

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider)
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา
- ☐ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริการจัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้นเช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม เป็นต้น
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๔.๒.๑ บุคลากรหลัก
- ๔.๒.๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)
- คุณวุฒิ : ปริญญาโท ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิเคราะห์/ออกแบบระบบ/การสื่อสาร การค้นคว้าวิจัยพัฒนา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี
- ๔.๒.๒ จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน
- คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัยและประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ
- ๔.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน
- ๔.๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน)
- คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาขาที่กำหนดตามข้อกำหนด เช่น สาขาวิศวกรรม สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ สาขาดิจิทัล และ การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ	๓๓๔,๙๗๖
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๑,๙๘๒ บาท/วัน x ๕๕ วัน x ๑.๗๖ x ๑ คน)	๑๙๑,๘๕๗
	(ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี)	
	๑.๑ ที่ปรึกษา ๑ คน (๑,๐๙๑ บาท/วัน x ๕๕ วัน x ๑.๗๖ x ๑ คน)	๑๐๕,๖๐๙
	(ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน (๖๘๒ บาท/วัน x ๕๕ วัน x ๑ คน)	๓๗,๕๑๐
	(ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๑๔๗,๐๐๐
	๑.กิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบการสร้างเครือข่าย ผู้ให้บริการธุรกิจ อุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๑๐,๐๐๐
	๒.กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเข้า ร่วมกิจกรรมเครือข่ายโดยมีเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมในการคัดเลือก	๒๐,๐๐๐
	๓.จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดโครงการ และตัวผู้ประสานงานเครือข่าย (Network agent)	๒๕,๒๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๔.จัดสัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ให้เครือข่าย ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๕.จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิเช่น	๓๑,๖๐๐
	- จัดศึกษาดูงานหน่วยงานตัวอย่างให้เห็นรูปแบบและประโยชน์ของเครือข่าย	
	- ค่ายานพาหนะ (๑ คัน x ๑๓,๖๐๐ บาท/วัน x ๑ วัน)	๑๓,๖๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๖.กิจกรรมจัดทำงบประมาณความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หลังเสร็จโครงการ	๕,๐๐๐
	๗.จัดกิจกรรมร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น ระหว่าง ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุง แก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษากำหนดและ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญาจ้าง	๑๕,๐๐๐
	๘.ค่าจัดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ

ใน TOR ได้กำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา จะต้องมียุติยาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ซึ่งได้กำหนดอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑. ยุติยาตรี ๒๔,๐๐๐ บาท/เดือน คิดเป็นวัน ๑,๐๙๑ บาท (๑ เดือน ทำงาน ๒๒ วัน)
- ๒. ยุติยาโท ๓๑,๓๐๐ บาท/เดือน คิดเป็นวัน ๑,๔๒๓ บาท (๑ เดือน ทำงาน ๒๒ วัน)

๓. ปริญาเอก ๔๖,๗๐๐ บาท/เดือน คิดเป็นวัน ๒,๑๒๓ บาท (๑ เดือน ทำงาน ๒๒ วัน)
ซึ่งได้กำหนดในราคากลางไว้ เป็นวุฒิปริญญาตรี ดังรายละเอียดข้างต้น
ข้อ ๕ คำว่าวัสดุอุปกรณ์ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้

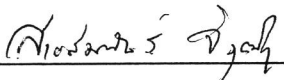
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

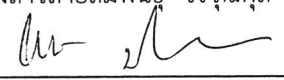
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๓	ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน โทรศัพท์ ไปรษณีย์และอื่น ๆ	๑๘,๐๒๔
รวม ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว		๕๐๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

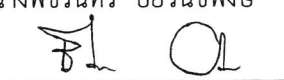
- ๑



นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- นางสาวสายสัมพันธ์ จิรวุฒิกุล
- ๒



นักเทคนิคอุตสาหกรรม ระดับ ส.๓
- นางพัชรินทร์ ปิยวนิชพงษ์
- ๓



วิศวกรปฏิบัติการ
- นายธีรพล อีสรพงศ์

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑. หนังสือเรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
- ๒.แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๓.หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี มกราคม ๒๕๕๙
๔. ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และ
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)
กิจกรรม สร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ทิศทางและนโยบายของประเทศไทยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน (OTOPs) และตั้งจะเห็นจากโครงการต่างๆ จากภาครัฐที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน ให้สามารถพัฒนาและเติบโต โดยการช่วยพัฒนาสมรรถนะของวิสาหกิจในด้านต่าง ๆ ให้วิสาหกิจมีความเข้มแข็ง สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งการพัฒนาสมรรถนะของวิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน (OTOPs) รวมทั้งเครือข่ายหน่วยงานส่งเสริม SMEs ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ จำเป็นต้องอาศัยผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider : SP) เป็นผู้ดำเนินการ

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม โดย ส่วนพัฒนามาตรฐานและเครือข่ายบริการอุตสาหกรรม ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนการสร้างและพัฒนาที่ปรึกษาให้มีความเข้มแข็งอีกทั้งยังให้มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถไปให้บริการวิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน (OTOPs) ได้อย่างมีคุณภาพ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม ภายใต้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อเป็นศูนย์รวมของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมและจำเป็นต้องมีรูปแบบและแผนเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้เครือข่ายสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider) ผู้ที่สนใจสร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

ไม่จำกัด

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

จำนวนเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครือข่าย

๙. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบการสร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย

๑ เครือข่าย

๙.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายโดยมีเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมในการคัดเลือกพร้อมที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้ง

๙.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดโครงการ และตัวผู้ประสานงานเครือข่าย (Network agent)

๙.๔ จัดสัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า

๓๐ คน

๙.๕ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิเช่น

- จัดศึกษาดูงานหน่วยงานตัวอย่างให้เห็นรูปแบบและประโยชน์ของการรวมเป็นเครือข่าย

๙.๖ จัดทำการประเมินความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หลังเสร็จโครงการ

๙.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษากำหนดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างโดยต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการแนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๙.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรม ข้อ ๙.๑ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบการสร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ เครือข่าย , ข้อ ๙.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายโดยมีเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมในการคัดเลือกพร้อมที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้ง , ข้อ ๙.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดโครงการ และตัวผู้ประสานงานเครือข่าย (Network agent)

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Interim Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรม ข้อ ๙.๔ จัดสัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน , ข้อ ๙.๕ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม เครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิเช่น

- จัดศึกษาดูงานหน่วยงานตัวอย่างให้เห็นรูปแบบและประโยชน์ของการรวมเป็นเครือข่าย

๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรม ข้อ ๙.๖ จัดทำการประเมินความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หลังเสร็จโครงการ , ข้อ ๙.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษากำหนดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างโดยต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการแนบในรายงานผลการดำเนินงาน , ข้อ ๙.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม /บรรยาย /อบรม /สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของMicrosoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้น เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการ

ดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวง
อุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลง
นามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่
ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่
ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน
ดังนี้

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ
และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อ
การเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่
ปรึกษา

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ
เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจน
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่
สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่
ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
ไทยกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ

๑๓.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๓.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากิจกรม สร้างเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
 - ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด
- ๑๕.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
 - ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่นจัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)

๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค.,พย., ธค.,...)

๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๕.๒ ช่องข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุ ข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงหน่วยงานการบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๕.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการสถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่ออย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มิเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๘.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางพัชรินทร์ ปิยวนิชพงษ์

ตำแหน่ง นักเทคนิคอุตสาหกรรม ส.๓

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๔๓ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕ E-mail charornpool@gmail.com

๑๘.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายธีรพล อิศรพงศ์

ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๔๓ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕ E-mail Theerapon7302@gmail.com