรแปรรูป และคลัสเตอร์สิ่งทอและ เครื่องนุ่งห่มท้องถิ่น กิจการเป้าหมายที่จะส่งเสริมเป็นพิเศษในแต่ละคลัสเตอร์ ประกอบด้วย ๒ กลุ่มที่สำคัญ คือ (๑) โครงสร้างพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคลัสเตอร์ ได้แก่ กิจการฐานความรู้ และกิจการโลจิสติกส์ (๒) กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตที่มีความสำคัญสูง ได้แก่ กิจการต้นน้ำที่สำคัญของแต่ละคลัสเตอร์ อุตสาหกรรมสนับสนุนที่ จะส่งผลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมหลักต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง



๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในแนวตั้ง ตั้งแต่ต้นน้ำถึง ปลายน้ำ รวมทั้งสร้างความร่วมมือในแนวนอนกับอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะรองรับกลุ่มอุตสาหกรรมระดับ super clusterและคลัสเตอร์เป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการพัฒนาต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคตหรือการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยการผลิต และพัฒนาองค์ความรู้ให้กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถนำไปใช้ประยุกต์เพื่อสร้างต้นแบบโดยใช้แนวคิดจากผลงานวิจัยหรือเกิดจากการผสมผสานความรู้ระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ กลุ่ม รวม ๒๐ กิจการ

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑ กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มละ ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาสีงทอและเครื่องนุ่งห่ม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต จำนวน ๑ กลุ่ม รวม ๒๐ กิจการ หมายถึง วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการผลิต

๙. ผลลัพธ์ ต่อ ๑.กลุ่มอุตสาหกรรม

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	๑. จำนวนกลุ่มอุตสาหกรรม ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ๒. ได้แผนพัฒนาคลัสเตอร์ (Cluster Roadmap)ที่เชื่อมกับ Super Cluster และคลัสเตอร์เป้าหมายของรัฐบาล	กลุ่ม / กิจการ จำนวนแผน	๑/๒๐ ๑
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. ร้อยละจำนวนวิสาหกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดการสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒. จำนวนวิสาหกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเกิดการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อ มุ่งไปสู่อุตสาหกรรมเพื่ออนาคต	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	๖๕ ๓ ๖ ๙ ๔๐



๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ การคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมเข้าร่วมโครงการด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเสนอข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา โดยให้นับสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการทำให้เกิด KPI ที่ชัดเจนและเห็นผลได้ (ควรเป็นกลุ่มเดิมที่มีการเตรียมความพร้อมไว้แล้ว)

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๐.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวโครงการภาพรวมที่หน่วยบริหารโครงการดำเนินการจัด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๐.๔ ดำเนินการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชรในการประเมิน ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มอุตสาหกรรมจำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สถานที่จัดงานในในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว

๑๐.๕ ดำเนินการประเมินตนเองรายกิจการด้วยเครื่องมือ Self - Assessment : SA ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สถานที่จัดงานในในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว

๑๐.๖ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อเชื่อมโยงกับ Super Cluster และคลัสเตอร์เป้าหมายของรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สถานที่จัดงานในในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว

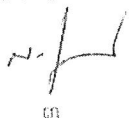
๑๐.๗ ดำเนินการพัฒนากลุ่มตามแผนที่กำหนด ด้วยกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและสร้างสรรค์องค์ความรู้ เพื่อยกระดับต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง และการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยดำเนินการในกิจกรรมข้อ ๑๐.๗.๑ และเลือกในหัวข้อ ๑๐.๗.๒ หรือ ๑๐.๗.๓ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดสถานที่ในการให้องค์ความรู้ และผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งๆ ๑ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สถานที่จัดงานในในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือสถานที่ตามความเห็นชอบการคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑๐.๗.๑ กิจกรรมเพิ่มผลิตภาพเพื่อให้ผู้ประกอบการมีแนวทางการพัฒนาผลิตภาพด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม จนสามารถเพิ่มผลการประกอบการโดยรวมได้

๑๐.๗.๒ พัฒนาระดับธุรกิจให้เหมาะสมกับกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อยกระดับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เชิงอุตสาหกรรมให้พร้อมรองรับมาตรฐานในการทำการค้าทั้งในและต่างประเทศ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการผลิต การประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต เป็นต้น

๑๐.๗.๓ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อสร้างพื้นฐานการใช้ผลงานวิจัยที่มีอยู่ให้เกิดแนวคิดในการผลิตให้ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ แนวคิด หรือ รูปแบบ (model) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดได้ในการผลิตเชิงพาณิชย์

๑๐.๘ ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน ทั้งแนวตั้ง ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ และแนวนอนที่เป็นภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ



การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมโดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม เกิดความร่วมมือระหว่างธุรกิจ

๑๐.๙ ดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมภายใน และระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม เกิดความร่วมมือด้านการทำธุรกิจหรือการค้า การลงทุนร่วมกัน จำนวน ๒ ครั้งๆละ ๒ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สถานที่จัดงานในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว

๑๐.๑๐ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

จัดทำและส่งเอกสารรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้จัดส่งพร้อมกับรายงานงวดงานที่ ๓ จำนวน ๖ ชุด พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ด้วยทุกชุด

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาซูปเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียด

๒) การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก สรรวจและคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๓) จัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๔) จัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงาน เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในงวดงานที่ ๑ จำนวน ๖ ชุดต่องวดงาน พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๒ ชุด ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประกอบด้วย

๑) เข้าร่วมกิจกรรมและนำผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวโครงการภาพรวม ที่หน่วยบริหารโครงการดำเนินการจัด

๒) ผลของประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชรในการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๓) ผลดำเนินการประเมินตนเองรายกิจการด้วยเครื่องมือ Self - Assessment : SA ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผลจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรม เพื่อเชื่อมโยงกับ Super Cluster และคลัสเตอร์เป้าหมายของรัฐบาล

๕) จัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงาน เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในงวดงานที่ ๒ จำนวน ๖ ชุดต่องวดงาน พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๒ ชุด ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง



๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาด้านสุดท้ายจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นประกอบด้วย

๑) ผลการดำเนินการพัฒนากลุ่มตามแผนที่กำหนด ด้วยกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพนวัตกรรมและสร้างสรรค์องค์ความรู้ เพื่อยกระดับต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง และการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

๒) ผลดำเนินการกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม เกิดความร่วมมือระหว่างธุรกิจ

๓) ผลดำเนินการกิจกรรมการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมภายใน และระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม

๔) จัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงาน เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในงวดงานที่ ๓ จำนวน ๖ ชุดต่องวดงาน พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๒ ชุด ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕) สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และนำเสนอให้กับทางคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

การรายงานตามงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

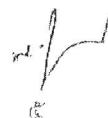
- มีรายงานการดำเนินการกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไปด้วย



ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาส่งรายงานรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมงานที่ปรึกษา (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

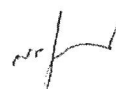
ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น


๖

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มืออาชีพให้บริการรับจ้าง

๑๔.๒ เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๓ มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการให้บริการปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมตามเนื้อหา

๑๔.๔ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด รวมทั้งการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๕ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อ และการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

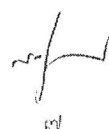
๑๔.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ งานวิจัย พัฒนา งานปรึกษาแนะนำด้านการผลิต การตลาด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับธุรกิจ

๑๔.๑๑ จบการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้



๑๕.๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๓.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๓.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๓.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๕ ด้านและต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑๕.๔.๑ ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	
๑๕.๔.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐ คะแนน
๑๕.๔.๓ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๑๕.๔.๔ ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมเสริมสร้าง ศักยภาพเพื่อเข้าสู่ซูเปอร์คลัสเตอร์ Super Cluster ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด

โดยแยกข้อเสนอเป็น ๓ ของ ดังนี้

- ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด
- ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้ คำปรึกษาแนะนำ)

๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค., พย., ธค.,...)

- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ



๔) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกค่าหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่ง งบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับ ปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุ ต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๖.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอด ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ สถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับ กระทรวงการคลัง

๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามใน เอกสารข้อเสนอแทน)

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหัก เงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกลีกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความ เหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่บิดเบือนชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการ ยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้ จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

๑.นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๕๔ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๐๕๔

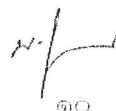
๒.นางกระเกด โชติชินรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทร ๐-๒๒๐๒-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑
E-mail : karakedcluster@gmail.com

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายชัยวัฒน์ คำไทย นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๗๕, ๐-๒๒๐๒-๔๕๘๑
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑ E-mail : Chaiwatk@dip.go.th

๒. นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๗๕, ๐-๒๒๐๒-๔๕๘๑
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑ E-mail : snuttaporn@gmail.com

๓. นางสาวกมลวรรณ ไชยมงคล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๗๕, ๐-๒๒๐๒-๔๕๘๑
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑ E-mail : tkamonwan@dip.go.th


๑๐