



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐-๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐-๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่... อก.๐๔๐๓/..... วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.ส.ก.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๖,๖๔๕,๐๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ส.ก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการ พนักงาน SMEs และบุคลากรในอุตสาหกรรมสมุนไพร โดยวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมสมุนไพรของประเทศไทยในปัจจุบัน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทยสู่สากล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนดที่แนบ โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๗๗ (๒), ๗๙ (๒) และข้อ ๘๕

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางธัญญา ตรีตรงจิตกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. น.ส.พิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.สุชนา คุณรัตน์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. น.ส.เพชรลัดดา เรืองแก้ว | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ

(นางสาวพิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๑

- 7 ต.ค. 2559

(นางสาวพิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 7 ต.ค. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่... อก.๐๔๐๓/..... วันที่... พ/ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *พ.กสอ.*

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปกลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการ พนักงาน SMEs และบุคลากรในอุตสาหกรรมสมุนไพร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมสมุนไพรของประเทศไทยในปัจจุบัน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทยสู่สากล โดยมีเป้าหมาย ผู้ประกอบการ พนักงาน SMEs และบุคลากรในอุตสาหกรรมสมุนไพร

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : สก.กพข. ๒ ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๘ แผนตามแนบบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข.๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข.๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

/๒. อนุมัติ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการกรมการประมง สถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการ พนักงาน SMEs และ บุคลากรในอุตสาหกรรมสมุนไพร ในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้าง ที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมธาวี จันทรหัสดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สก.กพข. ๒ และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตาม ข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวน วงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางชณิษฐา ศิริวิรัตน์)

เจ้าพนักงานฯ

นักวิชาการกรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : การประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :ตุลาคม ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๔๐๔,๘๐๐ บาท (สี่แสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้จัดการโครงการ	๒๕,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๑	๖	๒๖๔,๐๐๐
๒. นักวิจัย	๒๐,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๑	๔	๑๔๐,๘๐๐
รวม					๔๐๔,๘๐๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

นักวิจัย

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรอุตสาหกรรมสมุนไพร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๑๕,๒๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าสำรวจข้อมูลปฐมภูมิ	๑๐,๐๐๐
๒. ค่าสัมมนา Focus Group	๕๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดทำรายงานเอกสารสรุปผลการประเมินสถานการณ์ฯ	๑๐,๐๐๐
๔. บริหารโครงการ	๑๐,๐๐๐
รวม	๘๐,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- นางสาวพิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา
(Terms of Reference: TOR)
การประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์ ประกอบไปด้วยทรัพยากรทางธรรมชาติที่สำคัญและมีความหลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งพันธุ์พืชสมุนไพรที่ใช้เป็นอาหารและยามาตั้งแต่บรรพบุรุษ โดยอาจกล่าวได้ว่า พืชสมุนไพรถูกใช้เป็นอาหารและยาเคียงคู่กับการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด ปัจจุบันพืชสมุนไพรถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในหลากหลายอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมการผลิตยาแผนโบราณ ยาแผนปัจจุบันที่พัฒนามาจากสมุนไพร และอุตสาหกรรมการผลิตที่มีการประยุกต์สมุนไพรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สารสกัดจากสมุนไพร ส่วนผสมในเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา เป็นต้น แต่กลับมีการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและการตลาดในเรื่องสมุนไพรน้อยมาก ดังจะเห็นได้จากมูลค่าการผลิตของอุตสาหกรรมสมุนไพร มูลค่าทางการตลาดของผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร และมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรที่มีมูลค่าน้อยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีผู้เล่นที่หลากหลาย ตั้งแต่ผู้เล่นรายใหญ่ที่มีความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและเงินทุน จนถึงรายเล็กที่มีการผลิตในครัวเรือนแต่มีศักยภาพเป็นอย่างมาก และมีกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตั้งแต่ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง สปา ตลอดจนอาหารสัตว์และยาสัตว์ ซึ่งในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ก็มีลักษณะที่แตกต่างกัน แต่ยังคงพบว่ายังขาดทิศทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมสมุนไพรอย่างเป็นรูปธรรม และความเหมาะสมในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ซึ่งร่วมอยู่ในคณะกรรมการดำเนินงานยกร่างแผนแม่บทแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว และเห็นว่าจะต้องประเมินสถานการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry Assessment) เพื่อให้สามารถเข้าใจปัญหาและความต้องการของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมนำไปกำหนดเป็นทิศทางการส่งเสริมพัฒนาตลอดจนจัดทำเป็นแผนงานการส่งเสริมพัฒนาการเพิ่มผลิตภาพสถานประกอบการการผลิตของกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสมและถูกต้องและกับความต้องการของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมสมุนไพรของประเทศไทยในปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทยสู่สากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ พนักงาน SMEs และ บุคลากรในอุตสาหกรรมสมุนไพร

๔. สาขาเป้าหมาย

- ๔.๑ เครื่องสำอางสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร
- ๔.๒ สารสกัดจากพืชสมุนไพร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๘๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. รายงานการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนเรื่อง	เรื่อง	๑

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผลการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพร อย่างน้อย	สาขา	๒
๒. นำรายงานการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืนไปใช้ อย่างน้อย	แนวทาง	๖

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๒ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ

๑๐.๒.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งประกอบด้วยภาคเอกชน นักวิชาการ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น

๑๐.๒.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งเอกสารงานวิจัย ห้องสมุด ฐานข้อมูล เบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐและสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดซื้อ/จัดหา เอกสาร วารสารและข้อมูลต่าง ๆ จากต่างประเทศ

๑๐.๓ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น Gap Analysis กรอบแนวคิด 7s McKinsey เป็นต้น และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดกลยุทธ์อุตสาหกรรมสมุนไพรในแต่ละสาขา

๑๐.๔ จัดกิจกรรม Focus group เพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมสมุนไพร อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง โดยมีตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม อุตสาหกรรม สมาคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐ คน ร่วมให้ความเห็น

๑๐.๕ จัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒๐ แผ่น ในแต่ละสาขาอุตสาหกรรม ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑๐.๕.๑ ข้อมูลพื้นฐานอุตสาหกรรมสมุนไพรในตลาดโลกและอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย และ แนวโน้มทิศทางของอุตสาหกรรมสมุนไพรในตลาดโลก

๑๐.๕.๒ สถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมสมุนไพรในแต่ละสาขา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลสถิติการส่งออก-นำเข้า ข้อมูลสถานะตลาดอุตสาหกรรมสมุนไพร

๑๐.๕.๔ ผลการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรไทยในปัจจุบัน ในแต่ละสาขา และแต่ละขนาดของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมสมุนไพร

๑๐.๕.๕ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑.๒ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งประกอบด้วยภาคเอกชน นักวิชาการ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่

๑๑.๒.๑.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจด้วยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (ในส่วนที่เหลือจากข้อ ๑๑.๑.๒) ซึ่งประกอบด้วยภาคเอกชน นักวิชาการ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

๑๑.๒.๑.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งเอกสารงานวิจัย ห้องสมุด ฐานข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐและสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดซื้อ/จัดหา เอกสาร วารสารและข้อมูลต่าง ๆ จากต่างประเทศ

๑๑.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น Gap Analysis กรอบแนวคิด 7s McKinsey เป็นต้น และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดกลยุทธ์อุตสาหกรรมสมุนไพรในแต่ละสาขา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดกิจกรรม Focus group เพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมสมุนไพร อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง โดยมีตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม อุตสาหกรรม สมาคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐ คน ร่วมให้ความเห็น

๑๑.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒๐ แผ่น ในแต่ละสาขาอุตสาหกรรม ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑๑.๓.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานอุตสาหกรรมสมุนไพรในตลาดโลกและอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย และแนวโน้มทิศทางของอุตสาหกรรมสมุนไพรในตลาดโลก

๑๑.๓.๒.๒ สถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมสมุนไพรในแต่ละสาขา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลสถิติการส่งออก-นำเข้า ข้อมูลสภาวะตลาดอุตสาหกรรมสมุนไพร

๑๑.๓.๒.๓ ผลการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรไทยในปัจจุบัน ในแต่ละสาขา และแต่ละขนาดของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมสมุนไพร

๑๑.๓.๒.๔ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๒ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๓ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- นักวิจัย

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๒) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และ ๓) การบริหารจัดการและการตลาด

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรม “การประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔