



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข.๒ กสอ. (สก.กพข.๒) โทรศัพท ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔

ที่.....อก.๐๔๐๓/.....วันที่.....๗.....ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สก.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล วงเงินงบประมาณ ๗,๖๙๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๖ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๔ กลุ่ม งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ฮาลาลในการขอรับรองระบบมาตรฐานฮาลาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษาปรึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนด (TOR) ที่แนบ โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๗ (๒) และข้อ ๘๕ และการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาได้เมื่อ สก.กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| ๑) ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส | นอว.ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล | นอว.ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นอว.ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นายกิตติโชติ ศุภกานีนิ | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวปภาดา เรณูเศรษฐ์ | นอว. | กรรมการ |

๓. อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ

(นางสาวปภาดา เรณูเศรษฐ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(นางธนญา ตริ่งตราจิตกุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

-ดำเนินการต่อไป

นางนิติน ศรีรัตน

เจ้าหน้าที่กองบริหารงาน

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :.....กันยายน ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๗๓๒,๔๘๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ	๓๑,๐๐๐	๕๔,๕๖๐	๑	๘	๔๓๖,๔๘๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๒๕,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๑	๔	๑๓๖,๐๐๐
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑	๘	๑๒๐,๐๐๐
รวม					๗๓๒,๔๘๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฮาลาล และ/หรือการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ เช่น ระบบ GMP HACCP Halal ISO เป็นต้น และ/หรือการสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่นต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฮาลาล ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การบริหารจัดการระบบมาตรฐานฮาลาล ๒) การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับรองมาตรฐานฮาลาล เป็นต้น และ/หรือสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การสร้างทีม (Team Building) ๒) การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมฮาลาล ๓) การเชื่อมโยงและ

การสร้างเครือข่าย ๔) พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดมุสลิม และ ๕) การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... ๑๗,๕๒๐.....บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสนบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารมาตรฐานฮาลาลและจัดทำคู่มือฮาลาล (Halal Manual) (๑ กิจกรรม ๕ กลุ่ม*๒๐,๐๐๐)	๑๐๐,๐๐๐
๒. ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าสัมมนาเปิดตัวแนะนำกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๔. ค่าสัมมนาปิดตัวกิจกรรม พร้อมนำเสนอผลงาน	๓๐,๐๐๐
๕. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐
๖. ค่าบริหารโครงการ	๘๐,๐๐๐
รวม	๓๐๐,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|-------------------------------|---|
| - นางธัญญา ตรังตราจิตกุล | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป |
| - นางสาวกุสุมา จีรวงศ์สวัสดิ์ | วิศวกรปฏิบัติการ |

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๔๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๕๙
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒

โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาล

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ /ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตลาดอุตสาหกรรมฮาลาลโลกเป็นตลาดที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง และมีอัตราการขยายตัวที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เนื่องจากประชากรมุสลิมอาศัยกระจายอยู่ทั่วโลกประมาณกว่า ๑,๗๐๐ ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๔ ของประชากรโลก ผลิตภัณฑ์ฮาลาลครอบคลุมทั้งสินค้าที่เป็นอาหารและมิใช่อาหารและบริการ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผลิต การให้บริการหรือจำหน่ายที่ไม่ขัดต่อหลักศาสนาอิสลาม อุตสาหกรรมฮาลาลไทยมีจุดอ่อนและข้อจำกัดซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขทั้งในด้านการผลิต การตลาด และการรับรองมาตรฐาน รัฐบาลจึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพธุรกิจสินค้าและบริการฮาลาล (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) เพื่อให้มีการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์การทางศาสนาให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ได้เริ่มกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล และภาคใต้ ถือเป็น การเริ่มต้นที่ดีในการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ฮาลาลในการขอรับรองระบบมาตรฐานฮาลาล พัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับกลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน

จากความก้าวหน้าของกิจกรรมในปีที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพธุรกิจสินค้าและบริการฮาลาล (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการฮาลาล โดยการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเข้ารับการรับรองมาตรฐานฮาลาล ซึ่งผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฮาลาลจะส่งผลกระทบต่อลักษณะที่ดีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง เป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค อีกทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมฮาลาลกลุ่มเกษตรกรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหารตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานสามารถเชื่อมโยงและพัฒนาเป็นเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการในห่วงโซ่คุณค่ากับหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นการสร้างเสริมความแข็งแกร่งและขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ทางด้านต่าง ๆ มาใช้ในลักษณะสหสาขาวิชา เป็นผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการและเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาลที่มีความเป็นเลิศและมีการพัฒนาตลอดห่วงโซ่การผลิตที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ฮาลาลในการขอรับรองระบบมาตรฐานฮาลาล

๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับกลุ่มเครือข่าย

๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพและปริมณฑล ภาคใต้

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๔๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
(ตามที่หน่วยปฏิบัติได้รับการจัดสรร)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจในอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารได้รับการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐาน	กิจการ/กลุ่ม	๖/๔
๒. เครือข่ายในอุตสาหกรรมฮาลาลที่ไม่ใช่อาหารได้รับการพัฒนา	เครือข่าย	๒
๓. วิสาหกิจที่เป็นสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาลไม่น้อยกว่า	กิจการ/เครือข่าย	๒๐
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานฮาลาล	กิจการ/กลุ่ม	๔/๓
๒. เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนา มีแผนปฏิบัติการและดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย	กิจกรรม/เครือข่าย	๒

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ กิจกรรมการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานฮาลาล

๑๐.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานฮาลาล ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารโครงการ และกรอบแนวคิดในการดำเนินงานตลอดจนผลที่คาดว่าจะได้รับจากแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ รับสมัครวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้รับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจที่เข้าร่วม

๑๐.๑.๓ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรมหรือจัดประชุม โดยที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมง ให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี

๑๐.๑.๔ ตรวจสอบองค์การเบื้องต้น เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงานและโครงสร้างของสถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการทำระบบมาตรฐานฮาลาล

๑๐.๑.๕ ให้ปรึกษาคำแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานฮาลาล รวมทั้งการนำระบบมาตรฐานฮาลาลมาใช้กับสถานประกอบการ ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๙ Man - day หรือ ๕๔ Man - hour ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑๐.๑.๕.๑ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฮาลาล ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ (๖ Man - hour)

๑๐.๑.๕.๒ การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น คู่มือฮาลาล (Halal Manual) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานฮาลาล (๑๒ Man - hour)

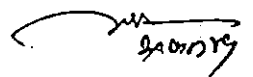
๑๐.๑.๕.๓ การตรวจสอบการจัดทำ ติดตั้ง ระบบมาตรฐานฮาลาลในสถานประกอบการให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานฮาลาล (๑๒ Man - hour)

๑๐.๑.๕.๔ การควบคุมและติดตาม ในการพัฒนา ปรับปรุง ระบบมาตรฐานฮาลาลของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามของมาตรฐานฮาลาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๖ Man - hour)

๑๐.๑.๕.๕ การทวนสอบระบบ เพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผน และข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและคงรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่อง และปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๑๒ Man - hour)

๑๐.๑.๕.๖ การประเมินความพร้อมของระบบ (Pre - Assessment) พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะตรวจรับรองมาตรฐานฮาลาล (๖ Man - hour)

๑๐.๑.๖ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อมในการขอตรวจรับรองมาตรฐานฮาลาล ซึ่งต้องมีคู่มือฮาลาลเพื่อการรับรอง



๑๐.๑.๗ ที่ปรึกษาจัดทำทสรูปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการอุตสาหกรรมฮาลาลเพื่อเข้ารับรองมาตรฐานฮาลาล พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๑.๘ จัดพิธีปิดตัวกิจกรรมหรือจัดประชุมพร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่องการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีปิด

๑๐.๑.๙ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

หมายเหตุ

๑. จำนวน Man - day สามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๙ Man - day หรือ ๕๔ Man - hour

๒. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๒ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒

๑๐.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๒ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการรายใหม่หรือผู้ขอรับบริการเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑๐.๒.๓ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงแผนงาน และลำดับความสำคัญตามความต้องการของกลุ่ม รวมทั้งโครงสร้างการบริหารกลุ่มเครือข่าย โดยมีผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย อย่างน้อย ๒ คน

๑๐.๒.๔ วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานการณ์ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๕ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนา ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๒.๖ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ถ้ามี)

๑๐.๒.๗ ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วม และได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม การพัฒนาช่องทางการตลาดโดยใช้ Social Media เป็นต้น โดยเลือกมาอย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๑๐.๒.๘ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่ม uthasakham hall และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนา บุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๐.๒.๙ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้ มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๐.๒.๑๐ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่ม เครือข่าย ในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลผู้รับบริการ

๑๐.๒.๑๑ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลา ที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้ เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานผ่าน Line Application

๑๐.๒.๑๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์ของกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการ และภายหลังเข้าร่วมโครงการเปรียบเทียบเช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๐.๒.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้ สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๑๐.๒.๑๔ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น สำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๒.๑๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม

๑๐.๒.๑๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการรวมกลุ่มเครือข่ายในลักษณะการเปรียบเทียบ ปีที่ ๑ และ ปีที่ ๒ เพื่อดูการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเครือข่ายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถ แสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่าย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ

ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ กิจกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานฮาลาล

๑๑.๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานฮาลาล ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารโครงการ และกรอบแนวคิดในการดำเนินงานตลอดจนผลที่คาดว่าจะได้รับจากแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ รับสมัครวิทยากรขนาดกลางและขนาดย่อม และคัดเลือกวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้รับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของวิทยากรที่เข้าร่วม

๑๑.๑.๒ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒

๑๑.๑.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปี ๒ พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑.๒.๒ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการรายใหม่หรือผู้ขอรับบริการเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ กิจกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานฮาลาล

๑๑.๒.๑.๑ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรมหรือจัดประชุม โดยที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี

๑๑.๒.๑.๒ ตรวจสอบองค์กรเบื้องต้น เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงานและโครงสร้างของสถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการทำระบบมาตรฐานฮาลาล

๑๑.๒.๑.๓ ให้ที่ปรึกษาคำแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานฮาลาล รวมทั้งการนำระบบมาตรฐานฮาลาลมาใช้กับสถานประกอบการ ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ Man - day หรือ ๕๔ Man - hour ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฮาลาล ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ (๖ Man - hour)

๒) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและ การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น คู่มือฮาลาล (Halal Manual) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดของมาตรฐานฮาลาล (๑๒ Man – hour)

๓) การตรวจสอบการจัดทำ ติดตั้ง ระบบมาตรฐานฮาลาลในสถาน ประกอบการให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานฮาลาล (๑๒ Man – hour)

๑๑.๒.๒ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒

๑๑.๒.๒.๑ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือ ปรับปรุงแผนงาน และลำดับความสำคัญตามความต้องการของกลุ่ม รวมทั้งโครงสร้างการบริหารกลุ่มเครือข่าย โดยมีผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย อย่างน้อย ๒ คน

๑๑.๒.๒.๒ วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ ทราบสถานการณ์ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ (ถ้ามี)

๑๑.๒.๒.๓ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่ม เครือข่าย โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนา ตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๒.๒.๔ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐาน ในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตและบริหารจัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ถ้ามี)

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามใน สัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ กิจกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานฮาลาล

๑๑.๓.๑.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานฮาลาล รวมทั้งการนำระบบมาตรฐาน ฮาลาลมาใช้กับสถานประกอบการ ในส่วนที่เหลืออีก ๔ Man – day หรือ ๒๔ Man – hour ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม

๑) การควบคุมและติดตาม ในการพัฒนา ปรับปรุง ระบบมาตรฐานฮาลา ลของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามของมาตรฐานฮาลาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๖ Man – hour)

๒) การทวนสอบระบบ เพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผน และ ข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและคงรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่อง และปรับปรุง ระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๑๒ Man – hour)

๓) การประเมินความพร้อมของระบบ (Pre – Assessment) พร้อมให้ คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะตรวจ รับรองมาตรฐานฮาลาล (๖ Man – hour)

๑๑.๓.๑.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อมในการขอตรวจรับรอง มาตรฐานฮาลาล ซึ่งต้องมีคู่มือฮาลาลเพื่อการรับรอง

๑๑.๓.๑.๓ ที่ปรึกษาจัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการ ดำเนินการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการอุตสาหกรรมฮาลาลเพื่อเข้ารับรองมาตรฐานฮาลาล พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๓.๒ กิจกรรมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒

๑๑.๓.๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วม และที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม การพัฒนาช่องทางการตลาดโดยใช้ Social Media เป็นต้น โดยเลือกอย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๑๑.๓.๒.๒ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากรการเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๑.๓.๒.๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความมีส่วนร่วมและความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๑.๓.๒.๔ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย ในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลผู้รับบริการ

๑๑.๓.๒.๕ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application

๑๑.๔ งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๔.๑ กิจกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานฮาลาล

๑๑.๔.๑.๑ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรมหรือจัดประชุมพร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่องการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีเปิด

๑๑.๔.๑.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๑๑.๔.๒ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒

๑๑.๔.๒.๑ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์ของกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการเปรียบเทียบเช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๑.๔.๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๑๑.๔.๒.๓ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น
สำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๔.๒.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำ
สรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม

๑๑.๔.๒.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินการรวมกลุ่มเครือข่ายในลักษณะการ
เปรียบเทียบ ปีที่ ๑ และ ปีที่ ๒ เพื่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเครือข่าย
ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา
กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถ
แสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่าย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม)
ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น
รูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา
ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา
สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ
ประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น
รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหา
ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft
Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ
รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่ง
ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของ
โครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ
DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th>
ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๕. การส่งมอบงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมปรากฏ
ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น
(Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของ
แผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงิน ในงวดที่ ๒ ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงิน ในงวดที่ ๓ ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงิน ในงวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๔ งวดที่ ๔

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ๊งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฮาลาล และ/หรือการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ เช่น ระบบ GMP HACCP Halal ISO เป็นต้น

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฮาลาล และ/หรือการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ เช่น ระบบ GMP HACCP Halal ISO เป็นต้น และ/หรือการสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ/หรือการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ เช่น ระบบ GMP HACCP Halal ISO เป็นต้น ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การบริหารจัดการระบบมาตรฐานฮาลาล ๒) การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับรองมาตรฐานฮาลาล เป็นต้น และ/หรือสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การสร้างทีม (Team Building) ๒) การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมฮาลาล ๓) การเชื่อมโยงและการสร้างเครือข่าย ๔) พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดมุสลิม และ ๕) การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา

๓๐

คะแนน

แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ

๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ

๓๐ คะแนน

๓) ประสิทธิภาพของทีปรีกษา

๒๐ คะแนน

๔) ทีมงานและความพร้อมของทีปรีกษา

๒๐ คะแนน

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรีกษา หากเห็นว่าทีปรีกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๓ ทีปรีกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากทีปรีกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยทีปรีกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากทีปรีกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและทีปรีกษาจะทำงานที่ความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรีกษาลงฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ทีปรีกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ซด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรีกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ซด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรีกษา” กิจกรรม “เตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมฮาลาล ปีที่ ๒” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียนประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมอาลาล ปีที่ ๒

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ /ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์

โทรสาร

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างอันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย

ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ
โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๕

.....