

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการอาจมีการถัวเฉลี่ย

๔.๓จำนวนที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|------------|
| ๑. หัวหน้าโครงการ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | จำนวน ๖ คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน | จำนวน ๑ คน |

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ = ๒๒,๒๕๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -

๗. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๓๕๐ บาท X ๙๕ ครั้ง) = ๓๓,๒๕๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสาวปนัดดา สุรมนัส | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |  |
| ๒. นายกนก หนูยิ้มซ้าย | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |  |
| ๓. นางสาววรรณ เมตไตรพันธ์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |  |

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน
(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) รุ่นที่ ๑๙
แผนงานยกระดับการบริหารจัดการองค์กร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นับเป็นงานสำคัญที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก SMEs เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทในการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม SMEs ไทยส่วนใหญ่มีจะประสบปัญหาด้านการขาดการหลักการบริหารจัดการ ด้วยสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) ในปี ๒๕๕๒ โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตของไทยให้เข้าสู่ระบบการค้าสากล และสามารถสร้างสมรรถนะในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยกระบวนการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการธุรกิจทั้งระบบให้เกิดการพัฒนาอย่างเชื่อมโยงกัน ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันขององค์กร การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล การเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีไปสู่นวัตกรรม การเสริมสร้างความสามารถในการบริหารการเงินและการลงทุน การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร การพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้ และการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน

อย่างไรก็ตามปัจจุบันสภาพการประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) ทำให้ออกจากการพัฒนาผลิตภาพให้แก่ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแล้ว การพัฒนาให้ SMEs สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) มาประยุกต์ได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาสู่การเป็น Intelligent SMEs ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการยกระดับขีดความสามารถของ SMEs เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการบริหารจัดการคลังสินค้า และการตลาด ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือ (Tools) ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาเป็นอย่างมาก ดังนั้นในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ โครงการ MDICP จึงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพของ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ควบคู่กับการพัฒนาและชี้แนะให้ SMEs ประยุกต์ใช้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภาพอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆ ของ กสอ. และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และฝึกอบรมในสถานประกอบการ

-๔-

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพของ SMEs ไทยให้มีระบบและขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล และ
รองรับตลาดในประเทศได้อย่างเข้มแข็งแบบครบวงจร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๗ กิจการ โดยเป็นอุตสาหกรรม
การผลิต หรือภาคบริการและการค้าในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ : ๒๐

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมตามเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๒๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	๗ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๖๙ มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่
กำหนด คือ ลดของเสียร้อยละ ๓ หรือ ลดต้นทุนร้อยละ ๖ หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙

ผลลัพธ์รายการกิจการ

แผนงานยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ประกอบไปด้วย ๗ แผนงานย่อย คือ แผนงานยกระดับ
การบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล แผนงานเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลง
เทคโนโลยีนำไปสู่นวัตกรรม แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน แผนงาน
เพิ่มสมรรถนะและการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาด แผนงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุน

๗

บุคลากร แผนงานการพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้ และแผนงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
โซ่อุปทาน

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกใช้บริการได้สูงสุด ๒ แผนงานย่อยภายใต้แผนงาน
ยกระดับการบริหารจัดการองค์กร โดยที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดของแผนงานย่อยตัวใดตัวหนึ่ง หรือ
หลายตัวตามความเหมาะสมของสภาพโรงงานที่รับคำปรึกษาและแผนงานย่อยที่ผู้ประกอบการเลือกรับ
คำปรึกษาแนะนำ เพื่อชี้ให้เห็นความเชื่อมโยงของความสำเร็จของงานกับการยกระดับความสามารถการแข่งขัน
ธุรกิจ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
แผนงานยกระดับ การบริหารจัดการ องค์กรให้เป็นระบบ มาตรฐานสากล	- พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตาม มาตรฐานต่างๆ เช่น ISO ๙๐๐๑, ISO ๒๐๑๕, TS ๑๖๙๔๙ , GMP , HACCP, ISO ๑๔๐๐๑, มอก ๑๘๐๐๑, SA ๘๐๐๐ เป็นต้น - การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบมาตรฐาน - เป็นต้น	- สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถ จัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน และมีความพร้อม เพื่อขอรับรองระบบคุณภาพจากองค์กรผู้ให้การ รับรองระบบคุณภาพเมื่อสิ้นสุดโครงการ - พนักงานของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบมาตรฐานและมีจิตสำนึกด้านคุณภาพ - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเพิ่ม ความสามารถและ การเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีนำไปสู่ นวัตกรรม	- Technology R&D Innovation - Technology Development - Knowledge & Technology Management - การเพิ่มประสิทธิภาพและเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีขององค์กรด้วยระบบ สารสนเทศ - เป็นต้น	- การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา - การจัดทำแผนเส้นทางเทคโนโลยีในอนาคต (TRM) เพื่อเพิ่ม ความสามารถการแข่งขันในอนาคต ทั้งในด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ การกำหนดเทคโนโลยีที่ต้องการ การ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นต้น - การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม หรือ พัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้เป็นระบบ อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - กิจการได้จัดสร้างเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ สำหรับกระบวนการผลิตทั้งที่เป็นเครื่องจักรเฉพาะ ด้านและที่เป็นระบบอัตโนมัติ - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
แผนงานเสริมสร้าง ความสามารถ ทางการบริหาร การเงินและการ ลงทุน	● ระบบบัญชีการเงิน ● ระบบบัญชีต้นทุน ● การควบคุมภายใน ● ระบบงบประมาณ ● การวางแผนภาษี ● การบูรณาการระบบบัญชีการเงิน กับการบริหารธุรกิจด้านอื่นๆ ● การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอย่างเต็มศักยภาพในการจัดทำบัญชี ● ปัญหาทั่วไปด้านบัญชี หรือ ปัญหาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ● เป็นต้น	● ผู้ประกอบการสามารถปิดงบ (กำไร ขาดทุน, งบแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ● ผู้ประกอบการมีระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ และการตรวจสอบควบคุมกำกับอย่างครอบคลุมถูกต้อง ● ผู้ประกอบการสามารถวางแผนทางการเงินล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และการบริหารธุรกิจให้ได้ผลดี ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเพิ่ม สมรรถนะและการ จัดการเชิงกลยุทธ์ และการตลาด	● การจัดทำแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ ● การจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ ● การพัฒนาตลาดและการขาย ● การจัดทำแผนสื่อสารและประเมินภาพลักษณ์องค์กร ● การพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบดิจิทัล (E-Marketing) ● เป็นต้น	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนการพัฒนาลาดพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แผนงานขายเชิงรุก แผนป้องกันความเสี่ยงทางการตลาดและลูกค้าในระยะยาว ● ธุรกิจมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ หรือการบริหารทุน บุคลากร	● การวินิจฉัยองค์กรและจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HROD ● การประยุกต์และสร้าง HR Scorecard ● การบริหารคนเพื่อผลงาน ● การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ● การพัฒนาองค์กรให้สมดุลกับทุนมนุษย์ ● การจัดทำแผนงานความก้าวหน้าและทดแทนตำแหน่ง ● การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร และการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนกลยุทธ์ด้าน HROD ● มีต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลลดลงร้อยละ ๓ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

๕

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
	- การใช้โปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากรสำเร็จรูป - เป็นต้น	
แผนงานการพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้	- การจัดการ KM ให้เป็นระบบ และนำความรู้ ประสบการณ์ของบุคลากรของบริษัทไปใช้ประโยชน์ซ้ำหรือต่อยอด - การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) - การสร้าง Network ด้าน KM กับองค์กรอื่นๆ - เป็นต้น	- กิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน	- การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นขององค์กรตามระบบการจัดการ ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดหา การผลิต การจัดส่ง การตลาด และการขาย - การจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการโซ่อุปทาน - การจัดทำแผนการบริหารโครงการและติดตามผลลัพธ์ - การพัฒนา และฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำด้านโซ่อุปทาน - การประเมินขีดความสามารถทางการจัดการโซ่อุปทานขององค์กร ด้วยระบบดิจิทัล - เป็นต้น	- กิจการที่เข้าร่วมเกิดการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการธุรกิจต่างๆในองค์กร สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการ การบริหารต้นทุน และการจัดการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา - มีการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง และผู้นำด้านโซ่อุปทาน - ธุรกิจมีแผนการปรับปรุงกระบวนการโซ่อุปทาน - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

หมายเหตุ :

๑. สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกรับบริการได้สูงสุด ๒ แผนงานย่อย (ระยะเวลาแต่ละแผนงานขึ้นอยู่กับความต้องการของสถานประกอบการ) ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๑๕ Man-day
๒. หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำและตัวชี้วัดของแผนงานในแต่ละกิจการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับการหารือและตกลงร่วมกันระหว่างเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบแผนงานกับที่ปรึกษาเป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๐.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๐.๒. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษา แนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๐.๓. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) เพื่อแนะนำ คณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนด แผนงานย่อยในการรับบริการภายใต้แผนงานยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีทั้งหมด ๗ แผนงาน และ กำหนดระยะเวลาในการรับบริการในแต่ละแผนงานย่อยที่ชัดเจน โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สามารถเลือก รับบริการได้สูงสุด ๒ แผนงานย่อยต่อกิจการ พร้อมนี้ที่ปรึกษาต้องชี้แจงวิธีการในการปรับปรุง พัฒนาพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการได้รับทราบ

๑๐.๔. คณะที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายละเอียด ระบุสภาพปัญหา แนวทางและ แผนงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจแต่ละด้านตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๐.๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวน ๗ กิจการ ระยะเวลารวม ๑๑๕ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖๙๐ Man-Hour

๑๐.๖. ร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นสำหรับการวางแผนการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการให้สอดคล้องกัน และแก้ไขปรับปรุงงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในวัน เวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๗. จัดส่งรายงานและเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามงวดงาน

๑๐.๘. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำแผนงานเพื่อ

๑) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๓) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาแต่ละแผนงาน

๔) จัดทำรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๑.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่ง

๑) รายงานสรุป ประกอบไปด้วยเนื้อหา แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แผนการให้ คำปรึกษาแนะนำภาพรวม และรายชื่อที่ปรึกษา

๒) เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมรูปถ่ายผู้รับบริการ

๓) รายงานข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายการกิจการ/รายแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้าการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมดในแต่ละแผนงาน

๑๑.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหา

- สรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่กิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ
- การสรุปเชิงเปรียบเทียบเป้าหมายรวมและเป้าหมายย่อยเฉพาะแผนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้กับผลสำเร็จที่เกิดขึ้นแยกตามรายการกิจการ
- ผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการงานภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลังเข้าโครงการ) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานทั้งโดยตรงและอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ และข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ประกอบการและบุคลากรในโรงงาน
- ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการฯ ในปีต่อไป

หมายเหตุ

๑. การเบิกจ่ายแต่ละงวดจะต้องมีเนื้องานครอบคลุมตามแผนการดำเนินการที่กำหนด
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานแต่ละงวดงานที่เป็นรูปเล่มและแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ได้ที่ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

—

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอเพิ่ม-ลด Man-day ในการเข้ารับคำปรึกษาแนะนำ ส่งผลให้ที่ปรึกษาไม่อาจเข้าปรึกษาแนะนำได้ตามที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิในการจ่ายเงินค่าจ้างตามการดำเนินการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงาน หรือ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา หรือให้คำปรึกษา โดยเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการด้านวิชาการและการวิจัย หรือ เป็นองค์กรพัฒนาเอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ให้บริการด้านปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ เคยดำเนินการด้านปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

T

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๙ ทีมที่ปรึกษาต้องจบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับแผนงานย่อย และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้างในแต่ละแผนงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑๔.๑๐ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษามีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๑.๑ เอกสารแสดง

- ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ความสำเร็จของแผนงาน



๑๖.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนงาน จุดเริ่มต้น - สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๑๖.๑.๓ ชื่อที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายสาขาอุตสาหกรรม พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๑.๔ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๖.๑.๕ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๖.๑.๖ รายชื่อผลงานของบริษัทที่เคยเป็นที่ปรึกษา

๑๖.๑.๗ กำหนดส่งรายงานเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

- แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทนที่ปรึกษาแต่ละคน

๑๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา

๑๖.๒.๓ แผนการเบิกจ่ายเงิน

๑๖.๒.๔ ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ.....

“ข้อเสนอโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน”

“แผนงานยกระดับการบริหารจัดการองค์กร”

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๒-๒๐๒-๔๕๔๖ / ๐๒-๒๐๒-๔๕๓๖

๗