

๑. ชื่อโครงการ	จัดจ้างที่ปรึกษา “โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (โครงการ MDICP)” รุ่นที่ ๑๙ แผนงานพัฒนาและปรับปรุงการผลิต /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม			
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)			
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑,๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)			
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร	๑,๐๖๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			
๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม			
๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	หัวหน้าโครงการ คุณวุฒิ : ปริญญาเอกขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี			
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้างไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิจการ			
รายละเอียด	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	จำนวนคน (คน)	จำนวนเดือน (เดือน)	รวม (อัตราเงินเดือน X จำนวนคน X จำนวนเดือน)
หัวหน้าโครงการ ปริญญาเอกขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๓๒,๐๐๐	๑	๗	๒๒๔,๐๐๐
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒๐,๐๐๐	๖	๗	๘๔๐,๐๐๐
๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา	รวมจำนวน ๗ คน			

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -

๗. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน = ๒๕,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น = ๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการอาจมีการถัวเฉลี่ย

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นางสาวปนัดดา สุรมนัส นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายกนก หนูยิ้มชัย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นางสาววรรณ เมตไตรพันธ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานงบประมาณ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน
(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) รุ่นที่ ๑๙
แผนงานพัฒนาและปรับปรุงการผลิต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นับเป็นงานสำคัญที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก SMEs เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทในการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม SMEs ไทยส่วนใหญ่มักประสบปัญหาด้านการขาดการหลักการบริหารจัดการ ด้วยสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) ในปี ๒๕๕๒ โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตของไทยให้เข้าสู่ระบบการค้าสากล และสามารถสร้างสมรรถนะในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยกระบวนการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการธุรกิจทั้งระบบให้เกิดการพัฒนาอย่างเชื่อมโยงกัน ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันขององค์กร การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล การเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีไปสู่นวัตกรรม การเสริมสร้างความสามารถการบริหารการเงินและการลงทุน การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร การพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้ และการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน

อย่างไรก็ตามปัจจุบันสภาพการประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) ทำให้นอกจากการพัฒนาผลิตภาพให้แก่ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแล้ว การพัฒนาให้ SMEs สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) มาประยุกต์ได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาสู่การเป็น Intelligent SMEs ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการยกระดับขีดความสามารถของ SMEs เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการบริหารจัดการคลังสินค้า และการตลาด ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือ (Tools) ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาเป็นอย่างมาก ดังนั้นในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ โครงการ MDICP จึงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพของ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ควบคู่กับการพัฒนาและชี้นำให้ SMEs ประยุกต์ใช้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภาพอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆ ของ กสอ. และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และฝึกอบรมในสถานประกอบการ

/

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพของ SMEs ไทยให้มีระบบและขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล และ
รองรับตลาดในประเทศได้อย่างเข้มแข็งแบบครบวงจร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๗ กิจการ โดยเป็นอุตสาหกรรม
การผลิต หรือภาคบริการและการค้าในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ : ๒๐

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมตามเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	๗ กิจการ
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๖๙ มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่
กำหนด คือ ลดของเสียร้อยละ ๓ หรือ ลดต้นทุนร้อยละ ๖

ผลลัพธ์รายกิจการ

ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดตัวใดตัวหนึ่ง หรือ หลายตัวตามความเหมาะสมของสภาพโรงงานที่รับ
คำปรึกษา เพื่อชี้ให้เห็นความเชื่อมโยงของความสำเร็จของงานกับการยกระดับความสามารถการแข่งขันธุรกิจ
โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ

- การกำหนดนโยบายการผลิตที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ
- การเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิต
- การบริหารการผลิตและเครื่องจักรการผลิตและการปรับปรุงงานด้วยเทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม
- การวางระบบสารสนเทศด้านการผลิต
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในกระบวนการผลิต เช่น การนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- เป็นต้น

ตัวชี้วัดรายการกิจการ

- การลดของเสียในกระบวนการผลิตร้อยละ ๓
- การลดต้นทุนการผลิตร้อยละ ๖
- ประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
- ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ช่วยในการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
- ระบบเทคโนโลยีที่นำมาช่วยงานผลิต
- ประสิทธิภาพของพนักงานฝ่ายผลิต หรือ การประสานความสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท
- การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
- ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

หมายเหตุ : หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำและตัวชี้วัดของแผนงานในแต่ละกิจการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับการหารือและตกลงร่วมกันระหว่างเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบแผนงานกับที่ปรึกษาเป็นรายการ และผ่านความเห็นชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๐.๓ ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) เพื่อแนะนำคณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนาพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการได้รับทราบ



๑๐.๔ คณะที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายการ ระบุสภาพปัญหา แนวทางและแผนงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจแต่ละด้าน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานที่ประกอบการ จำนวน ๗ กิจกรรม ระยะเวลา รวม ๙๕ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๕๗๐ Man-Hour

๑๐.๖ ร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นสำหรับการวางแผนการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจกรรมให้สอดคล้องกัน และแก้ไขปรับปรุงงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในวัน เวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๗ จัดส่งรายงานและเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามงวดงาน

๑๐.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำแผนงานเพื่อ

๑) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวก

๓) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาแต่ละแผนงาน

๔) จัดทำรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในระยะเวลา ที่กำหนด

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๑.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง

๑) รายงานสรุป ประกอบไปด้วยเนื้อหา แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำภาพรวม และรายชื่อที่ปรึกษา

๒) เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมรูปถ่ายผู้รับบริการ

๓) รายงานข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้าการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานที่ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมด

๑๑.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหา

- สรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่กิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ
- การสรุปเชิงเปรียบเทียบเป้าหมายรวมและเป้าหมายย่อยเฉพาะแผนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้กับผลสำเร็จที่เกิดขึ้นแยกตามรายการกิจการ

- ผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการภายหลังจากการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลังเข้าโครงการ) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานทั้งโดยตรงและอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ และข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ประกอบการและบุคลากรในโรงงาน
- ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการฯ ในปีต่อไป

หมายเหตุ

๑. การเบิกจ่ายแต่ละงวดจะต้องมีเนื้องานครอบคลุมตามแผนการดำเนินการที่กำหนด
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานแต่ละงวดงานที่เป็นรูปเล่มและแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ได้แก่ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอเพิ่ม-ลด Man-day ในการเข้ารับคำปรึกษาแนะนำ ส่งผลให้ที่ปรึกษาไม่อาจเข้าปรึกษาแนะนำได้ตามที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างตามการดำเนินการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มืออาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา หรือให้คำปรึกษา โดยเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการด้านวิชาการและการวิจัย หรือ เป็นองค์กรพัฒนาเอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ให้บริการด้านปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ เคยดำเนินการด้านปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งนี้ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๙ ที่ปรึกษาต้องจบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้างในแต่ละแผนงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑๔.๑๐ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษามีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ขง ดังนี้

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๑.๑ เอกสารแสดง

- ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ความสำเร็จของแผนงาน

๑๖.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนงาน จุดเริ่มต้น - สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๑๖.๑.๓ ชื่อที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายสาขาอุตสาหกรรม พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๑.๔ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๖.๑.๕ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๖.๑.๖ รายชื่อผลงานของบริษัทที่เคยเป็นที่ปรึกษา

๑๖.๑.๗ กำหนดส่งรายงานเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

- แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทนที่ปรึกษาแต่ละคน

๑๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา

๑๖.๒.๓ แผนการเบิกจ่ายเงิน

๑๖.๒.๔ ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ขง ดังนี้ ขงที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ขงที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ขงที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ.....

“ข้อเสนอโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน”

“แผนงานพัฒนาและปรับปรุงการผลิต”

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง



● “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๒-๒๐๒-๔๕๔๖ / ๐๒-๒๐๒-๔๕๓๖

